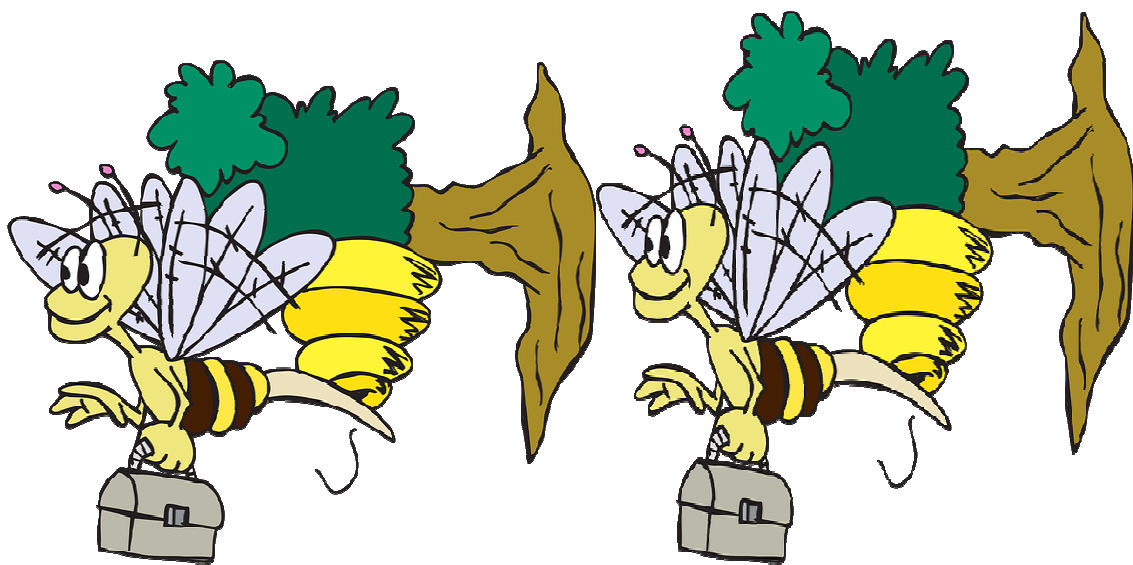




PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL



**CONDOMÍNIO RESIDENCIAL
COLMÉIA
PARTE II**



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

ANEXO III - PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa: MINHA CASA MINHA VIDA – RECURSOS FAR		Contrato CAIXA nº: 361.157-15 (parte II) Valor do PTTS: R\$: 199.641,60	
Ação/Modalidade: Edificação verticalizada, compondo doze prédios iguais, com quatro andares, sendo quatro apartamentos por andar totalizando cento e noventa e duas unidades habitacionais, compostas por cinco cômodos (dois dormitórios, sala e cozinha conjugada, uma unidade sanitária), compreendendo 44 m² cada apartamento.			
Empreendimento: CONDOMINIO RESIDENCIAL “COLMÉIA” (PARTE II)			
Localização/Município: IJUI		UF: RS	
Fonte de recursos: FAR		Regime de execução do PTTS: Mista	
Proponente/Agente Promotor: MUNICIPIO DE IJUI - PODER EXECUTIVO			
Executor da intervenção: MUNICIPIO DE IJUI - PODER EXECUTIVO			
Tel.:		E-mail:	
Responsável Técnico Social: SIMONE MORAES		Formação: SERVIÇO SOCIAL	
Tel.: 55 8415 2529		e-mail: gaucha13@ibest.com.br e simone.social@ijui.rs.gov.br	
Nº de Famílias 192		Nº de pessoas: XX	
Nº de famílias em situação de risco: 0		Nº de mulheres Chefe de Família: XX	
Nº de idosos: XX		Nº de idosos chefes de família: XX	
Nº de pessoas com deficiência: XX		Nº de pessoas com deficiência chefes de família: XX	
Nº de famílias a serem removidas/reassentadas: XX			
Renda média familiar (em SM): XX			

2 DIAGNÓSTICO

2.1 Características da área de intervenção e do entorno (as informações devem considerar às áreas de intervenção e destino, quando se tratar de reassentamento).

Identificar a área incluindo-se as coordenadas geográfica (LAT/LONG), os aspectos ambientais, dominiais e urbanísticos, forma e tempo de ocupação e densidade populacional, características das habitações.

- Acerca da história do bairro, objeto desta intervenção, aferimos que o mesmo possuía inicialmente o nome de “Pro-morar”, por ser instalado no local, um dos primeiros programas habitacionais do município, instalando-se naquele local 248 casas da extinta COHAB. Com o Passar do tempo, e inúmeras alterações nas condições do bairro, optou-se por homenagear o “ex-presidente” Tancredo Neves, desta forma o bairro recebeu o novo nome, passando a denominar-se Tancredo Neves.
- O bairro onde foi edificado o empreendimento existe há 29 anos possuem 100% das ruas calçadas, e 1% asfaltada. A população estimada é de 2.500 moradores. As moradias, existentes no local, compreendem edificações de: alvenaria, madeira e mista. O bairro possuía, até o ano passado (2011), ampla área verde ocupada de

forma irregular, fato este que fora resolvido com o Programa Minha Casa Minha Vida e outras ações de cunho do Poder executivo, que auxiliou na remoção dos mesmos das áreas irregulares, dignificando a vida dos moradores, estando a área verde existente no local, em fase de recuperação.

- No bairro existem alguns estabelecimentos comerciais, estes direcionados à comercialização de alimentos. Os moradores do bairro quando necessitam de outros serviços do comércio se dirigem ao centro da cidade.
- No que se refere à educação, aferimos que o bairro dispõe de uma Escola de Ensino Fundamental: “Escola Estadual de Ensino Fundamental Centenário”, também “Escola Municipal de Ensino Fundamental Anita Garibaldi” e Escola Infantil Maria Barrichello”. A nível de ensino médio, situam-se cerca de 2 quilômetros de distancia do condomínio “Colmeia”, as Escolas : “ Escola Técnica Estadual de ensino médio 25 de Julho” e “IMEAB – Instituto Municipal de Ensino Médio Assis Brasil”. Não temos informação, da existência de educação para adultos no local.
- O empreendimento alvo desta intervenção caracteriza-se por ser edificação verticalizada composta de treze prédios iguais, com quatro andares, sendo quatro apartamentos por andar, totalizando duzentas e oito unidades habitacionais, compostas por cinco cômodos (dois dormitórios, sala e cozinha conjugada, uma unidade sanitária), compreendendo 44 m² cada apartamento. O Condomínio Residencial Colmeia, compreende uma área total de 27.110 metros, onde haverá, além das moradias, quadra de esportes, estacionamento, quiosque, guarita, salão de festas e playground.

Identificar o atendimento de serviços de água, iluminação pública, pavimentação esgotamento sanitário, coleta de lixo, transporte.

- No que refere ao transporte coletivo, aferimos que no bairro existe transporte permanente, com destinos variados a todos os bairros e região central do município, o serviço inicia-se as 06h45min da manha, findando as 23h00min.
- A coleta do lixo doméstico acontece três vezes na semana: segunda-feira, quarta-feira e sexta-feira, das nove horas às doze horas e a coleta seletiva ocorrem nas terças-feiras às onze horas.
- No tocante aos serviços de abastecimento de água potável e energia elétrica, aferimos que funcionam de forma adequada, sendo que todas as residências do bairro, que estão em situação regular com seus lotes, ou seja, não residem em área de risco, possuem estes serviços.
- O Município esta implantando a rede de esgoto, desta forma todo os esgoto do condomínio COLMEIA, será conduzido a estação de tratamento, e receberá o tratamento adequado.

Identificar os equipamentos comunitários e serviços públicos disponíveis na área e no entorno e as respectivas capacidade de atendimento à nova demanda.

- Referente à áreas de lazer, observamos a **inexistência** de praças ou parques. Os moradores deslocam-se a praça mais próxima, a qual também se situa a bairros próximos e ou até o centro da cidade. Cabe salientar, que dada à inexistência de áreas de lazer no bairro, o Projeto Residencial Colmeia, irá disponibilizar dentro do próprio condomínio, dois playgrounds, para os moradores do local.
- O bairro possui sede própria, ocupando área de aproximadamente 80m², a mesma é de alvenaria e está em bom estado de conservação. A sede do bairro é utilizada por toda comunidade, inclusive pelo CRAS (Centro de Referência de Assistência Social), para desenvolver projetos sociais, como o Programa de Atenção Integral à Família - PAIF, onde se desenvolve: Projeto Crescer, eventos festivos, Clube de mães, associações de Igrejas.
- O bairro dispõe de ambulatório de Unidade de Saúde Básica, o qual é composto por Enfermeiro, Clínico Geral, Médico da Família e dois Agentes Comunitários de Saúde, com cobertura da Estratégia Saúde da Família. Os casos mais complexos de saúde são encaminhados à Secretaria Municipal de Saúde, bem como exames e consultas especializadas. Aferimos que este ambulatório será ampliado, considerando que o bairro recebeu um montante elevado de novas famílias, pertinentes ao Programa Minha Casa Minha Vida, totalizando 576 novas famílias. Desta forma torna-se necessário ampliar o atendimento, bem como os serviços existentes no bairro, de modo a facilitar o acesso dos moradores a serviços básicos de saúde.
- A população pertinente ao bairro Tancredo Neves, utiliza o CRAS, Centro de Referência de Assistência Social, situado no bairro Industrial, localizado a oito Km do bairro de intervenção.
- Quando questionamos acerca da existência de atividades coletivas entre as escolas e comunidade local, soube-se que estas são inexistentes, desta forma pensamos que o PPTS poderá fomentar a realização de parcerias com a escola, objetivando integração com a comunidade.

Iniciativas de trabalho socioambiental em andamento e/ou previstas na região, instituições que atuam com educação ambiental na região, as experiências e os programas de educação ambiental em desenvolvimento, conselhos, fóruns e colegiados existentes, redes e segmentos sociais, meios de comunicação, etc.

- Os aspectos ambientais se encontram em fase de recuperação considerando que existe no bairro APP (área de preservação permanente), a qual estava sendo habitada de forma irregular por diversas famílias. Atualmente a maioria delas foram realocadas para outros locais. Desta forma é importante referir a parceria com a Secretaria Municipal do Meio Ambiente, a qual desenvolve trabalho de educação ambiental de forma continuada.

2.2 Caracterização da população beneficiária:

(Características socioeconômicas da população atendida informando dados considerados importantes que permitam traçar o perfil da população).

Aguardar efetivar entrevistas com famílias, para posteriormente efetuar este item.

2.3 Caracterização da organização comunitária:

(Organizações comunitárias formais e informais e seu grau de representatividade perante a comunidade; se as lideranças comunitárias residem na área; grau de conhecimento da população sobre o projeto e se houve demanda formalizada junto ao mutuário/agente promotor; se está prevista a contrapartida da população atendida e de que forma)

- Ao que consta, no bairro existe apenas associação de moradores, com sede própria. Não existe registros da existência de ONGs e ou Clubes no bairro, existem algumas “igrejas”, de diferentes crenças, porém a maioria delas sem sede própria, sendo que os cultos e/ou atividades se dão na residência dos participantes.

2.4 Caracterização da Intervenção física:

Tipo de intervenção	Nº de famílias	Nº de pessoas
Habitação	192	Aguardar efetivar entrevistas
Melhoria Habitacional	X	X
Unidade Sanitária	192	Aguarda efetivar entrevistas
Ligação Domiciliar (Água)	192	Aguardar efetivar entrevistas
Ligação Domiciliar (Esgoto)	192	Aguardar efetivar entrevistas
Ligação Intra domiciliar (Água)	192	Aguardar efetivar entrevistas
Ligação Intra domiciliar (Esgoto)	192	Aguardar efetivar entrevistas
Fossa/Filtro Anaeróbio	X	X
Regularização Fundiária	192	Aguardar efetivar entrevistas
Outros		

3 JUSTIFICATIVA

(Discorrer brevemente sobre a pertinência da proposta do trabalho técnico social em relação à intervenção física a ser realizada, considerando as características da comunidade beneficiária e da área, outras ações/projetos relevantes realizados na área de intervenção e o potencial da participação efetiva da comunidade no processo).

