

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 12/2025
EDITAL 01

Edital de Processo Seletivo Simplificado

O Prefeito de Ijuí, no uso de suas atribuições legais, torna pública a abertura das inscrições para o Processo Seletivo Simplificado, a ser realizado pela Secretaria Municipal de Administração, e acompanhado pela Comissão designada pela Portaria nº 10.347/2025, destinado ao preenchimento de vagas de estágio e formação de cadastro reserva, para estudantes matriculados e com frequência regular em instituições de ensino superior, de educação profissional e de ensino médio, nos devidos termos da Lei Federal nº 11.788 de 25 de setembro de 2008 e das Leis Municipais nº 5.860 de 05 de dezembro de 2013 e 7.413 de 14 de junho de 2023, e nas condições deste Edital:

1. DAS CONDIÇÕES DO ESTÁGIO

1.1 As atividades a serem realizadas são aquelas descritas e compatíveis com a Lei Federal nº 11.788/2008 e Lei Municipal 7.413/2023 nas áreas diretamente relacionadas com as atividades, programas, planos, ações, metas e projetos desenvolvidos pela Administração Municipal e de acordo com as propostas pedagógicas do respectivo curso, etapa e modalidade de formação;

1.1.1 Para os estudantes regularmente matriculados em curso superior serão ofertados:

1.1.1.1 Carga horária 30 horas semanal:

CURSO SUPERIOR	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VAGAS	BOLSA (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)
ADMINISTRAÇÃO	30h	1	1.240,80	232,45
AGRONOMIA	30h	1	1.240,80	232,45
ARQUITETURA	30h	1	1.240,80	232,45
CIÊNCIAS CONTÁBEIS, ECÔNOMIA OU GESTÃO PÚBLICA	30h	*CR	1.240,80	232,45

DIREITO	30h	1	1.240,80	232,45
EDUCAÇÃO FÍSICA	30h	1	1.240,80	232,45
ENFERMAGEM	30h	1	1.240,80	232,45
ENGENHARIA CIVIL	30h	1	1.240,80	232,45
FARMÁCIA	30h	1	1.240,80	232,45
INFORMÁTICA OU CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO	30h	*CR	1.240,80	232,45
JORNALISMO, PUBLICIDADE OU COMUNICAÇÃO SOCIAL	30h	1	1.240,80	232,45
NUTRIÇÃO	30h	1	1.240,80	232,45
PSICOLOGIA	30h	1	1.240,80	232,45
SERVIÇO SOCIAL	30h	1	1.240,80	232,45
<ul style="list-style-type: none"> *CR – CADASTRO RESERVA 				

1.1.1.2 Carga horária semanal 20 horas:

CURSO SUPERIOR	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VAGAS	BOLSA (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)
ENFERMAGEM	20h	*CR	827,20	116,22
FARMÁCIA	20h	*CR	827,20	116,22
NUTRIÇÃO	20h	*CR	827,20	116,22
PSICOLOGIA	20h	*CR	827,20	116,22
<ul style="list-style-type: none"> *CR – CADASTRO RESERVA 				

1.1.2 Para estudantes regularmente matriculados no ensino médio são ofertados:

ENSINO MÉDIO	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VAGAS	BOLSA (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)
---------------------	--------------------------------	--------------	--------------------	---------------------------------

ENSINO MÉDIO NOTURNO	30h	1	943,20	232,45
ENSINO MÉDIO DIURNO	15h	1	471,60	116,22
<ul style="list-style-type: none"> CR – CADASTRO RESERVA 				

1.1.3 Para estudantes regularmente matriculados na educação profissional são ofertados:

EDUCAÇÃO PROFISSIONAL	CARGA HORÁRIA (SEMANAL)	VAGAS	BOLSA (R\$)	AUXÍLIO TRANSPORTE (R\$)
TÉCNICO ADMINISTRAÇÃO EM	30h	*CR	943,20	232,45
TÉCNICO CONTABILIDADE EM	30h	*CR	943,20	232,45
TÉCNICO ENFERMAGEM EM	30h	*CR	943,20	232,45
TÉCNICO INFORMÁTICA EM	30h	*CR	943,20	232,45
<ul style="list-style-type: none"> CR – CADASTRO RESERVA 				

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições para o processo seletivo de estágio iniciarão na data de 13 de outubro de 2025 as 09 horas, e se encerrarão no dia 27 de outubro de 2025, às 17 horas, conforme horário oficial de Brasília/DF;

2.1.1 As inscrições serão realizadas exclusivamente através do endereço eletrônico, <https://forms.gle/K4wJzkuxaCKfHxYG9>, consoante as observações do item “3” previsto neste Edital.

