



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL



“CONQUISTANDO MINHA CASA”

PARTE II



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL



“CONQUISTANDO MINHA CASA”

PARTE II



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

1

JUSTIFICATIVA - PROJETO TECNICO SOCIAL COMPLEMENTAR

Justifica-se inicialmente execução do presente projeto técnico social, considerando tabela a seguir, a qual demonstra a situação financeira, ou seja, o recurso total pertinente a execução do trabalho social para tal empreendimento, é possível verificar, que ocorreu "sobra de recurso", isto porque a empresa que executou o PTTS anterior, venceu a licitação por valor menor ao disponível.

Repasse inicial (em R\$)			
Repasse inicial	Obras	TTS	TOTAL
	4.601.155,76	289.584,81	4.890.740,57
TTS (em R\$)			
Valor total		289.584,81	
Valor 1ª contratação		200.000,00	
Saldo da contratação		89.584,81	
Saldo do empenho		23.619,29	
Valor 2ª contratação (projeto atual)		113.204,10	

Desta forma, bem como considerando ainda, que o projeto já executado foi ofertado a todos os beneficiários, porem não teve adesão de todos, isto pelo fato da própria recusa dos usuários, torna-se necessário realizar trabalho complementar, que efetive busca ativa destes, objetivando proporcionar aos mesmos, o conteúdo já ofertado aos demais, uma vez que, tal conteúdo vem somar a elevação da qualidade de vida dos usuários e uso e manutenção adequados dos bens recebidos.

Temos ainda que considerar, que não estamos neste momento, referindo apenas a edificação de unidades habitacionais, e sim ao projeto de modo geral, o qual é muito mais amplo e abrange recuperação de áreas de preservação permanente, inserção de mecanismos de tratamento de esgotamento sanitário, drenagens das águas, edificações de praças, quadras de esportes, CRAS – Centro de Referência de Assistência Social, dentre outras benfeitorias que serão edificadas no local, desta forma a comunidade local necessita ter conhecimento de como receber, usufruir e manter adequadamente tal patrimônio, o qual tem origem em recursos públicos oriundos do governo Federal e municipal, logo, também da própria comunidade, que através do pagamento de seus impostos, obtém direito a melhorias nas condições de habitabilidade e também acesso a bens e serviços necessários a dignidade da pessoa humana.

Informamos ainda, que o PTS a seguir, foi elaborado (teor técnico), por nossa Assistente Social Simone Moraes, já o teor financeiro, foi elaborado por nossa servidora Tassia Tabille Steglich, a qual estava lotada na secretaria de meio ambiente no cargo de assessora administrativa, cargo este atualmente ocupado por nosso colega Paulo Cesar de Almeida, o qual passa a responder por setor financeiro deste projeto.


Simone Moraes
Assistente Social


Paulo Cesar de Almeida

Simone Moraes da Silva
Assistente Social
CRESS 5091



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

ANEXO III - PROJETO DE TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1. IDENTIFICAÇÃO

Programa: PAC II – URBANIZAÇÃO, REGULARIZAÇÃO E INTEGRAÇÃO DE ASSENTAMENTOS PRECÁRIOS	Contrato CAIXA nº: 0352.258-44 Valor Total: R\$ 113.204,10
Ação/Modalidade: APOIO Á MELHORIA DAS CONDIÇÕES DA HABITABILIDADE	
Empreendimento: EDIFICAÇÃO DE 154 UNIDADES: 80 apartamentos, já entregues há dois anos. 28 casas a serem edificadas no período de quatro meses; 46 casas a serem edificadas futuramente.	
Localização/Município: RUAS 14 DE JULHO E 21 DE ABRIL, BAIRRO THOME DE SOUZA E PINDORAMA IJUI.	UF: RS
Fonte de recursos: OGU – Orçamento Geral da União	Regime de execução do PTTS: INDIRETO
Proponente/Agente Promotor: MUNICÍPIO DE IJUI- PODER EXECUTIVO	
Executor da intervenção: Á LICITAR	
Responsável Técnico Social:	Formação: SERVIÇO SOCIAL
Tel. E-mail:	
Nº de Famílias 154 beneficiadas com moradias. Nº de pessoas 1.955 (5 membros por 237 famílias beneficiadas com família) benfeitorias/infraestrutura.	
Nº de famílias em situação de risco 129	Nº de mulheres Chefe de Família 74
Nº de idosos 31	Nº de idosos chefes de família 21
Nº de pessoas com deficiência: 00	Nº de pessoas com deficiência chefes de famílias 00
Nº de famílias a serem removidas/reassentadas 154	
Renda média familiar (em SM) 780,00	



