



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO  
E REGULAÇÃO URBANA

COPAM-RECEBUE

17/08/15

ASS.: 29 10:55

MUNICÍPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA – SEPLAN

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 060/2015

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

UNIDADE: 05.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1.009 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente –Alienação de Bens (SEPLAN)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35.00.00 – Equipamentos de Processamento de Dados

Código:8786

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
28546	-01	-Und	Computador conforme descrição em anexo

Destino: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA – SEPLAN  
Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 10 de agosto de 2015.

Elisandra M. G. Pezzetta  
Matrícula nº 1942718

Suimar João Bressan  
Matrícula nº 2201327  
Secretário Requirente

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

☒ Deferido ( ) Indeferido

Fioravante Batista Ballin  
Prefeito

COPAM

Modalidade:  
Data:

Município de Ijuí-Poder Executivo  
Assinatura/Carimbo  
Walter J. Sarbo  
Secretário da Fazenda Adjunto

Reg. 1.701- 2015  
Proc. 1390/2015  
T.P. 26/2015

12 AGO. 2015

Ijuí 07 de Agosto de 2015.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE
<p><b>PROCESSADOR</b> Processador: Core i5 (2.0 GHz, 6 MB de cachê, 4 núcleos ).</p> <p><b>Memória</b> <b>Memória 8GB 1600 MHz DDR3 SDRAM 2X4Gb</b>, Expansível até 16 GB. Original do fabricante desktop Aio.</p> <p><b>- Slots de memória</b> 2 SODIMM.</p> <p><b>Armazenamento</b> Unidade interna. HD SATA 500GB (7200 rpm) original do fabricante desktop Aio.</p> <p><b>Armazenamento removível</b> Unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.</p> <p><b>Monitor e Gráficos</b> Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 19.5"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 4400.</p> <p><b>Dispositivos de mídia</b> Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados</p> <p><b>Comunicações</b> Interface de rede: Integrated <b>10/100/1000</b> Ethernet controller</p> <p><b>Requisitos de Entrada e Saída - Portas</b> 2 USB 3.0 4 USB 2.0 1 conector para fone de ouvido 1 entrada para microfone 1 serial</p>



1 saída de linha para áudio  
1 conector de alimentação  
1 RJ-45

#### **Slots de expansão**

1 leitor de cartão de mídia 5 em 1  
1 mini PCIe de meia altura

#### **Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP**

#### **Requisitos de Alimentação e Operação**

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.

- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

#### **Gerenciamento de Segurança**

Slot para trava.

Desativação da porta USB através da BIOS

#### **Softwares**

- \*\*\*\*\* **Microsoft WINDOWS 8.1 PROFISSIONAL PORTUGUES.**
- \*\*\* **Microsoft Office Home and Business 2013 FPP**

\*\*\*\*\* Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

\*\*\*\*\* A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

\*\*\*\*\* Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

#### **Observações Gerais:**

• Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

• Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

• **Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE**, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. **\*\*\*\* GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.**

• \*\*\*\*\* **Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**

• **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto
- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados

técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto

**Declarações/ Documentações:**

- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

**\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

**\*\*\*\*\* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

*Luciano Destefani*  
Técnico em Informática  
Matrícula 1908112  
Município de Ilheus Poder Executivo

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Recebido por: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_