- Justifica-se a execução do PTTS considerando que a maioria das famílias, que aderiram ao programa habitacional não possui experiência de convívio em condomínios verticalizados, desta forma, torna-se relevante repassar conhecimentos no que refere à convivência na coletividade, rateio de despesas, normas, legislação pertinente a condomínios. Sendo também necessário trabalhar questões relativas à educação ambiental, sanitária, patrimonial e para a saúde, promover a capacitação de lideranças, ações e/ou atividades que auxiliem na redução da criminalidade, violência e promoção de segurança na área de intervenção e entorno, promover ações voltadas para a definição das regras de convivência coletiva, formar ou fortalecer grupos representativos, promover capacitação profissional e/ou geração de trabalho e renda, na perspectiva de, além de passar conhecimento, fomentar a convivência coletiva harmoniosa, tanto dentro do condomínio como com a comunidade local.
- Também se justifica a execução do PTTS considerando que as famílias, ao receber orientações específicas, terão no futuro, número reduzido de problemáticas relacionadas ao convívio em condomínio.

4 OBJETIVOS

(Definir os objetivos geral e específicos que se pretende alcançar com o projeto técnico social, relacionados com a intervenção física proposta, a justificativa apresentada e as características da população e da área de intervenção. Devem estar relacionados com as demandas verificadas junto à população beneficiária).

Geral

* Proporcionar conhecimento aos adquirentes, objetivando a apropriação adequada do ambiente construído, estimulando a organização da população, convívio harmonioso e a permanência dos adquirentes no imóvel. Viabilizar o exercício da participação cidadã mediante trabalho informativo e educativo, que favoreça a organização da população, a gestão comunitária, e a educação sanitária, ambiental e patrimonial, visando à melhoria da qualidade de vida das famílias beneficiadas.

Específicos

- * Informar os beneficiários sobre o Programa, o contrato a ser assinado, o papel de cada agente envolvido, seus direitos e deveres;
- * Criar mecanismos visando à integração e participação dos beneficiários e demais atores envolvidos;
- * Disseminar conceitos de Educação Patrimonial e Ambiental que favoreçam o compromisso com a conservação e manutenção dos imóveis e espaços coletivos, pelos beneficiários;
- * Incentivar a participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- * Preparar os beneficiários para a gestão condominial.
- * Articular a promoção de projetos e ações, que efetivem a qualificação profissional e geração de trabalho e renda;
- * Estimular a adimplência, correta ocupação do espaço coletivo, e sentimentos de pertencimento ao imóvel adquirido;
- * Repassar conhecimento aos adquirentes, que elevem a qualidade de vida no coletivo.

5 METODOLOGIA

(Descrever as ações do trabalho a ser desenvolvido; os instrumentos e técnicas de intervenção previstas, bem como as estratégias, os documentos de registro e sistematização a serem utilizados, em consonância com os objetivos estabelecidos no projeto. Apresentar cronograma de atividades conforme item 8).

O projeto será desenvolvido com a participação dos beneficiários, com a valorização das experiências e vivências do grupo, como base para a reflexão e construção de novos referenciais de convivência e a incorporação de novos conceitos.

A fase “pré-contratual” caracteriza-se pela execução de sete atividades, as quais serão efetivadas com as cento e noventa e duas famílias, garantindo a clareza das orientações a serem repassadas. As atividades desta etapa, serão desenvolvidas por equipe do Poder executivo (a definir), empresa especializada na gestão de condomínios (a definir), e parceria com caixa econômica federal (ações específicas explicação do contrato e sorteio apartamentos). Estas atividades serão desenvolvidas em espaço físico locado, objetivando dar condições físicas adequadas as atividades, considerando que em alguns encontros, iremos distribuir os adquirentes em grupos de no máximo vinte pessoas, para execução de atividade referente a gestão de condomínios.

Acrescentamos ainda, que nas atividades pré-contratuais, deverá a Caixa Econômica Federal disponibilizar um funcionário para esclarecer as famílias sobre as ações pertinentes ao programa MCMV / Caixa Econômica Federal, assinatura de contratos bem como sobre o conteúdo do mesmo e sorteio dos apartamentos. Para tanto sugere-se efetivação de reunião com todos os técnicos/profissionais que irão atuar na etapa pré-contratual, para elaboração previa de planejamento e estratégias a serem utilizadas, quanto a execução das atividades.

Já as atividades “pós-contratuais”, ou seja, a contar do “mês dois” (02), **serão desenvolvidas, por empresa contratada, a qual deverá, seguir rigorosamente o conteúdo descrito neste Projeto de Trabalho Técnico Social, devotados de forma esmiuçada junto aos anexos, no que refere a metodologia a ser utilizada. Os encontros da fase pós-contratual deverão ser desenvolvidos no salão de festas do Condomínio Colmeia, de modo a facilitar a participação de todos, com previa e ampla divulgação do cronograma de atividades, para os adquirentes.**

A elaboração do cronograma das atividades devera ser, construído coletivamente com os adquirentes, de modo a “respeitar/ consultar”, a disponibilidade e melhores horários para realização das atividades, onde em outras experiências, definiram-se os horários noturnos e ou sábados. **As atividades constantes neste PTTS, deverão atingir minimamente 80% da população do condomínio, com previa justificativa (por parte da empresa contratada), do não alcance dos 100%, devidamente descrita em relatório a ser entregue a Técnica Social responsável pelo projeto do Poder Executivo.**

As atividades, que se configuram como “palestras”, com temas pontuais (devidamente descritas nos anexos), deverão ocorrer com duração média de sessenta minutos de duração.

Fica acordado, que devera ser ofertado aos participantes dos cursos profissionalizantes, lanche durante o período de execução do curso.

Sugere-se que as atividades (exceto teatros/fórum e cursos profissionalizantes), sejam trabalhadas com as famílias, divididas em grupos, de no **máximo 50**

pessoas, objetivando aperfeiçoar as ações e favorecer a absorção do conteúdo, visto que trabalhos desenvolvidos em grupos não populosos possibilitam melhor qualidade de resultados, envolvendo as famílias de maneira participativa, para tanto se recomenda a utilização de dinâmicas em grupos, ações lúdicas, oficinas, utilização de recursos audiovisuais, criatividade para desenvolver as ações tornando-as atrativas a todos os adquirentes.

Ao término de cada atividade fica acordado que o **técnico responsável, pela mesma irá efetuar lista de presença, registro fotográfico, ata, resultado da avaliação do trabalho realizado e Relatório de Acompanhamento (notas fiscais se for o caso/ vide orçamento em anexo), os quais devem ser entregues (impressos e digitalizados) junto a Coordenadoria Especial de Habitação-CEH, aos cuidados da Assistente Social Simone Moraes, no máximo dez dias após a realização das atividades, de modo a efetuar a prestação de contas a Caixa Econômica Federal.**

6 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DO MUNICÍPIO ELABORAÇÃO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO PTTS.

SERVIDOR	FUNÇÃO	ATRIBUIÇÕES	HORAS TOTAIS NO PTTS
Simone Moraes Finkler	Assistente Social	Coordenação, execução, fiscalização e prestação de contas à CEF (Responsável técnica)	338 horas (elaboração e execução PTTS)
Tássia Tabille Steglich	Assessora administrativa	Assessoria	50 horas (elaboração PTTS)

7 PARCERIA

(Descrever as parcerias propostas, apontando os parceiros e suas respectivas responsabilidades e atribuições).

Caixa Econômica Federal, Construtoras Leal, Grupo de Escoteiros de Ijuí, Associação de Moradores do Bairro Tancredo Neves, Escola de Futebol Genoma colorado de Ijuí e outras que venham a surgir no desenvolvimento deste PTTS.

8 VALORES DA INTERVENÇÃO:

	OBRAS	PTTS	TOTAL
Repasse/Financiamento		R\$ 199.641,60	R\$ 199.641,60
Contrapartida (Financeira)			
Contrapartida (Bens e serviços)			
Outros			
TOTAL		R\$ 199.641,60	R\$ 199.641,60

9 PRAZOS

Prazo de Obras: **obra concluída.**

Prazo do Trabalho Técnico Social: **7 meses. Sendo um mês (1) executado pelo Poder Executivo (atividades pré- contratuais), e seis meses (6), executado por empresa contratada (atividades pós-contratuais)**

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES:

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADE	MESES						
			1	2	3	4	5	6	7
Mobilização e comunicação	Ações informativas	1. Apresentação breve do PTTS, distribuição cronograma próximos encontros. Palestra explicativa acerca do PMCMV, explicação do contrato a ser assinado pelos adquirentes, tarifas e taxas adicionais pertinentes ao PMCMV, este trabalho será efetivado por profissional da Caixa Econômica Federal.	X						
		2. Visitação das famílias ao empreendimento, objetivando proporcionar visibilidade das famílias aos imóveis, atividade efetivada anteriormente a assinatura dos contratos.	X						
		3. Seminário acerca da convivência em condomínio, definição de condomínio, funcionamento e manutenção do mesmo, adimplência. Definir Cursos profissionalizantes de interesse dos adquirentes a ser desenvolvido no PTTS após a contratação, bem como definir melhores datas e horários para realização das atividades do PTTS no condomínio.	X						
		4. Atividade dinâmica com adquirentes, acerca da preparação para eleição de síndicos e subsíndicos, definição e funções destes cargos a ser efetuada após a assinatura dos contratos.	X						
	Avaliação e monitoramento	5. Aplicação de questionário de satisfação pós-ocupação.							X
		6. Aplicação de instrumento de avaliação pertinente às atividades do projeto.		X	X	X	X	X	X
Participação comunitária e desenv. sócio organizativo	Mobilização e organização comunitária	7. Assembleia de Sorteio das Unidades e Convocação para Assembleia de Síndico e Subsíndicos, distribuição Regimento Interno.	X						
		8. Assinatura dos contratos.	X						
		9. Eleição Síndico, Subsíndico e conselho consultivo.	X						
		10. Curso Assessoria e administração de condomínios		X	X	X	X	X	X
		11. Finalização do PTTS, com confraternização entre os adquirentes.							X
		12. Criação e orientação para implementação de grupo de escoteiros do condomínio.		X	X	X	X	X	X
	Atividades socioculturais	13. Apresentação de peça teatral/ teatro fórum "Vida no coletivo: respeitando limites e vivendo em harmonia".							X
		14. Apresentação de peça teatral/ teatro fórum "Prevenção ao uso abusivo de drogas" e inauguração da Brinquedoteca e Biblioteca.				X			
		15. Curso de brinquedos para crianças e mães, a partir de materiais recicláveis.		X	X	X	X	X	X
		16. Escolinha de Futebol para crianças e adolescentes em parceria com sociedade civil.		X	X	X	X	X	X
		17. Curso "Despertando talentos musicais", instrumento de corda (violão)		X	X	X	X	X	X
		18. Curso de teatro "Arte-Educador"		X	X	X	X	X	X

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADE	MESES						
			1	2	3	4	5	6	7
Empreend- rismo	Geração de trabalho e renda	19. Curso Profissionalizante (1) a definir com grande grupo		X					
		20. Curso Profissionalizante (2) a definir com grande grupo			X				
		21. Curso Profissionalizante (3) a definir com grande grupo				X			
		22. Curso Profissionalizante (4) a definir com grande grupo				X			
		23. Curso Profissionalizante (5) a definir com grande grupo					X		
		24. Curso Profissionalizante (6) de Manicure e Embelezamento dos pés, com distribuição de kit manicure						X	
		25. Curso profissionalizante (7) a definir com grande grupo							X
		26. Curso profissionalizante (8) a definir com grande grupo							X
		27. Curso de informática para adolescentes.						X	
		28. Curso de informática para crianças.							X
	Educação ambiental	29. Palestra e oficina acerca do manuseio adequado de resíduos sólidos.			X				
		30. Plantio de árvores frutíferas e árvores de sombra de rápido crescimento, atividade devesa ser efetivada com a empresa e as famílias do condomínio.					X		
	Educação patrimonial	31. Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 1		X					
		32. Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 2							X
		33. Palestra sobre “Educação financeira”.					X		
	Educação para a saúde	34. Palestra acerca de saúde bucal com distribuição de kit mínimo de higienização.				X			
		35. Palestra motivacional.		X					
		36. Criação de grupo de orientação sócio-educativo, com prevenção ao uso de substâncias psicoativas e orientação sobre saúde e higiene pessoal.		X	X	X	X	X	X