2.2 A inscrição do candidato implicará na aceitação das normas do processo seletivo contidas neste edital, nos avisos e em outros comunicados a serem publicados, acerca dos quais não poderá alegar desconhecimento.

2.3 Eventuais observações, dúvidas e questionamentos do candidato ou interessado, poderão ser encaminhados para o seguinte e-mail: estagios.sma@ijui.rs.gov.br.

3. DOS REQUISITOS PARA AS INSCRIÇÕES

3.1 Os candidatos às vagas de estágio deverão preencher a inscrição através do endereço contido no item “2.1.1”, anexando os seguintes documentos, os quais são de caráter obrigatório e eliminatório:

3.1.1 Documento de identificação com foto, **frente e verso e atualizado** (menos de 10 anos de expedição);

3.1.1.1 Serão aceitos como documentos de identificação: carteira de identidade, carteira de trabalho (somente o modelo com foto), carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto) ou passaporte;

3.1.1.2 Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato e dentro do prazo de validade, se houver;

3.1.2 A declaração de concordância e autenticidade das informações prestadas (anexo I) após preenchida, deve ser assinada de modo manual (a próprio punho) ou eletronicamente (assinatura eletrônica ICP-Brasil);

3.1.3 Atestado de matrícula com grade horária atualizado;

3.1.3.1 Deve conter a assinatura da Instituição de Ensino, de modo manual (a próprio punho) ou eletronicamente (assinatura eletrônica ICP-Brasil);

3.1.4 Grade curricular que comprove o rendimento escolar (que contenha as notas por matéria) do último semestre ou ano cursado, assinada de modo manual (a próprio punho) ou eletronicamente pela Instituição de Ensino (assinatura eletrônica ICP-Brasil);

3.2 O candidato poderá realizar a inscrição somente para um dos cursos ofertados no presente Edital;

3.2.1 Será considerada para fins de escolha do cargo oferecido neste edital a de última inscrição do candidato, sendo assim, automaticamente a primeira escolha não será homologada;

3.3 Candidatos classificados em processos seletivos de estágios anteriores que tiveram o seu desligamento oficializado, em conformidade com o art. 11 da Lei Federal 11.788/2008, não poderão participar deste Processo Seletivo, caso em que não será homologada a inscrição.

3.41 O candidato que estiver cursando estágio obrigatório não poderá realizar estágio remunerado quando a soma das duas modalidades for superior a 30 horas semanais, conforme dispõe a Lei Federal 11.788/2008.

4. DA SELEÇÃO

4.1 A seleção se dará pelo rendimento escolar, obtido através da média geral das notas apresentadas na grade curricular exigida no item 3.1.4;

4.1.1 O rendimento escolar será obtido pela média geral das notas dos componentes curriculares cursados no semestre ou ano escolar findo e considerando a escala de valores da tabela do anexo II quando as notas forem por **conceitos**;

4.1.2 Para estudantes do primeiro ano do ensino médio regular e educação profissional o rendimento será apurado com as notas do nono ano do ensino fundamental;

4.1.3 Para estudantes dos demais anos do ensino médio regular e educação profissional, a média será obtida pelas notas do ano de 2024;

4.1.3.1 Os estudantes da educação profissional devem apresentar o boletim de rendimento referentes a própria educação profissional;

4.1.4 Para estudantes do primeiro semestre do ensino superior o rendimento escolar será apurado com as notas do terceiro ano do ensino médio regular;

4.1.5 Para estudantes do ensino superior dos demais semestres o rendimento escolar será apurado com as notas obtidas no primeiro semestre de 2025;

4.1.6 Para estudantes que não possuam frequência escolar em 2025, o rendimento escolar será apurado com as notas do último semestre ou ano que tenha cursado.

