

# ESTATUTO E REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE DO ESTADO DO RS - UNIJUÍ

Coleção  
Cadernos da  
**Gestão  
Universitária**

65



FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E  
EDUCAÇÃO DO NOROESTE DO ESTADO



Editora UNIJUÍ



FIDENE – Fundação de Integração, Desenvolvimento  
e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul

UNIJUÍ – Universidade Regional do Noroeste  
do Estado do Rio Grande do Sul

COLEÇÃO CADERNOS DA GESTÃO UNIVERSITÁRIA, 65

ESTATUTO E REGIMENTO GERAL  
DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO  
NOROESTE DO ESTADO DO RS – UNIJUÍ

Editora Unijuí  
Ijuí – RS  
2020

---

©2020, Editora Unijuí

Editor

**Fernando Jaime González**

Diretor Administrativo

**Anderson Konagevski**

Capa

**Alexandre Sadi Dallepiane**

Responsabilidade Editorial, Gráfica e Administrativa

**Editora Unijuí da Universidade Regional  
do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul  
(Unijuí; Ijuí, RS, Brasil)**

Conselho Editorial

- **Airton Adelar Mueller**
- **Daniel Rubens Cenci**
- **Evelise Moraes Berlezi**
- **Paulo Sérgio Sausen**
- **Sandra Beatriz Vicenzi Fernandes**
- **Vania Lisa Cossetin**



Rua do Comércio, 3000  
Bairro Universitário  
98700-000 – Ijuí – RS – Brasil



(55) 3332-0217



editora@unijui.edu.br



www.editoraunijui.com.br



fb.com/unijuieditora/

---

Catálogo na Publicação:  
Biblioteca Universitária Mario Osorio Marques – Unijuí

F981e

Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul. Estatuto e Regimento Geral da Universidade Regional do Noroeste do Estado do RS: UNIJUI / FIDENE. – Ijuí: Ed. Unijuí, 2020. 82 p.; 23 cm. – (Coleção cadernos da gestão universitária ; 65).

1. Educação. 2. Ensino superior. 3. Estatuto. 4. Legislação. 5. FIDENE. 6. UNIJUI. I. FIDENE. II. Título. III. Série.

CDU: 378:34

Bibliotecária Responsável:  
Ginamara de Oliveira Lima  
CRB 10/1204

Editora Unijuí afiliada:



Associação Brasileira  
das Editoras Universitárias

# SUMÁRIO

<b>ATOS DE APROVAÇÃO</b> .....	9
<b>ATOS DE APROVAÇÃO INSTITUCIONAL</b> .....	10
Resolução do Conselho Universitário nº 11/2020 .....	11
Resolução do Conselho Diretor da Fidene nº 07/2020 .....	12
Resolução do Conselho Diretor da Fidene nº 08/2020 .....	13
Certidão do Estatuto.....	14
Certidão do Regimento .....	15
<b>ESTATUTO DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – UNIJUÍ</b> .....	16
Capítulo I – Da Denominação, Sede e Fins .....	16
Capítulo II – Da Organização e Estrutura .....	20
Seção I – Das Disposições Gerais.....	20
Seção II – Da Administração Superior .....	21
Capítulo III – Da Atuação Universitária .....	27
Seção I – Das Disposições Gerais.....	27
Seção II – Do Ensino.....	28
Seção III – Da Pesquisa .....	30
Seção IV – Da Extensão .....	30
Capítulo IV – Da Comunidade Universitária e dos Regimes de Trabalho e Disciplinar.....	31
Capítulo V – Do Alinhamento aos Objetivos da Mantenedora, do Patrimônio e Sua Utilização e do Regime Financeiro .....	32
Capítulo VI – Da Qualificação de Instituição Comunitária de Educação Superior.....	33
Capítulo VII – Das Disposições Gerais e Transitórias .....	34
Anexo – Órgão Específico de Apoio.....	35

**REGIMENTO GERAL DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO  
NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (UNIJUÍ) .. 36**

Título I – Das Disposições Preliminares.....	36
Título II – Dos Órgãos Deliberativos, Normativos e Executivos...	36
Capítulo I – Das Normas Gerais .....	36
Capítulo II – Do Conselho Universitário (Consu) .....	38
Capítulo III – Da Reitoria.....	42
Capítulo IV – Dos Colegiados de Curso de Graduação e de Pós-Graduação .....	55
Seção I – Dos Colegiados de Cursos de Graduação .....	55
Seção II – Dos Colegiados de Programas <i>Stricto Sensu</i> ....	58
Capítulo V – Do Núcleo Docente Estruturante dos Cursos de Graduação.....	61
Capítulo VI – Do Colegiado Recursal .....	64
Título III – Dos Programas de Ensino .....	64
Capítulo I – Das Normas Gerais .....	64
Capítulo II – Dos Cursos de Graduação .....	67
Seção I – Do Regime Acadêmico .....	67
Seção II – Do Calendário Acadêmico .....	67
Seção III – Do Processo Seletivo de Admissão de Estudantes .....	67
Seção IV – Da Matrícula dos Estudantes .....	68
Seção V – Das Transferências e do Aproveitamento de Estudos .....	69
Seção VI – Do Planejamento de Ensino e da Avaliação.....	70
Capítulo III – Dos Programas de Ensino de Pós-Graduação <i>Stricto Sensu</i> .....	70
Título IV – Da Pesquisa e da Extensão e Cultura .....	71
Capítulo I – Da Pesquisa.....	71
Capítulo II – Da Extensão .....	72

Título VI – Dos Diplomas, da Colação de Grau, dos Certificados e dos Títulos Honoríficos.....	73
Título VII – Dos <i>Campi</i> Universitários, Polos de Educação a Distância e Órgãos Complementares e de Apoio .....	74
Título VIII – Da Comunidade Universitária.....	75
Capítulo I – Das Normas Gerais .....	75
Capítulo II – Do Professor.....	75
Capítulo III – Do Técnico-Administrativo e de Apoio .....	77
Capítulo IV – Do Estudante.....	78
Capítulo V – Dos Recursos .....	80
Título IX – Das Disposições Transitórias .....	80
Título X – Das Disposições Finais.....	81





# ATOS DE APROVAÇÃO

Nº 91, sexta-feira, 11 de maio de 2012

---

## Ministério da Educação

---

### GABINETE DO MINISTRO

#### PORTARIA Nº 521, DE 10 DE MAIO DE 2012

O MINISTRO DE ESTADO DA EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto no Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, na Portaria Normativa nº 40, de 12 de dezembro de 2007 e no Parecer nº 259/2011, da Câmara de Educação Superior, do Conselho Nacional de Educação, conforme consta do Processo e-MEC nº 20072577, e diante da conformidade do Regimento da Instituição e de seu respectivo Plano de Desenvolvimento Institucional, com a legislação aplicável, resolve:

Art. 1º Fica recredenciada a Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (UNIJUÍ), com sede na Rua do Comércio, nº 3.000, bairro Universitário, no Município de Ijuí, no Estado do Rio Grande do Sul, mantida pela Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, com sede na Rua São Francisco, nº 501, bairro São Geraldo, no Município de Ijuí, Estado do Rio Grande do Sul, pelo prazo máximo de 10 (dez) anos.

Art. 2º Nos termos do art. 10, § 7º do Decreto nº 5.773, de 09 de maio de 2006, os atos autorizativos são válidos até o ciclo avaliativo seguinte.

Parágrafo único. Caso entre a publicação desta portaria e o calendário para a realização do ciclo avaliativo citado no caput venha a ocorrer o interstício superior a dez anos, a instituição deverá solicitar seu recredenciamento, observadas as disposições processuais pertinentes, tendo em vista o prazo máximo do primeiro credenciamento estabelecido no art. 13, § 4º, do mesmo Decreto.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ALOIZIO MERCADANTE OLIVA

## **ATOS DE APROVAÇÃO INSTITUCIONAL**

O Conselho Universitário (CONSU) da Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul – UNIJUÍ aprovou o presente Estatuto e Regimento da Universidade em reunião plenária no dia 17 de setembro de 2020 (Ata CONSU nº 09/2020, Resolução CONSU nº 11/2020).

Os referidos documentos foram apreciados, conforme inciso II do Art.20 do Estatuto da Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação no Noroeste do Estado do RS – FIDENE no Conselho Diretor, em sessão plenária dos dias 23 de setembro de 2020 e 08 de outubro de 2020, tendo sua aprovação final (Atas CD nº 08 e 09/2020, Resolução Conselho Diretor nº 07 e 08/2020).

A averbação da última alteração estatutária e regimental da UNIJUÍ no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do Comarca de Ijuí/RS foi realizada em 04 de novembro de 2020, conforme Certidões apresentadas nas páginas 14 e 15 referente às Atas do Conselho Diretor da FIDENE números 08 e 09/2020 que aprovaram os referidos documentos.

---

## RESOLUÇÃO DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO Nº 11/2020

### **ALTERA AS RESOLUÇÕES DO CONSU Nº 03 E 05/2017, QUE “APROVOU O ESTATUTO E O REGIMENTO DA UNIJUÍ”**

A Presidente do Conselho Universitário – CONSU – da Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul - UNIJUÍ - no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto e o Regimento Geral da UNIJUÍ, e tendo em vista a decisão de aprovação na plenária do CONSU do dia 17 de setembro de 2020,

#### **RESOLVE:**

**Art. 1º.** Aprovar as alterações no Estatuto e do Regimento da Universidade Regional do Noroeste do Estado do RS, conforme **Anexo A e B**.

**Art. 2º.** Esta Resolução entra em vigor após a aprovação da Mantenedora FIDENE no Conselho Diretor, revogadas as disposições em contrário.

Passado no Gabinete da Presidência do Conselho Universitário aos dezessete dias do mês de setembro de dois mil e vinte.



Profª Drª Cátia Maria Nehring  
Presidente do Conselho Universitário



**FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO  
DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**

**RESOLUÇÃO DO CONSELHO DIRETOR DA FIDENE Nº 07/2020**

**APROVA ALTERAÇÕES NO ESTATUTO DA  
MANTIDA UNIÚJÍ - UNIVERSIDADE REGIONAL DO  
NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.**

A Presidente do Conselho Diretor da Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul - FIDENE, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto (Art. 20, inciso II) desta Fundação e em conformidade com a deliberação da plenária do Conselho Diretor ocorrida no dia 23 de setembro de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** A presente Resolução APROVA as alterações no Estatuto da mantida UNIÚJÍ - Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, conforme segue **Anexo**.

**Art. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Passado no Gabinete da Presidência da FIDENE aos vinte e três dias do mês de setembro de dois mil e vinte.

Profª Drª Cátia Maria Nehring  
Presidente do Conselho Diretor  
Presidente da FIDENE



**RESOLUÇÃO DO CONSELHO DIRETOR DA FIDENE Nº 08/2020**

**APROVA ALTERAÇÕES NO REGIMENTO DA  
MANTIDA UNIJUÍ - UNIVERSIDADE REGIONAL DO  
NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL.**

A Presidente do Conselho Diretor da Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul - FIDENE, no uso das atribuições que lhe conferem o Estatuto (Art. 20, inciso II) desta Fundação e em conformidade com a deliberação da plenária do Conselho Diretor ocorrida no dia 08 de outubro de 2020,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** A presente Resolução APROVA as alterações no Regimento da mantida UNIJUÍ - Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul, conforme segue **Anexo**.

**Art. 2º.** Revogam-se as disposições em contrário.

Passado no Gabinete da Presidência da FIDENE aos oito dias do mês de outubro de dois mil e vinte.

Profª Drª Cátia Maria Nehring  
Presidente do Conselho Diretor  
Presidente da FIDENE



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DE SUL  
COMARCA DE IJUÍ-RS  
Serviços Notariais e de Registros de IJUÍ - RS  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Rua 15 de Novembro, 694 – Caixa Postal 547 – 98.700-000 - Ijuí (RS)  
Fone: (055)3332-6955 ou 3332-9240  
e-mail: cartorioijui@gmail.com

Francisco Dalla Valle Von Kossel  
Oficial Designado

## CERTIDÃO

Certifico, a requerimento verbal da parte interessada, que no Livro **A-1** de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, às folhas **127**, sob nº **210**, em data de quarta-feira, 4 de novembro de 2020, encontra-se **averbado sob nº 101**, a **ATA CD Nº 08/2020**, datada de 23/09/2020, apresentada pela **FIDENE - FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, cujo os termos constam no Lv. A-44, fls. 194, deste Ofício.

O referido é verdade.  
Dou fé.

Ijuí, quarta-feira, 4 de novembro de 2020

  
Diego Armando Duarte  
Escrivente Autorizado

*Diego Armando Duarte*  
Escrivente Autorizado

Emolumentos:

Total: R\$ 9,20 + R\$ 1,90 = R\$ 11,10; Certidão PJ: R\$ 9,20 (0282.02.0900009.04975 = R\$ 1,90)



A consulta estará disponível em até 24h  
no site do Tribunal de Justiça do RS  
<http://go.tjrs.jus.br/selodigital/consulta>  
Chave de autenticidade para consulta  
**099887 54 2020 00000974 30**



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
ESTADO DO RIO GRANDE DE SUL  
COMARCA DE IJUÍ-RS  
Serviços Notariais e de Registros de IJUÍ - RS  
REGISTRO CIVIL DAS PESSOAS JURÍDICAS  
Rua 15 de Novembro, 694 – Caixa Postal 547 – 98.700-000 - Ijuí (RS)  
Fone: (055)3332-6955 ou 3332-9240  
e-mail: cartorioijui@gmail.com

Francisco Dalla Valle Von Kossel  
Oficial Designado

## CERTIDÃO

Certifico, a requerimento verbal da parte interessada, que no Livro A-1 de Registro Civil das Pessoas Jurídicas, às folhas 127, sob nº 210, em data de quarta-feira, 4 de novembro de 2020, encontra-se **averbado sob nº 102**, a ATA CD Nº 09/2020, datada de 08/10/2020, apresentada pela **FIDENE - FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO E EDUCAÇÃO DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL**, cujo os termos constam no Lv. A-45, fls. 7, deste Ofício.

O referido é verdade.  
Dou fé.

Ijuí, quarta-feira, 4 de novembro de 2020

  
Diego Armando Duarte  
Escrivente Autorizado

Diego Armando Duarte  
Escrivente Autorizado

### Emolumentos:

Total: R\$ 9,20 + R\$ 1,90 = R\$ 11,10; Certidão PJ: R\$ 9,20 (0282.02.0900009.04976 = R\$ 1,90)



A consulta estará disponível em até 24h  
no site do Tribunal de Justiça do RS  
<http://go.tjrs.jus.br/selodigital/consulta>  
Chave de autenticidade para consulta  
**099887 54 2020 00000975 11**

# ESTATUTO DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL – UNIJUÍ

## CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, SEDE E FINS

**Art. 1º.** A Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul – UNIJUÍ, reconhecida pela Portaria nº 497, de 28 de junho de 1985, do Ministro de Estado da Educação da República Federativa do Brasil, recredenciada para oferta da modalidade presencial pela Portaria nº 521/2012 do Ministério de Estado da Educação, publicada no Diário Oficial da União de 11 de maio de 2012, credenciada para oferta da modalidade Educação a Distância (EaD) pela Portaria nº 4.418/2004, publicada pelo Diário Oficial da União em 04 de janeiro de 2005, qualificada como Instituição Comunitária de Educação Superior (ICES), conforme Portaria nº 675, de 12 de novembro de 2014, publicada no DOU em 13/11/2014, tem sede no Município de Ijuí, Estado do Rio Grande do Sul, e mantém *Campi* Universitários nos municípios de Ijuí, Santa Rosa, Panambi e Três Passos, todos no Estado do Rio Grande do Sul, aprovados pela Portaria nº 1.626, de 10 de novembro de 1993, do Ministro de Estado da Educação e do Desporto, e é mantida pela Fundação de Integração, Desenvolvimento e Educação do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul – FIDENE, instituição comunitária, filantrópica e beneficente-assistencial, de caráter científico-técnico-educativo-cultural, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede e foro na cidade de Ijuí/RS, constituída em 07 de julho de 1969, conforme escritura pública nº 18334/43, às folhas 69 verso a 72 verso do Livro de Transmissões nº 177 do Tabelionato de Ijuí, com Estatuto registrado no Livro de Registros de Sociedades Civis A-um (1), à folha 127 verso, sob o nº 210, do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas da Comarca de Ijuí, Estado do Rio Grande do Sul, em 03 de outubro de 1969.

**Art. 2º.** Integrando a Fundação Mantenedora, a UNIJUÍ é dotada de autonomia didática, pedagógica, científica, administrativa, de gestão financeira e patrimonial e disciplinar, obedecendo



ao princípio de indissociabilidade do ensino, da pesquisa e da extensão, nos termos da Lei, do Estatuto da Mantenedora e deste Estatuto.