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

2. DIAGNÓSTICO

Anteriormente a descrição do diagnóstico, se faz necessário, informar que o atual PTS – Projeto de trabalho Social, refere-se a ações complementares às já ofertadas aos beneficiários, haja vista, que o PTTS inicial, quando da construção/edificação dos 80 apartamentos, já foi desenvolvido pelo período de 21 meses, para as famílias beneficiadas com o programa PAC II (moradias e infraestrutura), tal trabalho foi realizado por empresa terceirizada, a qual se legitimou através de processo licitatório. Desta forma tal execução do PTTS, já ocorreu, bem como já fora prestado contas ao setor competente da Caixa Econômica Federal.

Ocorre que, devido à existência de “sobra de recurso”, oriunda do fato da empresa anterior ter ganhado licitação por valor menor ao disponível, recebemos a orientação de elaborar novo PTS, considerando que as famílias que seriam beneficiadas com imóveis modalidade casas, não aderiram ao PTS desenvolvido anteriormente, por motivos os quais constam especificados na justificativa em anexo neste PTS.

2.1. CARACTERÍSTICAS DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO

A área de intervenção, onde se deu a remoção das famílias, bem como a realocação das mesmas, situa-se junto ao Município de Ijuí-RS, compreende os bairros Pindorama e Thomé de Souza, ambos separados apenas por duas ruas, como é possível verificar através da imagem a seguir:





MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

Imagem (1) registrada anteriormente ao início do projeto.

