

## MUNICIPIO DE ITUI-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, OBRAS E TRÂNSITO

REQUISIÇÃO INTERNA nº 365/2015 – CT

COPAM-RECEBIDO

11 / 06 / 15  
ASS.: J 15:55m

ÓRGÃO: 11 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano Obras e Trânsito

UNIDADE: 03 - Coordenadoria de Trânsito

AÇÃO: 1.060 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (CT)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35.00.00 – Equipamentos de Processamento de Dados

CÓDIGO REDUZIDO: 8834

CÓDIGO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
27279	01	Un	Impressora laser multifuncional. Conforme descrição técnica elaborada pelo Núcleo de informática do Município, em anexo.	

Destino: Coordenadoria de Trânsito

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Em 08 de junho de 2015.

Glevando V. M. Heinrich  
Matrícula nº 1707396  
Emitente

Ubiratan Machado Erthal  
Secretário Requisitante

## OBSERVAÇÕES

## PREFEITO

☒ Deferido☐ Indeferido

## COPAM

Modalidade:

Data:

Fioravante Batista Ballin  
Prefeito

Assinatura/Carimbo

Req: 1239/2015

Proc. 986/2015

T.P. 16/2015

Ijuí, 26 de maio de 2015

**Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática**

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL Impressora, Scanner Copiadora (com as seguintes especificações):
<b>Velocidade de impressão</b> Qualidade normal, preto, A4 Até 18 ppm Saída da primeira página impressa, preto, carta 9 segundos <b>Resolução</b> Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 600 x 600 ppp Resolução de digitalização óptica Até 1200 ppp Resolução de cópia (texto preto) Até 600x400) ppp <b>Manuseio de papel</b> Capacidade de entrada padrão Até 150 folhas Ciclo de trabalho Até 8000 páginas Tipos de papel Papel (comum, laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartão, cartões-postais <b>Digitalização</b> Resolução de digitalização aperfeiçoada Até 1200 ppp Tamanho máximo de digitalização 216 x 297 mm Tipo de digitalização base plana Níveis escala de cinza 256 níveis de cinza Digitalização em cores <b>Memória</b> Memória interna 8 MB

**Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
  - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

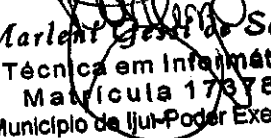
Obs.:

\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

\*\*\*\*\* **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

  
**Marlene de Souza**  
 Técnica em Informática  
 Matrícula 173789  
 Município de Ijuí-Poder Executivo

Recebido por: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_