**§ 1º.** A autonomia didática, pedagógica e científica, observadas as diretrizes gerais consubstanciadas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e no Projeto Pedagógico Institucional (PPI), bem como nas determinações legais, compreende a competência para:

**I** – estabelecer sua política de ensino, de pesquisa e de extensão;

**II** – criar, organizar, manter, expandir e extinguir cursos e programas de educação superior previstos na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), obedecendo às normas gerais da União;

**III** – fixar os currículos dos seus cursos e programas, observadas as respectivas diretrizes curriculares nacionais e legislação federal;

**IV** – estabelecer planos, programas, projetos e atividades de pesquisa científica, de extensão e produção artístico-cultural, de educação continuada, de inovação tecnológica e de empreendedorismo;

**V** – elaborar a programação de seus cursos e programas, e fixar o número de vagas de acordo com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), o Projeto Pedagógico Institucional (PPI), a legislação federal, a demanda do meio e a capacidade institucional;

**VI** – criar, organizar, modificar, manter e extinguir em sua sede e em seus *Campi* Universitários, Polos de Educação a Distância, Órgãos Acadêmicos, Órgãos Suplementares e Órgãos de Apoio;

**VII** – estabelecer seu regime acadêmico e didático-pedagógico;

**VIII** – fixar critérios para seleção, admissão, promoção e habilitação dos estudantes, nos termos da legislação;

**IX** – fixar o quadro de cursos e vagas, alinhadas ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI), ao Projeto Pedagógico dos Cursos (PPC) e ao Projeto Pedagógico dos Programas (PPP), observadas as exigências, as necessidades de cada região e a capacidade institucional;

**X** – conferir graus, diplomas e outros títulos.

**§ 2º.** A autonomia administrativa, em consonância com as normas gerais atinentes, compreende a competência para:

**I** – elaborar e reformar o presente Estatuto para apreciação e deliberação da Mantenedora, que fará os encaminhamentos pertinentes;

**II** – elaborar, propor e deliberar reformas no Regimento Geral da UNIJUÍ;

**III** – elaborar e aprovar a regulamentação de seus órgãos e serviços;

**IV** – dispor sobre o seu quadro de pessoal – professores e técnicos-administrativos e de apoio -, estabelecendo planos de carreira, direitos e deveres, assim como as exigências de provimento, desenvolvimento, manutenção e administração, nos termos da legislação;

**V** – firmar contratos, acordos e convênios.

**§ 3º.** A autonomia de gestão financeira e patrimonial compreende a competência para:

**I** – administrar o patrimônio da Mantenedora colocado a seu serviço e dele dispor nos limites fixados pela Assembleia Geral da Mantenedora;

**II** – aprovar e executar planos, programas e projetos de investimentos referentes a obras, serviços e aquisições em geral, bem como administrar os rendimentos e deles dispor na forma prevista nas leis, no Estatuto da Mantenedora e neste Estatuto;

**III** – aceitar subvenções, doações, heranças e legados, bem como buscar cooperação financeira mediante convênios, contratos, acordos de cooperação e termos de fomento com entidades públicas e privadas, nacionais e internacionais, de acordo com as normas fixadas pelos Conselhos Diretor e Curador da Mantenedora;

**IV** – planejar o seu orçamento e executá-lo após aprovação da Mantenedora.

**§ 4º.** A autonomia disciplinar compreende a competência para:

**I** – estabelecer normas disciplinares, visando o relacionamento solidário da comunidade universitária e desta com a sociedade;

**II** – fixar e aplicar as sanções disciplinares.

**Art. 3º.** A UNIJUÍ tem por objetivos:

**I** – estimular a criação cultural, o desenvolvimento científico-tecnológico e a inovação, o pensamento crítico, reflexivo e o comportamento empreendedor;

**II** – formar estudantes de graduação e diplomados nas diferentes áreas de conhecimento, habilitados para a inserção em setores profissionais e para a participação no desenvolvimento da sociedade brasileira, bem como colaborar na sua formação contínua;

**III** – formar e certificar estudantes em cursos de qualificação profissional e de pós-graduação *lato sensu*;

**IV** – formar e diplomar estudantes em cursos de pós-graduação *stricto sensu*;

**V** – manter um quadro acadêmico dedicado à produção e circulação do saber;

**VI** – incentivar o trabalho de pesquisa e investigação científica, visando o desenvolvimento da ciência, da tecnologia e da inovação, da criação e difusão da cultura e, desse modo, desenvolver o entendimento do homem e do meio em que vive;

**VII** – promover, pelo ensino, o cultivo das áreas fundamentais do conhecimento e a capacitação de quadros profissionais exigidos pelo desenvolvimento da região e do país;

**VIII** – promover a divulgação de conhecimentos culturais, científicos e técnicos que constituem patrimônio da humanidade e comunicar o saber através do ensino, de publicações ou de outras formas de comunicação;

**IX** – promover a extensão a partir da articulação entre teoria e prática, integrando universidade e sociedade, gerando, sistematizando e difundindo conhecimentos gerados na universidade;

**X** – fortalecer o projeto institucional de universidade comunitária regional de caráter público não estatal, atuando com responsabilidade social;

**XI** – promover o diálogo entre os conhecimentos disciplinares na concepção e execução de programas institucionais e suas ações;

**XII** – atuar em favor da universalização e do aprimoramento da educação básica e da educação superior, mediante a formação e a capacitação de profissionais, a realização de pesquisas pedagógicas e o desenvolvimento de atividades de extensão que aproximem os dois níveis educacionais;

**XIII** – estimular o conhecimento dos problemas do mundo presente, em particular os nacionais e regionais, prestar serviços especializados à comunidade e estabelecer com esta uma relação de reciprocidade;

**XIV** – atender aos demais objetivos estatutários da Mantenedora, compatíveis com as dimensões específicas da atuação universitária.

## **CAPÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA**

### **Seção I Das Disposições Gerais**

**Art. 4º.** São princípios fundamentais da organização da UNIJUÍ:

**I** – a unidade financeira, de patrimônio e de administração;

**II** – a estrutura a partir das suas atividades-fim, consubstanciadas no ensino, na pesquisa e na extensão, assim como nas atividades-meio, de gestão, que se vinculam à Administração Superior;

**III** – a unidade de atuação universitária nas dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão, vedada a duplicação dos meios para fins idênticos ou equivalentes;

**IV** – a racionalidade acadêmica de organização para o eficaz empenho da comunidade universitária em obra comum e para a plena utilização dos recursos;

**V** – a universalidade dos campos de saber pelo cultivo das áreas fundamentais do conhecimento, estudados em si mesmos ou em razão de suas aplicações em áreas técnico-profissionais e nas relações com a comunidade;

**VI** – a flexibilidade de métodos e critérios, com vistas à aplicação de enfoques científicos específicos e em atenção às diferenças dos agentes implicados, às peculiaridades regionais, às

exigências de interdisciplinaridade dos diversos projetos, programas e às questões éticas, étnico-raciais, ambientais e de responsabilidade social.

**Parágrafo único:** As atividades-fim tem sua organização normatizada no Capítulo III deste Estatuto, e as atividades-meio são todas aquelas atividades de gestão que dão suporte à realização das atividades-fim, a partir de coordenadorias, setores, unidades, comissões, comitês, núcleos e outros órgãos necessários.

**Art. 5º.** A UNIJUÍ rege-se:

I – pela Legislação Federal;

II – pelo Estatuto da Mantenedora;

III – por este Estatuto, que contém as formulações fundamentais e os elementos substantivos da organização universitária e do relacionamento com a Mantenedora;

IV – pelo Regimento Geral da UNIJUÍ, que disciplina os aspectos de organização e funcionamento comuns às unidades, órgãos e serviços;

V – pelas Resoluções do Conselho Universitário (CONSU);

VI – por atos normativos da Reitoria, nos limites de sua competência.

**Art. 6º.** A UNIJUÍ estrutura-se a partir das suas atividades-fim – ensino, pesquisa e extensão – e atividades-meio – gestão –, que se vinculam à Administração Superior.

**§ 1º.** A estrutura da Universidade é integrada por órgãos e funções específicas de natureza acadêmica, técnica, cultural, recreativa e de assistência à comunidade acadêmica.

**§ 2º.** A criação e a gestão de órgãos acadêmicos, suplementares ou de apoio e a definição de suas atribuições, diretrizes e funcionamento, é matéria de regulamentação interna, aprovada pelos Órgãos da Administração Superior, ou por força de lei.

## **Seção II**

### **Da Administração Superior**

**Art. 7º.** São órgãos da Administração Superior:

I – o Conselho Universitário (CONSU);

II – a Reitoria.

**Art. 8º.** O Conselho Universitário (CONSU), colegiado superior deliberativo, normativo, consultivo e de supervisão, é presidido pelo Reitor e integrado:

**I** – pelo Reitor;

**II** – pelos Vice-Reitores;

**III** – por 1 (um) representante dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, para um mandato de 3 (três) anos e respectivo suplente, eleitos entre os Coordenadores de Programa;

**IV** – por 1 (um) representante dos Coordenadores de Projetos de Extensão que integram os Programas de Extensão, para um mandato de 2 (dois) anos e respectivo suplente, eleitos entre os Coordenadores de Programas;

**V** – por 9 (nove) representantes dos Coordenadores de Curso de Graduação, com mandato de 3 (três) anos e suplentes;

**VI** – por 3 (três) membros da comunidade regional, indicados pela Assembleia Geral da Mantenedora com mandato de 2 (dois) anos;

**VII** – por 5 (cinco) membros do quadro de professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior, com mandato de 3 (três) anos, e mais 3 (três) suplentes;

**VIII** – por 5 (cinco) membros do quadro técnico-administrativo e de apoio, com mandato de 3 (três) anos, e mais 3 (três) suplentes.

**IX** – por 5 (cinco) membros da representação estudantil com mandato de 2 (dois) anos, e mais 5 (cinco) suplentes;

**§ 1º.** O Conselheiro listado no inciso III, com o respectivo suplente, é eleito entre os Coordenadores de Programas, a partir de eleição convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, na forma estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ e Edital específico.

**§ 2º.** O Conselheiro listado no inciso IV, com o respectivo suplente, é eleito entre os Coordenadores dos Projetos de Extensão a partir de eleição convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, na forma estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ e Edital específico.

**§ 3º.** A representação das Coordenações de Curso de Graduação, listados no inciso V, serão organizadas a partir da estrutura das áreas de conhecimento de acordo com os *Colégios* elencados pela CAPES, sendo:

**I** – 3 (três) representantes da área de Ciências da Vida e 2 (dois) suplentes;

**II – 3 (três) representantes da área de Humanidades e 2 (dois) suplentes;**

**III – 3 (três) representantes da área de Ciências Exatas e Tecnológicas e 2 (dois) suplentes.**

**§ 4º.** Os representantes das Coordenações de Curso de Graduação, listados no inciso V, são eleitos entre os Coordenadores de Curso de Graduação das respectivas áreas, a partir de eleição convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Graduação, na forma estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ e Edital específico.

**§ 5º.** Os Conselheiros listados nos incisos VII e VIII, 5 (cinco) titulares e mais 3 (três) suplentes, são escolhidos por suas respectivas categorias em eleições convocadas e presididas pelo Reitor, na forma estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ e Edital específico.

**§ 1º.** Os membros do quadro de professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior que trata o inciso VII, compreende os professores com regime de trabalho Integral e Parcial.

**§ 6º.** Os Conselheiros listados no inciso IX, e mais 5 (cinco) suplentes representativos da categoria, são escolhidos de acordo com o Estatuto da entidade representativa da categoria dos Estudantes ou, no silêncio desta, pela indicação da Presidência do Diretório Central dos Estudantes (DCE).

**§ 7º.** Os Conselheiros de que tratam os Incisos III, IV e V deste artigo terão seus mandatos no Conselho Universitário (CONSU) automaticamente revogados no caso de perda de mandato de Coordenador de Programa ou de Curso ou de Coordenador de Projeto de Extensão, devendo assumir o membro suplente, caso esse ainda se encontre no mandato/cargo de Coordenador. Caso haja vacância na representação, deverá ser convocada nova eleição.

**§ 8º.** É vedado ao membro do Conselho Universitário (CONSU) ocupar, de forma simultânea, mais de um cargo representativo no CONSU.

**Art. 9º.** À plenária do Conselho Universitário (CONSU) compete:

**I –** definir as linhas gerais do desenvolvimento da UNIJUÍ, com vistas à elaboração de planos de atuação de médio e longo prazos e sistematizados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

**II** – aprovar e regulamentar os planos de médio e longo prazos consubstanciados no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

**III** – dar formulação e regulamentar às políticas e diretrizes da UNIJUÍ, no âmbito da ação universitária, dos instrumentos e dos recursos;

**IV** – propor à Mantenedora reforma a este Estatuto;

**V** – elaborar e aprovar o Regimento Geral da UNIJUÍ e de outras estruturas no âmbito da Universidade;

**VI** – criar, desmembrar, intervir, incorporar, fundir ou extinguir *Campus* Universitário, Polos de Educação a Distância, Órgãos específicos de apoio, no âmbito de sua sede e área de abrangência;

**VII** – criar, revisar ou extinguir programas, projetos e cursos;

**VIII** – aprovar a oferta anual de cursos e vagas de graduação de acordo com as determinações legais vigentes;

**IX** – aprovar os cursos de pós-graduação e respectivas vagas em consonância com os projetos dos cursos e as determinações legais vigentes;

**X** – outorgar, aprovado por 2/3 (dois terços) de seus membros, a proposição de títulos honoríficos;

**XI** – deliberar, como instância superior, sobre matéria de recursos previstos em Lei, neste Estatuto e no Regimento Geral da UNIJUÍ;

**XII** – definir diretrizes para elaboração e execução orçamentária;

**XIII** – aprovar anualmente o orçamento-programa para o exercício seguinte e submetê-lo, em tempo hábil, à apreciação da Mantenedora;

**XIV** – aprovar, em tempo hábil, a prestação de contas e o relatório da atuação universitária do exercício findo, para envio à aprovação da Mantenedora;

**XV** – fixar normas complementares às do Estatuto e do Regimento Geral da UNIJUÍ, e atos normativos;

**XVI** – aprovar os planos de carreira do quadro de professores e do quadro dos técnicos-administrativos e de apoio;

**XVII** – fixar normas para a contratação e dispensa de pessoal – professores e técnicos-administrativos e de apoio – e estabelecer as condições de afastamento para licença ou para fins de estudo e cooperação técnico-científica;



**XVIII** – aplicar, aprovado por 2/3 (dois terços) de seus membros, sanções disciplinares ao Reitor e Vice-Reitores, inclusive a destituição do mandato;

**XIX** – exercer outras competências atribuídas ao Conselho Universitário (CONSU), pela Lei, por este Estatuto e pelo Regimento Geral da UNIJUÍ;

**XX** – exercer qualquer poder não expressamente atribuído a outro órgão;

**XXI** – decidir sobre matéria omissa neste Estatuto, no Regimento Geral da UNIJUÍ e nos diversos regimentos.

**Art. 10.** O Conselho Universitário (CONSU) organiza-se nas Câmaras de Graduação, de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e de Administração, constituídas de 7 (sete) conselheiros titulares, presididas pelo respectivo Vice-Reitor, que é membro nato da Câmara correspondente à sua área de atuação, sendo os demais membros eleitos pelo CONSU.

§ 1º. Dentre os seus membros, exceto o seu Presidente, deve compor cada Câmara 3 (três) Coordenadores das atividades-fim, ou seja, ensino, pesquisa e extensão

§ 2º. Às Câmaras compete emitir parecer prévio sobre processos submetidos ao Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 11.** O Conselho Universitário (CONSU) reúne-se, ordinariamente, no início e no final de cada semestre, por convocação do Reitor, para deliberar sobre os assuntos em pauta e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, por iniciativa própria ou por requerimento de 1/3 (um terço) dos respectivos membros, com pauta definida de assuntos, e funcionará com o quórum mínimo de metade mais um de seus membros e deliberará por maioria simples.

**Art. 12.** A Reitoria, órgão executivo de administração superior da UNIJUÍ, é coordenada pelo Reitor e composta:

I – pelo Reitor;

II – pelo Vice-Reitor de Graduação;

III – pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;

IV – pelo Vice-Reitor de Administração.

§ 1º. Nos impedimentos temporários do Reitor, substituem-no, por ordem, o Vice-Reitor de Graduação, o Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e o Vice-Reitor de Administração.

§ 2º. No caso de vacância do cargo de Reitor, o Conselho Universitário (CONSU) escolhe o novo Reitor dentre os Vice-Reitores eleitos, para completar o mandato.

**§ 3º.** Nos impedimentos temporários dos Vice-Reitores ou Coordenador de *Campus*, o Reitor assume as atribuições a eles afetas ou designa quem os substitua.

**§ 4º.** No caso de vacância dos cargos de Vice-Reitores, o Reitor nomeia um substituto, mediante prévia consulta e aprovação do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 13.** O Reitor e os Vice-Reitores são eleitos em chapa dentre os membros do Quadro de Professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ com regime de trabalho de Tempo Parcial ou Integral, para mandato de 4 (quatro) anos, renovável por 1 (uma) vez, pela comunidade universitária e externa, na forma disposta no Regimento Geral da UNIJUÍ, nomeados e empossados pelo Presidente da Mantenedora, na forma estatutária desta.