5. DA HOMOLOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO

5.1 Terá sua inscrição homologada o candidato que anexar todos os documentos descritos no item 3.

5.2 Serão classificados os candidatos que obterem nota igual ou superior a 50.

6. DO CRITÉRIO PARA DESEMPATE

6.1 Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, sucessivamente:

6.1.2 Os candidatos do Ensino Médio regular e Educação Profissional que:

6.1.2.1 Estiver cursando o último ano;

6.1.2.2 Estiver cursando o segundo ano;

6.1.2.3 Estiver cursando o primeiro ano;

6.1.2.4 Sorteio em ato público.

6.1.3 Os candidatos de Ensino Superior que:

6.1.3.1 Estiver cursando a partir do 8º ao 9º semestre;

6.1.3.2 Estiver cursando a partir do 5º ao 7º semestre;

6.1.3.3 Estiver cursando a partir do 1º ao 4º semestre;

6.1.3.4 Sorteio em ato público.

7. RESULTADOS E RECURSOS

7.1 O Resultado da presente processo seletivo simplificado será divulgado mediante publicação no painel de publicações oficiais da Secretaria Municipal de Administração, bem como na pagina virtual na internet nos seguintes endereços: www.ijui.rs.gov.br e www.ijui.rs.gov.br/pagina/22/editais.

7.2 Dos atos praticados pela Secretaria de Administração caberá recurso administrativo, a ser interposto após a publicação do resultado preliminar, no prazo de 1 (um) dia útil.

7.3 No mesmo prazo definido no item “7.2”, o candidato interessado poderá ter acesso aos documentos relativos à própria inscrição e o processo seletivo, exclusivamente, mediante requerimento.

7.4 Os recursos dos candidatos às vagas de estágio deverão ser endereçados a Secretaria Municipal de Administração, **exclusivamente**, através do e-mail: estagios.sma@ijui.rs.gov.br.

7.5 O recurso interposto terá efeito suspensivo.

7.6 Recebido o recurso, caberá a Comissão decidir acerca do mérito do recurso interposto.

7.6.1 Caberá recurso em sede de segunda instância à Secretária de Administração, momento em que do recurso interposto pelo interessado, deverá a Comissão exarar juízo

fundamentado de mérito a partir de parecer prévio para julgamento da autoridade máxima da Secretaria de Administração.

7.7 Finalizados os julgamentos dos recursos, será publicado listagem de classificação preliminar.

7.8 A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

7.9 O resultado final, após o julgamento dos recursos e processamento do desempate será divulgado conforme item “7.1”, a partir do momento que passa a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

8. DO PREENCHIMENTO DAS VAGAS

8.1 O preenchimento das vagas de estágio obedecerá à ordem de classificação final dos candidatos, de acordo com a ordem decrescente de nota final.

8.2 O candidato não poderá assumir a vaga:

8.2.1 Caso já tenha realizado estágio pelo período de 24 meses;

8.2.2 Caso não esteja matriculado e freqüentando o curso a qual se inscreveu;

8.2.3 Caso descumpra qualquer dos requisitos constantes neste Edital;

8.2.4 Não poderá assumir a vaga o candidato que não tiver no mínimo 06 (seis) meses restantes até a conclusão do curso ao qual está vinculado à Instituição de Ensino.

8.3 A aceitação do candidato pelo Município dar-se-á sem a caracterização de vínculo empregatício e em conformidade com os dispostos na Lei Federal 11.788/2008 e Lei Municipal 7.413/2023, mediante assinatura de Termo de Compromisso de Estágio – TCE, celebrado entre o Poder Executivo, a Instituição de Ensino, o estagiário e Agente de Integração.

8.4 A convocação do candidato será realizada, preferencialmente, por meio eletrônico, mediante aviso prévio por telefone, e-mail ou demais meios eletrônicos, conforme dados informados pelo candidato, quando do preenchimento da ficha de inscrição.

8.4.1 Convocado o candidato na forma do item anterior e não havendo resposta em 3 (três) dias úteis, se presumirá o desinteresse, momento em que passar-se-á para o próximo classificado.