Atividades pré-contratuais

Atividades pós-contratuais

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – pré- contratuais (PODER EXECUTIVO)

1. Custos com recursos materiais e serviços - Repasse			Valor- R\$
Material de Consumo/pedagógico (vide anexo)			4.458,00
Material permanente			10.064,40
Serviços terceiros – Pessoa jurídica (vide anexo)			4.800,00
Subtotal (1)			R\$ 19.322,40
2. Custos com Recursos Humanos – Contrapartida de bens e serviços (Não compõem o custo total do projeto, valores em serviços)			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Assistente Social Gestão	338 horas	R\$ 5.746,00	
Assessor administrativo	50 horas	R\$ 600,00	
Subtotal (2) 6.346,00			R\$
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			R\$ 19.322,40

COMPOSIÇÃO DE CUSTOS – pós- contratuais (EMPRESA CONTRATADA)

1. Custos com recursos materiais e serviços - Repasse			Valor- R\$
Material de Consumo/pedagógico (vide anexo)			12.640,00
Material de distribuição gratuita (vide anexo)			14.566,80
Material Permanente (vide anexo)			
Serviços terceiros – Pessoa jurídica (vide anexo)			120.350,00
Serviços terceiros – Pessoa física (vide anexo)			32.762,40
Subtotal (1)			R\$ 180.319,20
2. Custos com Recursos Humanos .			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Subtotal (2) 0,00			
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			R\$ 180.319,20

11 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

NATUREZA DA DESPESA	MESES						
	1	2	3	4	5	6	7
Material de consumo	Alimentação: 1.152,00 Lúdico: 3.306,00						
Material de dist. gratuita		27.206,80					
Material permanente	Permanente: 10.064,40						
Serv. terceiros – Pessoa jurídica	Aluguel: 2.800,00 Admin. Cond: 2.000,00	16.899,99	15.250,01	23.650,01	15.250,00	20.850,00	28.449,99
Serv. terceiros – Pessoa física		5.460,40	5.460,40	5.460,40	5.460,40	5.460,40	5.460,40
Eventos							
TOTAL	19.322,40	49.567,19	20.710,41	29.110,41	20.710,40	26.310,40	33.910,39

Ijuí, 28 de novembro 2012.

Responsável elaboração financeira
(Proponente)
Tássia Tabille Steglich
Assessora administrativa

Responsável Técnico (Proponente)
Simone Moraes Finkler
CRESS 5.091

Representante do Proponente
Fioravante Batista Ballin
Prefeito de Ijuí

ANEXOS

ANEXO I – Descrição de atividades PTTS.

ANEXO II – Detalhamento do Orçamento Pré-Contratuais (PODER EXECUTIVO).

ANEXO III – Detalhamento do Orçamento Pós-Contratuais (EMPRESA CONTRATADA).

ANEXO IV – Detalhamento orçamento mensal

ANEXO V – Condicionalidades para a empresa contratada.

ANEXO VI – Modelos: Relatório Final, de Acompanhamento e Pesquisa satisfação.

ANEXO VII – Relação de beneficiários.

ANEXO VIII – Justificativas da compra de materiais.

ANEXO I

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PTTS

ATIVIDADE PRÉ CONTRATUAL 1: Apresentação breve do PTTS, distribuição cronograma próximos encontros e planta do imóvel. Palestra explicativa acerca do PMCMV, explicação do contrato a ser assinado pelos adquirentes, tarifas e taxas adicionais pertinentes ao PMCMV, este trabalho será efetivado por profissional da Caixa Econômica Federal e equipe de profissionais que irão atuar no desenvolvimento das pré contratuais.

OBJETIVO: Proporcionar esclarecimentos aos adquirentes, acerca do funcionamento do PMCMV (Profissional da Caixa econômica federal), e do PTTS (mostrar em slides as atividades futuras) . Apresentar os profissionais envolvidos, distribuição do cronograma dos próximos encontros.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias beneficiadas.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução das atividades pré-contratuais.

METODOLOGIA: Apresentação (slides), do PTTS e contrato a ser assinado pelas famílias, objetivando buscar a atenção dos adquirentes. Apresentação da equipe que ira atuar nas atividades Pré-contratuais, bem como, as demais pessoas/profissionais envolvidos no PTTS. Entrega em material impresso, do cronograma das próximas atividades bem como da planta do apartamento.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada para efetuar pré-contratuais, profissional da caixa econômica federal .

MATERIAL: Espaço físico adequado, (locado), materiais pertinentes à apresentação de slides.Lista de presença para os adquirentes que efetuaram a visitação e água para as famílias participantes, máquina fotográfica.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Para o sucesso das atividades pré-contratuais, tornasse necessário à execução de reunião de planejamento com todos os envolvidos técnicos.

ATIVIDADE PRÉ CONTRATUAL 2: Visitação das famílias ao empreendimento, objetivando proporcionar visibilidade das famílias aos imóveis, atividade efetivada anteriormente a assinatura dos contratos.

OBJETIVO: Proporcionar que os adquirentes, visualizem o imóvel que estão adquirindo, para aferir tamanho real bem como se o mesmo esta de acordo com suas necessidades.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução das atividades pré-contratuais.

METODOLOGIA: Consiste na visita dos adquirentes in loco, a mesma deverá ser organizada pelos profissionais envolvidos (poder executivo e construtora), de modo que em um dia em horários diferenciados, deverão ser efetuadas as visitas, para tanto, a previa organização se faz necessária, sendo possível disponibilizar um prédio inteiro, para efetuar esta ação.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela construtora e equipe do Poder Executivo (o qual ira efetuar as atividades pré e construtora).

MATERIAL: Lista de presença para os adquirentes que efetuaram a visita, máquina fotográfica.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Nada Consta.

ATIVIDADE PRÉ CONTRATUAL 3: Seminário acerca da convivência em condomínio, definição de condomínio, funcionamento e manutenção do mesmo, adimplência. Definir Cursos profissionalizantes de interesse dos adquirentes a ser desenvolvido no PTTS após a contratação, bem como definir melhores datas e horários para realização das atividades do PTTS no condomínio.

OBJETIVO: Disponibilizar conhecimento acerca da convivência em condomínio, dando ênfase na diferença entre moradias horizontais e verticais, direitos e deveres dos condôminos, possibilitar espaço coletivo de integração, efetuar levantamento das áreas profissionalizantes de interesse e definir melhores horários para realização do PTTS, sendo estas duas atividades, repassadas posteriormente a empresa contratada que ira efetuar as pós-contratuais.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução das atividades pré-contratuais.

METODOLOGIA:Dividir as famílias em grupos de 20 pessoas, passar orientações por grupo, as quais estão justamente em proporcionar que estas pessoas elaborem de forma objetiva, normas, direitos e responsabilidades as quais elas julgam importantes, para o pleno andamento do residencial. Após este debate entre o grupo, deverá o grupo apresentar suas considerações para o grande grupo, sendo posteriormente efetuado fechamento do assunto com profissionais da empresa EMPRESA, acerca da gestão de condomínios, elencando fatores positivos e negativos e de fato como ira funcionar o condomínio. Deste encontro resultara, subsídios para efetivação do Regimento Interno do Condomínio, a ser distribuído para as famílias na atividade 07.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pelo Poder Executivo e empresa contratada para efetuar trabalho acerca de condomínios.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides, papel pardo, canetões, caixa de som com microfone, água, maquina fotográfica, lista de presença.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

ATIVIDADE PRÉ CONTRATUAL 4. Atividade dinâmica com adquirentes, acerca da preparação para eleição de síndicos e subsíndicos, a ser efetuada após a assinatura dos contratos.

OBJETIVO: Realizar Atividade dinâmica que demonstre a todos as funções de síndico e subsíndico, bem como evidenciar que “um dia”, todos deverão assumir este cargo, desta forma é fundamental que todos tenham conhecimento, e já se preparem para a próxima atividade que consiste na eleição do síndico e subsíndico.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Realizar atividade dinâmica com as famílias, de modo a estimular a participação, Apresentação do PTTS pela equipe técnica, responsável pela execução do mesmo. Levantamento e cadastro das entidades representadas e definição de interesses na atuação em parceria. Atividades recreativas com as crianças, paralelamente, caso necessário, contemplando ações pertinentes ao tema trabalhado com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pelo Poder Executivo e empresa contratada para efetuar trabalho acerca de condomínios.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, água, máquina fotográfica e lista de presença.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação:

ATIVIDADE 5 PÓS CONTRATUAL: Aplicação de questionário de satisfação pós-ocupação.

OBJETIVO: Mensurar a satisfação dos adquirentes no que refere às novas moradias, conforme preconiza o Caderno de Orientação em Trabalho Social, da Caixa Econômica Federal.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade após findar PTTS.

METODOLOGIA: Aplicação de questionário, “Pesquisa de satisfação” (conforme modelo em anexo), em todos os moradores do condomínio.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: questionários.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 6 PÓS CONTRATUAL: Aplicação de instrumento de avaliação pertinente às atividades do projeto.

OBJETIVO: Aplicar avaliação da qualidade das atividades desenvolvidas, constantes do PTTS.

PÚBLICO-ALVO: Todos os adquirentes que participarem das atividades propostas pelo PTTS.

PERIODICIDADE: Devera ser efetivada ao termino de cada atividade realizada, constante no PTTS.

METODOLOGIA: Aplicar questionário, conforme modelo em anexo e ou a empresa poderá elabora modelo de questionário de avaliação (o qual deve ser submetido a aprovação previa do técnico social responsável, do Poder executivo).

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à atividade.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 7 PRÉ CONTRATUAL: Assembleia de Sorteio das Unidades e Convocação para Assembleia de Sindico e Subsíndicos, distribuição Regimento Interno.

OBJETIVO: Sortear as unidades habitacionais, efetuar convocação para eleição futura de sindico e subsíndicos e distribuir para conhecimento geral, o regimento interno do condomínio.

PÚBLICO-ALVO: 192 adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade no período pré-contratual.

METODOLOGIA: Devera a equipe da caixa econômica federal, efetuar a atividade pertinente ao sorteio das unidades habitacionais, respeitando, critérios já previamente estabelecidos, (idosos e pessoa com deficiência). Neste mesmo dia, devera a equipe da EMPRESA, efetuar a convocação para assembleia geral a ser realizada futuramente, para escolha do sindico geral e sub síndicos. Devera ser distribuído a todos, o Regimento interno do condomínio.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela caixa econômica federal, empresa EMPRESA, profissionais designados pelo poder executivo municipal.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, maquina fotográfica, água para os participantes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação:

ATIVIDADE 8 PRÉ CONTRATUAL: Assinatura dos contratos.

OBJETIVO: Aquisição de assinatura dos adquirentes, junto aos contratos de financiamento, que celebrarão a caixa econômica federal e os adquirentes.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade anteriormente a entrega das chaves, na fase pré-contratual.

METODOLOGIA: Fica a Critério da Caixa Econômica federal, uma vez que esta atividade será coordenada pela própria instituição.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela caixa econômica federal.

MATERIAL: Espaço físico adequado maquina fotográfica, água para os participantes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Atividade será desenvolvida pela Caixa econômica Federal, em parceria com Poder Executivo Municipal.

ATIVIDADE 9: Eleição Sindico, Subsindico e conselho consultivo.

OBJETIVO: Eleger Sindico, Subsindico e conselho consultivo.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução das atividades pré-contratuais do PTTS.

METODOLOGIA: Após a devida assinatura dos contratos, sorteio das chaves, e atividades anteriores realizadas, será efetuada assembleia geral com todos os adquirentes, para eleição do sindico geral, subsíndicos e conselho consultivo, considerando, que neste momento todos já serão sabedores de seus prédios a apartamentos, pois assim o fizeram na atividade 7.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa EMPRESA em parceria com equipe do Poder Executivo.

