

Plano Anual de Aplicação dos Recursos (PAAR)

1.

Atenção! Leia o texto a seguir antes de iniciar o preenchimento:

A elaboração do PAAR deve passar por um procedimento de planejamento participativo, o que pressupõe a realização de consultas e audiências públicas, com a participação de agentes culturais e a população local, preferencialmente por intermédio de seus representantes nos Conselhos de Cultura.

O PAAR é um instrumento previsto na própria Lei da PNAB (parágrafo único do art. 3º da Lei 14.399/2022).

Dúvidas sobre a elaboração do PAAR e preenchimento do formulário podem ser enviadas para o e-mail pnab@cultura.gov.br.

2.

Dados do Plano de Ação

3. N.º do Plano de Ação:*

30882120230004-017995

4. UF Ente Recebedor:

RS

5. Ente Recebedor:

MUNICIPIO DE IJUI

6. CNPJ Ente Recebedor:

90.738.196/0001-09

7. Valor Total do Plano de Ação:

R\$ 609.160,55

8.

DADOS PARA CONTATO

9.

Dados do (a) responsável pelo preenchimento do PAAR

10. Nome*

Patrícia Kronenberger Oliveira

11. Cargo*

Assessora Jurídica

12. Telefone*

13. E-mail*

culturaijuirs@gmail.com

14. Sou o gestor responsável pela pasta de cultura*

Não

15.

Dados do (a) Gestor (a):

Informações sobre o (a) gestor (a) responsável pela pasta de cultura no ente.

16. Nome*

Luiz Henrique Carvalho Bussmann

17. Cargo*

Secretário Adjunto

18. Telefone*

19. E-mail*

cultura@ijui.rs.gov.br

20.

Processo de Participação Social

21. Processo de Participação Social (Descreva como foi feito o processo de diálogo com a sociedade civil e traga informações gerais como locais, online/presencial, datas, quantidade de participantes, participação do Conselho de Cultura, outros):*

Foi realizada audiência pública no dia 23 de maio de 2024, na Estação Cultura e Lazer Sady Strapazzon, em Ijuí/RS, com a presença dos agentes culturais locais- aproximadamente 50 pessoas , autoridades do poder executivo, Conselheiros Estaduais e Nacional, Conselho de Cultura e o Comitê Gestor Municipal da PNAB, conforme ata e lista de presença.

22. Publicação da(s) Consulta(s) Pública(s) - Link(s), no caso de transmissão online ou do resultado da(s) consulta(s) pública(s) divulgado na internet:*

<https://www.ijui.rs.gov.br/pagina/55/pnab-politica-nacional-aldir-blanc>

23.

Metas

24. META - Ações Gerais*

Ação	Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entr	Quantidade	A Atividade Destina Recursos Para Áreas Periféricas E/Ou De Povos Tradicionais?
Fomento Cultural	edital	R\$ 100.000,00	Chamamento público - Fomento a execução de ações culturais - Projeto (Decreto 11.453/2023)	Ação Cultural Fomentada/Projeto cultural fomentado	1	Sim
Fomento Cultural	edital	R\$ 283.000,00	Chamamento público - Premiação Cultural (Decreto 11.453/2023)	Prêmio Cultural concedido	1	Sim
Obras; Reformas e Aquisição de bens culturais	contrato/licitação	R\$ 42.000,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Bem cultural adquirido	1	Sim

25. META/AÇÃO - Custo Operacional (até 5%):

Atividade	Valor Estimado (R\$)	Forma De Execução	Produto/Entrega	Quantidade
consultoria	R\$ 30.000,00	Licitações e contratos (Lei 14.133/2021)	Consultoria contratada	1

26. META/AÇÃO - Política Nacional de Cultura Viva - Chamamento Público - Lei 13.018/2014

Atividades	Valor Estimado(R\$)	Quantidade Fomentada	A Atividade Destina Recursos A Áreas
------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------

			Periféricas E/Ou De Povos E Comunidades Tradicionais?
Premiação de Pontos de Cultura	R\$ 152.000,00	2	Sim

27.

Áreas periféricas e Ações afirmativas

28. Detalhar as atividades a serem realizadas em áreas periféricas urbanas e rurais, bem como em áreas de povos e comunidades tradicionais (respeitando, no mínimo, os 20% previstos no inciso II do art. 7º da Lei nº 14.399/2022):*

será previsto cotas ou pontuações extras em editais, conforme a lei

29. Informe as ações afirmativas que serão adotadas nas atividades previstas (de acordo com a Instrução Normativa MINC nº 10/2023):*

será previsto cotas ou pontuações extras em editais, conforme a lei

30.

Informações sobre Sistema de Cultura local

31. Possui Conselho de Cultura?*

Sim

32. Possui Plano de Cultura?*

Sim

33. Possui Fundo de Cultura?*

Sim

34.

Termos e Condições

35.

Aceito

36.

Aceito