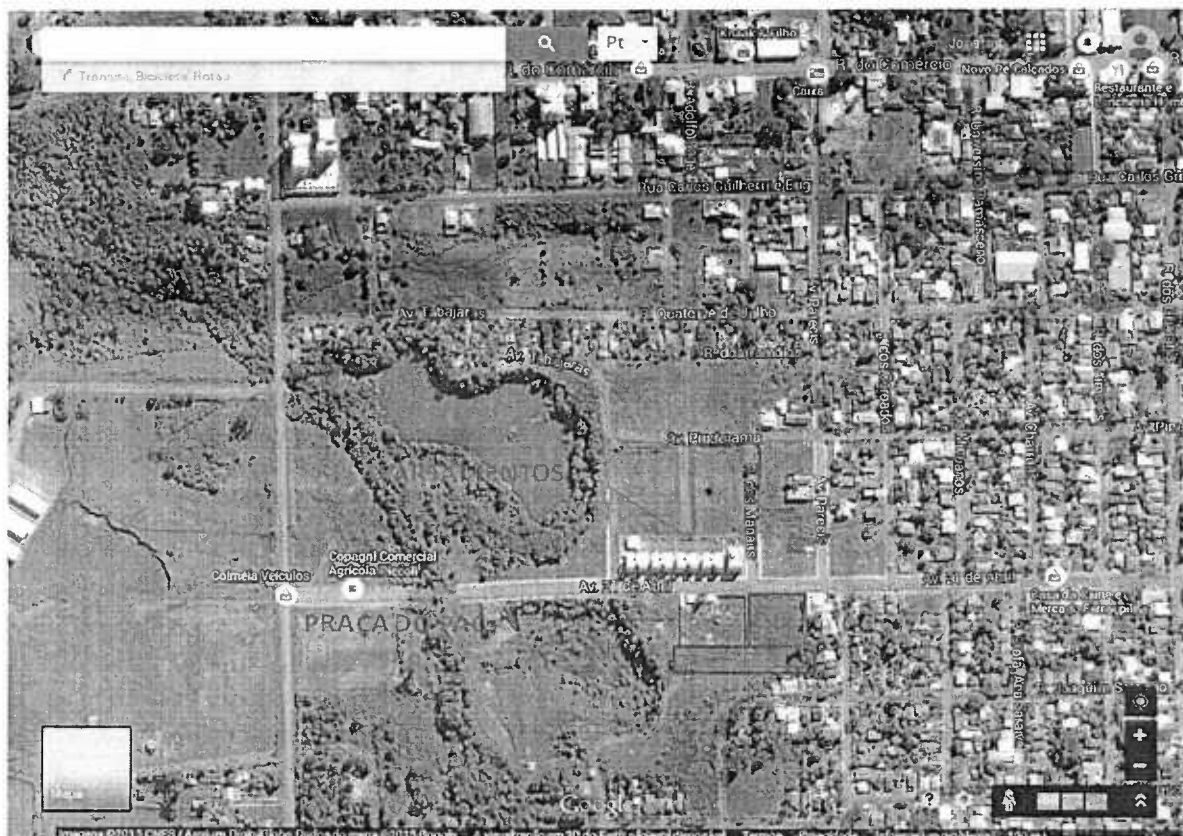


Imagem (2), registrada, posteriormente a execução do PPTS. Localizamos os 80 aptos já edificadas e habitados há dois anos, edificação parcial da praça do PAC e a localização da área onde serão edificadas as 28 unidades habitacionais, modalidade casas.

O Município de Ijuí possui área geográfica de 689 km² (IBGE, 2001) localizada entre as coordenadas 54° 04' 48" W - 53° 45' 45,3" W de longitude e 28° 33' 5,76" S - 28° 02' 57,48" S de Latitude, correspondendo em UTM 22S / SAD69 a 198637 E - 229707 E de Longitude e 6837800 N - 6894240 N de Latitude. A sede do município está localizada nas coordenadas 53° 54' 50" W e 28° 23' 17" S, as quais correspondem às coordenadas UTM 22S / SAD69 214513 E e 6856400 N, correspondendo a 22,15 km² de área urbanizada. (fonte: Plano Ambiental de Ijuí, 2008).

A comunidade de Ijuí reconhece os bairros, (Pindorama e Thomé de Souza) por sua história de PEDREIRAS, ou seja, nos dois bairros, existem pedreiras desativadas, nas quais, lamentavelmente, ocorria há anos atrás a exploração econômica do local, que é considerado Área de Preservação Permanente - APP. Este fato motivou a população a referir-se ao local como Pedreira, ao invés da correta nomenclatura dos bairros.

As sub-habitações existentes no local (onde as famílias residiam anteriormente ao projeto), se deram, em virtude das famílias, sem condições de adquirirem áreas adequadas para moradia, acabaram se acomodando de forma irregular; por este motivo, a maioria das



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

mesmas não possuía os serviços básicos de saneamento, abastecimento de água potável e energia elétrica, devidamente legalizados, a existência destes serviços era efetivada de maneira clandestina, fato este também responsável por inúmeros sinistros no local.

As residências sub-habitações do local, edificadas, na sua maioria, com restos de matérias de construção, madeiras, zínco, lonas, placas de plástico, alvenaria madeira, entre outros. Observamos, que aproximadamente 3% das residências abrigam duas ou mais famílias em situações indignas, propiciando, inclusive, situações de promiscuidade, considerando que possuem apenas um cômodo para todos os componentes da família. A maioria das residências não possui esgotamento sanitário, possuem banheiro “seco” e “poços” / fossa rudimentar, algumas famílias utilizam “banheiros” de vizinhos. Lamentavelmente, aferimos durante as entrevistas, relatos de que o esgoto é todo deslocado até o ARROIO MOINHO, sem nenhuma forma de tratamento. O município de Ijuí não possui rede de esgoto, de modo que em 2013, o município passou a construir conjuntamente com a CORSAN –companhia Rio-grandense de saneamento, o sistema de tratamento do esgoto do município. O sistema viário apresenta vias arteriais e coletoras, que estruturam o fluxo do centro da cidade com a Universidade UNIJUI.

A área de intervenção apresenta aspectos ambientais degradados, dada a ocupação irregular das famílias, junto às áreas de preservação permanente, as quais possuem nascentes, vertentes, terreno rochoso e áreas de constante alagamento. Possui hidrografia marcada pelo arroio MOINHO e seus córregos, nascentes e áreas com vegetação nativa. Possui ecossistemas significativos e ricos em biodiversidade, conforme projeto de engenharia, o clima é do tipo subtropical úmido.