**Parágrafo único.** Na eleição do Reitor e Vice-Reitores adota-se sistema ponderado de votos, no qual, são desprezadas as abstenções:

**I** – os votos dos professores têm peso de 50% (cinquenta por cento) do colégio eleitoral;

**II** – os votos dos discentes têm peso de 20% (vinte por cento) do colégio eleitoral;

**III** – os votos dos técnicos-administrativos e de apoio têm peso de 20% (vinte por cento) do colégio eleitoral;

**IV** – os votos da comunidade externa têm peso de 10% (dez por cento) do colégio eleitoral.

**Art. 14.** São atribuições do Reitor:

**I** – representar a UNIJUÍ ou promover-lhe a representação;

**II** – coordenar a definição das políticas e o planejamento da atuação universitária;

**III** – coordenar a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e do Projeto Pedagógico Institucional (PPI) e submetê-los à apreciação e deliberação do Conselho Universitário (CONSU);

**IV** – acompanhar a implantação do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e supervisionar todas as atividades universitárias nele estabelecidas, garantindo a sua execução;

**V** – coordenar os processos de Recredenciamento Institucional;

**VI** – convocar e presidir o Conselho Universitário (CONSU), tendo o voto de qualidade;

**VII** – presidir os atos da Universidade em que estiver presente;

**VIII** – viabilizar o cumprimento das determinações do Conselho Universitário (CONSU);

**IX** – conferir graus, expedir diplomas e títulos profissionais, bem como títulos honoríficos outorgados pelo Conselho Universitário (CONSU);

**X** – assinar acordos, convênios e contratos;

**XI** – promover e coordenar a elaboração do orçamento-programa, dos planos de médio e longo prazos e encaminhá-los ao Conselho Universitário (CONSU) e à Mantenedora, em tempo hábil;

**XII** – autorizar transferências de dotações orçamentárias e a abertura de créditos adicionais, de acordo com as normas fixadas pela Mantenedora e pelo Conselho Universitário (CONSU);

**XIII** – promover a admissão e a demissão do pessoal – professores e técnico-administrativos e de apoio, encaminhando à Mantenedora para os procedimentos legais;

**XIV** – promover a elaboração e encaminhar ao Conselho Universitário (CONSU) e à Mantenedora da prestação de contas e do relatório das atividades do exercício findo;

**XV** – nomear e exonerar os Coordenadores de *Campi* Universitários e os Gerentes de Unidades Administrativas;

**XVI** – tomar medidas sobre assuntos de competência do Conselho Universitário (CONSU), em casos de urgência, submetendo seu ato à deliberação do referido Conselho em sua próxima sessão plenária;

**XVII** – emitir resoluções, despachos, portarias, instruções normativas ordens de serviço, convocações e outros atos normativos na sua esfera de competência;

**XVIII** – exercer outras atividades conferidas pela Lei, pelo Estatuto e pelo Regimento Geral da UNIJUI.

### **CAPÍTULO III DA ATUAÇÃO UNIVERSITÁRIA**

#### **Seção I Das Disposições Gerais**

**Art. 15.** A atuação universitária é una e indissociável, constituída nas dimensões do ensino, da pesquisa e da extensão, apoiando-se em dinâmica administrativa específica.

**Art. 16.** Para atender aos seus objetivos de inserção regional, a UNIJUÍ organiza sua atuação descentralizadamente em *Campi* Universitários e Polos de Educação a Distância, nos termos do Regimento Geral da UNIJUÍ e Resoluções do Conselho Universitário (CONSU).

§ 1º. A administração imediata no *Campus* Universitário Sede é exercida pelo Reitor da UNIJUÍ.

§ 2º. A administração imediata dos demais *Campi* Universitários é exercida por um Coordenador de *Campus*, de livre escolha do Reitor.

## **Seção II Do Ensino**

**Art. 17.** O ensino, como cultivo das áreas fundamentais do conhecimento e capacitação de quadros profissionais, é organizado em:

I – cursos de graduação, abertos à matrícula de candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

II – cursos de pós-graduação, compreendendo programas de mestrado e de doutorado, cursos de especialização, aperfeiçoamento e outros abertos à matrícula de candidatos diplomados em curso de graduação que preencham as condições prescritas em cada caso;

III – cursos de atualização, extensão e outros, abertos a candidatos que satisfaçam os requisitos previstos em sua programação;

IV – cursos sequenciais por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, abertos a candidatos que satisfaçam os requisitos previstos em sua programação, respeitada a legislação específica.

§ 1º. Além dos cursos correspondentes às profissões reguladas em Lei, a UNIJUÍ pode organizar outros, para atender às exigências de sua atuação específica e fazer, em face a peculiaridades de determinados campos de trabalho, bem como possibilitar abertura e intercâmbio com a comunidade.

§ 2º. A criação, a extinção e a suspensão temporária de cursos e programas de ensino elencados nos incisos I e II deste artigo, são feitas por deliberação do Conselho Universitário (CONSU), na forma da Lei e deste Estatuto.

**§ 3º.** Os cursos elencados nos incisos I a IV deste artigo são administrados pela respectiva Vice-Reitoria, conforme o nível de atuação.

**Art. 18.** O ensino organiza-se em cursos, atendendo às normas e Diretrizes Curriculares Gerais estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC) e ao Projeto Pedagógico Institucional (PPI) da UNIJUÍ.

**Art. 19.** Os cursos de Graduação são vinculados à Vice-Reitoria de Graduação.

**Art. 20.** Cada Curso de Graduação comporta um Colegiado de Curso, por local de oferta, que tem por finalidade o planejamento e avaliação do semestre e é composto por professores do Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ que atuam no curso no respectivo semestre e pela representação estudantil.

**Parágrafo único.** O Coordenador de cada Curso de Graduação é eleito para um mandato de 3 (três) anos, na forma estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ e em Edital específico, sendo permitida 1 (uma) reeleição.

**Art. 21.** Cada curso de graduação, independentemente de uma ou mais ofertas, constitui um único Núcleo Docente Estruturante (NDE) que tem por finalidade efetuar o acompanhamento do processo de desenvolvimento acadêmico e pedagógico do curso, atuando de modo propositivo à Coordenação de Curso e à Vice-Reitoria de Graduação nos processos de concepção, consolidação, contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), análise da Avaliação Docente e Formação Docente.

**§ 1º.** A coordenação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) é exercida pelo Coordenador de Curso e, nos casos de cursos com mais de uma oferta, o Coordenador do NDE será escolhido dentre os coordenadores de curso, pelos membros do respectivo NDE, em reunião convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Graduação.

**§ 2º.** O mandato do Coordenador do Núcleo Docente Estruturante (NDE) é de 3 (três) anos, sendo permitida a recondução, caso o Coordenador do Curso seja reeleito.

**Art. 22.** Cada Curso de Graduação comporta um Colegiado Recursal, constituído pelos integrantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e pela representação estudantil do Colegiado do Curso respectivo, a quem compete decidir sobre recursos de decisões do Coordenador de Curso.

**Parágrafo único.** A Coordenação do Colegiado Recursal é de competência do Coordenador do Curso e, nos casos de cursos ofertados em mais de um *Campus*, daquele Coordenador de onde provém a demanda.

**Art. 23.** Os cursos de Pós-Graduação são vinculados à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 24.** Os cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu*, aperfeiçoamento, qualificação profissional, sequenciais e outros são regulamentados em Resolução específica do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 25.** Cada Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* comporta um Colegiado, conforme definido no seu Regimento, aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU).

**Parágrafo único.** O Coordenador do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, membro do quadro de professores permanente, deve ser eleito pelo Colegiado do Programa, em reunião convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Pós Graduação de Pesquisa e Extensão para um mandato de 4 (quatro anos), sendo permitida 1 (uma) reeleição.

### **Seção III Da Pesquisa**

**Art. 26.** A pesquisa é concebida pela UNIJUÍ como a dimensão que caracteriza sua atuação universitária, voltada para a busca de novos conhecimentos e técnicas, e se coloca como orientadora e suporte do ensino e da extensão.

**Parágrafo único.** A pesquisa, sob a responsabilidade de Grupos de Pesquisa e coordenação geral da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, caracteriza-se pelo multidimensionamento de abordagens interdisciplinares e pela continuidade de linhas prioritárias definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

**Art. 27.** A deliberação sobre Áreas Prioritárias de Pesquisa é atribuição do Conselho Universitário (CONSU) em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

### **Seção IV Da Extensão**

**Art. 28.** A extensão constitui dimensão vital de enraizamento da UNIJUÍ em seu contexto social e do serviço público por ela prestado, no âmbito da coletividade, a grupos sociais determinados e a entidades públicas ou privadas, organizada em Programas

e desenvolvida no formato de Projetos de Extensão, sob coordenação geral da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 29.** A deliberação sobre Programas de Extensão é atribuição do Conselho Universitário (CONSU) em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

## **CAPÍTULO IV DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA E DOS REGIMES DE TRABALHO E DISCIPLINAR**

**Art. 30.** A comunidade universitária é constituída:

I – por professores;

II – por estudantes;

III – por técnicos-administrativos e de apoio.

**Parágrafo único.** Os membros da comunidade universitária têm representação, com direito a voz e voto, nos órgãos colegiados e nas comissões, cuja constituição a preveja na forma de regulamentação específica estabelecida no Regimento Geral da UNIJUÍ.

**Art. 31.** O quadro de professores da UNIJUÍ constitui-se de:

I – professores efetivos;

II – professores seniores;

III – professores convidados;

IV – professores visitantes;

V – professores emergenciais.

**Parágrafo Único** – As especificações dos quadros de professores da UNIJUÍ, forma de contratação, regimes de trabalho, remuneração e outras especificidades estão detalhadas em Resolução específica do Conselho Universitário (CONSU), que regulamenta o Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ.

**Art. 32.** Constitui o quadro de estudantes da UNIJUÍ àqueles regularmente matriculados em cursos mantidos pela UNIJUÍ, em qualquer modalidade e grau de funcionamento.

**Art. 33.** Constitui o quadro técnico-administrativo e de apoio, os funcionários contratados pela Mantenedora e alocados a este título para trabalhar na UNIJUÍ.

**Art. 34.** A UNIJUÍ estimula a solidariedade universitária, incentivando a criação e funcionamento de entidades que congreguem os que nela trabalham ou estudam, bem como os egressos de seus quadros ou de seus cursos, com vistas à participação em programas de melhoria das condições de vida da população e no processo geral do desenvolvimento.

**Art. 35.** Cabe a toda comunidade universitária, em especial aos que ocupam cargos de gestão acadêmica e administrativa, manter clima de trabalho, respeito e cooperação solidária.

**Parágrafo único.** O Regimento Geral da UNIJUÍ define o regime disciplinar a que ficam sujeitos os membros da comunidade universitária.

## **CAPÍTULO V**

### **DO ALINHAMENTO AOS OBJETIVOS DA MANTENEDORA, DO PATRIMÔNIO E SUA UTILIZAÇÃO E DO REGIME FINANCEIRO**

**Art. 36.** A Mantida – UNIJUÍ, está alinhada com as diretrizes e objetivos da Mantenedora – FIDENE, que prioriza a educação, caracterizando-se pela promoção do desenvolvimento regional integrado, planejado e instrumentalizado pelos meios que se fazem necessários.

**Art. 37.** A UNIJUÍ, de acordo com os limites das Leis, deste Estatuto e do Regimento Geral da UNIJUÍ, mantém a autonomia universitária, a liberdade acadêmica dos professores e estudantes, a autoridade própria de seus órgãos deliberativos e executivos.

**Art. 38.** O patrimônio da Mantenedora, colocado a serviço da UNIJUÍ, é por esta administrado nos limites das Leis, deste Estatuto e das resoluções específicas emanadas da Mantenedora.

**Parágrafo único.** Os acréscimos patrimoniais realizados pela UNIJUÍ são incorporados imediatamente ao patrimônio da Mantenedora.

**Art. 39.** Os recursos financeiros da UNIJUÍ são provenientes de:

- I – dotações financeiras da Mantenedora;
- II – mensalidades, anuidades, taxas, contribuições, emolumentos e outros encargos educacionais;
- III – produção de bens e da prestação de serviços;



**IV** – subvenções, auxílios, contribuições, doações, heranças, cooperações financeiras e verbas atribuídas a ela por entidades públicas ou privadas, por pessoas físicas ou jurídicas, nacionais ou estrangeiras;

**V** – renda da aplicação de bens e valores patrimoniais;

**VI** – financiamentos e contribuições oriundos de acordos, convênios e contratos;

**VII** – rendas eventuais de qualquer natureza;

**Art. 40.** O exercício contábil coincide com o ano civil.

## **CAPÍTULO VI DA QUALIFICAÇÃO DE INSTITUIÇÃO COMUNITÁRIA DE EDUCAÇÃO SUPERIOR**

**Art. 41.** A UNIJUÍ é uma Instituição Comunitária de Educação Superior, cumprindo, pela sua Mantenedora, todos os requisitos estabelecidos na Lei nº 12.881, de 12 de novembro de 2013, com as seguintes características:

**I** – constituída na forma de fundação, com personalidade jurídica de direito privado;

**II** – patrimônio pertencente à entidade da sociedade civil;

**III** – sem fins lucrativos, observando, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) não distribui qualquer parcela de seu patrimônio ou de suas rendas, a qualquer título;
- b) aplica integralmente os seus recursos na manutenção dos seus objetivos institucionais;
- c) mantém escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

**IV** – destinação do patrimônio, em caso de extinção, a uma instituição pública ou congênere;

**V** – transparência administrativa, com a adoção das seguintes práticas administrativas:

- a) adota prática de gestão administrativa necessária e suficiente para coibir a obtenção, de forma individual ou coletiva, de privilégios, benefícios ou vantagens pessoais;
- b) submete ao Conselho Curador da Mantenedora os relatórios de desempenho financeiro e contábil e dados sobre as operações patrimoniais realizadas, que emite respectivos pareceres.

- c) adota normas de prestação de contas com:
1. observância dos princípios fundamentais de contabilidade e das Normas Brasileiras de Contabilidade;
  2. publicidade, por qualquer meio eficaz, no encerramento do exercício fiscal, do relatório de atividades e das demonstrações financeiras da entidade;
  3. prestação de contas de todos os recursos e bens de origem pública.

**VI** – participação de representantes dos professores, estudantes e técnicos-administrativos e de apoio em órgãos colegiados acadêmicos deliberativos nos termos do Estatuto da Universidade.

## **CAPÍTULO VII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Art. 42.** O presente Estatuto pode ser alterado a qualquer tempo, desde que a mudança seja aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Universitário (CONSU) da UNIJUÍ e pelo Conselho Diretor da Mantenedora.

**Art. 43.** A partir da aprovação deste Estatuto são suprimidas as instâncias de Colegiado dos Departamentos e do Conselho de Gestão – COGEST.

**Art 44.** Os Chefes de Departamentos, os Comitês de Gestão dos respectivos Departamentos e os Pró-Reitores de *Campus* mantêm suas nomeações, funções e atividades até 31 de dezembro de 2020.

**Art. 45.** Na primeira quinzena do mês de dezembro de 2020 serão realizadas as eleições dos membros do Conselho Universitário (CONSU) de que tratam os Incisos III, IV e V do Art. 8º deste Estatuto, conforme processo regulamentado por Edital específico.

**Art. 46.** O Diretório Central de Estudantes deve indicar, na primeira quinzena do mês de dezembro de 2020, o nome dos 5 (cinco) membros representantes titulares e mais 5 (cinco) membros suplentes do Conselho Universitário (CONSU) de que trata o Inciso VIII do Art. 8º deste Estatuto.

**Art 47.** O quadro dos professores seniores, previsto no inciso II do Art. 31 deste Estatuto é um quadro em extinção, conforme deliberação do Conselho Universitário (CONSU) da UNIJUÍ, aprovada pelo Conselho Diretor da FIDENE.

**Art. 48.** As omissões do presente Estatuto são supridas, segundo a natureza do caso, pelos respectivos órgãos competentes.

**Art. 49.** Este Estatuto entra em vigor após a aprovação no Conselho Diretor da Mantenedora, revogadas as disposições em contrário e obedecendo as normatizações externas vigentes.

## **ANEXO – ÓRGÃO ESPECÍFICO DE APOIO**

Agência de Inovação e Tecnologia (AGIT) (LEI nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004)

- Incubadora de Empresas de Inovação Tecnológica – CRIATEC
- Incubadora de Economia Solidária, Desenvolvimento e Tecnologia Social – ITECSOL
- Núcleo de Inovação Tecnológica – NIT

**REGIMENTO GERAL  
DA UNIVERSIDADE REGIONAL DO NOROESTE  
DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (UNIJUÍ)**

**TÍTULO I  
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º.** O presente documento legal disciplina os aspectos gerais de organização e funcionamento dos órgãos e serviços da Universidade Regional do Noroeste do Estado do Rio Grande do Sul (UNIJUÍ).

**Parágrafo único.** Os aspectos específicos de cada órgão ou serviço são disciplinados através de regulamentação própria, sujeita à aprovação do órgão colegiado superior competente.

**TÍTULO II  
DOS ÓRGÃOS DELIBERATIVOS,  
NORMATIVOS E EXECUTIVOS**

**CAPÍTULO I  
DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 2º.** Os órgãos deliberativos da UNIJUÍ funcionam de forma colegiada, com o quórum mínimo de metade mais um de seus membros e deliberará por maioria simples.