MATERIAL: lista de presença, água para os participantes, maquina fotográfica.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação:

ATIVIDADE 10 PÓS-CONTRATUAL: Curso Assessoria e administração de condomínios

OBJETIVO: Possibilitar que as famílias, tenham empresa qualificada, a qual ira passar conhecimento e acompanhar as famílias, na gestão do condomínio.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias.

PERIODICIDADE: O curso terá duração de seis meses.

METODOLOGIA: Sugere-se que se utilizem recursos audiovisuais, dinâmica s em grupo objetivando tornar atrativa a atividade.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Empresa contratada será responsável pela dispensa dos materiais.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 11 PÓS-CONTRATUAL: Finalização do PTTS, com confraternização entre os adquirentes.

OBJETIVO: Proporcionar a integração das famílias, elevando a qualidade de vida de todos, demonstrando que viver em comunidade é saudável, desde que todos respeitem seus limites direitos e deveres.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade ao termino da execução das atividades do PTTS.

METODOLOGIA: Será desenvolvida pela empresa que ira executar a atividade. Porem há que se efetivar participação de maior número possível de condôminos, atividades diversas lúdicas, presença de todos os profissionais envolvidos na execução do PTTS de modo a estimular a participação. Apresentação da peça teatral e grupo de musica, ambos do próprio condominio fruto dos cursos ofertados no período de execução do PTTS.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 12 PÓS-CONTRATUAL: Criação e orientação para implementação de grupo de escoteiros do condomínio.

OBJETIVO: Criar grupo de escoteiros junto ao Condomínio Colmeia, para crianças e adolescentes, objetivando despertar integração entre os mesmos, estabelecendo espaço cultural de aprendizagem, no período de ociosidade, prevenindo situações de drogadição, rua e outras situações pertinentes a este público.

PÚBLICO-ALVO: Crianças e adolescentes pertinentes às famílias dos beneficiários que demonstrarem interesse em participar.

PERIODICIDADE: Estima-se que o grupo irá ser implementado no condomínio, sendo realizado nos seis meses de execução do PTTS, bem como sugere-se que este grupo seja contínuo dentro do condomínio, após o término das atividades do PTTS, considerando o elevado número de fatores positivos que o mesmo irá agregar aos participantes.

METODOLOGIA: Inicialmente, sugere-se que a empresa vencedora desta licitação, efetue contato com grupo de escoteiros de Ijuí, para dar início às atividades de implementação do grupo, dentro do condomínio.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários) e parcerias.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 13/ 14 PÓS-CONTRATUAL: Apresentação de peças teatrais/ teatro fórum com os temas: “Vida no coletivo: respeitando limites e vivendo em harmonia” e “Prevenção ao uso abusivo de Drogas”.

OBJETIVO: Apresentação peça teatral, repassar conhecimento de maneira lúdica e atrativa às famílias dos adquirentes. Inauguração da brinquedoteca e biblioteca, a ser implementada junto ao salão de festas do condomínio, com objetivo de proporcionar espaço físico lúdico e cultural para todos os moradores.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias dos adquirentes.

PERIODICIDADE: 02 apresentações durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Apresentação de peças teatrais, na modalidade teatro fórum, onde após apresentação do espetáculo, os atores invertem os papéis com o público presente, em atividade lúdica reflexiva, objetivando fixar o conteúdo apresentado pela peça teatral.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários), palestrante da área de Segurança Pública.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação, cadeiras para acomodar público, lista de presença, máquina fotográfica.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 15: Curso de brinquedos para crianças e mães, a partir de materiais recicláveis.

OBJETIVO: Proporcionar, o fortalecimento dos laços afetivos, entre “mães e filhos”, através de momento lúdico firmado no “ato de construir brinquedos”. Os quais serão edificados a partir de materiais reciclados.

PÚBLICO-ALVO: Crianças/pais, moradoras do condomínio, que apresentarem interesse em participar do curso.

PERIODICIDADE: Um curso com duração de seis meses, durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Se valer de atividades totalmente praticas, lúdicas envolvendo pais e filhos, edificando brinquedos com materiais reciclados, devem ser os pais e crianças, estimulados a interagir mutuamente. Devera esta atividade ser realizada semanalmente, tendo duas turmas, uma delas pelo turno da manha e outra turno da tarde, desta forma possibilitando acesso a todas as crianças sem prejuízos escolares.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 16 PÓS-CONTRATUAL: Escolinha de Futebol para crianças e adolescentes em parceria com sociedade civil.

OBJETIVO: Criar Parceria com “Escola de Futebol Genoma Colorado”, já existente em Ijuí, objetivando disponibilizar para crianças e adolescentes, do condomínio esta pratica esportiva inclusiva, evitando período de ociosidade, prevenindo situações de drogadição, rua e outras situações pertinentes a este público.

PÚBLICO-ALVO: Crianças e adolescentes pertinentes às famílias dos beneficiários que demonstrarem interesse em participar.

PERIODICIDADE: Estima-se que o grupo ira ser implementado no condomínio, sendo realizado nos seis meses de execução do PTTS, bem como sugere-se que este grupo seja continuo dentro do condomínio, após o termino das atividades do PTTS, considerando o elevado numero de fatores positivos que o mesmo ira agregar aos participantes.

METODOLOGIA: Inicialmente, sugere-se que a empresa vencedora desta licitação, efetue contato com a “Escolinha de Futebol Genoma Colorado de Ijuí”,para dar inicio as atividades de implementação da atividade, dentro do condomínio, para tanto fora orçado transporte coletivo, (deslocamento destas crianças ate o campo de treinamento), bem como educador físico para atuar junto as atividades esportivas que serão desenvolvidas no condomínio.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários) e parcerias.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 17 PÓS-CONTRATUAL: Curso “Despertando talentos musicais”, instrumento de corda (violão)

OBJETIVO: Possibilitar contato com a arte musical, despertando novos talentos e montar grupo musical instrumento de corda (violão), dentro do próprio condomínio.

PÚBLICO-ALVO: moradores do condomínio interessados em participar da atividade.

PERIODICIDADE: seis meses, objetivando que seja permanente no condomínio.

METODOLOGIA: Contratar empresa, a qual ira doar os instrumentos musicais (violão), para os participantes, e ira ministrar o curso.

RECURSOS HUMANOS: Empresa contratada para ministrar do curso.

MATERIAL: a ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 18 PÓS-CONTRATUAIS: Curso de teatro “Arte-Educador”

OBJETIVO: Proporcionar às crianças e adolescentes oficinas práticas de teatro, objetivando o desenvolvimento de habilidades físicas, de interpretação, de expressão e de relacionamento interpessoal, entre outras. Montar peça teatral com participantes a qual devera ser apresentada ao termino das atividades do PTTS.

PÚBLICO-ALVO: 25 participantes na faixa etária de 13 a 17 anos, pertencentes às famílias beneficiárias.

PERIODICIDADE: atividade será desenvolvida semanalmente, no período de seis meses, junto as dependências do condomínio.

METODOLOGIA: Curso será ministrado por empresa contratada, com aulas teóricas e práticas, mediante certificação dos concluintes aprovados.

RECURSOS HUMANOS: Empresa contratada para execução do curso.

MATERIAL: será disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADES PÓS-CONTRATUAIS: 19/20/21/22/23/25/26: Cursos Profissionalizantes a definir com grande grupo

OBJETIVO: Proporcionar cursos profissionalizantes, diversas áreas, aos moradores do condomínio, objetivando qualificar e aperfeiçoar mão de obra para o mercado do trabalho.

PÚBLICO-ALVO: será ofertado a todos os moradores do condomínio Colmeia.

PERIODICIDADE: cursos serão mensais, desenvolvidos no período dos seis meses, duração do PTTS.

METODOLOGIA: Ofertar cursos profissionalizantes, (com certificação dos concluintes aprovados), em áreas diversas, a serem definidos em reunião com os moradores, para saber suas áreas de interesses. Curso devesse ter 30 alunos por turma, será ministrado dentro do próprio condomínio, em dias e horários pré, estabelecidos com os participantes, de modo a incentivar a participação e evitar o gasto com deslocamento até o centro da cidade.

RECURSOS HUMANOS: Empresa contratada para execução do curso.

MATERIAL: a ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 24 PÓS-CONTRATUAL: Curso Profissionalizante de Manicure e Embelezamento dos pés, com distribuição de kit manicure.

OBJETIVO: Proporcionar curso profissionalizante, com tema supracitado, ofertando aos participantes que concluírem o curso, kit-manicure, objetivando que as mesmas, possam já exercer a profissão e gerar renda extra.

PÚBLICO-ALVO: Moradores do condomínio, que motivarem interesse em participar.

METODOLOGIA: Ofertar curso profissionalizante, (com certificação dos concluintes aprovados).Curso devesse ter 30 alunos por turma, será ministrado dentro do próprio condomínio, em dias e horários pré, estabelecidos com os participantes, de modo a incentivar a participação e evitar o gasto com deslocamento até o centro da cidade.**RECURSOS HUMANOS:** Empresa contratada para execução do curso.

MATERIAL: Devesse ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

PERIODICIDADE: 01 curso durante a execução do PTTS.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

Kit deve compor minimamente: 1 alicate em aço inox; 1 palito em aço inox, 1 empurrador em aço inox, 1 cortador de unhas, 01 pinça em aço, 01 tesourinha em aço, 01 lixa para pés, 01 cortador de canto de unhas em aço.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 27/28/: Curso de informática para adolescentes e Curso de informática para crianças.

Curso “Informática Fundamental Compacto”

OBJETIVO: Capacitar os participantes do curso, através do repasse de conhecimento acerca de noções básicas de informática, objetivando prepará-los para o mercado de trabalho/estágios conforme legislação pertinente à Organização Mundial do Trabalho. O curso visa oportunizar o uso do computador como ferramenta de apoio por meio da construção de competências para a utilização dos principais recursos de editores de textos, planilhas eletrônicas, apresentações, bem como, pesquisas e comunicação através de redes sociais por meio da internet.

PÚBLICO-ALVO: Crianças e adolescentes que demonstrarem interesse e sejam moradores do condomínio Colmeia.

PERIODICIDADE: Deveram ser desenvolvidos dois cursos durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Curso será ministrado por empresa contratada, com aulas teóricas e práticas, resultando em carga horária total de 60 horas e mediante certificação dos concluintes aprovados. O curso será desenvolvido na Sede da empresa contratada.

RECURSOS HUMANOS: Empresa contratada para execução do curso.

MATERIAL: a ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento em anexo.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 29: Palestra e oficina acerca do manuseio adequado de resíduos sólidos.

OBJETIVO: Proporcionar o repasse de informações técnicas, aos condôminos, acerca da separação e acomodação adequada dos resíduos sólidos, objetivando manter ambiente salubre dentro das áreas comuns do condomínio.

PÚBLICO-ALVO: 192 adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica para fixar conteúdo.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 30: Plantio de árvores frutíferas e árvores de sombra (Secretaria Municipal de Meio Ambiente do Município).

OBJETIVO: Efetivar o Plantio de arvores, junto ao condomínio, objetivando despertar a importância em cuidar do meio ambiente, bem como estimular os cuidados com o entorno dos apartamentos.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias dos adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Efetivar parceria com Secretaria Municipal de Meio Ambiente, para captar as “mudas”. Realizar mobilização dos moradores, para executar o plantio, no entorno dos apartamentos. Junto a esta atividade, pode-se pensar uma “mateada”, para despertar a participação.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADES PÓS-CONTRATUAL 31/32 : Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 1 e Parte 2 .

OBJETIVO: Informar aos adquirentes, maneiras adequadas de efetuar a manutenção do imóvel adquirido, para que o mesmo tenha vida longa, bem como evitar acidentes, bens e acessos que configuram direitos dos proprietários, onde recorrer em caso de sinistros .

PÚBLICO-ALVO: 192 moradores do condomínio colmeia.