Relevante informar, que a edificação das moradias, **“é parte, do projeto mais amplo denominado Parque Popular da Pedreira, o qual consiste na reestruturação/ressignificação de toda área, com edificação de pontos turísticos, parques, praça do PAC, quadras de esportes, cinema, CRAS etc.**

Após a realização da primeira etapa de construção das moradias, (80 aptos), as ruas foram pavimentadas, algumas já com cobertura asfáltica, sendo prevista também a construção de uma mini estação de tratamento de esgoto – ETE. A área de intervenção já possui vias de acesso calçadas, duas escolas municipais de ensino fundamental, organização comunitária através da Associação de Moradores, igrejas, ambulatórios de saúde com cobertura 100% do Programa de Agentes Comunitários de Saúde – PACS, e Estratégia Saúde da Família – ESF, transporte coletivo, coleta seletiva de lixo, mercados, posto de combustível; enfim, trata-se de área bastante desenvolvida, em função da proximidade com a Universidade Unijuí.

A Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social disponibiliza, através do CRAS, atendimento semanal às mulheres dos bairros, através do projeto Clube de Mães, com um somatório de 89 mulheres participantes dos dois bairros. Este projeto tem por objetivo disponibilizar as famílias espaço de convívio comunitário e geração de renda. Um segundo projeto, desenvolvido por esta Secretaria, é o Crescer, que atende 100 famílias dos dois bairros, com três encontros mensais, realizando palestras e oficinas, com o objetivo de ofertar ações socioassistenciais às famílias em situação de vulnerabilidade social, a fim de prevenir o rompimento dos vínculos familiares e garantir o direito à vida familiar e comunitária. Os encontros ocorrem na sede (ginásio) do bairro Thomé de Souza. Interessante salientar, que após a execução do PTTS no local, tanto o programa Educação para Adultos (secretaria de educação), quanto o projeto Crescer (secretaria



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

desenvolvimento social), passaram a ser desenvolvidos, dentro do condomínio, onde residem 80 famílias beneficiadas pelo programa PAC 2, e que já residem no local (aptos), há dois anos, mesmo não tendo o condomínio, mobília adequada (cadeiras e mesas), fato este que foi orçado neste PTS, objetivando proporcionar aos beneficiários, as mesmas benfeitorias ofertadas no programa MCMV- Minha Casa Minha Vida, desenvolvido no município em outros empreendimentos.

A nova área onde parte das famílias passou a residir no caso, (80 famílias), junto aos apartamentos, consiste em área propícia a moradia, não ofertando risco aos beneficiários, os quais estão devidamente instalados há dois anos, sendo observado elevação da qualidade de vida dos mesmos. O local identificado no segundo registro fotográfico supracitado, destina-se a edificação de 28 unidades habitacionais, sendo as mesmas na modalidade “casas geminadas”, conforme planta em anexo. Salientamos que ainda não possuímos informações concretas, quanto a localização para edificar as 46 unidades habitacionais restantes, que totalizarão as 74.

Iniciativas de trabalho socioambiental em andamento e/ou previstas na região, instituições que atuam com educação ambiental na região, as experiências e os programas de educação ambiental em desenvolvimento, conselhos, fóruns e colegiados existentes, redes e segmentos sociais, meios de comunicação, etc.

Conforme já foi supracitado, o município está desenvolvendo o Projeto Parque Popular da Pedreira, (localizado junto aos bairros Thomé de Souza e Pindorama), em área próxima às edificações supracitadas, tendo por objetivo revitalizar toda a área das “pedreiras antigas” (nos dois bairros supracitados), e restabelecer o ecossistema local, edificando área de lazer com quadras de esportes, cinema, praças, espaços culturais, CRAS (Centro de Referência de Assistência Social) e tele centro, abrindo o espaço à visitação pública, haja vista, a beleza local existente.

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente, em conjunto com o Gabinete do Vice-Prefeito, desenvolveu projeto de “Visita Orientada ao Parque da Pedreira”, o qual teve por objetivo levar ao conhecimento do público, a existência de um belo lago, que atualmente encontra-se degradado por falta de cuidados, mas que será objeto da revitalização empreendida pelo PPP. O projeto prevê trilha ecológica, orientada pelos biólogos do município, para estimular o estudo dos solos, vegetação, ecossistemas e água, bem como, palestra de apresentação do “Projeto Parque da Pedreira”. Esta prática levou mais de 1.500 alunos de escolas Municipais e Estaduais, até o local.