**§ 1º.** As reuniões de caráter solene são públicas e funcionam com qualquer número de membros presentes.

**§ 2º.** Os colegiados podem permitir a participação em suas reuniões de pessoas interessadas nos assuntos em pauta, tendo elas o direito de participar dos debates.

**§ 3º.** A ausência de determinada classe de representantes não impede o funcionamento do respectivo colegiado.

**§ 4º.** É obrigatório, salvo motivo justificado e por escrito, o comparecimento dos membros dos colegiados, quando convocados, às reuniões plenárias ou de comissão de que façam parte.

**§ 5º.** As convocações são feitas, salvo situações de justificada excepcionalidade, por escrito, com indicação da pauta de assuntos a serem abordados e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 3º.** As reuniões dos colegiados compreendem uma parte de expediente destinada à discussão e aprovação da Ata da reunião antecedente e às comunicações, e outra relativa à ordem do dia, na qual são analisados e decididos os assuntos em pauta, e um terceiro bloco, destinado aos assuntos gerais.

**Parágrafo único.** As votações atendem às seguintes normas:

I – nas decisões atinentes a pessoas, a votação é sempre secreta;

II – nos demais casos, a votação é aberta, podendo, mediante requerimento aprovado, ser secreta;

III – não é admitido o voto por procuração;

IV – os membros dos colegiados têm direito apenas a um voto, excetuando àquele que presidi-lo, que, além do seu, tem o voto de qualidade.

**Art. 4º.** Em todos os processos eletivos, havendo empate na votação, será considerado eleito o candidato que possuir a maior idade.

**Parágrafo único.** Na hipótese de empate em pleitos que envolverem chapas, será tomada como referência a idade do candidato ao cargo principal da chapa.

**Art. 5º.** De cada reunião dos colegiados lavra-se Ata que, quando aprovada, é subscrita pelos membros presentes à sessão de aprovação.

**Parágrafo único.** Além de aprovações, autorizações, homologações e outros atos que se legitimam por constarem em Ata e serem comunicados às partes interessadas, as decisões dos colegiados podem, conforme a natureza, assumir a forma de Resoluções, Instruções Normativas, Ordens de Serviço, Pareceres, Indicações, Portarias ou Despachos a serem expedidos pela autoridade competente.

**Art. 6º.** Qualquer ocupante de cargo eletivo da UNIJUÍ pode, nos casos de grave violação das normas estatutárias e regimentais, ser destituído, em reunião extraordinária do Colegiado que o elegeu, desde que por deliberação de 2/3 (dois terços) de seus membros.

## **CAPÍTULO II DO CONSELHO UNIVERSITÁRIO (CONSU)**

**Art. 7º.** O Conselho Universitário (CONSU), colegiado superior deliberativo, normativo, consultivo e de supervisão é presidido pelo Reitor e integrado, conforme estabelecido no Art. 8º do Estatuto da UNIJUÍ:

**I** – pelo Reitor;

**II** – pelos Vice-Reitores;

**III** – por 1 (um) representante dos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, para um mandato de 3 (três) anos e respectivo suplente, eleitos entre os Coordenadores de Programa;

**IV** – por 1 (um) representante dos Coordenadores de Projetos de Extensão que integram os Programas de Extensão, para um mandato de 2 (dois) anos e respectivo suplente, eleitos entre os Coordenadores de Programas;

**V** – por 9 (nove) representantes dos Coordenadores de Curso de Graduação, para um mandato de 3 (três) anos e suplentes;

**VI** – por 3 (três) membros da comunidade regional, indicados pela Assembleia Geral da Mantenedora para mandato de 2 (dois) anos;

**VII** – por 5 (cinco) membros do quadro de professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior, com mandato de 3 (três) anos, e mais 3 (três) suplentes;

**VIII** – por 5 (cinco) membros do quadro técnico-administrativo e de apoio, com mandato de 3 (três) anos, e mais 3 (três) suplentes;

**IX** – por 5 (cinco) membros da representação estudantil com mandato de 2 (dois) anos, e mais 5 (cinco) suplentes.

**§ 1º.** É vedado ao membro do Conselho Universitário (CONSU) ocupar, de forma simultânea, mais de um cargo representativo no CONSU.

**§ 2º.** O suplente poderá ser convocado à reunião do Conselho Universitário (CONSU), sempre que o membro titular informar previamente à Secretaria dos Conselhos sua impossibilidade de participar em determinada reunião plenária. O suplente convocado para exercer as funções do Conselheiro titular faz jus a todos os direitos inerentes ao cargo representativo que ocupa na plenária.

**§ 3º.** Havendo vacância do cargo de conselheiro titular, assume a titularidade o conselheiro suplente mais bem votado.

**Art. 8º.** As eleições dos conselheiros listados nos incisos VII e VIII do artigo 7º deste Regimento, 5 (cinco) titulares e mais 3 (três) suplentes, serão realizadas por convocação do Reitor e coordenada por Comissão Eleitoral, por este nomeada, em conformidade com Edital específico.

**§ 1º.** Os membros do quadro de professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior que trata o inciso VII, compreende os professores com regime de trabalho Integral e Parcial.

**§ 2º.** A eleição, de que trata este artigo, é convocada pelo Reitor com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência.

**§ 3º.** O pedido de registro da candidatura individual é encaminhado à Comissão Eleitoral até 15 (quinze) dias antes das eleições.

**§ 4º.** Cabe à Comissão Eleitoral, com antecedência mínima de 10 (dez) dias da eleição, tornar pública a nominata dos respectivos colégios eleitorais de cada categoria, locais e horários de votação.

**§ 5º.** O colégio eleitoral do quadro dos professores Efetivos é composto pelos professores com regime de trabalho de Tempo Integral e Parcial e Horistas do Plano de Carreira do Magistério Superior, e o dos técnicos é composto pelos funcionários do quadro técnico-administrativo e de apoio.

**§ 6º.** Assumem a condição de membros titulares e suplentes, os candidatos mais votados.

**§ 7º.** Os candidatos votados e não eleitos serão relacionados na Ata de Eleição e Apuração, em ordem decrescente de votos, possibilitando nomeação posterior, em caso de vacância de suplentes.

**§ 8º.** O resultado da eleição é proclamado pela Comissão Eleitoral no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas após o término da votação.

**Art. 9º.** Os Conselheiros listados nos incisos III e IV do artigo 7º deste Regimento, com os respectivos suplentes, são eleitos, respectivamente, entre os Coordenadores de cada Programa e entre os Coordenadores de cada Projeto de Extensão, a partir de eleição convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, e organizada em Edital específico.

**Parágrafo único.** O Colégio Eleitoral de cada uma das eleições previstas no caput deste artigo, é constituído, respectivamente, pelos Coordenadores de Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e pelos Coordenadores de cada Projeto de Extensão.

**Art. 10.** Os Conselheiros listados no inciso V do Art. 7º deste Regimento, são eleitos entre os Coordenadores de Curso de Graduação das respectivas áreas de conhecimento, de acordo com os Colégios elencados pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), sendo:

I – 3 (três) representantes da área de Ciências da Vida e 2 (dois) suplentes;

II – 3 (três) representantes da área de Humanidades e 2 (dois) suplentes;

III – 3 (três) representantes da área de Ciências Exatas, Tecnológicas e 2 (dois) suplentes.

**§ 1º.** A eleição é convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Graduação, na forma de Edital específico.

**§ 2º.** O Colégio Eleitoral de cada uma das representações é constituído pelos Coordenadores de Curso de Graduação das respectivas áreas de conhecimento, de acordo com os *Colégios* elencados pela CAPES e nominados nos incisos I a III deste artigo.

**Art. 11.** Os Conselheiros listados nos Incisos III, IV e V do artigo 7º deste Regimento, terão seus mandatos no CONSU automaticamente revogados no caso de perda de mandato/cargo de Coordenador de Programa, Coordenador de Projeto de Extensão ou Coordenador de Curso, devendo assumir o mandato o membro suplente, caso esse ainda se encontre no cargo de Coordenador. Caso haja vacância na representação, deverá ser convocada nova eleição para término do mandato.

**Art. 12.** Os Conselheiros listados no inciso IX do artigo 7º deste Regimento, 5 (cinco) titulares e mais 5 (cinco) suplentes representativos dos estudantes, são escolhidos de acordo com o



Estatuto da entidade representativa da categoria ou, no silêncio desta, pela indicação da Presidência do Diretório Central dos Estudantes (DCE).

**Art. 13.** O Conselho Universitário (CONSU) organiza-se em:

I – Câmara de Graduação;

II – Câmara de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;

III – Câmara de Administração.

§ 1º. Cada Câmara é constituída de 7 (sete) conselheiros, presidida pelo respectivo Vice-Reitor, que é membro nato.

§ 2º. Dentre os seus membros, exceto o seu Presidente, deve compor cada Câmara 3 (três) Coordenadores da atividade-fim, ou seja, ensino, pesquisa e extensão;

§ 3º. Os membros das Câmaras são eleitos pelo Conselho Universitário (CONSU), para um mandato de 3 (três) anos, passível de reeleição durante o tempo de vigência de seu mandato enquanto conselheiro do CONSU.

§ 4º. Os conselheiros eleitos para atuação nas Câmaras não podem transferir essa prerrogativa ao conselheiro suplente do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 14.** Às Câmaras compete emitir parecer prévio sobre os processos submetidos ao Conselho Universitário (CONSU).

§ 1º. A distribuição dos processos é feita pelo Presidente do Conselho Universitário (CONSU), ouvidos os Presidentes das Câmaras, e obedece ao critério da abordagem específica predominante de cada Câmara.

§ 2º. No caso de apreciação de processo de conteúdo complexo, a Presidência do Conselho Universitário (CONSU) pode distribuí-lo para as 3 (três) Câmaras, que indicam relatores para a análise ou relatoria conjunta e parecer conjunto.

§ 3º. Das decisões do Presidente do Conselho Universitário (CONSU) sobre distribuição de processos às Câmaras, cabe recurso à Plenária do CONSU, o qual é apreciado como questão preliminar do referido processo.

**Art. 15.** O Conselho Universitário (CONSU) reúne-se, ordinariamente, no início e final de cada semestre, por convocação do Reitor, para deliberar sobre os assuntos em pauta e, extraordinariamente, quando convocado pelo Reitor, por iniciativa própria ou por requerimento de 1/3 (um terço) dos respectivos membros,

com pauta definida de assuntos, e funciona com o quórum mínimo de metade mais um de seus membros e deliberará por maioria simples.

**Art. 16.** A decisão do Conselho Universitário (CONSU) acompanha ou não de parecer das Câmaras, e estabelece:

I – Recomendações;

II – Determinações.

§ 1º. As recomendações não possuem força vinculativa e são de cumprimento facultativo pelas partes envolvidas.

§ 2º. As determinações possuem força vinculativa e são de cumprimento obrigatório pelas partes envolvidas.

**Art. 17.** O acompanhamento do cumprimento das recomendações ou determinações do Conselho Universitário (CONSU) é atribuição da Presidência.

**Art. 18.** Além dos Pareceres, as decisões do Conselho Universitário (CONSU) assumirão, conforme sua natureza, a forma de Resoluções, de Portarias ou de Instruções Normativas, que são assinadas pelo seu Presidente.

### **CAPÍTULO III DA REITORIA**

**Art. 19.** A Reitoria, órgão executivo de administração superior da UNIJUÍ, é coordenada pelo Reitor e composta:

I – pelo Reitor;

II – pelo Vice-Reitor de Graduação;

III – pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;

IV – pelo Vice-Reitor de Administração.

§ 1º. O Reitor e os Vice-Reitores possuem dedicação exclusiva podendo destinar até 20% (vinte por cento) do seu tempo laboral à outra atividade acadêmica na UNIJUÍ, dentro da sua carga horária de 40 (quarenta) horas semanais de trabalho.

§ 2º. O Reitor e os Vice-Reitores podem constituir órgãos de assessoramento estratégico e técnico com o objetivo de apoiar os processos decisórios dos colegiados superiores e auxiliar na definição e implementação de políticas e diretrizes gerais em área específica. Tais órgãos serão regulamentados pelo Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 20.** O Reitor e os Vice-Reitores são eleitos em chapa, entre os membros do Quadro de Professores Efetivos do Plano de Carreira do Magistério Superior com regime de trabalho de Tempo Parcial ou Integral, para mandato de 4 (quatro) anos, pelo voto direto da comunidade universitária e pelo voto representativo da comunidade externa, em eleição convocada pelo Reitor com, no mínimo, 90 (noventa) dias de antecedência.

**§ 1º.** Na eleição do Reitor e dos Vice-Reitores adota-se o sistema ponderado de votos, no qual são desprezadas as abstenções:

**I** – os votos dos professores têm peso de 50% (cinquenta por cento) do Colégio Eleitoral;

**II** – os votos dos estudantes têm peso de 20% (vinte por cento) do Colégio Eleitoral;

**III** – os votos dos técnicos-administrativos e de apoio têm peso de 20% (vinte por cento) do Colégio Eleitoral;

**IV** – os votos da comunidade externa têm peso de 10% (dez por cento) do Colégio Eleitoral.

**§ 2º.** A eleição realiza-se na 2ª (segunda) quinzena do mês de outubro, imediatamente anterior ao término do mandato, sendo a posse dos eleitos realizada no 10º (décimo) dia útil do mês de dezembro do mesmo ano.

**§ 3º.** Juntamente com a convocação da eleição é nomeada a Comissão Eleitoral que, em conformidade com o Regimento Eleitoral aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU), organiza o processo eleitoral.

**§ 4º.** À Comissão Eleitoral incumbe tornar pública a nominata dos respectivos colégios eleitorais, horários e locais de votação até 10 (dez) dias antes da eleição.

**§ 5º.** O pedido de inscrição de chapas é encaminhado à Comissão Eleitoral até 40 (quarenta) dias antes do pleito, por requerimento subscrito por no mínimo 50 (cinquenta) eleitores.

**§ 6º.** No prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após o encerramento da votação a Comissão Eleitoral proclama os resultados.

**Art. 21.** As atribuições do Reitor estão descritas no Art. 14 do Estatuto da UNIJUÍ.

**Art. 22.** São atribuições do Vice-Reitor de Graduação:

**I** – planejar, coordenar e supervisionar a execução das atividades didático-pedagógicas relacionadas ao ensino de graduação;

**II** – coordenar a coleta sistemática e permanente de informações capazes de permitir a avaliação dos estudantes e egressos de graduação;

**III** – coordenar, em parceria com a Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, os programas de Avaliação e Formação Docente;

**IV** – viabilizar a execução das políticas definidas pelo Conselho Universitário (CONSU) em matéria de ensino de graduação;

**V** – manter estreita vinculação com os demais órgãos da Universidade, fornecendo-lhes subsídios para o desenvolvimento de suas atividades;

**VI** – coordenar a elaboração anual do calendário acadêmico;

**VII** – coordenar a execução das atividades referentes à programação acadêmica;

**VIII** – organizar e supervisionar o registro da vida acadêmica dos estudantes de graduação;

**IX** – aprovar e supervisionar a divulgação dos cursos de graduação;

**X** – organizar e supervisionar o processo de seleção, admissão, ingresso e matrícula de estudantes de graduação;

**XI** – elaborar e coordenar estudos especializados no âmbito do ensino de graduação;

**XII** – constituir comissões de estudos, fóruns de discussões ou comitês especializados para auxiliar no exercício de suas atribuições;

**XIII** – convocar e presidir a Câmara de Graduação do Conselho Universitário (CONSU);

**XIV** – convocar e presidir as reuniões do Comitê de Graduação;

**XV** – convocar e presidir a eleição dos membros do Conselho Universitário (CONSU) de que trata o artigo 7º, inciso V, deste Regimento;

**XVI** – convocar e presidir a eleição dos Coordenadores de Cursos de Graduação e dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs);

**XVII** – designar relator para a análise dos processos distribuídos para a Câmara de Graduação;

**XVIII** – baixar atos normativos na sua esfera de competência;

**XIX** – supervisionar e acompanhar os processos de autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento de cursos de graduação;

**XX** – elaborar o relatório anual de atividades da Vice-Reitoria de Graduação;

**XXI** – responsabilizar-se pela proposição e supervisão de ações formativas de educação tutorial, de iniciação à docência e de residência pedagógica dos estudantes;

**XXII** – coordenar a oferta de disciplinas dos cursos de graduação e de cursos sequenciais em consonância com os Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), juntamente com Coordenadores de Curso e Secretaria Acadêmica;

**XXIII** – programar e supervisionar a definição do quadro de professores dos cursos de graduação e sequenciais, no âmbito de sua competência, em interação com a Vice-Reitoria de Administração e os Coordenadores de Curso de Graduação;

**XXIV** – exercer atividades delegadas pelo Reitor;

**XXV** – exercer outras atividades conferidas pela Lei, pelo Estatuto e por este Regimento Geral da UNIJUÍ.

**Art. 23** A Vice-Reitoria de Graduação é assessorada pelo Comitê de Graduação, que constitui-se em órgão propositivo e consultivo que visa o debate e assessoramento à Vice-Reitoria de Graduação para a definição de diretrizes para a condução do ensino de graduação na UNIJUÍ.