PERIODICIDADE: 02 atividade (palestras), durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica, devesse este tema ser trabalhado em dois momentos, por este motivo está dividido em 02 palestras/atividades, dada a importância em passar orientação correta aos adquirentes. Devesse ser distribuído varais de chão dobráveis, as famílias que efetivamente participarem desta atividade, sendo um varal por família, devesse esta família assinar termo de recebimento no ato da entrega, o qual devesse ser anexado a documentação comprobatória/ Relatório de Acompanhamento para posterior envio a Caixa Econômica Federal. .

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, máquina fotográfica.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 33: Palestra sobre “Educação financeira”.

OBJETIVO: Repassar conhecimento aos adquirentes, através de palestra/dinâmica em grupo, acerca do tema supracitado, vislumbrando colaborar para o equilíbrio financeiro das famílias e adimplência junto ao condomínio.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica com recursos alternativos, como por exemplo a construção de orçamento Fictício em grupo, para realmente avaliar a importância em planejar a vida financeira.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, máquina fotográfica.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 34:

Palestra sobre Saúde Bucal com Oficina de Escovação distribuição de kit mínimo de higienização.

OBJETIVO: Repassar conhecimento acerca das doenças bucais, bem como, prevenção, higienização e tratamentos às doenças bucais.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias moradoras do condomínio.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra informativa. Oficina de escovação direcionada ao público adulto e infantil. Entrega de kit de higienização básica (composto de 06 escovas dentais, 01 creme dental e 01 fio dental). Atividades recreativas com as crianças, paralelamente, caso necessário, contemplando ações pertinentes ao tema trabalhado com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides, lista de presença, maquina fotográfica e/ou outras para execução da atividade atividades.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades e envio de documentação a caixa econômica federal.

ATIVIDADEPÓS-CONTRATUAL 35: Palestra motivacional.

OBJETIVO: Repassar conhecimento aos adquirentes, através de palestra/dinâmica em grupo, acerca do tema supracitado, vislumbrando colaborar para elevar a estima pessoal dos adquirentes, dando suporte para que o mesmo seja gestor de suas emoções.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica com recursos alternativos, que envolvam os participantes, objetivando que os mesmos participem da atividade.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada (técnicos e estagiários).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, maquina fotografia.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE PÓS-CONTRATUAL 36: Criação de grupo de orientação socio-educativo, com prevenção ao uso de substancias psicoativas e orientação sobre saúde e higiene pessoal.

OBJETIVO: Repassar informações corretas, agilizando acessos a direitos, bens e serviços disponíveis na comunidade e junto as políticas públicas de todos os segmentos. Funcionando como "Plantão Social", onde as famílias poderão ir remover suas diversas duvidas.

PÚBLICO-ALVO: 192 famílias dos adquirentes.

PERIODICIDADE: Devera o grupo ser efetivado e desenvolver atividades junto ao condomínio, no período de seis meses..

METODOLOGIA: Montar junto ao Salão de festas do condomínio, plantão social com profissionais, que detenham o conhecimento acerca das políticas públicas, e como acessa-las. Este devera funcionar duas vezes por semana, durante horário a ser estabelecido pelos moradores, de modo a permitir que todas as duvidas dos adquirentes acerca do projeto como um todo, e também outras situações pontuais, tenham seus devidos encaminhamentos.

RECURSOS HUMANOS: Profissionais do serviço social e ou saúde que detenham conhecimento para sanar duvidas dos adquirentes. E efetuar possíveis encaminhamentos.

MATERIAL: a ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ANEXO II

ORÇAMENTO PRÉ CONTRATUAL

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Material permanente				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	05 Und	Cortinas de blackout com argolas e varão de madeira	R\$ 350,00	R\$ 1.750,00
	15 und	Mesa plástica quadrada cor branca plástico resistente	R\$ 90,00	R\$ 1.350,00
	134 und	Cadeira plástica com braço cor branca, permite empilhamento	R\$ 43,00	R\$ 5.762,00
	02 Und	Mesa infantil redonda de fórmica	R\$ 150,00	R\$ 300,00
	08 Und	Cadeira fórmica infantil	R\$ 50,00	R\$ 400,00
	02 Und	Estante de aço com 6 prateleiras com reforço	R\$ 251,20	R\$ 502,40
		TOTAL MATERIAL PERMANENTE:		R\$ 10.064,40

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Material lúdico / atividades				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	10 Und	Jogo de memória, cartonado, alfabeto	R\$ 15,00	R\$ 150,00
	11 Und	Jogo de dominó com peças em madeira, 28 peças	R\$ 22,00	R\$ 242,00
	10 Und	Jogo de varetas, material plástico, com 31 varetas	R\$ 7,50	R\$ 75,00
	10 Und	Jogo quebra-cabeça, peças em caixa encapada, colorido, 50 peças	R\$ 16,50	R\$ 165,00
	10 Und	Jogo quebra-cabeça, peças em caixa encapada, colorido, 100 peças	R\$ 35,00	R\$ 350,00
	60 Und	Livros infantis tamanhos diversos, histórias diversas	R\$ 11,00	R\$ 660,00
	52 Und	Livros infanto-juvenis tamanhos diversos, histórias diversas	R\$ 32,00	R\$ 1.664,00
		TOTAL MATERIAL LÚDICO:		R\$ 3.306,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Gêneros alimentícios				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	1.152	Copo de água mineral sem gás, 200 ml	R\$ 1,00	R\$ 1.152,00
		TOTAL ALIMENTAÇÃO:		R\$ 1.152,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Serviços de terceiros – Pessoa jurídica				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	06 und	Locação de dependências para realização de atividades pré-contratuais, incluindo valor de aluguel e taxa de limpeza	R\$ 466,66	R\$ 2.800,00
		Contratação de empresa para execução de atividades referentes a administração do condomínio em geral.	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00
		TOTAL SERVIÇOS TERCEIROS:		R\$ 4.800,00

TOTAL PRÉ CONTRATUAL: R\$ 19.322,40

ANEXO III

ORÇAMENTO PÓS CONTRATUAL

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Material para distribuição gratuita				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	960 un.	Escovas dentais	R\$ 1,30	R\$ 1.248,00
	192 un.	Creme dental 90 gramas	R\$ 1,40	R\$ 268,80
	192 un.	Fio dental (embalagem com 50 metros)	R\$ 3,50	R\$ 672,00
	192 un.	Enxaguante bucal 250 ml	R\$ 8,00	R\$ 1.536,00
	192 un.	Varal de parede sanfonado em alumínio	R\$ 51,00	R\$ 9.792,00
	30 un.	Kit manicure (para as participantes do curso).	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
		TOTAL MATERIAL PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA:		R\$ 14.566,80

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Gêneros de alimentação				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	5.056 und	Lanches completos, incluindo alimento e bebida.	R\$ 2,50	R\$ 12.640,00
		TOTAL GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO:		R\$ 12.640,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Serviços de terceiros – Pessoa jurídica				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	01 turma	Curso e Assessoria de Administração e Gestão de Condomínios com duração de 6 meses, para todos moradores.	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
	02 apresentações	Peças teatrais, totalizando 02 apresentações com duração mínima de 01 hora.	R\$ 1.100,00	R\$ 2.200,00
	02 turmas	Curso de brinquedos com material reciclado para mães e filhos com duração de 6 meses todas que tiverem interesse. (20 vagas cada turma)	R\$ 5.000,00	R\$ 10.000,00
	02 turmas	Curso de Informática Fundamental Compacto, com aulas teóricas e práticas. A empresa deve disponibilizar certificados aos concluintes aprovados (16 vagas cada turma).	R\$ 6.000,00	R\$ 12.000,00

	05 turmas	Curso profissionalizante a ser definido com o grupo de homens e de mulheres (30 vagas cada turma).	R\$ 7.300,00	R\$ 36.500,00
	01 turma	Curso profissionalizante de Manicure e Embelezamento dos Pés. (30 vagas cada turma).	R\$ 7.300,00	R\$ 7.300,00
	02 turmas	Curso profissionalizante unissex a ser definido pelo grande grupo. (30 vagas cada turma)	R\$ 6.700,00	R\$ 13.400,00
	02 turmas	Curso de arte musical (instrumento de corda: violão). (10 vagas cada turma)	R\$ 4.200,00	R\$ 8.400,00
	06 palestras / oficinas	Palestras: <ul style="list-style-type: none"> • Palestra motivacional; • Palestra e oficina “Manuseio adequado de resíduos sólidos”; • Palestra e oficina “Manutenção e uso adequado do imóvel” – Parte 1; • Palestra e oficina “Manutenção e uso adequado do imóvel” – Parte 2; • Palestra “Educação financeira”; • Palestra “Saúde Bucal”. 	R\$ 400,00	R\$ 2.400,00
	50 unidades	Confecção de camisetas, tamanhos P, M e G, em poli viscose, na cor azul, com serigrafia – para distribuição entre os participantes da Escolinha de futebol.	R\$ 25,00	R\$ 1.250,00
	96 vezes	Serviço de transporte (locação) para 25 crianças referente à Escolinha de Futebol. (duas turmas - uma pela manhã e outra pela tarde, cada qual com vaga para 25 crianças)	R\$ 50,00	R\$ 4.800,00
	01 turma	Oficina de teatro, com duração de 6 meses, encontros semanais (1x semana), para indivíduos partir de 12 anos de idade. (20 vagas)	R\$ 9.800,00	R\$ 9.800,00
	Total	Grupo de escoteiros, com acompanhamento semanal, durando 6 meses, incluindo despesas com encontros (alimentação e afins), bem como confecção de fardamentos, conforme o caso. Atender 30 crianças no grupo.	R\$ 4.800,00	R\$ 4.800,00
		TOTAL SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA:		R\$ 120.350,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Serviços de terceiros – Pessoa física				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor mensal	Valor total
	01	Serviço profissional - Pedagogo 20 hrs/semana. Total: 480 horas	R\$ 1.584,00	R\$ 9.504,00
	01	Serviço profissional -Educador físico 08 hrs/semana. Total 192 horas.	R\$ 633,60	R\$ 3.801,60
	01	Serviço profissional – Assistente Social 30 hrs/semana. Total 720 horas.	R\$ 2.376,00	R\$ 14.256,00
	01	Serviço profissional – Enfermeiro 04 hrs/semana. Total 96 horas.	R\$ 316,80	R\$ 1.900,80
	01	Serviço de estagiário – Serviço Social 30hrs/semana. Total 840 horas.	R\$ 550,00	R\$ 3.300,00
TOTAL PESSOA FÍSICA:				R\$ 32.762,40

Observações:

O profissional Educador físico exercerá suas funções junto à Academia ao ar livre e, também, junto à Escolinha de Futebol, a ser implementada no condomínio;

Valores detalhados:

Pedagogo – Remuneração R\$ 1.200,00/mês + 32% encargos (R\$ 384,00)

Educ. físico – Remuneração R\$ 480,00/mês + 32% encargos (R\$ 153,60)

Assistente Social – Remuneração R\$ 1.800,00/mês + 32% encargos (R\$ 576,00)

Enfermeiro – Remuneração R\$ 240,00/mês + 32% encargos (R\$ 76,80)

Estagiário contratado através do CEFOR/RS ou CIEE-E, a critério da empresa vencedora.

