



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DO ESPORTE  
E LAZER

ANEXO I  
FORMULÁRIO PADRÃO

EDITAL SEL Nº 10/2021  
PROGRAMA RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS

1. PREFEITURA MUNICIPAL PROPONENTE

Prefeitura Municipal		CEP
Município de Ijuí – Poder Executivo		98700-000
Endereço eletrônico (e-mail)	Telefone	
Smdu.obras@ijui.rs.gov.br	(55)3331-6140	
Servidor municipal responsável pelo projeto	Telefone	
Gabriela Quintana Castro	(55)3331-8253	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

<b>Título do Projeto</b>
<b>Revitalização de Espaços Esportivos</b>
<b>Valor solicitado</b> Indique qual o valor solicitado para financiamento junto à SEL, de acordo com o disposto no item 2 do Edital. R\$ 613.222,18 -
<b>Contrapartida</b> Preencha com o valor da contrapartida mínima obrigatória e a que será disponibilizada (caso seja o mesmo valor da contrapartida mínima obrigatória, deve-se repetir o valor). Contrapartida mínima: R\$ 183.966,66 - Contrapartida a ser disponibilizada: R\$ 183.966,66
<b>Valor total do projeto:</b> Preencha com o somatório dos valores, considerando o valor solicitado mais a contrapartida disponibilizada. R\$ 797.188,84

Assinado por 1 pessoa: GABRIELA QUINTANA CASTRO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ijui.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código DDD0-0BBF-9AF6-AC22





### 3. APRESENTAÇÃO

Projeto de revitalização de um espaço esportivo no bairro Glória, além de instalação de uma quadra de vôlei de areia no complexo esportivo Wilson Mânica.

Apresente a iniciativa proposta, descrevendo de forma clara e objetiva o que pretende realizar. Apresente um resumo com as informações imprescindíveis.

### 4. JUSTIFICATIVA

A revitalização do espaço esportivo no bairro Glória e construção de uma quadra de vôlei de areia no complexo esportivo Wilson Mânica, contribuirão de forma ímpar para o desenvolvimento social, bem estar, preservação e prevenção da saúde pública nas comunidades beneficiadas. Servirá para promover condições melhores para os praticantes das atividades esportivas.

Justifique seu projeto, levando em consideração os objetivos do Edital, as atividades a serem executadas e os critérios de pontuação previstos.

### 5. FICHA TÉCNICA

Informe a relação dos principais servidores municipais que irão integrar a equipe principal responsável pela execução dos aspectos técnicos do projeto. Podem ser inseridas outras caixas de texto. Descreva as atribuições de cada profissional para o desenvolvimento da proposta (função), e inclua os respectivos contatos e o currículo resumido.

Nome completo

**Gabriela Quintana Castro**

Função

**Arquiteta**

Contato (telefone e e-mail)

**(55)3331-8253 / Gabriela@ijui.rs.gov.br**

Currículo resumido.



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DO ESPORTE,  
E LAZER

Arquiteta no Município de Ijuí desde 2018, responsável pela elaboração e fiscalização da execução de projetos principalmente de Emendas Parlamentares.

Nome completo	Noel Torquato Ribeiro
Função	Secretário de Cultura, Esporte e Turismo
Contato (telefone e e-mail)	(55)99637-6333 / <a href="mailto:secretario.smcet@ijui.rs.gov.br">secretario.smcet@ijui.rs.gov.br</a>
Curriculo resumido	Secretário de Cultura, Esporte e Turismo do Município desde janeiro de 2021. Pós-graduado em Educação Física, ampla experiência na área do Esporte e na Cultura. Coordenador Cultural junto a UETI e longos anos na arbitragem gaúcha de futebol e militar aposentado, após 35 anos de serviço ativo.

Nome completo	Francine Goettems Soares
Função	Coordenadora de Águas e Saneamento / Coordenadora do Núcleo de Engenharia
Contato (telefone e e-mail)	(55) 3331-6140 / <a href="mailto:francine.goettems@gmail.com">francine.goettems@gmail.com</a>
Curriculo resumido	Coordenadora de Águas e Saneamento e do Núcleo de Engenharia desde janeiro de 2021, responsável por drenagem pluvial, esgotamento sanitário e fiscalização dos projetos de modo geral.