§ 1º. O Comitê de Graduação é composto:

**I** – pelo Vice-Reitor de Graduação, como seu presidente;

**II** – pelos Coordenadores de Curso de Graduação;

**III** – pela Secretária Acadêmica da Universidade;

**IV** – por 1 (um) Assessor técnico-administrativo da Vice-Reitoria de Graduação, indicado e convocado por este Vice-Reitor;

**V** – pela Chefia do Núcleo de Educação a Distância da Universidade.

§ 2º. São atribuições do Comitê de Graduação:

**I** – zelar pela e supervisionar a execução dos programas de ensino de graduação;

**II** – propor e avaliar mudanças nas normas que regulamentam as atividades de graduação;

**III** – propor providências de ordem didática, científica ou administrativa em face dos cursos de graduação;

**IV** – propor estratégias e ações para obtenção, acompanhamento e avaliação de estágios para estudantes dos cursos de graduação;

**V** – propor e promover a articulação das atividades da graduação, com a pós-graduação, pesquisa e extensão, conforme diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional(PDI) e Projeto Pedagógico Institucional (PPI);

**VI** – deliberar sobre questões encaminhadas pela Vice-Reitoria de Graduação e/ou pelos Órgãos da Administração Superior da Universidade;

**VII** – exercer outras atribuições que se incluem no âmbito de suas competências ou delegadas pelo Conselho Universitário (CONSU).

**§ 3º.** O Comitê de Graduação reúne-se, em sessão ordinária, 2 (duas) vezes a cada semestre por convocação do Vice-Reitor de Graduação, ou em sessão extraordinária, podendo ser convocado pelo Vice-Reitor de Graduação ou por um 1/3 (um terço) de seus membros.

**§ 4º.** O Comitê de Graduação pode se reunir com comissões específicas, quando necessário, dependendo da abrangência da temática a ser debatida.

**Art. 24.** São atribuições do Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão:

**I** – planejar, coordenar e supervisionar a execução dos programas, dos cursos e das atividades de pós-graduação, de pesquisa, de extensão, de educação continuada, de inovação tecnológica, de empreendedorismo e de cultura;

**II** – propor políticas de pós-graduação, de pesquisa, de extensão e cultura, de educação continuada, de inovação tecnológica e de empreendedorismo a serem deliberadas pelo Conselho Universitário (CONSU);

**III** – coordenar a coleta sistemática e permanente de informações que permitam a avaliação dos programas, dos cursos e das atividades de sua competência;

**IV** – auxiliar a Vice-Reitoria de Graduação, na execução dos Programas de Avaliação Docente e Formação Docente;

**V** – viabilizar a execução das políticas definidas pelo Conselho Universitário (CONSU) no âmbito de sua competência;

**VI** – manter estreita vinculação com os demais órgãos da Universidade, fornecendo-lhes subsídios para o desenvolvimento de suas atividades;

**VII** – promover a integração das atividades dos diversos órgãos na área de pós-graduação, de pesquisa e de extensão;

**VIII** – coordenar a execução de estudos específicos no âmbito de suas atividades;

**IX** – constituir comissões de estudos, fóruns de discussões ou comitês especializados para auxiliar no exercício de suas atribuições;

**X** – divulgar as atividades no âmbito de sua competência;

**XI** – assegurar e supervisionar a execução de ações nos programas, nos cursos e nas atividades de sua competência, definidas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

**XII** – supervisionar a elaboração e manter atualizado o catálogo dos programas e cursos de pós-graduação;

**XIII** – articular-se com a Vice-Reitoria de Graduação no que se refere à manutenção dos registros atualizados dos cursos correspondentes e à coordenação das respectivas atividades;

**XIV** – articular-se com a Vice-Reitoria de Graduação, assegurando a indissociabilidade do ensino da graduação com as dimensões da pesquisa e da extensão;

**XV** – divulgar e promover os programas de apoio à pesquisa de agências de fomento, incentivando os professores/pesquisadores a buscarem recursos externos para o desenvolvimento de pesquisas e projetos de cooperação;

**XVI** – implementar, coordenar e fiscalizar a concessão de bolsas e auxílios concernentes aos programas, cursos e atividades sob sua responsabilidade;

**XVII** – supervisionar e acompanhar os processos de criação, credenciamento e credenciamento de cursos e programas de pós-graduação;

**XVIII** – supervisionar e conduzir o processo de credenciamento, avaliação e credenciamento de professores da pós-graduação *stricto sensu*;

**XIX** – articular as relações com os órgãos de fomento à pesquisa e similares;

**XX** – incentivar a produção científica dos professores e estudantes;

**XXI** – responsabilizar-se pelo registro da propriedade intelectual e depósito de patentes;

**XXII** – responsabilizar-se pela proposição e supervisão de ações formativas de iniciação científica, tecnológica, de inovação, de extensão dos estudantes;

**XXIII** – convocar e presidir a Câmara de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão do Conselho Universitário (CONSU);

**XXIV** – designar relator para a análise dos processos distribuídos para a Câmara de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;

**XXV** – convocar e presidir a eleição dos membros do Conselho Universitário (CONSU) de que trata o Art. 7º, incisos III e IV, deste Regimento;

**XXVI** – programar e supervisionar a definição do quadro de professores dos cursos de pós-graduação, de extensão e da educação continuada, no âmbito de sua competência em interação com a Vice-Reitoria de Administração e com os Coordenadores dos programas e projetos;

**XXVII** – convocar e presidir as reuniões do Comitê *Stricto Sensu* e do Comitê de Extensão;

**XXVIII** – baixar atos normativos na sua esfera de competência;

**XXIX** – propor a oferta de programas e cursos de pós-graduação, de cursos de extensão, e da educação continuada;

**XXX** – exercer atividades delegadas pelo Reitor;

**XXXI** – exercer outras atividades conferidas pela Lei, pelo Estatuto e por este Regimento Geral.

**Art. 25.** A Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão (VRPGPE) é assessorada pelo Comitê *Stricto Sensu* e Pesquisa e pelo Comitê de Extensão.

**§ 1º.** O Comitê *Stricto Sensu* e Pesquisa é composto:

I – pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, como seu Presidente;

II – pelos Coordenadores de Programas *Stricto Sensu*;

III – por 1 (um) Assessor técnico-administrativo da Vice-Reitoria de Pós-graduação, Pesquisa e Extensão, indicado e convocado por este Vice-Reitor.



**§ 2º.** O Comitê de *Stricto Sensu* e Pesquisa reúne-se, em sessão ordinária, 2 (duas) vezes a cada semestre, por convocação do Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, ou 1/3 (um terço) de seus membros, em sessão extraordinária, sempre que for convocado.

**§ 3º.** São atribuições do Comitê *Stricto Sensu* e Pesquisa:

**I** – propor e apreciar propostas de criação e oferecimento de programas e/ou cursos de pós-graduação *stricto sensu*;

**II** – propor e apoiar a VRPGPE na definição das estratégias e dos mecanismos necessários à implementação, consolidação e avaliação dos grupos de pesquisa e cursos de pós-graduação, considerando as normas e indicadores estabelecidos pelos órgãos oficiais de fomento e pela Universidade;

**III** – estimular e orientar a integração entre os cursos de pós-graduação e os grupos de pesquisa, interna e externamente, através da identificação de áreas de conhecimento ou linhas de pesquisa comuns, promovendo a integração de produtos e serviços culturais, artísticos, científicos ou de base tecnológica e empreendedorismo;

**IV** – propor e promover a articulação das atividades da pós-graduação, com a graduação, a pesquisa e a extensão, conforme diretrizes do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);

**V** – propor critérios de elaboração de Editais para financiamento de ações ou projetos de pesquisa com recursos da Universidade;

**VI** – avaliar e emitir parecer sobre os relatórios dos projetos de pesquisa;

**VII** – emitir parecer sobre os pedidos de convênios e parcerias nacionais e internacionais atinentes às dimensões de pós-graduação e pesquisa acadêmica, analisando a conveniência e as oportunidades desses acordos no desenvolvimento acadêmico da Universidade, quando solicitado;

**VIII** – apoiar a VRPGPE no processo de acompanhamento dos relatórios anuais dos cursos de pós-graduação *stricto sensu* a serem submetidos à avaliação do órgão federal competente;

**IX** – analisar e deliberar sobre processos administrativos envolvendo estudantes ou professores dos Programas, a fim de coibir atos e práticas que estejam em desacordo com regras específicas e com a ética científica de forma geral;

**X** – deliberar sobre questões encaminhadas pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão e/ou pelos Órgãos da Administração Superior da Universidade;

**XI** – exercer outras atribuições que se incluem no âmbito de suas competências ou delegadas pelo Conselho Universitário (CONSU).

**§ 4º.** O Comitê de Extensão é composto:

**I** – pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, como seu Presidente;

**II** – por todos os coordenadores de projetos de extensão, para um período de 2 (dois) anos;

**III** – por 1 (um) Assessor técnico-administrativo da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, indicado e convocado por este Vice-Reitor.

**§ 5º.** O Comitê de Extensão reúne-se, em sessão ordinária, 1 (uma) vez a cada semestre, por convocação do Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, ou em sessão extraordinária, sempre que for convocado.

**§ 6º.** São atribuições do Comitê de Extensão:

**I** – propor políticas, diretrizes, estratégias específicas, planos de ação e formas de acompanhamento e avaliação das ações extensionistas e culturais;

**II** – propor critérios de elaboração de editais para financiamento de ações ou projetos de extensão com recursos da Universidade;

**III** – avaliar a utilização e propor critérios de distribuição de recursos destinados às ações de extensão universitária;

**IV** – emitir parecer sobre os pedidos de convênios e parcerias nacionais e internacionais atinentes às dimensões de extensão, analisando a conveniência e as oportunidades desses acordos no desenvolvimento acadêmico da Universidade, quando solicitado;

**V** – formular propostas de normas e documentos que dizem respeito às ações, planos e projetos de extensão, bem como apresentar propostas e estimular o desenvolvimento da extensão na Universidade;

**VI** – propor alternativas de incentivo, desenvolvimento e divulgação de programações beneficentes, científicas, artístico-culturais, sociais e desportivas;

**VII** – propor e estimular o desenvolvimento da inovação, empreendedorismo e de parcerias com o setor público e privado;

**VIII** – acompanhar e avaliar os programas de demandas sociais e de extensão, articulados com ensino e pesquisa;

**IX** – deliberar sobre questões encaminhadas pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão e/ou pelos Órgãos da Administração Superior da Universidade;

**X** – exercer outras atribuições que se incluam no âmbito de suas competências ou delegadas pelo Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 26.** São atribuições do Vice-Reitor de Administração:

**I** – planejar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas;

**II** – coordenar a coleta sistemática e permanente de informações capazes de permitir a avaliação qualitativa dos serviços administrativos;

**III** – propor à Reitoria e ao Conselho Universitário (CONSU) as políticas administrativas, financeiras, orçamentárias, patrimoniais e de gestão de pessoal;

**IV** – viabilizar, administrar e supervisionar a execução das políticas definidas pelo Conselho Universitário (CONSU) em matéria administrativa, orçamentária, patrimonial e de gestão de pessoas;

**V** – manter estreita vinculação com os demais órgãos da Universidade, fornecendo-lhes subsídios e suportes para o desenvolvimento de suas atividades;

**VI** – elaborar e coordenar estudos específicos no âmbito de suas atividades;

**VII** – constituir comissões de estudos, fóruns de discussões, assessorias ou comitês especializados para auxiliar no exercício de suas atribuições;

**VIII** – planejar, coordenar e supervisionar os registros contábeis dos atos e fatos de execução orçamentária, financeira e patrimonial;

**IX** – encaminhar e programar a aquisição, recebimento, conferência, guarda, conservação, movimentação e controle dos materiais e equipamentos necessários ao normal funcionamento dos serviços;

**X** – coordenar a elaboração e execução do Plano de Formação e de Desenvolvimento de Recursos Humanos;

**XI** – coordenar a elaboração do orçamento anual e dos planos de médio e longo prazos e acompanhar e supervisionar sua execução;

**XII** – elaborar o relatório anual das atividades da Vice-Reitoria de Administração e os demonstrativos de resultados e de execução orçamentária;

**XIII** – coordenar e supervisionar os procedimentos licitatórios para a compra de equipamentos e materiais para a contratação de serviços e para execução de obras;

**XIV** – coordenar e supervisionar a prestação de serviços especializados à comunidade;

**XV** – promover o gerenciamento financeiro, a atualização tecnológica e a manutenção dos laboratórios de ensino e de prestação de serviços;

**XVI** – manter controle patrimonial dos bens móveis e imóveis sob a guarda da Universidade;

**XVII** – programar e controlar o recebimento e a guarda de valores, bem como recolher encargos educacionais;

**XVIII** – ordenar despesas, processadas dentro dos moldes legais, do Estatuto e deste Regimento Geral;

**XIX** – supervisionar a escrituração, conservação e manutenção e guarda dos documentos contábeis e fiscais, conforme preceitua a Lei, os princípios fundamentais de contabilidade e as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**XX** – coordenar e supervisionar a execução e o controle dos planos de cargos e salários dos professores e dos técnicos-administrativos e de apoio;

**XXI** – supervisionar e gerenciar a atribuição e cumprimento da carga horária dos professores de acordo com as diretrizes institucionais;

**XXII** – coordenar e supervisionar a execução da política de Gestão de Pessoas, em atenção ao Plano de Carreira do Magistério Superior, ao Plano de Cargos e Salários do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio, e das políticas de recrutamento, seleção, lotação, treinamento, movimentação e demissão de pessoal definidas a partir do Comitê de Gestão de Pessoas;

**XXIII** – convocar e presidir as reuniões do Comitê de Gestão de Pessoas;

**XXIV** – nomear e exonerar os Chefes de Núcleos e Encarregados de Serviços;

**XXV** – convocar e presidir a Câmara de Administração do Conselho Universitário (CONSU);

**XXVI** – designar relator para a análise dos processos distribuídos para a Câmara de Administração;

**XXVII** – baixar atos normativos na esfera de sua competência;

**XXVIII** – exercer atividades delegadas pelo Reitor;

**XXIX** – exercer outras atividades conferidas pela Lei, pelo Estatuto e por este Regimento Geral da UNIJUÍ.

**Art. 27** A Vice-Reitoria de Administração é assessorada pelo Comitê de Gestão de Pessoas, que constitui-se em órgão propositivo e consultivo que visa o debate e assessoramento à Vice-Reitoria de Administração para a definição e implantação das políticas e diretrizes para a condução da Gestão de Pessoas nos âmbitos do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão, na UNIJUÍ.

**§ 1º.** O Comitê de Gestão de Pessoas, é composto:

**I** – pelo Vice-Reitor de Administração, como seu Presidente;

**II** – por 1 (um) membro professor da Câmara de Graduação, 1 (um) membro professor da Câmara de Pós-Graduação Pesquisa e Extensão e um membro professor da Câmara de Administração, indicados pelas respectivas Câmaras;

**III** – pelo Gerente de Recursos Humanos;

**IV** – por 1 (um) membro da Assessoria Jurídica;

**V** – por 1 (um) Assessor técnico-administrativo da Vice-Reitoria de Administração, indicado e convocado por este Vice-Reitor;

**VI** – pelo coordenador de curso ou programa, nas deliberações que envolvam questões atinentes à contratação, redução de carga horária ou demissão de professor atrelado ao curso ou programa.

**§ 2º.** São atribuições do Comitê de Gestão de Pessoas:

**I** – programar, supervisionar e revisar a política de Recursos Humanos e Quadro de Pessoal;

**II** – analisar juntamente com a Vice Reitoria de Graduação e Vice Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão a composição e adequação do quadro de professores necessários às atividades acadêmicas;

**III** – analisar as competências individuais de cada professor visando identificar possibilidades de sua inserção em atividades-fim;

**IV** – analisar e deliberar sobre a redução de carga horária e/ou desligamento de professores do quadro permanente Tempo Parcial e Tempo Integral;

**V** – analisar os processos de contratação para o quadro permanente de professores Tempo Parcial e Integral, encaminhando respectiva solicitação ao Conselho Universitário (CONSU);

**VI** – analisar as competências individuais de técnicos-administrativos e de apoio vinculados às atividades-fim, visando identificar possibilidades de sua inserção;

**VII** – analisar e deliberar sobre a contratação ou redução de carga horária e/ou desligamento de técnicos-administrativos e de apoio vinculados às atividades-fim;

**VIII** – deliberar sobre questões encaminhadas pela Vice-Reitoria de Administração e/ou pelos Órgãos da Administração Superior da Universidade;

**IX** – exercer outras atribuições que se incluem no âmbito de suas competências ou delegadas pelo Conselho Universitário (CONSU).

**X** – realizar o estudo das atribuições de atividades, as formações de qualificação de pessoal e gerenciar a avaliação de desempenho;

**XI** – analisar e deliberar sobre o Parecer final do Programa *Stricto Sensu*, referente a avaliação anual dos professores, emitindo parecer e encaminhando o mesmo à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;

**XII** – analisar e deliberar sobre a gestão de pessoas e nos casos em que envolvem professores, deve considerar o parecer do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e a Coordenação do Curso ao qual o professor está vinculado deverá ser ouvido e terá direito a voto.