TOTAL PÓS CONTRATUAL: 180.319,20

ANEXO IV

DETALHAMENTO MENSAL ORÇAMENTO

MÊS 1 – Atividades pré contratuais

- 1 – Apresentação PTTS
- 2 – Visitação famílias
- 3 – Seminário
- 4 – Distribuição cronograma
- 7 – Assembleia sorteio
- 8 – Assinatura contratos
- 9 – Eleição síndico, subsíndico

Profissionais do município (contrapartida) – Total: R\$ 6.346,00

Assistente Social – 338 horas: R\$ 5.746,00

Assessor administrativo – 50 horas: R\$ 600,00

Compras – TOTAL: R\$ 19.322,40

Gêneros alimentícios: R\$ 1.152,00

Material lúdico: R\$ 3.306,00

Material permanente: R\$ 10.064,40

Aluguel: R\$ 2.800,00

Administração condomínio: R\$ 2.000,00

Atividades pós contratuais

MÊS 2 – Total: R\$ 49.567,19

5 – Questionário

6 – Avaliação

36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: R\$ 16.899,99

10 – Curso assessoria condomínio (1 de 6): R\$ 1.250,00

12 – Grupo escoteiros (1 de 6): R\$ 800,00

15 – Curso brinquedos (1 de 6): R\$ 1.666,66

16 – Escolinha de futebol – transporte (1 de 6): R\$ 800,00

16 – Escolinha de futebol – confecção camisetas: R\$ 1.250,00

17 – Curso música (1 de 6): R\$ 1.400,00

18 – Curso teatro (1 de 6): R\$ 1.633,33

19 – Curso profissionalizante (1 de 5): R\$ 7.300,00

31 – Palestra (1 de 6): R\$ 400,00

35 – Palestra (2 de 6): R\$ 400,00

Compras – TOTAL: R\$ 27.206,80

Material distribuição gratuita: R\$ 14.566,80

Gêneros alimentícios: R\$ 12.640,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00

Educador físico: R\$ 633,60

Assistente Social: R\$ 2.376,00

Enfermeiro: R\$ 316,80

Estagiário: R\$ 550,00

MÊS 3 – Total: R\$ 20.710,41

5 – Questionário

6 – Avaliação

36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: R\$ 15.250,01

10 – Curso assessoria condomínio (2 de 6): R\$ 1.250,00

12 – Grupo escoteiros (2 de 6): R\$ 800,00

15 – Curso brinquedos (2 de 6): R\$ 1.666,67

16 – Escolinha de futebol – transporte (2 de 6): R\$ 800,00

17 – Curso música (2 de 6): R\$ 1.400,00

18 – Curso teatro (2 de 6): R\$ 1.633,34

20 – Curso profissionalizante (2 de 5): R\$ 7.300,00

29 – Palestra (3 de 6): R\$ 400,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00

Educador físico: R\$ 633,60

Assistente Social: R\$ 2.376,00

Enfermeiro: R\$ 316,80

Estagiário: R\$ 550,00

MÊS 4 – Total: R\$ 29.110,41

5 – Questionário

6 – Avaliação

36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: 23.650,01

10 – Curso assessoria condomínio (3 de 6): R\$ 1.250,00

12 – Grupo escoteiros (3 de 6): R\$ 800,00

14 – Peça teatral (1 de 2): R\$ 1.100,00

15 – Curso brinquedos (3 de 6): R\$ 1.666,67

16 – Escolinha de futebol – transporte (3 de 6): R\$ 800,00

17 – Curso música (3 de 6): R\$ 1.400,00

18 – Curso teatro (3 de 6): R\$ 1.633,34

21 – Curso profissionalizante (3 de 5): R\$ 7.300,00

22 – Curso profissionalizante (4 de 5): R\$ 7.300,00

34 – Palestra (4 de 6): R\$ 400,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00

Educador físico: R\$ 633,60

Assistente Social: R\$ 2.376,00

Enfermeiro: R\$ 316,80

Estagiário: R\$ 550,00

MÊS 5 – Total: R\$ 20.710,40

5 – Questionário

6 – Avaliação

30 – Plantio de árvores

36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: 15.250,00

10 – Curso assessoria condomínio (4 de 6): R\$ 1.250,00

12 – Grupo escoteiros (4 de 6): R\$ 800,00

15 – Curso brinquedos (4 de 6): R\$ 1.666,66

16 – Escolinha de futebol – transporte (4 de 6): R\$ 800,00

17 – Curso música (4 de 6): R\$ 1.400,00

18 – Curso teatro (4 de 6): R\$ 1.633,34

23 – Curso profissionalizante (5 de 5): R\$ 7.300,00

33 – Palestra (5 de 6): R\$ 400,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00

Educador físico: R\$ 633,60

Assistente Social: R\$ 2.376,00

Enfermeiro: R\$ 316,80

Estagiário: R\$ 550,00

MÊS 6 – Total: R\$ 26.310,40

5 – Questionário

6 – Avaliação

36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: 20.850,00

10 – Curso assessoria condomínio (5 de 6): R\$ 1.250,00

12 – Grupo escoteiros (5 de 6): R\$ 800,00

15 – Curso brinquedos (5 de 6): R\$ 1.666,67

16 – Escolinha de futebol – transporte (5 de 6): R\$ 800,00

17 – Curso música (5 de 6): R\$ 1.400,00

18 – Curso teatro (5 de 6): R\$ 1.633,33

- 24 – Curso manicure: R\$ 7.300,00
27 – Curso informática (1 de 2): R\$ 6.000,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00
Educador físico: R\$ 633,60
Assistente Social: R\$ 2.376,00
Enfermeiro: R\$ 316,80
Estagiário: R\$ 550,00

MÊS 7 – Total: R\$ 33.910,39

- 5 – Questionário
6 – Avaliação
11 – Finalização PTTS
36 – Grupo de orientação

Serviços de terceiro – Pessoa jurídica – TOTAL: 28.449,99

10 – Curso assessoria condomínio (6 de 6): R\$ 1.250,00
12 – Grupo escoteiros (6 de 6): R\$ 800,00
13 – Peça teatral: R\$ 1.100,00
15 – Curso brinquedos (6 de 6): R\$ 1.666,66
16 – Escolinha de futebol – transporte (6 de 6): R\$ 800,00
17 – Curso música (6 de 6): R\$ 1.400,00
18 – Curso teatro (6 de 6): R\$ 1.633,33
25 – Curso profissionalizante (1 de 2): R\$ 6.700,00
26 - Curso profissionalizante (2 de 2): R\$ 6.700,00
28 – Curso informática (2 de 2): R\$ 6.000,00
32 – Palestra (6 de 6): R\$ 400,00

Serviços de terceiro – Pessoa física – TOTAL: 5.460,40

Pedagogo: R\$ 1.584,00
Educador físico: R\$ 633,60
Assistente Social: R\$ 2.376,00
Enfermeiro: R\$ 316,80
Estagiário: R\$ 550,00

ANEXO V

CONDICIONALIDADES PARA A EMPRESA CONTRATADA

Equipe necessária

A empresa contratada deverá possuir (e/ou contratar para a execução do PTTS) , em seu quadro de funcionários, minimamente, os profissionais e estagiários a seguir:

- 01 Assistente Social – 30 horas semanais;
- 01 Educador físico – 08 horas semanais;
- 01 Enfermeiro – 04 horas semanais;
- 01 Pedagogo – 20 horas semanais;
- 01 estagiário de Serviço Social – 30 horas semanais;

Equipamentos mínimos necessários

A empresa contratada deverá possuir, no mínimo, os seguintes equipamentos, que serão utilizados pela equipe técnica e estagiário, no decorrer das atividades:

- 01 Projetor multimídia portátil
- 01 Tela de projeção portátil
- 01 Notebook com configurações adequadas
- 01 Nobreak
- Cabos e demais acessórios necessários para o trabalho em conjunto notebook + projetor
- 01 Câmera digital com resolução mínima de 14MP
- 01 Impressora jato de tinta
- Cartuchos para a impressora
- 01 Caixa de som multiuso
- 01 microfone sem fio
- 01 quadro branco para ministrar palestras/atividades diversas.

Observações

- Atentar para o “Detalhamento das Atividades”, onde existe a descrição da metodologia a ser utilizada, bem como, a quem esta atividade se destina, porém“ todas as atividades” devem ser realizadas com grupos de, no máximo, cinquenta pessoas (exceto cursos profissionalizantes e teatro/fórum).
- Utilizar recursos tais como; oficinas, dinâmicas de grupo, estimulando a participação dos beneficiários.
- Os materiais permanentes: Mesas e cadeiras plásticas, cortinas para o salão, arquivo de aço, mesas infantis com cadeiras, estante de aço, livros pedagógicos e brinquedos, deverão ao termino do PTTS, permanecer no condomínio, para uso da coletividade, já que tem por objetivo criação de espaço lúdico permanente para os condôminos. Os demais utilizados para execução dos cursos, por exemplo violões, devem ser sorteados aos participantes ao termino do curso.

Prestação de contas

- Após realizar cada atividade, deverá a empresa contratada, efetuar ata, registro fotográfico, lista de presenças, resultado da avaliação da atividade do dia, bem como preencher o Relatório Mensal de Acompanhamento (conforme modelo em anexo, constando todas as atividades realizadas no período e anexo os currículos dos profissionais que trabalharam no período), enviando cópia impressa e também o material digitalizado à **Coordenadoria Especial de Habitação**, sobre os cuidados da técnica Simone Moraes. Este relatório deverá ser entregue até o décimo quinto dia útil de cada mês.
- Deverá a empresa contratada fornecer notas fiscais das despesas **efetuadas com materiais e/ou serviços (de acordo com cronograma do PTTS)**, sendo estas **anexadas ao relatório supracitado**.
- Deverá a empresa contratada, ao término do PTTS, aplicar nas famílias beneficiadas com o projeto PMCMV, a “Pesquisa de Satisfação pós-ocupacional” (conforme modelo em anexo), elaborar e enviar o “Relatório final”, (conforme modelo em anexo), para a **Coordenadoria Especial de Habitação**, sobre os cuidados da técnica Simone Moraes.
- Todos os encontros deverão ser aferidos, em sua qualidade, satisfação dos beneficiários, conforme, para tanto a empresa contratada poderá elaborar modelo de avaliação compatível e eficiente a cada atividade.

ANEXO VI

Modelos de documentos

Timbre da Proponente (Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

ANEXO IV - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa:	Contrato CAIXA nº:	
Ação/Modalidade:		
Empreendimento:		
Localização/Município:	UF:	LAT/LONG:
Fonte de recursos:	Regime de execução do PTTS:	
Objeto de intervenção:		
Proponente (Agente Promotor do Empreendimento): RT Social: Formação: Tel.: e-mail:		
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS): RT Social: Formação: Tel: e-mail:		

2 RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

Mês/período	% da Obra
-------------	-----------

3 ATIVIDADES/AÇÕES NO PERÍODO

Macroação	Atividade Realizada	Descrição	Data

Não realizadas	Justificativa	Houve redirecionamento?
----------------	---------------	-------------------------

		(Se sim, o período previsto)

4 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO

4.1 EQUIPE TÉCNICA

(Deverão ser apresentados, sucintamente, os aspectos facilitadores e/ou aspectos dificultadores, com as respectivas alternativas de solução, para cada um dos itens abaixo)

Metodologia executada (adequação às características da população beneficiária)
Técnicas e instrumentos programados
Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS
Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia
Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área.

4.2 POPULAÇÃO ATENDIDA

4.2.1 A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos?

Sim____ Não____

4.2.2 Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)?

Entrevista ____ Pesquisa ____ Reunião de avaliação ____

Outros: _____

4.2.3 Resultado da Avaliação:

--

5 RESULTADOS NO PERÍODO POR EIXOS

Eixos	Macroações	Resultados quantitativos (informar apenas Nº)		
		Famílias atendidas (quando disponível a informação)	Pessoas atendidas	Atividades realizadas
Mobilização e Comunicação	Ações Informativas			
	Articulação para Parcerias			
	Capacitação da equipe Técnica			
	Suporte às Intervenções Físicas			
	Avaliação e Monitoramento			
Participação Comunitária e Desenvolvimento sócio organizativo	Mobilização e Organização Comunitária			
	Atividades socioculturais			
Empreendedorismo	Geração de Trabalho e Renda			
	Capacitação Profissional			
Educação	Educação Sanitária			
	Educação Ambiental			
	Educação Patrimonial			
	Educação para Mobilidade Urbana			
	Educação para a Saúde			
Remoção e Reassentamento	Apoio ao remanejamento de famílias			

6 SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

1. Custos com recursos materiais e serviços			VALOR SOLICITADO (Repasse/Financiamento e Contrapartida)
Material de Consumo/pedagógico/comunicação			
Transporte			
Eventos (especificar em detalhamento a parte)			
Serviço de Terceiros/Consultoria			
Material Permanente (especificar em detalhamento de custo a parte) *			
Alimentação/ Hospedagem			
Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) **			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) ***			
Despesas Indiretas ****			
Subtotal (1)			
2. Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Subtotal (2)			
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			

* materiais permanentes serem utilizados no desenvolvimento do trabalho social por exemplo: computadores, impressoras, data show, equipamento de filmagem e de fotografia, dentre outros que permitam viabilizar ações contidas no PTTS.