8.5 Para celebração do termo de estágio, o candidato classificado deverá apresentar:

8.5.1 Comprovante atualizado de matrícula em que efetuou a inscrição, e a disponibilidade de cumprimento da carga horária semanal a qual está sendo informada no edital;

8.5.2 Exame médico de aptidão, que será realizada em data, horário e local a ser designado pela Secretaria de Administração e informado ao candidato selecionado, por telefone, e-mail ou outro meio eletrônico, conforme dados constantes da ficha de inscrição.

8.6 O Termo de Compromisso de Estágio – TCE poderá ser interrompido a qualquer momento por qualquer uma das partes e, no que concerne ao Município, a interrupção será decidida a partir de deliberação do Secretário Municipal em que o estágio se realizar, independente de formalização.

8.7 O presente processo seletivo terá validade de 1 (um) ano, contado da data da divulgação do resultado final, improrrogável, valendo para o preenchimento de vagas existentes e as que vierem a existir no decorrer desse período.

8.8 Os candidatos classificados que integrarem o cadastro reserva deverão manter os dados de contato atualizados, sob o risco que não serem contemplados pela vaga de estágio.

8.9 Não serão formalizados os contratos de estágio previstos neste Edital, quando a soma da carga horária do estágio obrigatório curricular e o estágio remunerado ultrapassarem 30 horas semanais, conforme dispõe a Lei Federal nº 11.788/2008.

8.10 As situações que não estiverem integralmente regradas neste Edital serão resolvidas através de deliberação da Comissão designada pela Portaria 10.347/2025, e em conformidade com as regras, normas e princípios gerais de Direito Público.

Ijuí, RS, 10 de outubro de 2025.

MÁRCIA MARISA CAVALHEIRO
Secretária Municipal de Administração

ANDREI COSSETIN SCZMANSKI
Prefeito Municipal de Ijuí

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA E AUTENTICIDADE

Nome completo	
CPF	
E-mail	
Endereço	

Por meio deste documento aceito as condições, regras e termos do Processo Seletivo Simplificado 12/2025 - Edital 01/2025 e declaro para fins de inscrição que as informações prestadas no formulário de inscrição e contidas nos documentos comprobatórios são autênticas.

_____, ____ de _____ de 2025.

(assinatura do candidato)

ANEXO II

Tabela de equivalência entre conceitos e notas numéricas

Conceito	Nota Numérica
A	100,00
Excelente	
Plenamente Satisfatório	
Satisfatório Pleno	
Aprovado Superior	
Satisfatório com Aprofundamento	
Satisfatório Avançado	
Atingiu Todos os Objetivos	
Aprovado médio Superior	90,00
A-/B+	87,5
Ótimo	
Muito Bom	
Aprovado Médio	
Aprovado Médio Inferior	80,00
B	75,0
Bom	
Significativo	
Aprovado	
Habilitado	
Promovido	
Concluído	
Proficiente	
Apto	
Satisfatório Médio	
Atingiu os Objetivos	
Atingiu a Maioria dos Objetivos	
C+/B-	62,5
Regular Bom	

C	50,00
Satisfatório	
Regular	
Suficiente	
Progressão Essencial	
Progressão Simples	
Aprendizagem Satisfatória (AS)	
Progressão Satisfatória (PS)	
Atingiu os objetivos essenciais	

1- Caso as notas obtidas pelo candidato não estiverem na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem), deverá ser feita a conversão de acordo com a fórmula:

$\text{Nota da disciplina a ser inserida} = \text{nota do candidato} \times 10,00$
--

2 - Nota do ENEM a média será obtida pela aplicação da formula: Média da Disciplina = $(\text{Nota} \times 100) / 1000$.

3 – Nota do ENCCEJA: Média da Disciplina= $(\text{Nota} \times 100) / 180$.

ANEXO III – Cronograma

Atividade	Datas previstas
Período de inscrição	13/10 a 27/10/2025
Divulgação do edital com a homologação das inscrições	29/10/2025
Período para recurso de inscrição não homologada	30/10/2025
Divulgação de edital com a classificação preliminar	31/10/2025
Período de recurso de impugnação da classificação preliminar	01/11/2025
Divulgação de edital com data para sorteio, em caso de empate em relação às notas	03/11/2025
Divulgação de edital com a classificação definitiva	05/11/2025

** As datas e os períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Secretaria de Administração.