Outro projeto desenvolvido pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o REVIVA, Lei Municipal nº 5096, o qual tem por objetivo atender famílias de “catadores” (pessoas que sobrevivem de material reciclável), consistia em encontros mensais, comportando reuniões e oficinas, nas quais as famílias recebem orientações acerca da importância do meio ambiente, disposição de resíduos, prejuízos com a contaminação da água e solo, em função do lixo não armazenado adequadamente. Infelizmente não ocorreu adesão dos catadores do bairro a este projeto, onde inicialmente atendia-se 8 famílias, posteriormente o grupo findou. Observamos a necessidade de retomar atividades referentes a esta prática, considerando que possuímos algumas famílias, que vivem da reciclagem. Também, acreditamos que o grupo passou a dissipar, após promessa não cumprida da edificação de



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

galpão no local, para acomodar material reciclado, sentimos que as famílias ficaram descrentes.

Diagnóstico situacional das doenças de veiculação hídrica para o desenvolvimento de ações específicas

Em pesquisa efetuada junto aos ambulatórios da região de intervenção, verificou-se que a frequência de patologias registradas confere a “diarréias” no período do verão, oriundas da falta de saneamento no local onde as famílias residiam, e “infecções respiratórias” no inverno, devido às precariedades das sub-habitações.

Após a remoção de algumas famílias, as quais foram para o benefício “Aluguel Social”, aguardando a edificação de seus imóveis, bem como da acomodação de 80 famílias em novas moradias (aptos) já há dois anos, observamos que o índice de doenças/patologias nos bairros, sofreu alterações, quanto a sua origem, sendo registrados poucos casos oriundos da ausência de saneamento, mantendo casos de infecções respiratórias, porem tipicamente registrados nos períodos de inverno.

2.2 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA

O diagnóstico a seguir, foi pautado nas metodologias utilizadas pelo Serviço Social: visitas domiciliares, aplicação de questionário com perguntas fechadas (em anexo), observação, escuta sensível, estudo documental nos cadastros existentes das famílias junto à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social do Município, pesquisa junto ao ambulatório e agentes comunitários de saúde do local, assim como pesquisa junto aos presidentes dos bairros da área de intervenção.

A população, alvo do presente projeto possui renda média mensal domiciliar de R\$ 780,00 media de que varia de nenhuma renda comprovada, ate dois salários mínimos, tendo por base as 154 famílias beneficiárias.

Aferiu-se que 30% da população residem no local há mais de trinta anos, 60% há mais de dez anos, 5% há mais de cinco anos e, finalmente, 5% residem no local há menos de cinco anos.

No que se refere aos chefes de família, verificou-se baixos níveis de escolaridade. Não foi encontrada nenhuma pessoa adulta, chefe de família, estudando no momento. Foram verificados 57 casos de analfabetismo; 68 pessoas possuem instrução educacional até o nível da 3ª série do Ensino Fundamental; 18 pessoas possuem nível de instrução entre a 3ª e a 7ª série; sete pessoas concluíram o ensino fundamental; e, por fim, apenas quatro pessoas possuem o ensino médio incompleto.

Do total das 154 famílias beneficiárias, não se verificou caso de deficiência física, que exija adequações específicas junto às moradias. Foram constatados alguns casos de indivíduos apresentando deficiência mental e doença mental, especialmente depressão. Porem neste item sugere-se **que seja efetivada nova visita aos beneficiários, considerando a possibilidade iminente de alteração de dados.**

Algumas das famílias beneficiárias participam de projetos de geração de trabalho e renda, desenvolvidos pela Secretaria de Desenvolvimento Social, dentre eles; Pedreiro, Azulejista, Padeiro, Operador de Caixa, Manicuro, entre outros. Observa-se, ainda, que



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

todas as famílias estão inseridas no programa de transferência de renda Bolsa Família, não significando, que todas recebam o benefício a Transferência de renda efetivamente.