**Para a situação que demandar a instalação do Plantão Social na área de intervenção.

*** Para a intervenção que demandar a avaliação (limite definido pelo MCidades), com base nos indicadores daquele Ministério.

**** Ver detalhamento constante no 7º Passo, pg. 15.

7 CONTROLE FINANCEIRO

Valor Contratado PTTS	Valor liberado até mês anterior	Saldo atual	Valor Solicitado

8 DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO

<input type="checkbox"/>	Atas de Reuniões	<input type="checkbox"/>	Fotos
<input type="checkbox"/>	Folhetos/Cartilhas/Apostilas	<input type="checkbox"/>	Registro de Avaliação
<input type="checkbox"/>	Lista de Presença	<input type="checkbox"/>	Outros (Especificar)

9 MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

(Breve posicionamento da Equipe Técnica sobre o alcance dos objetivos do PTTS no período, resultados obtidos e outras considerações relevantes).

Local e data: _____/_____/_____

Responsável Técnico (Executor)
Nome e registro profissional

Responsável Técnico (Proponente)
Nome e registro profissional

Representante do Proponente
Nome e Cargo

Timbre do Proponente (Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa:	Contrato CAIXA nº:	
Ação/Modalidade:		
Empreendimento:		
Localização/Município:	UF:	LAT/LONG:
Fonte de recursos:	Regime de execução do PTTS:	
Objeto de intervenção:		
Proponente (Agente Promotor do Empreendimento): RT Social: Formação: Tel.: e-mail:		
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS): RT Social: Formação: Tel: e-mail:		

2 PRAZOS

Obras	PTTS
-------	------

3 AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PTTS

Descrição das Atividades/Ações	Justificativa

4 SOLICITAÇÃO DA ÚLTIMA LIBERAÇÃO

1. Custos com recursos materiais e serviços			VALOR SOLICITADO (Repasse/Financiamento e Contrapartida)
Material de Consumo/pedagógico/comunicação			
Transporte			
Eventos (especificar em detalhamento a parte)			
Serviço de Terceiros/Consultoria			
Material Permanente (especificar em detalhamento de custo a parte) *			
Alimentação/ Hospedagem			
Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) **			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) ***			
Despesas Indiretas ****			
Subtotal (1)			
2. Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Subtotal (2)			
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			

* materiais permanentes serem utilizados no desenvolvimento do trabalho social por exemplo: computadores, impressoras, data show, equipamento de filmagem e de fotografia, dentre outros que permitam viabilizar ações contidas no PTTS.

**Para a situação que demandar a instalação do Plantão Social na área de intervenção.

*** Para a intervenção que demandar a avaliação (limite definido pelo MCidades), com base nos indicadores daquele Ministério.

**** Ver detalhamento constante no 7º Passo, pg. 15.

5 CONTROLE FINANCEIRO

Valor Contratado PTTS	Valor liberado até mês anterior	Saldo atual	Valor Solicitado

6 RESULTADOS NO PERÍODO POR EIXOS

Eixos	Macroações	Resultados quantitativos (informar apenas Nº)		
		Famílias atendidas (quando disponível a informação)	Pessoas atendidas	Atividades realizadas
Mobilização e Comunicação	Ações Informativas			
	Articulação para Parcerias			
	Capacitação da equipe Técnica			
	Suporte às Intervenções Físicas			
	Avaliação e Monitoramento			
Participação Comunitária e Desenvolvimento sócio organizativo	Mobilização e Organização Comunitária			
	Atividades socioculturais			
Empreendedorismo	Geração de Trabalho e Renda			
	Capacitação Profissional			
Educação	Educação Sanitária			
	Educação Ambiental			
	Educação Patrimonial			
	Educação para Mobilidade Urbana			
	Educação para a Saúde			
Remoção e Reassentamento	Apoio ao remanejamento de famílias			

7 AVALIAÇÃO PELA POPULAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

7.1 A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos?

Sim _____ Não _____

7.2 Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)?

7.3 Entrevista ____ Pesquisa ____ Reunião de avaliação ____

Outros: _____

7.4 Resultado da Avaliação:

8 AVALIAÇÃO TÉCNICA SOBRE O PROJETO

(Verificar o cumprimento dos objetivos do PTTS. Citar fatores positivos e negativos no desenvolvimento do projeto. Comentar sobre a adequação da metodologia aplicada, o envolvimento da comunidade, a atuação dos parceiros, a integração com outros projetos sociais e com a equipe técnica de engenharia. Informar se há a previsão de continuidade do trabalho técnico social. Avanços / conquistas na organização e mobilização comunitária/condominial e integração, dentre outros.)

Local e data: _____/_____/_____

Responsável Técnico (Executor)
Nome e registro profissional

Responsável Técnico (Proponente)
Nome e registro profissional

Representante do Proponente
Nome e Cargo

PESQUISA DE SATISFAÇÃO E AVALIAÇÃO DE IMPACTO

Este formulário tem como objetivo conhecer suas opiniões e impressões acerca do processo de aquisição de seu imóvel. É muito importante para nós que você o responda com sinceridade. Nosso objetivo é conhecer a visão do conjunto de moradores e não em dados individuais, portando não é necessário que o Sr.(a) se identifique.

O formulário apresenta várias questões e solicitamos que em cada uma delas seja assinalada uma única resposta, marcando com um **X** a alternativa que melhor expresse sua opinião. Pedimos também que não deixe perguntas sem respostas. Se achar necessário utilize os espaços para críticas e sugestões. Em caso de dúvidas, procure esclarecer com o técnico que o está aplicando.

1. Há quanto tempo você mudou-se para o imóvel?

Menos de 1 mês	de 1 a 2 meses	de 2 a 6 meses	Mais de 6 meses
1	2	3	4

2. Comentários, críticas e sugestões:

2. Você:	Sim	Não
2.1 Adquiriria outro imóvel construído pela mesma construtora?	0	1
2.2 Compraria outro imóvel no mesmo bairro	0	1
2.3 Recomendaria a um amigo/parente que adquirisse um imóvel neste mesmo empreendimento?	0	1

3. Como você avalia:	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
3.1 Os esclarecimento sobre as condições de financiamento (prestação, seguros, reajustes, etc.)	5	4	3	2	1
3.2 Atendimento prestado pela Caixa	5	4	3	2	1
3.3 Atendimento prestado pela Entidade Organizadora	5	4	3	2	1
3.4 Atendimento prestado durante as obras	5	4	3	2	1
3.5 As informações antes da aquisição do imóvel	5	4	3	2	1
3.6 O atendimento ao cliente no período da obra	5	4	3	2	1
3.7 O atendimento ao cliente após a entrega do imóvel (vistoria, assistência técnica)	5	4	3	2	1

4. Com relação ao acompanhamento da obra, qual é sua opinião sobre:	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
4.1 A participação e acompanhamento do processo construtivo	5	4	3	2	1
4.2 Comissão de Acompanhamento da Obra	5	4	3	2	1
4.3 Comissão de Demandas ao Poder Público	5	4	3	2	1
4.4 O número de visitas à obra	5	4	3	2	1

5. Como avalia as atividades propiciadas pelo Trabalho Social:	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
5.1 Contribuição no esclarecimento de dúvidas e na busca de soluções	5	4	3	2	1
5.2 Informações e conteúdos dos materiais sobre o empreendimento entregues pelo Trabalho Social	5	4	3	2	1
5.3 O número de reuniões	5	4	3	2	1
5.4 O tempo de duração das reuniões	5	4	3	2	1
5.5 A forma de condução e coordenação	5	4	3	2	1
5.6 Oportunidade para a manifestação de opiniões, ideias e contribuições dos participantes	5	4	3	2	1
5.7 Possibilitar a integração entre futuros moradores	5	4	3	2	1
5.8 Encaminhamentos ao poder público ou demais entidades (acessos de acordo com a necessidade familiar)	5	4	3	2	1

6. Quanto ao imóvel , como avalia	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
6.1 Correspondência entre o padrão de obra projetado e o executado	5	4	3	2	1
6.2 Temperatura interna	5	4	3	2	1
6.3 Ruído	5	4	3	2	1
6.4 Ventilação	5	4	3	2	1
6.5 Instalações elétricas	5	4	3	2	1
8.6 Instalações hidráulicas	5	4	3	2	1
6.7 Qualidade dos materiais de construção	5	4	3	2	1
6.8 Qualidade do acabamento	5	4	3	2	1
6.9 Áreas externas	5	4	3	2	1

7. Identificar as seguintes questões sobre o imóvel:	Sim	Não
7.1 A uh está apropriada ao número de membros da família?	0	1
7.2 A família ampliou a uh após a obra?	0	1
7.3 Há refluxo pela tubulação do esgotamento sanitário?	0	1
7.3.1 Há incidência de mau cheiro?	0	1
7.4 Há sinais de umidade ou rachaduras no imóvel?	0	1
7.5 Houve plantio de árvores no entorno da moradia?	0	1
7.6. Houve embelezamento do entorno da moradia?	0	1

8. Como avalia os seguintes serviços públicos:	Existe	Não Existe	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
8.1 Fornecimento de água	5	4	3	2	1	1	1
8.2 Esgoto	5	4	3	2	1	1	1
8.3 Energia elétrica	5	4	3	2	1	1	1
8.4 Coleta de lixo	5	4	3	2	1	1	1
8.5 Iluminação Pública	5	4	3	2	1	1	1
8.6 Transporte coletivo	5	4	3	2	1	1	1
8.7 Varrição	5	4	3	2	1	1	1
8.8 Organização e manutenção paisagística do bairro	5	4	3	2	1	1	1
9. Como avalia o	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utiliza / utilizou	

atendimento:						Não existe	Não necessita	Não tem vagas
9.1 Escola	5	4	3	2	1	0	9	9
9.2 Creche	5	4	3	2	1	0	9	9
9.3 Posto de Saúde	5	4	3	2	1	0	9	9
9.4 Comércio	5	4	3	2	1	0	9	9
9.5 Segurança	5	4	3	2	1	0	9	9
9.6 Lazer	5	4	3	2	1	0	9	9
9.7 CRAS	5	4	3	2	1	0	9	9
9.8 Correios	5	4	3	2	1	0	9	9
9.9 Centro Comunitário	5	4	3	2	1	0	9	9

10. Adequação às funções das áreas comuns dos condomínios/ loteamentos:	Sím	Não
10.1 Há espaços comuns para a realização de reuniões no local ou entorno?	0	1
10.2 Os espaços comuns são também utilizados para fins individuais?	0	1
10.3 As áreas e equipamentos comuns são limpos e com boa manutenção?	0	1
10.4 Você contribui para a adesão às regras e pactos de convivência?	0	1

11. Apontar as características locais	Sím	Não
11.1 Problemas com as enchentes?	0	1
11.2 Existe rio próximo à unidade habitacional?	0	1
11.3 Há encostas?	0	1
11.4 Ocorrência de deslizamentos ou desmoronamentos?	0	1

12. Com base nas respostas já respondidas acima, como você descreve a qualidade do ambiente em que vive? O que você mudaria?

