

REQUISIÇÃO INTERNA Nº 069/2014 – SEPLAN

Órgão: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Unidade: 05.01 – Coordenadoria Administrativa

Ação: 2.023 – Manutenção dos Serviços Administrativos (SEPLAN)

Natureza da despesa: 3.3.90.39.16.0000 – Manutenção e conservação de bens imóveis – 6153

COPAM-RECEBIDO

39/10/14

ASS.: 8/10/05

Cód.	Qtd	Und.	Descrição
30713	-	-	<p>Contratação de execução global de serviços de instalação de rede elétrica e lógica independente, no terceiro pavimento do prédio denominado Edifício Banco do Brasil, localizado na Rua Quinze de Novembro, nº 593, esquina com a Rua Vinte de Setembro, conforme memorial descritivo, planilha orçamentária e planta em anexo.</p> <p>A empresa contratada deverá dar a destinação adequada para lâmpadas substituídas, observadas eventuais normas incidentes sobre essa operação.</p> <p>Prazo para execução e entrega dos serviços: 45 (quarenta e cinco) dias, contado a partir do recebimento da Ordem de Serviço pela empresa contratada.</p> <p>Observações:</p> <ul style="list-style-type: none">- Deverá ser exigido das empresas interessadas, como requisito mínimo de habilitação:<ul style="list-style-type: none">1) prova de regularidade cadastral e fiscal perante a fazenda pública federal e municipal, além de regularidade cadastral perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional;2) a relação do(s) o(s) profissional(is) que será(ão) o(s) responsável(is) técnico(s) pelo objeto do contrato, com a respectiva prova de sua regularidade cadastral, perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional.- A empresa contratada deverá manter regularidade cadastral e fiscal perante a fazenda pública federal e municipal, além de regularidade cadastral perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional, durante toda a execução do contrato, comprovando tais condições sempre que necessário.- O(s) profissional(is) indicado(s) pela empresa contratada como responsável(is) técnico(s) pela execução do contrato deverá(ão) manter regularidade cadastral perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional, durante toda a execução do contrato, comprovando tal condição sempre que necessário.- A execução do contrato será fiscalizada e seu objeto resultante será aferido por servidor público municipal que possua conhecimentos técnicos compatíveis, que emitirá laudo atestando a conformidade entre os serviços executados e o objeto contratado.- A empresa contratada deverá providenciar o encaminhamento e a obtenção, perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional, de toda a documentação referente à responsabilidade técnica pelo objeto contratado, nele compreendida tanto a execução propriamente dita como o resultado dos serviços prestados.- O pagamento do valor referente à execução do objeto do contrato somente ocorrerá mediante:<ul style="list-style-type: none">1) laudo exarado pelo servidor público municipal que tenha fiscalizado sua execução e aferido seu objeto resultante, atestando a conformidade dos serviços executados com o objeto contratado; somente em casos excepcionais o laudo poderá ser exarado por servidor público municipal que não tenha acompanhado a execução do objeto contratado, desde que o mesmo possua conhecimentos técnicos necessários que lhe permitam verificar a conformidade dos serviços executados com o objeto contratado;2) comprovação de que a empresa contratada possuía e manteve, durante toda a execução do contrato, regularidade cadastral e fiscal perante a fazenda pública federal e municipal, assim como regularidade cadastral perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional;3) comprovação de que o(s) profissional(is) indicado(s) pela empresa contratada como responsável(is) técnico(s) pela execução do contrato possuía(m) e manteve(iveram), durante toda a execução do contrato, regularidade cadastral perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional;4) recebimento, pelo contratante, de toda a documentação relativa à responsabilidade técnica relativa ao objeto do contrato, livre de quaisquer ônus e/ou gravames e em situação regular perante seu(s) respectivo(s) conselho(s) de fiscalização de exercício profissional.

DESTINO: Instalação da Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana no terceiro pavimento do Edifício Banco do Brasil, localizado na Rua 15 de Novembro, nº 593, esquina com a Rua 20 de Setembro.

Ijuí, RS, 21 de outubro de 2014.

Ivo Dobler
Matrícula nº 140082
Emitente

Vera Lucia Rodrigues
Matrícula nº 176516
Controle Interno Setorial

Suimar João Bressan
Matrícula nº 2201327
Requisitante

OBSERVAÇÕES

Req. 3007-2014
Proe. 2.306/2014
T.P. 61/2014.

PREFEITO☒ Deferido☐ Indeferido

Assinatura/Carimbo

Modalidade:
Data:**COPAM**

Município de Ijuí - Poder Executivo

Assinatura/Carimbo
S. Arbo
Walter
Secretaria da Fazenda