As rendas fixas da população local, normalmente, estão alicerçadas junto a empregos formais em empresas locais, nas modalidades: serviços gerais, chefe de cozinha, calceteiro, empregada doméstica, funileiro, gesseiro, pedreiro, entre outros. Verifica-se, no grupo de famílias beneficiárias, a presença de 31 indivíduos idosos, os quais recebem Benefício de Prestação Continuada (BPC), o qual refere ao recebimento mensal de um salário mínimo nacional, de acordo com requisitos de idade e ou invalidez, deficiência mental sendo comprovada a ausência de outras formas de rendimento conforme estabelece a Lei.

Durante as visitas domiciliares realizadas, foi averiguado que os usuários demonstraram ser alvo de preconceito por parte da população dos demais bairros, quando informavam o local onde residiam, justificando a baixa estima sentida por algumas famílias.

Por fim, é necessário apontar, ainda, que esta área localiza-se próxima à Universidade do município, logo, território em plena dilatação econômica e com intenso fluxo de pessoas.

2.3 CARACTERIZAÇÃO DA INTERVENÇÃO FÍSICA

Tipo de intervenção	Nº de famílias	Nº de pessoas
Habitação	154	770
Melhoria Habitacional	X	
Unidade Sanitária	X	
Ligação Domiciliar (Água)	X	
Ligação Domiciliar (Esgoto)	X	
Ligação Intra domiciliar (Água)	X	
Ligação Intra domiciliar (Esgoto)	X	
Fossa/Filtro Anaeróbio	X	
Regularização Fundiária	154	770
Outros- parque da pedreira e demais benfeitorias	237	1.185

3. JUSTIFICATIVA

Pensar o Projeto de Trabalho Técnico Social remete à compreensão da história de vida dos usuários, à cultura geracional de cada família, à forma com que se estabeleceu a ocupação da área, (de onde serão removidos), para se ter uma dimensão prática do quão difícil é, para os mesmos, serem atores de sua própria história, quando não possuem sequer os mínimos sociais, como alimentação, habitação digna, escolaridade e trabalho, entre outros fatores fundamentais e decisivos para que cada ser humano consiga minimamente se posicionar de forma digna.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

Compreender estes fatores dá subsídios para pensar e executar um Projeto de Trabalho Técnico Social eficiente, pois o mesmo apenas terá seus objetivos alcançados e a efetiva participação das famílias, se vier de encontro aos interesses da população atendida.

Conforme já foi informado anteriormente, PTS constante deste empreendimento, já foi realizado em sua totalidade, 21 meses. Ocorre que parte dos beneficiários, em especial os que aguardam por imóveis modalidade “casas”, não aderiram ao PTS anterior, tendo participado de apenas algumas atividades, tal recusa à participar, nos remete a compreender, que as famílias **manifestaram sua insatisfação** com a “**demora nas edificações**”, justamente não participando das atividades propostas. Desta forma, se faz necessário o regate destas famílias, objetivando que as mesmas participem ativamente do PTS, considerando a relevância do mesmo.

A proposta do PTTS é de envolver as famílias beneficiárias em todos os procedimentos existentes junto ao programa habitacional, de modo que as mesmas sejam atuantes, presentes, curiosas e envolvidas em todo o processo de trabalho. O grande desafio está em, através de um trabalho técnico social eficiente, desacomodar estes beneficiários, fazendo com que eles compreendam que são vítimas de uma má distribuição de terras histórica de nosso País. E, ainda, que a proposta de novas unidades, mesmo que se configure em uma intervenção do Estado, necessita de uma postura firme e participativa dos mesmos, para o sucesso do projeto.

Para tanto, se faz necessário conhecer, contatar as lideranças, os setores públicos que desenvolvem atividades no local, as instituições privadas que atuam no bairro, objetivando estabelecer vínculo com a comunidade e elaborar ações que otimizem o PTTS, envolvendo a comunidade, provocando-a a participar do desenvolvimento do projeto. Tem-se, assim, a expectativa de minimizar o conformismo com a situação atual e alterar hábitos não adequados, visando a elevação da qualidade de vida, e minimamente, a efetivação da democracia.

Sabe-se que a tarefa é árdua, porém, o propósito deste Projeto de Trabalho Técnico Social está em despertar as famílias, a partir da garantia de um mínimo social, neste momento a Unidade Habitacional, a qual é de fundamental importância para toda e qualquer família. Ela, a habitação, é o porto seguro onde se reúnem, descansam, confraternizam, é o conceito de ter para onde voltar; enfim, é o espaço físico mais importante para as famílias, pois remete ao sentimento de pertencimento, “eu pertenço a esta casa e vice versa”. Desta forma e execução deste trabalho é de extrema importância e compromisso para seus executores, visto seus objetivos.