**§ 3º.** O Comitê de Gestão de Pessoas reúne-se, em sessão ordinária, 2 (duas) vezes a cada semestre por convocação do Vice-Reitor de Administração, ou em sessão extraordinária, podendo ser convocado pelo Vice-Reitor ou por um 1/3 (um terço) de seus membros.

**Art. 28.** São atribuições do Coordenador de *Campus*:

**I** – coordenar e supervisionar as atividades desenvolvidas no *Campus*;

**II** – zelar pela implementação de ações definidas pela Reitoria no *Campus* sob sua coordenação;

**III** – manter estreita vinculação com os demais órgãos da Universidade, fornecendo-lhes subsídios para o desenvolvimento de suas atividades;

**IV** – promover o processo de sustentabilidade financeira do *Campus* e de captação de estudantes, bem como manter interação com entidades públicas e privadas locais, buscando viabilizar ações e atividades da Universidade;

**V** – articular com os coordenadores de curso ações de fortalecimento institucional e vínculo comunitário na região de abrangência do *Campus*;

**VI** – assessorar o Reitor e os Vice-Reitores e praticar os atos por eles delegados;

**VII** – representar o respectivo *Campus*, nos limites de sua competência.

## **CAPÍTULO IV DOS COLEGIADOS DE CURSO DE GRADUAÇÃO E DE PÓS-GRADUAÇÃO**

### **Seção I**

#### **Dos Colegiados de Cursos de Graduação**

**Art. 29.** Cada curso de graduação comporta 1 (um) colegiado de curso, por local de oferta, constituído pelos professores que estejam atuando no curso no semestre e pela representação estudantil.

**Parágrafo único.** A representação estudantil de 1 (um) estudante é indicada pelo respectivo Centro Acadêmico ou, na ausência deste, pelo Diretório Central dos Estudantes (DCE), dentre os estudantes regularmente matriculados no curso, para um período de 1 (um) ano.

**Art. 30.** Ao Colegiado de Curso compete:

**I** – responsabilizar-se pela adequada consecução do Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

**II** – acompanhar e avaliar o desenvolvimento das atividades acadêmicas ligadas ao curso, semestralmente, conforme explicitado no Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

**III** – reunir, no mínimo a cada início do semestre, todos os professores do curso para planejamento, alinhamento e integração das atividades curriculares e extracurriculares do semestre;

**IV** – analisar e deliberar sobre a proposta de revisões no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) encaminhada pelo Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE);

**V** – eleger o Coordenador de Curso de Graduação, a partir de Edital específico da Vice-Reitoria de Graduação;

**VI** – participar dos processos de avaliação interna do curso e os desenvolvidos pelo Ministério da Educação conforme orientações da Coordenação do Curso e da Vice-Reitoria de Graduação.

**§ 1º.** O Colegiado do Curso reúne-se, em sessão ordinária, no mínimo 2 (duas) vezes durante o semestre letivo e, em sessão extraordinária, sempre que for convocado pelo Coordenador, por iniciativa própria ou por determinação de 1/3 (um terço) de seus integrantes.

**§ 2º.** O Colegiado de Curso funciona com, no mínimo, 1/3 (um terço) de seus membros e decide por maioria simples.

**Art. 31.** O Coordenador de cada Curso de Graduação é eleito pelo respectivo Colégio Eleitoral do Colegiado de Curso, dentre os seus membros, para um mandato de 3 (três) anos em reunião convocada e presidida pela Vice-Reitoria de Graduação, permitida 1 (uma) reeleição.

**§ 1º.** O Coordenador de Curso de Graduação deverá ter formação na área do curso, com o título acadêmico mínimo de mestre e ser professor do quadro efetivo do Plano de Carreira do Magistério Superior com regime de trabalho Tempo Parcial ou Integral.

**§ 2º.** O Colégio Eleitoral do Colegiado do Curso é constituído por todos os professores Efetivos – Tempo Parcial e Integral, pela representação dos professores horistas e pela representação estudantil, na forma estabelecida em Edital emitido pela respectiva Vice-Reitoria.

**§ 3º.** O Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso indica a substituição, por tempo determinado de vacância do Coordenador, entre os membros do Colegiado do curso.



**Art. 32.** São atribuições do Coordenador de Curso:

**I** – convocar e presidir o Colegiado do Curso;

**II** – coordenar o planejamento do semestre, por meio da organização de reuniões de discussão dos Planos de Ensino (PE), definindo estratégias pedagógicas para o ensino e a avaliação conforme Projeto Pedagógico do Curso (PPC);

**III** – executar e fazer executar as decisões do Núcleo Docente Estruturante do Curso (NDE) e as normas emanadas dos Órgãos da Administração Superior;

**IV** – exercer as atribuições de acompanhamento pedagógico e supervisão didática do curso;

**V** – planejar, organizar e administrar a oferta das disciplinas e atividades acadêmicas do curso sob sua responsabilidade em cada período letivo, em sintonia com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e o Quadro de Planejamento das Atividades Docentes (QPAD), conjuntamente com a Vice-Reitoria de Graduação, a Vice-Reitoria de Administração e a Secretaria Acadêmica da Universidade;

**VI** – encaminhar as questões pedagógicas e administrativas à Vice-Reitoria de Graduação ou à Vice-Reitoria de Administração, conforme o caso;

**VII** – supervisionar e coordenar as atividades dos professores e estudantes vinculados ao(s) curso(s) e encaminhar à Vice-Reitoria de Graduação a solicitação de providências nos âmbitos pedagógico e disciplinar envolvendo professores e estudantes do curso;

**VIII** – supervisionar, conjuntamente com a Vice-Reitoria de Administração, a atribuição e cumprimento da carga horária dos professores de acordo com as diretrizes institucionais;

**IX** – encaminhar à Vice-Reitoria de Administração solicitação de contratação de professor efetivo e/ou emergencial;

**X** – analisar e deliberar sobre os requerimentos de vaga, aproveitamento de estudos e demais questões acadêmicas dos estudantes, que dizem respeito ao curso, com base no Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e na normatização interna da Universidade;

**XI** – realizar o atendimento e orientações aos estudantes do curso;

**XII** – participar dos processos de matrículas e rematrículas do curso;

**XIII** – participar de reuniões, quando convocado;

**XIV** – nomear os orientadores de estágios e de trabalhos de conclusão de curso;

**XV** – nomear, após indicação do professor orientador, os professores para comporem as bancas de defesa de trabalhos de conclusão de curso;

**XVI** – coordenar a avaliação do semestre por meio da organização de reunião, em que serão retomadas as principais ações, sendo diagnosticados os resultados alcançados e as fragilidades detectadas, fazendo os encaminhamentos necessários;

**XVII** – organizar os processos de avaliação do curso, desenvolvidos pelo Ministério da Educação (MEC), com acompanhamento da Vice-Reitoria de Graduação e do Pesquisador Institucional;

**XVIII** – representar oficialmente o Curso;

**XIX** – integrar e/ou coordenar as atividades do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do Curso;

**XX** – responsabilizar-se pela proposição de alteração e revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), protocolando junto à Secretaria dos Conselhos, para deliberação do Conselho Universitário (CONSU), as propostas de reformulação do PPC;

**XXI** – organizar e supervisionar o plano de atividades do curso, a proposta semestral de pessoal e a proposta orçamentária do ano seguinte, conjuntamente com a Vice-Reitoria de Graduação e a Vice-Reitoria de Administração;

**XXII** – pronunciar-se sobre a criação, conservação, utilização compartilhada e atualização de laboratórios, oficinas e demais espaços de aprendizagem a serem utilizados por seu curso, bem como conjuntamente com a Vice-Reitoria de Administração, fazer a gestão e supervisionar instalações físicas, laboratórios e equipamentos necessários às atividades do curso;

**XXIII** – Integrar o Comitê de Graduação e demais órgãos, quando for o caso.

## **Seção II**

### **Dos Colegiados de Programas *Stricto Sensu***

**Art. 33.** Cada oferta de Programa de Pós-graduação *Stricto Sensu* tem um Colegiado de Programa.

**Parágrafo único.** Os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* são vinculados à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 34.** Os Colegiados dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* constituem-se de, no mínimo, de 5 (cinco) membros, incluindo a representação estudantil do respectivo programa.

**§ 1º.** Os professores do Colegiado dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* devem ser professores permanentes, escolhidos segundo critérios definidos no Regimento do programa, aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU).

**§ 2º.** A representação estudantil é indicada pelos estudantes dentre os regularmente matriculados no respectivo Curso de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, sendo 1 (um) estudante por curso que compõe o Programa.

**§ 3º.** Cada programa, em seu respectivo Regimento, pode explicitar a forma de constituição do Colegiado, observadas as diretrizes gerais deste Regimento.

**Art. 35.** Ao Colegiado de Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* compete:

I – responsabilizar-se pela adequada consecução do Projeto Pedagógico do Programa (PPP);

II – estabelecer a oferta anual de disciplinas;

III – planejar, analisar e avaliar o desenvolvimento das atividades acadêmicas do Programa, semestralmente;

IV – propor à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão reformulações no Projeto Pedagógico do Programa (PPP);

V – aprovar as ementas e o conteúdo programático das atividades acadêmicas que constituem o currículo do curso;

VI – reunir, a cada início do semestre, todos os professores do curso para planejamento, alinhamento e integração das atividades curriculares e extracurriculares do semestre;

VII – promover a supervisão didático-pedagógica do programa que lhe esteja afeto;

VIII – decidir, em nível de recurso, sobre o aproveitamento de estudos e adaptação de disciplinas e outras questões acadêmicas relacionadas ao curso, mediante requerimento dos interessados;

IX – propor à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão providências necessárias à melhoria do ensino ministrado nos cursos e das estruturas disponíveis;

**X** – designar a banca de seleção para o ingresso dos estudantes nos cursos do programa;

**XI** – escolher, entre os seus membros, o Coordenador do Programa;

**XII** – fazer a avaliação anual dos professores vinculados aos programas *Stricto Sensu*.

**Parágrafo único.** O Colegiado do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* reúne-se, em sessão ordinária, no mínimo 3 (três) vezes durante o semestre letivo e, em sessão extraordinária, sempre que for convocado pelo Coordenador, por iniciativa própria ou por determinação de 1/3 (um terço) de seus integrantes, ou iniciativa da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 36.** O Coordenador do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, membro do corpo docente permanente, é eleito pelo Colegiado do programa, em reunião convocada e presidida pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, para um mandato de 4 (quatro) anos, sendo permitida 1 (uma) reeleição.

**Parágrafo único:** Os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, quando possuírem mais de um curso, terão somente um Coordenador de Programa.

**Art. 37.** São atribuições do Coordenador do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu*:

**I** – convocar e presidir o Colegiado do Programa;

**II** – executar e fazer executar as decisões do Colegiado do Programa e as normas emanadas dos Órgãos da Administração Superior;

**III** – exercer as atribuições de acompanhamento pedagógico e supervisão didática do Programa;

**IV** – organizar e supervisionar a oferta das disciplinas do Programa sob sua responsabilidade em cada período letivo, observado o currículo;

**V** – encaminhar ao Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão solicitação de providências nos âmbitos pedagógico e disciplinar envolvendo professores e estudantes do Programa;

**VI** – deferir requerimentos de vaga, aproveitamento de estudos e demais demandas de estudantes, que dizem respeito ao Programa;

**VII** – realizar o atendimento e orientações aos estudantes do Programa;

**VIII** – participar dos processos de matrículas e rematrículas do Programa;

**IX** – participar de reuniões, quando convocado;

**X** – nomear os orientadores de dissertações e de teses;

**XI** – nomear, após indicação do professor orientador, os professores para comporem as bancas de defesa de dissertações e de teses;

**XII** – organizar e coordenar os processos de avaliação do Programa;

**XIII** – organizar e supervisionar o plano de atividades do Programa, a proposta semestral de pessoal e proposta orçamentária do ano seguinte, conjuntamente com a Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e a Vice-Reitoria de Administração;

**XIV** – supervisionar a atribuição e cumprimento da carga horária dos professores de acordo com as diretrizes institucionais;

**XV** – integrar o Comitê de Pós-Graduação *Stricto Sensu* e Pesquisa e demais órgãos, quando for o caso;

**XV** – representar oficialmente o Programa.

**Art. 38.** Os Colegiados dos Cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* são disciplinados por Resolução do Conselho Universitário (CONSU).

## **CAPÍTULO V**

### **DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE (NDE) DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

**Art. 39.** Cada Curso de Graduação constitui um único Núcleo Docente Estruturante (NDE), independentemente do número de ofertas do curso, com a finalidade de efetuar o acompanhamento do processo de desenvolvimento acadêmico e pedagógico do curso, atuando de modo conjunto e propositivo junto à Vice-Reitoria de Graduação nos processos de concepção, consolidação, contínua atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), Avaliação e Formação Docente.

**Art. 40.** O Núcleo Docente Estruturante (NDE) de cada curso de graduação é composto por 4 (quatro) professores do Quadro de Professores Efetivos ou Sênior da UNIJUÍ com regime de trabalho tempo parcial e/ou integral, com área de formação afim

e atuação no respectivo curso, e o(s) coordenador(es) de curso, como membro(s) natos, para um mandato de 3 (três) anos, permitida uma recondução ao cargo.

**§ 1º.** Para os cursos de graduação que são oferecidos em mais de um *Campus* Universitário, este número é ampliado, incluindo a participação do Coordenador de Curso dos respectivos *Campi* Universitários.

**§ 2º.** A composição do Núcleo Docente Estruturante (NDE) deverá manter um mínimo de 20% (vinte por cento) de professores Tempo Integral e 60% (sessenta por cento) dos professores com titulação acadêmica mínima de mestre, observando os seguintes critérios:

I – o Coordenador do Curso, como membro nato;

II – 1 (um) professor, com titulação mínima de mestre, indicado pelo Colegiado de Curso, com atuação de docência universitária por no mínimo 3 (três) anos;

III – 1 (um) professor com experiência profissional na área de formação do curso, indicado pelo Colegiado de Curso;

IV – 2 (dois) professores, com formação na área do curso e titulação mínima de mestre, indicados pelo Colegiado de Curso.

**Art. 41.** A Coordenação do Núcleo Docente Estruturante (NDE) é exercida pelo Coordenador de Curso e, nos casos de cursos com mais de uma oferta, será escolhida dentre os coordenadores de curso, pelos membros do respectivo NDE, para um mandato de 3 (três) anos, sendo permitida uma recondução, em reunião convocada e coordenada pela Vice-Reitoria de Graduação.

**Art. 42.** São atribuições do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

I – propor e conduzir o debate em torno de questões fundamentais do curso, considerando a relação teoria e prática, a formação específica, humana e profissional, o lócus profissional, as novas tendências da área, o intercâmbio de experiências e de conhecimento para a construção reflexiva do processo de ensino e da aprendizagem;

II – contribuir para a consolidação do perfil profissional pretendido do egresso do curso;

III – analisar, revisar e propor reformulações ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), qualificando sua concepção e fundamentos, incorporando na revisão do PPC, acompanhado pela Vice-Rei-

toria de Graduação e Vice-Reitoria de Administração, que deve ser encaminhada para análise do Colegiado de Curso e às Vice-Reitorias para posterior deliberação do Conselho Universitário (CONSU);

**IV** – analisar continuamente, revisar e propor reformulações ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC), qualificando sua concepção e fundamentos, incorporando-as durante o processo de revisão do PPC, acompanhado pela Vice-Reitoria de Graduação e Vice-Reitoria de Administração, encaminhando para análise e deliberação do Colegiado do Curso;

**V** – indicar à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, linhas de pesquisa e extensão, oriundas de sua análise das necessidades do curso, das exigências do mercado de trabalho e convergentes com as políticas relativas à área de conhecimento do curso;

**VI** – analisar as alterações das Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) para o curso e propor encaminhamentos;

**VII** – analisar o resultado da avaliação do professor, por meio de parecer e encaminhar à Vice-Reitoria de Graduação e à Comissão Própria de Avaliação (CPA);

**VIII** – interagir com a Comissão Própria de Avaliação (CPA) e com a Vice-Reitoria de Graduação e de Administração sobre a existência de necessidades estruturais e as possibilidades de qualificação dos recursos e estruturas disponíveis e necessárias ao curso;

**IX** – analisar e sugerir mudanças visando a constante qualificação das questões didático-pedagógicas relativas ao curso.

**Art. 43.** São atribuições do Coordenador do Núcleo Docente Estruturante (NDE):

**I** – convocar as reuniões do Núcleo Docente Estruturante (NDE);

**II** – encaminhar para o Núcleo Docente Estruturante (NDE) a aprovação de Atas e ou Pareceres;

**III** – encaminhar Pareceres à Comissão Própria de Avaliação (CPA) e à Vice-Reitoria de Graduação, quando deliberado pela plenária do Núcleo Docente Estruturante (NDE);

**IV** – coordenar a implantação, revisão e atualização do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), zelando pelo alinhamento com as orientações administrativas e pedagógicas institucionais, liderando os trabalhos do Núcleo Docente Estruturante (NDE) do curso;

**V** – encaminhar ao Colegiado de Curso as propostas de alteração e revisão do Projeto Pedagógico do Curso (PPC), aprovadas pelo respectivo Núcleo Docente Estruturante (NDE), para deliberação.

