

MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 310 /15

ORGÃO: 09 - SMEd

JOPAM-RECEBIDO

02/06/15

ASS.: J 15:00h

UNIDADE: 09.03 – COORDENADORIA DE RECURSO VINCULADO

AÇÃO: 1.023- EQUIPAMENTOS – EDUCAÇÃO BÁSICA (SMED)

NATUREZA DA DESPESA:4..4.90.52.35-EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS-8810

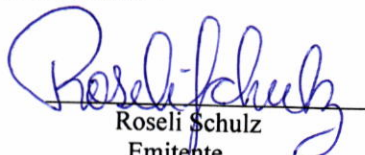
Código	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
28546	05	Unid.	Computador DESKTOP PC ALL-IN-ONE, com as configurações mínimas necessárias, de acordo com a descrição do Setor de informática do Município, em anexo.
			OBS: Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, senão serão devolvidos.; - - Pagamento só será realizado após vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática; - Entrega imediata dos equipamentos. - Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos. - ENTREGA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- Rua 15 de Novembro, 593, 5º andar com André.


Credor:

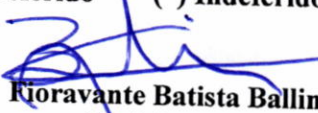

Destino: Para Secretaria Municipal de Educação .

Declaro que o elemento de despesa requisitado está previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, com saldo no elemento e está devidamente classificado conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 25 de maio de 2015 .


Roseli Schulz
Emitente
Matricula nº 159867


Eleandro J. Lizot
Secretário Municipal de Educação
CIC 472684170-04

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido  Rioravante Batista Ballin Prefeito	MODALIDADE: TP DATA:  Ass. /Carimbo Município de Ijuí - Poder Executivo Walter S. Arbo Secretário de Planejamento

124 11/67/2015

PROC. 986/2015
T.P. 16/2015

28 MAIO 2015



Ijuí 28 de Abril de 2015.


Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE
PROCESSADOR Processador: Core i5 (2.0 GHz, 6 MB de cachê, 4 núcleos).
Memória Memória 8GB 1600 MHz DDR3 SDRAM 2X4Gb , Expansível até 16 GB. Original do fabricante desktop Aio.
- Slots de memória 2 SODIMM.
Armazenamento Unidade interna. HD SATA 500GB (7200 rpm) original do fabricante desktop Aio.
Armazenamento removível Unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.
Monitor e Gráficos Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 19.5"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 4400.
Dispositivos de mídia Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados
Comunicações Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller
Requisitos de Entrada e Saída - Portas 2 USB 3.0 4 USB 2.0 1 conector para fone de ouvido 1 entrada para microfone 1 serial



- 1 saída de linha para áudio
- 1 conector de alimentação
- 1 RJ-45

Slots de expansão

- 1 leitor de cartão de mídia 5 em 1
- 1 mini PCIe de meia altura

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.
- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

Gerenciamento de Segurança

Slot para trava.

Desativação da porta USB através da BIOS

Softwares

- ***** Microsoft WINDOWS 8.1 PROFISSIONAL PORTUGUES.
- *** Microsoft Office Home and Business 2013 FPP

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

- Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

- Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

- Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. **** GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.

- ***** Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.

- Serviços de Suporte técnico exigidos:

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto
- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados

técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse número é do fabricante do produto

Declarações/ Documentações:

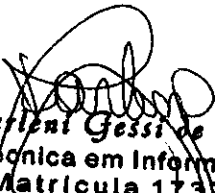
- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

******* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

******* Não nos responsabilizamos por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marlene Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____