Local e data: _____/____/_____

INDICADORES E VARIÁVEIS

INDICADOR	VARIÁVEIS	CÁLCULO	PARÂMETROS
Satisfação Geral SG	2.1 Adquiriria outro imóvel construído pela mesma construtora	$SG = \frac{\sum (\text{Respostas SIM})}{n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$SG > 2 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $1 < SG \leq 2 \Rightarrow \text{Razoável}$ $SG \leq 1 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
	2.2 Compraria outro imóvel no mesmo bairro		
	2.3 Recomendaria a um amigo/parente que adquirisse um imóvel nesse empreendimento		
Atendimento aos Adquirentes AT	3.1 Os esclarecimento sobre as condições de financiamento	$AT = \frac{\sum \text{Pontos}}{7n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$AT \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < AT < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $AT \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
	3.4 Atendimento prestado pela Caixa		
	3.2 Atendimento prestado pela Entidade Organizadora		
	3.3 Atendimento prestado pela Construtora		
	3.5 As informações antes da compra do imóvel		
	3.6 O atendimento ao cliente no período da obra		
	3.7 O atendimento ao cliente após a entrega do imóvel (vistoria, assistência técnica)		
Acompanhamento da Obra AO	4.1 A participação e acompanhamento do processo construtivo	$AO = \frac{\sum \text{Pontos}}{4n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$AO \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < AO < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $AO \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
	4.2 Comissão de Acompanhamento da Obra		
	4.3 Comissão de Demandas ao Poder Público		
	4.4 O número de visitas à obra		
Trabalho Técnico Social TTS	5.1 Contribuição no esclarecimento de dúvidas e na busca de soluções	$TTS = \frac{\sum \text{Pontos}}{8n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$TTS \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < TTS < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $TTS \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
	5.2 Informações e conteúdos dos materiais sobre o empreendimento entregues pelo TS		
	5.3 O número de reuniões		
	5.4 O tempo de duração das reuniões		
	5.5 A forma de condução e coordenação		
	5.6 Oportunidade para a manifestação de opiniões, ideias e contribuições dos participantes		
	5.7 Possibilitar a integração entre futuros moradores		
	5.8 Encaminhamentos ao poder público e demais entidades		

INDICADOR		VARIÁVEIS	CÁLCULO	PARÂMETROS
Satisfação com o Imóvel SI	Aspectos Construtivos AC	6.1 Correspondência entre o padrão de obra projetado e o executado	$AC = \frac{\sum \text{Pontos}}{9n}$ n= total de entrevistados	$AC \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < AC < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $AC \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
		6.2 Temperatura interna		
		6.3 Ruído		
		6.4 Ventilação		
		6.5 Instalações elétricas		
		6.6 Instalações hidráulicas		
		6.7 Qualidade dos materiais de construção		
		6.8 Qualidade do acabamento		
		6.9 Áreas externas		
	Processo adaptação PA	7.1 A UH está apropriada ao número de membros da família?	$PA = \frac{\sum (\text{Respostas SIM})}{n}$ n= total de entrevistados	$PA > 2 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $1 < PA \leq 2 \Rightarrow \text{Razoável}$ $PA \leq 1 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
		7.2 A família ampliou a UH após a obra?		
		7.3 Há refluxo pela tubulação do esgotamento sanitário?		
		7.3.1 Há incidência de mau cheiro?		
		7.4 Há sinais de umidade ou rachaduras no imóvel?		
		7.5 Houve plantio de árvores no entorno da moradia?		
		7.6 Houve embelezamento do entorno da moradia?		
	Infraestrutura IE	8.1 Fornecimento de água	$IE = \frac{\sum \text{Pontos}}{6n}$ n= total de entrevistados	$IE \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < IE < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $IE \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
		8.2 Esgoto		
		8.3 Energia elétrica		
		8.4 Coleta de lixo		
		8.5 Iluminação Pública		
		8.6 Transporte coletivo		
	Equipamentos Coletivos EC	9.1 Escola	$EC = \frac{\sum \text{Pontos}}{6n}$ n= total de entrevistados	$EC \geq 4 \Rightarrow \text{Satisfatório}$ $2 < EC < 4 \Rightarrow \text{Razoável}$ $EC \leq 2 \Rightarrow \text{Insatisfatório}$
		9.2 Creche		
		9.3 Posto de saúde		
		9.4 Comércio		
		9.5 Segurança		
		9.6 Lazer		
		9.7 CRAS		
		9.8 Correios		
		9.9 Centro Comunitário		

	Funções das áreas comuns FAC	10.1 Há espaços comuns para a realização de reuniões no local?	FAC = $\frac{\Sigma (\text{Respostas SIM})}{n}$ n= total de entrevistados	FAC > 2 ⇨ Satisfatório 1< FAC ≤ 2 ⇨ Razoável FAC ≤ 1 ⇨ Insatisfatório	
		10.2 Os espaços comuns são também utilizados para fins individuais?			
		10.3 As áreas e equipamentos contam com manutenção?			
		10.4 Adesão às regras e pactos de convivência.			
	Características Locais CA			CA > 2 ⇨ (Sem problemas) – Satisfatório.	
		11.1 Há problemas com enchentes?	CA = $\frac{\Sigma (\text{Respostas SIM})}{n}$ n= total de entrevistados	1< CA ≤ 2 ⇨ (Em processo de melhoramento) – (Razoável)	
		11.2 Existe rio próximo à unidade habitacional?			
		11.3 Há encostas?			
		11.4 Incidência de deslizamentos ou desmoronamentos?	CA ≤ 1 ⇨ (Sem solução) – Insatisfatório.		
Satisfação com o Imóvel SI ⇨ indicador sintético, obtido pelo cálculo da média ponderada dos Aspectos Construtivos, Infraestrutura e Equipamentos Coletivos			SI = $\frac{(2xAC + IE + EC)}{4}$	SI ≥ 4 ⇨ Satisfatório 2< SI < 4 ⇨ Razoável SI ≤ 2 ⇨ Insatisfatório	

ANEXO VII

LISTA PROVISÓRIA DE BENEFICIÁRIOS.

TITULARES 192 usuários.

SUPLENTE 40 usuários.

Aguardando entrevista com as famílias, para posterior encaminhamento destas informações, considerando que estes imóveis serão entregues futuramente na “segunda etapa”, não possuímos nomes/dados, dos adquirentes.

ANEXO VIII

JUSTIFICATIVA CORTINAS

Após desenvolvermos dois projetos de trabalho técnico social, em empreendimentos diferentes, porém com características semelhantes ao que se refere ao local de realização das atividades (salão de festas), concluímos que existe a necessidade de colocação de cortinas nestes espaços físicos, considerando o que segue:

- a) A maioria dos adquirentes prefere que as atividades, referentes ao PTTS, sejam desenvolvidas no sábado e ou final do dia, ocorre que o Salão de Festas, onde efetivamos as atividades, apresenta aberturas de vidro, fato este que impossibilita atividades: sessão de cinema e uso do data show;
- b) Por inúmeras vezes, colocamos “papel pardo”, em todas as vidraças, para possibilitar a utilização de recursos audiovisuais, porém esta colocação acabava sendo rotineira, pois toda vez que chegávamos aos locais para efetivarmos nosso trabalho, as famílias haviam retirado o papel dos vidros, em função da execução de outras atividades no salão, gerando desta forma um gasto elevado de papel, fita e tempo de trabalho, sem acrescentarmos, que uma vez colocados os papéis, não era possível abrir as janelas;
- c) Ocorre ainda, que os cursos profissionalizantes, desenvolvidos pelo SENAC e SENAI, são desenvolvidos dentro do condomínio, à partir das 18:30 hrs, objetivando evitar gastos às famílias, com locomoção até estas instituições, neste caso, a turma necessita aguardar para dar início às atividades que se utilizam de recursos audiovisuais, em função da claridade do salão;
- d) Também observamos e avaliamos junto às famílias, que a movimentação dentro do condomínio (crianças, adultos veículos nas áreas comuns), acaba tirando a atenção dos mesmos, isto seria evitado com a aquisição de cortinas para o local uma vez que teríamos maior privacidade;
- e) Trabalhamos o tema DST/AIDS, controle de natalidade, com os adultos, este trabalho também fica prejudicado, pois as profissionais possuem slides, com gravuras pontuais acerca da sexualidade, onde não podemos utilizar, pois as crianças do condomínio podem ser submetidas a imagens, (já que as janelas permitem a visualização), as quais não são apropriadas para certas idades.

Desta forma, com base nos itens supracitados, verificamos a necessidade de cortinas nos salões de festas, considerando que o valor orçado não é expressivo e irá colaborar muito nas realizações das atividades do PTTS. Também que esta benfeitoria será de uso coletivo e permanente do condomínio, após o término do PTTS, desta forma irá também possibilitar a execução de diferentes atividades no local com maior privacidade.

Simone Moraes Finkler
Assistente Social CRESS 5.091

JUSTIFICATIVA DO VARAL DE CHÃO

Justifica-se a doação do varal de chão, considerando as fotografias em anexo, onde fica evidente que algumas famílias, não possuem habito de residir em habitações verticalizadas, desta forma acabam por “pendurar”, roupas nas estruturas das janelas, e ou “improvisam”, varais junto à estrutura dos prédios, podendo danificar as estruturas físicas.

No que refere a segurança coletiva, também observamos que estas “adaptações”, acabam por colocar em risco a segurança dos demais moradores, considerando que podem ocorrer quedas destes varais, dos andares superiores provocando acidentes.

Pensar a distribuição dos varais de chão, atrelando a atividade de manutenção do imóvel, projeta maior sucesso à atividade, pois muitas famílias poderão sentir-se estimuladas a participar da atividade, por saberem que receberão esta doação.



Simone Moraes Finkler

Assistente Social CRESS 5.091

JUSTIFICATIVA AQUISIÇÃO MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS

Após desenvolvermos dois projetos de trabalho técnico social, em empreendimentos diferentes, porém com características semelhantes ao que se refere ao local de realização das atividades (salão de festas), concluímos que existe a necessidade da aquisição de mesas e cadeiras plásticas nestes espaços físicos, considerando o que segue:

Todas as atividades pós-contratuais, serão desenvolvidas no salão de festas do condomínio, onde existe espaço físico adequado. A maioria das atividades terá como prazo de realização, minimamente 60 minutos, não podendo desta forma, o “usuário”, permanecer em pé.

Em outras experiências, observamos que um dos fatores limitantes a participação, estava justamente no fato da não existência de mesas e cadeiras no salão de festas, sendo necessário desta forma, que cada participante “levasse” em dias de reuniões, cadeiras de seus apartamentos, vale lembrar que os prédios possuem quatro andares com escadas, e possuímos pessoas de todas as idades e também com deficiência física.

Os cursos profissionalizantes e outras atividades lúdicas, os quais também serão desenvolvidos junto ao salão de festas, requerem a existência de mesas para apoiar os materiais didáticos, bem como cadeiras para que os participantes estejam mais confortáveis para absorção do conteúdo.

Desta forma, com base nos itens supracitados, verificamos a necessidade da aquisição destes materiais permanentes para o salão de festas, pois os mesmos estão intimamente ligados ao sucesso e ou não do PTTS, uma vez que possibilitam condições/estruturas físicas de acomodação, que motivam a participação de algumas pessoas.

Simone Moraes Finkler

Assistente Social CRESS 5.091

JUSTIFICATIVA PARA A IMPLEMENTAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO SOCIOEDUCATIVO “BIBLIOTECA E BRINQUEDOTECA”.

Justifica-se a montagem de espaço cultural e lúdico, denominado “brinquedoteca e Biblioteca”, neste condomínio, pois já em outras experiências efetivamos estas pratica, a qual atingiu plenamente seus objetivos.

Consideramos que existem nos condomínio, numero elevado de crianças, adolescentes e adultos, que possuem momentos de ociosidade, muito em função da não existência de equipamentos comunitários no condomínio e no entorno, aferimos que a edificação deste espaço possibilita convivência social, momentos lúdicos e busca pela cultura.

O profissional da área de pedagogia dará suporte técnico às famílias, no período de execução do PTTS, já fomentando disseminadores (pais das crianças participantes), da pratica de funcionamento da Brinquedoteca e Biblioteca, os quais no futuro ao termino do PTTS, darão continuidade a este espaço socioeducativo, efetuando a manutenção e perpetuação do mesmo.

De fato este espaço possibilitará ganhos aos participantes, em todos os aspectos, sociais e culturais, elevando a qualidade de vida dos mesmos, elevando a qualidade do condomínio, uma vez que o mesmo ira proporcionar acessos a política da educação e assistência social, uma vez que atua como estratégia para a inclusão social.

Simone Moraes Finkler

Assistente Social CRESS 5.091