Assinado por 1 pessoa: GABRIELA QUINTANA CASTRO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ijui.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código DDD0-0BBF-9AF6-AC22





6. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Etapa	Duração (dias)	Período (Mês)												Valor Estimado (R\$)			
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º	12º				
<b>REVITALIZAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS</b>	180	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	797.188,84
1. Revitalização de espaços esportivos	150	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	697.645,26
1.1. Caminhódromo	120	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	223.986,76
1.2. Muro passeio academia de saúde	90	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17.494,16
1.2.1. Estacas	30	X															1.018,40
1.2.2. Bloco de Fundação	30	X															2.299,42
1.2.3. Viga de Fundação	30	X															3.690,58
1.2.4. Pilares	30	X															2.073,41
1.2.5. Avenaria	30		X														3.500,03
1.2.6. Viga de Cintamento	30		X														1.616,28
1.2.7. Dreno	30		X														1.121,40
1.2.8. Pintura	30															X	2.174,64



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA ESPORTE  
E Lazer

1.3. Campo de Futebol	90	X	X	X																318.049,97
1.3.1. Alamedado	90	X	X	X																304.299,32
1.3.2. Pintura do Campo	30			X																2.755,96
1.3.3. Traves	30			X																8.819,14
1.3.4. Pintura das Casamatas	30			X																2.175,55
1.4. Academia de Saúde	30		X																	5.693,24
1.5. Playground	30		X																	19.543,43
1.6. Cercamento do Complexo	30					X														24.718,89
1.7. Iluminação	60					X		X												88.160,81
2.	30					X	X	X												95.951,70
2.1. Serviços Iniciais	30					X														2.194,92
2.2. Drenagem	30					X														8.853,29
2.3. Areia	30						X													16.157,23
2.4. Postes para Volei	30									X										4.946,36
2.5. Alamedado	60									X	X									63.799,91
3.	180	X	X	X	X	X	X	X	X											3.591,88

Edital SEL nº 10/2021 - RECUPERAÇÃO DE ESPAÇOS ESPORTIVOS 5

Assinado por 1 pessoa: GABRIELA QUINTANA CASTRO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://ajui.tdoc.com.br/verificacao/> e informe o código DDD-0BBF-9AF6-AC22



GOVERNO DO ESTADO  
RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DO ESPORTE  
E LAZER

Demonstre o planejamento para a execução do projeto. Busque comprovar a viabilidade e exequibilidade do cronograma físico-financeiro proposto.

**Etapas:** liste todas as etapas necessárias, informando o **valor estimado** de cada uma.

**Duração:** Informe a quantidade de dias necessários para a execução da atividade relacionada.

**Período:** Distribua, no tempo, a execução das atividades, marcando com um x o período (mês) relacionado. O 1º período corresponde ao início das atividades de execução, a contar da data da publicação da súmula do convênio.

**Valor estimado:** Corresponde ao valor a ser aplicado em cada uma das etapas definidas.

Assinado por 1 pessoa: GABRIELA QUINTANA CASTRO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://juj.1doc.com.br/verificacao/> e informe o código DDD0-0BBF-9AF6-AC22





## 7. METODOLOGIA

O projeto executivo já está concluído e está em anexo a esta documentação. Após a análise e contemplação do projeto, será realizada a licitação para a contratação de empresa para a execução da obra. Serão feitos boletins de medição pela fiscalização técnica do município, com a liberação dos valores para a empresa contratada, conforme o andamento da obra. O projeto vem de encontro a uma solicitação antiga da população que mora no entorno destes bairros e que após a conclusão e entrega da obra, poderão usufruir com livre acesso aos espaços de lazer. Quanto a divulgação, será realizada no site oficial do município e também com a instalação de placa inaugurativa com os respectivos financiadores.

Descreva de que forma será desenvolvido o projeto. Apresente informações complementares sobre o modo de execução, especificações técnicas sobre os procedimentos a serem adotados, inclusive as estratégias de divulgação.

## 8. LINKS

Indique, se for o caso, links que remetam à exibição de arquivos relativos ao projeto proposto. Descreva brevemente o conteúdo.

Link	Descrição
Link	Descrição