**Art. 44.** O Núcleo Docente Estruturante (NDE) reúne-se de forma ordinária 2 (duas) vezes a cada semestre por convocação de seu Coordenador, e em sessão extraordinária, sempre que for convocado pelo Coordenador ou por 1/3 (um terço) de seus membros.

## **CAPÍTULO VI DO COLEGIADO RECURSAL**

**Art. 45.** Cada curso de graduação comporta um Colegiado Recursal, constituído pelos integrantes do Núcleo Docente Estruturante (NDE) e pela representação estudantil do Colegiado do Curso respectivo, a quem compete decidir sobre recursos de decisões do Coordenador de Curso.

**§ 1º.** A Coordenação do Colegiado Recursal é de competência do Coordenador do Curso e, nos casos de cursos ofertados em mais de um *Campus*, daquele curso de onde provém a demanda.

**§ 2º.** O Colegiado Recursal reúne-se por convocação do Coordenador do Curso, em até 10 (dez) dias úteis após o recebimento do recurso.

**Art. 46.** São atribuições do Coordenador do Colegiado Recursal:

- I – convocar as reuniões a partir dos recursos interpostos;
- II – coordenar as reuniões e dar os encaminhamentos pertinentes.

## **TÍTULO III DOS PROGRAMAS DE ENSINO**

### **CAPÍTULO I DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 47.** O ensino é organizado em cursos e programas sob coordenação do Coordenador do Curso e sob responsabilidade do Núcleo Docente Estruturante (NDE) ou do Colegiado do Programa, e sob a supervisão da Vice-Reitoria de Graduação ou da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**§ 1º.** Os Cursos de Graduação da UNIJUI atendem às Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) estabelecidas pelo Ministério da Educação (MEC), o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)



aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU), em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).

**§ 2º.** Os cursos da UNIJUÍ podem ser oferecidos nas modalidades previstas pelas diretrizes do Ministério da Educação (MEC).

**§ 3º.** Os Cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* são disciplinados pela legislação federal em vigor e por Resoluções específicas do Conselho Universitário (CONSU).

**§ 4º.** Os Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu* atendem aos documentos de área e às diretrizes da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

**Art. 48.** Para cada Curso de Graduação criado pela UNIJUÍ é elaborado Projeto Pedagógico do Curso (PPC), que especifica, entre outros elementos, os seguintes:

- I – as competências e habilidades desejadas;
- II – o perfil do egresso;
- III – a justificativa do curso e a explicitação da proposta didático-metodológica;
- IV – a carga horária do curso;
- V – as ementas e a distribuição dos conteúdos;
- VI – a explicitação da relação com a pesquisa e a extensão no processo de formação;
- VII – as atividades complementares e o regimento de estágios e trabalho de conclusão de curso, quando previstos na matriz curricular.

**Art. 49.** Para cada Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* criado pela UNIJUÍ é elaborado um Projeto do Programa, por comissão nomeada pelo Reitor, que especifica, entre outros elementos, os seguintes:

- I – proposta e justificativa do programa;
- II – corpo docente;
- III – estrutura do curso que contemple número de vagas, carga horária, disciplinas, atividades orientadas, atividades complementares;
- IV – linhas de pesquisa do programa;
- V – projetos de pesquisa;
- VI – produção intelectual dos professores vinculados às linhas do programa;

**VII** – inserção social do programa descrevendo o impacto regional e nacional, a perspectiva do desenvolvimento profissional, científico e tecnológico relacionado à área do conhecimento do programa;

**VIII** – integração do programa com os cursos de graduação;

**IX** – mobilidade acadêmica e cooperação técnico-científica;

**X** – infraestrutura.

**Art. 50.** O Projeto Pedagógico dos novos cursos de graduação é elaborado por comissão nomeada pelo Reitor, acompanhado e analisado pelas Vice-Reitorias de Graduação e de Administração e aprovado pelo Conselho Universitário (CONSU).

**Parágrafo único.** A revisão dos Projetos Pedagógicos dos Cursos de graduação é realizada e deliberada pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE), analisado e aprovado pelo Colegiado de Curso e encaminhado ao Conselho Universitário (CONSU) para análise e aprovação final, a partir do calendário trienal e/ou necessidades específicas apontadas pela Vice-Reitoria de Graduação em interação com o Coordenador de Curso.

**Art. 51.** Os cursos da UNIJUÍ podem assumir as seguintes formas:

**I** – cursos de graduação, disponibilizados a candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente e tenham sido classificados em processo seletivo;

**II** – cursos de pós-graduação, compreendendo cursos de doutorado, de mestrado, cursos de especialização e cursos de aperfeiçoamento, disponibilizados a candidatos diplomados em curso de graduação, e que atendam às exigências da Instituição;

**III** – cursos de atualização, extensão e outros, disponibilizados a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos em cada caso;

**IV** – cursos sequenciais por campo de saber, de diferentes níveis de abrangência, disponibilizados a candidatos que atendam aos requisitos estabelecidos pela proposta do curso e por regulamentação específica.

**Parágrafo único.** Cada uma das formas de curso previstas neste artigo obedece à regulamentação própria, em que são estabelecidas as condições de acesso, de organização e funciona-

mento, a forma de ensino adotada, e as exigências mínimas para a obtenção de grau acadêmico, diploma profissional ou certificado de conclusão.

## **CAPÍTULO II DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO**

### **Seção I Do Regime Acadêmico**

**Art. 52.** Compete à Vice-Reitoria de Graduação coordenar e supervisionar, conjuntamente com a Secretaria Acadêmica, os aspectos atinentes ao regime acadêmico dos cursos de graduação na UNIJUÍ.

### **Seção II Do Calendário Acadêmico**

**Art. 53.** O ano acadêmico estrutura-se em períodos letivos adequados ao Projeto Pedagógico de cada curso de graduação, com a duração mínima exigida por lei.

**Parágrafo único.** As atividades acadêmicas podem ser ministradas nos turnos integral, ou matutino, ou noturno, ou vespertino, com duração mínima exigida por lei.

**Art. 54.** A Vice-Reitoria de Graduação faz publicar, anualmente, o Calendário Acadêmico com a programação das atividades a serem desenvolvidas, mediante processo aprovado no Conselho Universitário (CONSU).

### **Seção III Do Processo Seletivo de Admissão de Estudantes**

**Art. 55.** O Processo Seletivo de Admissão de estudantes, aberto a candidatos que tenham escolaridade completa de nível médio ou equivalente, objetiva classificar para o ingresso nos cursos de graduação.

**§ 1º.** O Processo Seletivo pode ser unificado em sua execução, para todos os cursos da UNIJUÍ.

**§ 2º.** O Processo Seletivo é organizado e coordenado pela Vice-Reitoria de Graduação.

**Art. 56.** O Processo Seletivo para os cursos de graduação é disciplinado por Edital.

**§ 1º.** A divulgação do Edital obedece à legislação específica.

**§ 2º.** O ingresso de estudante estrangeiro em cursos de graduação da UNIJUÍ ocorre 2 (duas) vezes por ano, por meio de Edital e processo específico, dispondo sobre as datas, as vagas e as demais condições de ingresso.

**§ 3º.** O ingresso de estudantes através de programas governamentais é regulamentado por legislação específica.

**Art. 57.** A fim de atender o ingresso de candidatos nos períodos letivos regulares, pode o Edital prever a realização de mais de um Processo Seletivo.

**Parágrafo único.** O Processo Seletivo é válido somente para o período letivo a que se destina, tornando-se sem efeito a classificação obtida se, até o prazo final fixado para a matrícula, o candidato deixar de requerê-la ou de apresentar a completa documentação exigida.

#### **Seção IV**

#### **Da Matrícula dos Estudantes**

**Art. 58.** A matrícula nos cursos de graduação é efetivada, como regra, por disciplina ou módulos, atendendo-se às exigências do projeto pedagógico do respectivo curso e à disponibilidade de vagas com observância dos pré-requisitos, da compatibilidade de horários e dos limites mínimos estabelecidos para a integralização do currículo, da comprovação de escolarização completa do ensino médio ou equivalente, e da apresentação dos demais documentos exigidos pela Universidade.

**Parágrafo único.** Ao Conselho Universitário (CONSU) cabe definir o número mínimo de horas em que o estudante deve matricular-se em cada período letivo e/ou matrícula por módulo.

**Art. 59.** Os portadores de diploma de curso superior reconhecido, registrado no órgão competente, podem matricular-se em qualquer curso de graduação, obedecidas as normas legais e a disponibilidade de vaga mediante Edital específico.

**Art. 60.** O trancamento de matrícula pode ser requerido pelo estudante, em qualquer época.

**§ 1º.** O reingresso do estudante que trancou sua matrícula deve ser requerido, em datas estabelecidas em Edital específico, ficando a matrícula condicionada à existência de vaga no curso pretendido.

**§ 2º.** O estudante que reingressar fica sujeito ao currículo vigente.

**§ 3º.** Os aspectos específicos sobre trancamento de matrícula são disciplinados por Resolução do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 61.** O cancelamento de disciplina pode ser requerido até ter sido ministrado 1/3 (um terço) da carga horária respectiva, respeitados os limites mínimos de horas em que o estudante obrigatoriamente deverá manter-se matriculado em cada período letivo e a matrícula por módulo.

**Art. 62.** Em caso de inobservância das normas regimentais, cabe ao Coordenador do Curso proceder à anulação da matrícula.

**Art. 63.** A inscrição em disciplina isolada para fins culturais ou de atualização está aberta a qualquer pessoa, mediante requerimento junto à Secretaria Acadêmica, ficando a matrícula condicionada à existência de vaga e atendimento dos requisitos exigidos.

**Parágrafo único.** A disciplina cursada regularmente pode ser objeto de aproveitamento de estudo, em conformidade com regulamentação específica.

## **Seção V**

### **Das Transferências e do Aproveitamento de Estudos**

**Art. 64.** De acordo com as diretrizes fixadas pelo Conselho Universitário (CONSU), pode o estudante de um dos cursos da UNIJUÍ optar por curso diverso do iniciado, desde que haja vaga no curso pretendido, verificada após a matrícula dos demais estudantes já matriculados.

**Art. 65.** A matrícula por transferência de estabelecimento, nacional ou estrangeiro, é feita, desde que cumpridos os requisitos estabelecidos pela Universidade e a legislação vigente, considerada a existência de vagas, nas épocas previstas em Edital específico.

**Parágrafo único.** As transferências compulsórias dar-se-ão de acordo com a legislação específica.

**Art. 66.** Todo estudante da UNIJUÍ tem direito à transferência de estabelecimento, em qualquer época, conforme as disposições legais.

**Art. 67.** Cabe ao Coordenador do Curso de Graduação para o qual se transfere o estudante decidir sobre os casos de aproveitamentos de estudos e de atividades já realizadas, de acordo com as normas em vigor.

## Seção VI

### Do Planejamento de Ensino e da Avaliação

**Art. 68.** O Plano de Ensino, considerando o Projeto Pedagógico do Curso (PPC), é regrado por resolução específica.

**Parágrafo único.** O Plano de Ensino, é elaborado pelo professor ou grupo de professores responsáveis pela disciplina (Componente Curricular Disciplinar, Unidade de Ensino Aprendizagem, Unidade Integradora, Projeto Integrador, Formação Pessoal e Profissional), em articulação com os professores dos componentes curriculares do respectivo módulo, considerando o Projeto Pedagógico e a organização curricular do curso, apresentado e discutido no respectivo Colegiado e avaliado pelo Núcleo Docente Estruturante (NDE).

**Art. 69.** O processo de avaliação da aprendizagem, guardando íntima relação com a natureza da disciplina e do respectivo módulo, é parte integrante do processo de ensino e obedece ao Sistema de Avaliação estabelecido pelo Conselho Universitário (CONSU), que dispõe sobre normas e procedimentos pedagógicos e o Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

**Art. 70.** Os demais aspectos atinentes ao regime acadêmico dos cursos de graduação são disciplinados por Resoluções específicas ou outros atos normativos deliberados pelas instâncias competentes e pela legislação federal.

## CAPÍTULO III

### DOS PROGRAMAS DE ENSINO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

**Art. 71.** A Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão coordena e supervisiona os aspectos atinentes ao regime acadêmico dos cursos de pós-graduação na UNIJUÍ.

**Art. 72.** Os diversos aspectos atinentes ao regime acadêmico dos cursos de pós-graduação são disciplinados pela legislação federal em vigor, por Resolução específica do Conselho Universitário (CONSU) e pelos Regimentos dos Programas.

**Art. 73.** A Secretaria Acadêmica elabora e mantém atualizado o registro acadêmico dos estudantes dos cursos e dos programas de pós-graduação.

**Parágrafo único.** Para cada estudante é emitido um histórico acadêmico em que é registrada a disciplina cursada, ou equivalente, com a respectiva carga horária e nota final obtida.

## **TÍTULO IV DA PESQUISA E DA EXTENSÃO E CULTURA**

### **CAPÍTULO I DA PESQUISA**

**Art. 74.** A pesquisa se materializa em grupos, linhas e projetos, articulados com as atividades de ensino e de extensão, desenvolvem-se sob a responsabilidade de um grupo de professores pesquisadores e sob a gestão e coordenação geral da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, orientada pelas áreas prioritárias do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

**Parágrafo único.** Os projetos de pesquisa são vinculados aos grupos de pesquisa e alocados às respectivas linhas dos grupos e são definidos como instrumento de planejamento e de execução das propostas de produção científica e tecnológica da UNIJUÍ.

**Art. 75.** Os grupos de pesquisa são avaliados e deliberados acerca de sua criação pelas instâncias competentes e certificados pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Parágrafo único.** A criação, certificação e manutenção dos grupos de pesquisa obedecem à regulamentação específica do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 76.** A UNIJUÍ incentiva a pesquisa através:

- I** – do cultivo de atitudes científicas;
- II** – de política de fortalecimento dos grupos de pesquisa;
- III** – da teorização das próprias práticas e da contínua exploração da produção de conhecimentos;
- IV** – da manutenção dos serviços de apoio indispensáveis ao desenvolvimento destas atividades;
- V** – de programações específicas, coordenadas e supervisionadas pela Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão;
- VI** – da concessão de bolsas de pesquisa para estudantes;
- VII** – da destinação de tempo para a execução dos projetos de pesquisa;

**VIII** – da realização de convênios com entidades patrocinadoras de pesquisa;

**IX** – da divulgação das pesquisas realizadas;

**X** – do intercâmbio com outras instituições científicas, constituindo redes de pesquisadores para o desenvolvimento de projetos comuns;

**XI** – da realização e da participação em congressos, simpósios, jornadas, seminários ou encontros, para estudo e debate de temas ou áreas específicas.

## **CAPÍTULO II DA EXTENSÃO**

**Art. 77.** A extensão é organizada em programas articulados entre si e com as atividades de ensino e de pesquisa, desenvolve-se sob a responsabilidade de um grupo de professores e sob a gestão e coordenação geral da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 78.** Os Programas de Extensão são a expressão da consolidação de um conjunto de iniciativas destinadas à socialização do conhecimento que possuem afinidade de conteúdos e de objetivos e que proporcione organicidade e reciprocidade ao trabalho da Universidade com a sociedade, explicitados em sua Política de Extensão, aprovada pelo Conselho Universitário (CONSU).

**§ 1º.** Os programas possuem ementas, objetivos, linhas de ação e público preferencial.

**§ 2º.** Os Programas de Extensão se materializam em Projetos que são executados a partir das modalidades de Ação Comunitária, Prestação de Serviço e Educação e Formação.

**§ 3º.** Os Projetos de Extensão são instrumentos de planejamento e acompanhamento das modalidades de extensão e preveem ações de interação educacional, sociocultural, artística e tecnológica da Universidade com indivíduos, organizações, grupos e movimentos socioculturais.

**Art. 79.** Os Programas de Extensão são criados, alterados ou extintos pelo Conselho Universitário (CONSU) e sistematicamente avaliados pelas instâncias competentes.



**Art. 80.** As atividades de cultura da UNIJUÍ são realizadas a partir de grupos culturais e projetos específicos, sob a gestão e coordenação geral da Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão.

**Art. 81.** A UNIJUÍ incentiva a extensão através:

I – da integração da Universidade com a região;

II – da concessão de bolsas a estudantes para inserção em atividades de extensão e cultura;

III – da realização de convênios com instituições e entidades comunitárias;

IV – da produção de materiais e divulgação do conhecimento;

V – do intercâmbio com outras instituições de ensino superior, constituindo redes de professores para o desenvolvimento de projetos comuns de extensão;

VI – da institucionalização dos Programas de Extensão;

VII – da realização e da participação em congressos, simpósios, jornadas, seminários ou encontros, para estudo e debate de temas ou áreas específicas.