Executar o PTTS é tarefa necessária e pertinente, considerando que as famílias beneficiárias poderão alcançar uma alteração significativa em suas vidas, em todos os sentidos, pois atualmente residem em “barracos/casebres”, sem infraestrutura, sem serviços de abastecimento de água e energia elétrica, alguns deles inclusive sem unidade sanitária. Desta forma é necessário “instruir” as famílias, novos hábitos no que refere aos eixos: Mobilização Comunicação, Participação Comunitária e desenvolvimento Sócio organizativo, Empreendedorismos e Educação Patrimonial.

O PTTS justifica-se ainda, pela sua relevância, uma vez que irá atuar em todos os conceitos pertinentes à alteração de vida destas famílias, ou seja, considerando que algumas já estão nos imóveis novos, mesmo já tendo participado do PTS anterior, podem e devem contribuir e participar do atual, pois a comunidade é pertinente a todos, os espaços



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

sociais serão de todos, tanto os beneficiados com apartamentos, como os beneficiados com casas.

Também se atribui ao atual PTS, a relevância em resgatar as famílias que não aderiram ao PTS anterior, desafio gigantesco, porém necessário, pois somente participando do PTS, as famílias receberam as informações pertinentes ao projeto como um todo.

O PTTS não deve ser visualizado meramente como atividades a fazer. Seu propósito vai além, na atuação em situações onde os beneficiários não têm conhecimentos de ações rotineiras, tais como utilizar e fazer manutenção de unidade sanitária, manuseio adequado das aberturas, encanamento, instalações de energia elétrica, efetivação ou não de aumento junto à moradia nova, uso ou não de “fogão a lenha” junto às unidades, acomodação adequada do lixo, manutenção do entorno do imóvel, bem como de sua extensão, como as ruas e o bairro em geral. Estes simples fatos requerem a qualidade na execução do PTS, para que atinja seus objetivos e evite problemas futuros.

Cabe ainda mencionar que as famílias beneficiárias estarão interagindo em suas comunidades locais de forma positiva, estimulando os demais, sendo multiplicadores quanto à autogestão, quanto à importância em participar de ações coletivas que possuam um objetivo comum, neste caso a casa própria, podendo no futuro ser a organização comunitária na busca de melhorias no bairro, de espaços comunitários, ambulatórios, escolas etc.

Para obtermos sucesso no PTTS, há que respeitar a execução das atividades, destinando-as aos grupos específicos, os quais foram planejados. Todas as ações deverão ocorrer conforme o momento vivenciado pelas famílias beneficiárias.

Considerando que o acesso à moradia é direito de todos e dever do Estado, o Poder Executivo de Ijuí prioriza a dignidade humana através da moradia, não medindo esforços para buscar recursos, a fim de elevar à condição de cidadão os seus munícipes.

4. OBJETIVOS

4.1. OBJETIVO GERAL: Despertar, através dos encontros do PTTS – Projeto de Trabalho Técnico Social, o exercício da participação cidadã, mediante trabalho informativo e educativo favorecendo a organização da população, a gestão comunitária e a educação sanitária, ambiental e patrimonial, objetivando a elevação da qualidade de vida.

4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

- Informar aos beneficiários acerca do programa, papel dos agentes envolvidos, seus direitos e deveres;
- Estimular o exercício da participação cidadã;
- Estimular a consciência do pensamento coletivo;
- Disseminar conhecimento através das atividades de educação;
- Criar mecanismos capazes de viabilizar integração e participação dos beneficiários bem como de lideranças da área;
- Estimular discussões, participação, tomada de decisão ao que refere ao interesse coletivo;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

- Fomentar alterações de hábitos, objetivando o uso adequado do imóvel bem como sua manutenção;
- Assessorar a implantação da gestão de condomínios;
- Articular projetos de geração de emprego e renda;
- Incentivar participação dos beneficiários na gestão do empreendimento;
- Desacomodar as famílias de processo histórico de cumplicidade com sub- habitações;
- Preparar beneficiários para administração de novos modelos de vida, tanto individual como coletivo;
- Despertar a importância do convívio coletivo de forma saudável;
- Informar a população através de conhecimento técnico, acerca dos eixos propostos pelo Ministério das Cidades.

