



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

PROCURADORIA-GERAL

REQUISIÇÃO INTERNA Nº. 144/2016

COPAM-RECEBIDO

19 / 04 / 16

ASS.: 8 13:30h

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1004 – Manutenção do Fundo de Reaparelhamento da Procuradoria-Geral (FRPGM)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35.0000 – Equipamento de processamento de dados – 8781

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL
29546	02	Und.	Microcomputador, conforme complemento/descrição em anexo	
19769	02	Und.	Impressora multifuncional jato de tinta, conforme descrição anexa.	


Destino: PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Credor: - X -



Entrega: integral, em até 10 (dez) dias após a entrega da nota de empenho ao fornecedor

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 12 de abril de 2016.


Maristela Gheller Heidemann
Matrícula nº 1883613
Emitente


Fioravante Batista Ballin
CPF: 274.379.300-72
Requisitante
Prefeito

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido  Fioravante Batista Ballin Prefeito	Modalidade: TP Data: Assinatura/Carimbo:  Município de Ijuí - Poder Executivo Walter J. S. Arbo Secretário da Fazenda Adjunto

log. 739-2016
PROC. 637/2016
T.P. 13/2016

Recebi em: ____/____/____

Rua Floriano Peixoto, nº 332 - Sala 11 - Ijuí - RS - CEP: 98.700-000

Tel.: (55) 3331 8265 - (55) 3331 8256 - (55) 3331 8263

site: www.ijui.rs.gov.br - e-mail: pgmi@ijui.rs.gov.br

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:**DESKTOP PC ALL-IN-ONE****PROCESSADOR**

Processador: Core i3 (3.1 GHz, 4MB de cachê, 4 núcleos).

Memória

Memória 4GB 1600 MHz DDR3 SDRAM 1X4Gb. Original do fabricante desktop Aio.

- Slots de memória

2 SODIMM.

Armazenamento

Unidade interna.

HD SATA 500GB (7200 rpm) original do fabricante desktop Aio.

Armazenamento removível

Unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.

Monitor e Gráficos

Monitor: 19.5 WLED LCD

Dispositivos de mídia

Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam 1.3Mp

Comunicações

Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller

Requisitos de Entrada e Saída - Portas

2 USB 3.0

4 USB 2.0

1 conector para fone de ouvido

1 entrada para microfone

1 saída de linha para áudio

1 conector de alimentação

1 RJ-45

1 DP


Slots de expansão

1 mini PCIe

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia



- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.

- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

Gerenciamento de Segurança

Slot para trava.

Desativação da porta USB através da BIOS

Softwares

- ***** **Microsoft WINDOWS 8.1 PROFISSIONAL PORTUGUES.**

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

- Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

- Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

- **Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. **** GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.**

- ***** Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.

• **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto
- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto

Declarações/ Documentações:

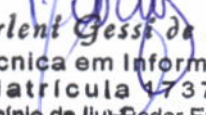
- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

***** **Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

***** **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marleni Gessi da Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA(com as seguintes especificações):
Funções <ul style="list-style-type: none">• Impressão, cópia, digitalização., fax, fotos
Impressões <ul style="list-style-type: none">• Velocidade de impressão (preto e branco): ISO: Até 9,5 ppm• Velocidade de impressão (cor): ISO: Até 6,8 ppm• Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 1200 páginas• Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico• Qualidade de impressão: Cor: Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores / Preto e branco: Até 1200 x 1200 dpi renderizados• Sensor automático de papel
Scanner <ul style="list-style-type: none">• Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos• Formatos dos arquivos digitalizados: TIFF, JPEG, PNG, BMP, PDF, PDF pesquisável, RTF, TXT• Resolução de digitalização, óptica: 1200 ppi• Profundidade de bits: 24 bits• Tamanho da digitalização (no scanner de mesa): 216 x 297 mm• Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas• Características padrão transmissão digital: Digitalizar para arquivo (PDF ou JPG), digitalizar para email (PDF ou JPG) e digitalizações do dia a dia (digitalizar para PDF).• Formatos de arquivo, admitidos: PDF, BMP, PNG, TIF, JPG• Modos de entrada de digitalização: Digitalização a partir do painel frontal, cópia a partir do painel frontal, software de Digitalização.• Velocidade de digitalização (normal, A4): 4 ppm coloridas 8 ppm mono
Cópia <ul style="list-style-type: none">• Resolução de cópia (texto em preto): 600 x 300 dpi• Resolução de cópia (gráficos e texto em cores): 600 x 300 dpi• Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%• Cópias, no máximo: 50
Fax <ul style="list-style-type: none">• Envio/recepção de faxes: colorido• Velocidade de transmissão de fax: 4 segundos por página• Memória do fax: Até 99 páginas

- Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi
- Discagens rápidas, número máximo: Até 99 números

Mauseio do Papel

- Bandeja de entrada para 100 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas
- Manuseio de saída de papel: Bandeja de saída para 25 folhas
- Impressão frente e verso: Automática (standard)
- Tamanhos de mídia suportados: A4, A5, B5, DL, C6, A6
- Tamanhos de mídia personalizados: Simplex: 76,2 mm x 127 mm a 215 mm x 355 mm / Dúplex: 76,2 x 140 mm a 215 x 309 mm
- Tipos de suportes: Papel comum; Papel fotográfico; Papel para brochura
- Leitor de código de barras: 20 lb
- Gramaturas de mídia, suportado: 64 a 90 g/m²
- Impressão sem margens: Até 8,5 x 11 polegadas, 216 x 297 mm

Conexões

- Capacidade sem fios
- Conectividade, padrão: 1 USB 2.0 de alta velocidade / 1 WiFi 802.11n

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
 - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Atenciosamente

Marcelo Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ilum-Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____