## **TÍTULO VI DOS DIPLOMAS, DA COLAÇÃO DE GRAU, DOS CERTIFICADOS E DOS TÍTULOS HONORÍFICOS**

**Art. 82.** A UNIJUÍ confere os seguintes graus, expedindo os diplomas correspondentes:

I – de Graduado;

II – de Mestre;

III – de Doutor.

**§ 1º.** Nos diplomas de curso de graduação são apostiladas as habilitações profissionais do graduado e nos diplomas de pós-graduação é registrada a área de concentração cursada pelo pós-graduado.

**§ 2º.** Os diplomas dos cursos de graduação e de pós-graduação são assinados pelo Reitor e pelo Secretário Acadêmico ou Secretário Acadêmico Adjunto.

**Art. 83.** A colação de grau é ato oficial realizado em sessão solene e pública, preferencialmente nos espaços institucionais, em dia e horário previamente fixados, sob a presidência do Reitor ou de seu substituto ou representante.

**Parágrafo único.** A Solenidade de Colação de Grau é regulamentada por Resolução específica do Conselho Universitário (CONSU), podendo ser realizada nas seguintes formas:

I – Solenidade Coletiva, destinada a todos os estudantes que cumpriram os requisitos formais para a formatura, a partir de calendário institucional.

II – Solenidade Especial, destinada aos formandos que optarem ou estiverem impedidos de comparecer à Solenidade Coletiva.

III – Solenidade de Gabinete, destinada ao formando que necessita antecipar a data da Colação de Grau por motivo específico e justificado.

**Art. 84.** A UNIJUÍ confere certificados aos que concluírem o estágio pós-doutorado e cursos de especialização, aperfeiçoamento, atualização, extensão e outros.

§ 1º. Os certificados de conclusão do estágio pós-doutorado e dos cursos de especialização e de aperfeiçoamento são assinados pelo Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão e pelo Secretário Acadêmico ou Secretário Acadêmico Adjunto.

§ 2º. Os certificados dos cursos de atualização, extensão e outros são assinados pelo Professor Coordenador do curso e pelo Secretário Acadêmico ou Secretário Acadêmico Adjunto.

**Art. 85.** A UNIJUÍ, pelo voto de 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Universitário (CONSU), pode outorgar títulos de:

I – Professor Emérito a seus professores que tenham alcançado posição eminente pelo seu trabalho acadêmico-científico.

II – Professor *Honoris Causa* a personalidades insignes não integrantes de seu quadro de professor

## TÍTULO VII

### DOS CAMPI UNIVERSITÁRIOS, POLOS DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA E ÓRGÃOS COMPLEMENTARES E DE APOIO

**Art. 86.** A UNIJUÍ, para atender o objetivo de inserção regional, organiza-se de forma descentralizada em *Campi* Universitários e Polos de Educação a Distância.

§ 1º. A administração imediata do *Campus* Universitário Sede é realizada pelo Reitor da UNIJUÍ e nos demais *Campi* Universitários, por um Coordenador, indicado, nomeado e supervisionado pelo Reitor.

**§ 2º.** A gestão dos Polos de Educação a Distância é realizada na forma estabelecida e regulamentada pela Administração Superior da Universidade.

**Art. 87.** A atuação descentralizada da Universidade, além dos *Campi* Universitários e Polos de Educação a Distância, pressupõe também a constituição de órgãos acadêmicos, órgãos complementares e órgãos de apoio.

**Parágrafo único.** Os órgãos complementares e de apoio são regulamentados, quanto à subordinação, organização e funcionamento, por atos emanados da Reitoria.

## **TÍTULO VIII DA COMUNIDADE UNIVERSITÁRIA**

### **CAPÍTULO I DAS NORMAS GERAIS**

**Art. 88.** A comunidade universitária é constituída pelos seguintes segmentos: professor, técnico-administrativo e de apoio e estudante.

**Parágrafo único.** A comunidade universitária tem o dever de observar e cumprir as determinações estatutárias, regimentais e as deliberações dos Órgãos da Administração Superior da UNIJUÍ.

### **CAPÍTULO II DO PROFESSOR**

**Art. 89.** O professor está sujeito à legislação trabalhista em vigor, ao Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ, ao disposto nas Convenções e/ou Acordos Coletivos de Trabalho, e ao contrato de trabalho, bem como às demais normas fixadas pelo Estatuto, Regimento Geral e Conselho Universitário (CONSU) da UNIJUÍ.

**Art. 90.** A admissão e demissão do professor são deliberadas pelo Comitê de Gestão de Pessoas, respeitadas as normas estatutárias, regimentais e as demais disposições definidas pelo Conselho Universitário (CONSU), e remetidas ao Reitor para os procedimentos formais e legais.

**§ 1º.** A solicitação de abertura de vaga para contratação de professor efetivo de regime de tempo parcial e integral e de professor convidado é encaminhada pelo Coordenador de Curso ou Programa ao Vice-Reitor de Administração que encaminha o pedi-

do para análise e posicionamento da Vice-Reitoria de Graduação ou de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, conforme o caso, para um posicionamento pedagógico e, na sequência, ao Comitê de Gestão de Pessoas, submetendo posteriormente à deliberação do Conselho Universitário (CONSU).

**§ 2º.** A solicitação de contratação de professor efetivo de regime horista e de professor emergencial é encaminhada pelo Coordenador de Curso ao Gerente de Recursos Humanos que delibera sobre a questão, conjuntamente, com a Vice-Reitoria de Administração.

**§ 3º.** A solicitação de contratação de professor visitante é efetuada pelo Coordenador do Programa *Stricto Sensu* e encaminhada para o Vice-Reitor de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, e submetida à Reitoria para deliberação.

**§ 4º.** A seleção de professor para integrar o Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ é realizada através de processo seletivo de provas e títulos, e a contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

**§ 5º.** A solicitação de demissão ou redução de carga horária de professor de regime de trabalho integral ou parcial é encaminhada pela Vice-Reitoria de Administração, a partir da análise da avaliação do professor e da demanda de trabalho, ao Comitê de Gestão de Pessoas, que delibera sobre e encaminha a formalização.

**§ 6º.** Não existe subordinação de um integrante do quadro de professores a outro, em virtude do enquadramento no Plano de Carreira ou de titulação acadêmica.

**Art. 91.** O regime de trabalho do professor é regulamentado pelo Plano de Carreira do Magistério Superior da UNIJUÍ e por Resoluções específicas do Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 92.** Aos professores incumbe:

I – assumir, por atribuição do Vice-Reitor de Administração, encargos de ensino, pesquisa, extensão e cultura, gestão ou serviços;

II – assumir pessoalmente, no âmbito das disciplinas e de outras atividades acadêmicas sob sua responsabilidade, o processo da docência, da pesquisa, da extensão, da avaliação da aprendizagem e gestão;

III – observar e fazer observar, em sua área de ação, as normas estabelecidas e a orientação dos órgãos administrativos;

**IV** – elaborar e encaminhar ao coordenador do respectivo curso e Núcleo Docente Estruturante (NDE), o plano de ensino da disciplina a ser desenvolvida sob a sua responsabilidade, conforme o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) ou ao Coordenador do Programa quando for referente ao curso *Stricto Sensu*;

**V** – executar o Plano de Ensino conforme definido no respectivo Colegiado de Curso e nas Normativas Institucionais;

**VI** – realizar o registro de frequência, o lançamento de notas, o preenchimento e entrega dos Planos de Ensino (PE), no Portal do Professor, das disciplinas sob sua responsabilidade, conforme prazos institucionais;

**VII** – encerrar, no Portal do Professor, os registros das disciplinas sob sua responsabilidade, conforme prazos institucionais, considerando o calendário acadêmico;

**VIII** – manter atualizado banco de dados interno e externo considerados prioritários para o sistema de avaliação e de certificação inerentes ao fazer da Instituição;

**IX** – fornecer, sempre que requerido, informações complementares para a elaboração do relatório anual de atividades;

**X** – participar das reuniões a que for convocado;

**XI** – satisfazer aos encargos e comissões que lhe forem atribuídos pelos órgãos administrativos ou para os quais foi eleito por seus pares, no interesse do ensino, da pesquisa, da extensão e da administração.

### **CAPÍTULO III DO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO E DE APOIO**

**Art. 93.** O técnico-administrativo e de apoio está sujeito à Legislação Trabalhista, ao Plano de Carreira do Pessoal Técnico-Administrativo e de Apoio, ao disposto nas Convenções e Acordos Coletivos de Trabalho, e ao contrato de trabalho, bem como às demais normas fixadas pelo Conselho Universitário (CONSU).

**Art. 94.** A seleção dos técnicos-administrativos e de apoio para ingresso no respectivo Plano de Carreira é feita por processo seletivo e legislação interna específica.

**Parágrafo único.** As vagas são fixadas pela Reitoria.

**Art. 95.** Ao técnico-administrativo e de apoio incumbe:

**I** – atender as responsabilidades e atribuições do cargo ou função;

**II** – observar e fazer observar, em sua área de ação, as normas estabelecidas e as orientações dos órgãos administrativos;

**III** – colaborar com a consecução dos objetivos da Universidade.

## **CAPÍTULO IV DO ESTUDANTE**

**Art. 96.** São direitos e deveres do estudante:

**I** – participar com diligência das aulas e demais atividades acadêmicas;

**II** – utilizar os serviços administrativos e técnicos oferecidos pela UNIJUÍ;

**III** – votar e ser votado, quando estudante regular, nas eleições para a representação estudantil nos órgãos da Universidade;

**IV** – votar em processo eleitoral para a escolha da reitoria e em processos deliberativos de órgãos e colegiados de que seja membro;

**V** – recorrer de decisões de órgãos executivos e deliberativos;

**VI** – zelar pelo patrimônio colocado a serviço da UNIJUÍ.

**Art. 97.** É facultado ao estudante participar de atividades de monitoria, pesquisa, extensão e similares, em cooperação com o professor e sob a responsabilidade do Coordenador do Curso envolvido.

**Art. 98.** É livre a organização estudantil na UNIJUÍ, respeitadas as disposições legais e as normas estatutárias e regimentais da Universidade.

**Art. 99.** Caberá ao Diretório Central dos Estudantes (DCE) indicar os representantes estudantis nos colegiados superiores e aos Diretórios ou Centros Acadêmicos, os representantes estudantis nos Colegiados dos Cursos, Programas e Colegiados Superiores.

**Parágrafo único.** Na ausência de Diretórios ou Centros Acadêmicos organizados, cabe ao Diretório Central dos Estudantes (DCE) a indicação mencionada no *caput* deste artigo.

**Art. 100.** Comete infração disciplinar o estudante que:

**I** – deixar de observar os preceitos estatutários e regimentais, ou as normas emitidas pelos órgãos da administração universitária;

**II** – atentar contra os bens de qualquer natureza do patrimônio colocado a serviço ou sob a guarda da UNIJUÍ;

**III** – incitar movimentos que tenham por finalidade manifestações discriminatórias de caráter político, social, religioso, racial ou de gênero, ou delas participar;

**IV** – participar de atos que atentem contra a moral, a ética ou a dignidade pessoal e profissional de qualquer pessoa;

**V** – utilizar meios ilícitos ou fraudulentos para o aproveitamento das atividades da vida acadêmica, de trabalhos acadêmicos ou na prestação de provas e exames;

**VI** – praticar atos que ofendam a dignidade ou a integridade física do ser humano.

**Art. 101.** Os estudantes estão sujeitos às seguintes sanções:

**I** – advertência oral;

**II** – repreensão por escrito;

**III** – suspensão;

**IV** – desligamento.

**§ 1º.** A sanção de advertência é de competência dos membros da comunidade universitária revestidos de autoridade, no âmbito das respectivas atribuições.

**§ 2º.** A sanção de repreensão por escrito é de competência do Coordenador do Curso ou Programa.

**§ 3º.** A sanção de suspensão consiste na sustação das atividades acadêmicas do estudante na Universidade, pelo prazo de até 1 (um) ano, competindo à Vice-Reitoria de Graduação ou à Vice-Reitoria de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão aplicá-la, após sindicância ou processo disciplinar, assegurado o respeito aos princípios do contraditório e a ampla defesa.

**§ 4º.** A sanção de desligamento consiste no rompimento do vínculo do estudante com a Universidade, sendo vedado o ingresso do punido aos quadros da UNIJUÍ pelo período mínimo de 2 (dois) anos a contar da data do desligamento, competindo ao Reitor aplicá-la, após sindicância ou processo disciplinar, assegurado o respeito aos princípios do contraditório e da ampla defesa.

**§ 5º.** Comprovando a existência de dano patrimonial, o estudante fica obrigado ao ressarcimento do prejuízo causado, independentemente da sanção disciplinar.

**Art. 102.** A aplicação de sanções disciplinares atende à gravidade do ato, em vista dos seguintes elementos:

- I – primariedade do autor;
- II – proporcionalidade entre o fato e suas consequências;
- III – dolo ou culpa;
- IV – conduta do autor e da vítima;
- V – valor ético, moral, cultural ou material atingido.

**Parágrafo único.** O registro de sanção aplicada ao estudante é feito em documento próprio, não constando no histórico acadêmico do estudante.

## **CAPÍTULO V DOS RECURSOS**

**Art. 103.** Das decisões de autoridade ou órgãos da UNIJUI cabe pedido de reconsideração para a mesma autoridade ou órgão, ou apresentação de recurso à instância colegiada imediatamente superior.

§ 1º. O pedido de reconsideração ou recurso é interposto pelo interessado ou seu procurador no prazo de 10 (dez) dias após tomar ciência da decisão.

§ 2º. O pedido de reconsideração ou recurso é formulado por escrito à autoridade, ou órgão colegiado de cuja decisão se recorre, ou à autoridade, ou órgão colegiado imediatamente superior, devendo conter o pedido de reconsideração ou o recurso, a exposição dos fatos e as razões que o justificam.

§ 3º. Recebido o pedido de reconsideração ou recurso, deve a instância colegiada competente decidir no prazo de até 30 (trinta) dias, avaliada a urgência do mérito do recurso.

§ 4º. Julgado o pedido de reconsideração, deve-se dar ciência da decisão ao demandante e, no caso de recurso, além da ciência referida, deve-se devolver o processo à autoridade ou órgão para o cumprimento da decisão proferida.

## **TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**

**Art. 104.** Os Chefes de Departamentos, os Comitê de Gestão dos respectivos Departamentos e os Pró-Reitores de *Campus*, mantêm suas nomeações, funções e atividades, nos termos do Estatuto e Regimento Geral, ora revogado, até 31 de dezembro de 2020.



**Art. 105.** As representações no Conselho Universitário (CONSU), dos Coordenadores dos Programas de Pós-Graduação *Stricto Sensu*, dos Coordenadores dos Projetos de Extensão e dos representantes dos Coordenadores de Curso de Graduação, serão escolhidos na primeira quinzena de dezembro de 2020, em eleição convocada e presidida pelas respectivas Vice-Reitorias de Graduação e de Pós-Graduação, Pesquisa e Extensão, conforme organização de Edital específico, iniciando o mandato a partir de 04 de janeiro de 2021.

**Art. 106.** Na primeira quinzena do mês de dezembro de 2020 serão realizadas as eleições dos membros do Conselho Universitário (CONSU) listados nos Incisos III, IV e V do Art. 7º deste Regimento, conforme processo regulamentado por Edital específico.

**Art. 107.** O Diretório Central de Estudantes (DCE) deve indicar, na primeira quinzena do mês de dezembro de 2020, o nome dos 5 (cinco) membros da representação estudantil titulares e mais 5 (cinco) membros suplentes do Conselho Universitário (CONSU), de que trata o Inciso IX do Art. 7º deste Regimento.

## **TÍTULO X DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 108.** Nenhuma publicação ou pronunciamento público que envolva responsabilidade da UNIJUÍ pode ser feita sem autorização prévia da Reitoria.

**Art. 109.** Os casos omissos neste Regimento são resolvidos pelo Conselho Universitário (CONSU) ou pelo respectivo órgão competente.

**Art. 110.** O presente Regimento Geral pode ser modificado a qualquer tempo, desde que a mudança seja aprovada por 2/3 (dois terços) dos membros do Conselho Universitário (CONSU), em sessão extraordinária, convocada especificamente para esta finalidade.

**Parágrafo único.** Quando a modificação envolver, de qualquer modo, matéria ligada ao ensino, a alteração somente entrará em vigor no período letivo seguinte ao de sua aprovação.

**Art. 111.** O presente Regimento Geral entra em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

O

*exercício de uma gestão que viabilize a sustentabilidade institucional em todas suas dimensões exige a participação qualificada de cada um dos diversos integrantes da Fidene. Por sua vez, uma participação qualificada exige não somente o acesso, mas a compreensão das informações de caráter qualitativo e quantitativo que refletem a dinâmica de sua gestão. A série Cadernos da Gestão Universitária pretende constituir-se em um instrumento que, mais que disponibilizar informações, permita a inserção de cada colaborador na efetiva construção de uma organização que tenha na consecução de sua missão seu principal indicador de efetividade e que demonstre no seu fazer a factibilidade de uma gestão social sustentável.*

**FIDENE**

FUNDAÇÃO DE INTEGRAÇÃO, DESENVOLVIMENTO  
E EDUCAÇÃO DO NOROESTE DO ESTADO  
DO RIO GRANDE DO SUL