5. METODOLOGIA

Vide material em anexo I.

6. PARCERIAS

Poderão ser formadas parcerias com as seguintes entidades; Brigada Militar, União da Associação dos Bairros de Ijuí, EMATER, Rotary, Lions Clube dentre outras.

7. VALORES DA INTERVENÇÃO

Repasse inicial (em R\$)			
<i>Repasse inicial</i>	Obras	TTS	TOTAL
	4.601.155,76	289.584,81	4.890.740,57
TTS (em R\$)			
Valor total		289.584,81	
Valor 1ª contratação		200.000,00	
Saldo da contratação		89.584,81	
Saldo do empenho		23.619,29	
Valor 2ª contratação (projeto atual)		113.204,10	

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO****8. PRAZOS**

Prazo de Obras:	04 meses (28 unidades inicialmente)
Prazo do Trabalho Técnico Social:	12 meses

O município assume a responsabilidade de executar ações pos-ocupacionais,(prazo mínimo de seis meses conforme determinação nosso Vice prefeito Ubirajara Teixeira).

10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADES:

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADE	MESES											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Mobilização e comunicação	Ações informativas	1. Apresentação breve do PTTS para a empresa contratada, buscando esclarecer dúvidas acerca da efetivação do trabalho. Realizada por equipe do Município de Ijuí – Poder Executivo.	X											
		2. Realização de visitas domiciliares, pela empresa contratada, a todos os beneficiários, objetivando o resgate das famílias e o levantamento do perfil das mesmas.	X	X										
		3. Apresentação breve da equipe de trabalho (da empresa contratada), a qual apresentará o PTTS às famílias beneficiárias, distribuindo cronograma com data das próximas atividades e jornal informativo. Breve esclarecimento sobre o andamento do Parque Popular da Pedreira (a ser realizado por equipe do Município de Ijuí – Poder Executivo).		X										
	Avaliação e monitoramento	4. Criação, manutenção e ampla divulgação do Plantão Social.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		5. Aplicação de questionário de satisfação pós-ocupação.									X	X	X	
		6. Aplicação de instrumento de avaliação pertinente às atividades do projeto.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação comunitária e desenv. sócio organizativo	Mobilização e organização comunitária	7. Assembleia de Distribuição das Casas (data a definir)												
		8. Assinatura dos contratos (data a definir)												
		9. Palestras de educação para a saúde (idoso, educação nutricional, DST's, segurança pública etc.).				X	X	X	X	X	X			
		10. Reunião de finalização do PTTS											X	X
	Atividades socioculturais	11. Curso de brinquedos para crianças e mães, a partir de materiais recicláveis.				X	X	X	X	X				
		12. Aulas práticas de Futebol/Capoeira/Dança (a definir)			X	X	X	X	X	X	X	X		
Empreendedorismo	Geração de trabalho e renda	13. Cursos Profissionalizantes, obrigatoriamente realizados por empresa do Sistema S (SESC/SENAC, SESI/SENAI, SEST/SENAT) a definir com grande grupo					X							
		14. Cursos Profissionalizantes, obrigatoriamente realizados por empresa do Sistema S (SESC/SENAC, SESI/SENAI, SEST/SENAT) a definir com grande grupo										X		
		15. Articulação com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente para orientação aos catadores de resíduos residentes no local. Organização para Implementação de Hortas comunitárias.				X	X	X	X	X	X	X		

4

EIXO	MACROAÇÃO	ATIVIDADE	MESES											
Empreend- rismo	Educação ambiental	16. Palestra e oficina acerca do manuseio adequado de resíduos sólidos.					X							
	Educação patrimonial	17. Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 1						X						
		18. Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 2							X					
		19. Palestra sobre "Educação financeira".							X					
	Educação para a saúde	20. Vide atividade nº 9.				X	X	X	X	X	X			

As atividades acima mencionadas estão descritas detalhadamente no Anexo I, devendo a empresa vencedora da licitação, executá-las de acordo com o momento vivenciado (pré obras e durante obras).

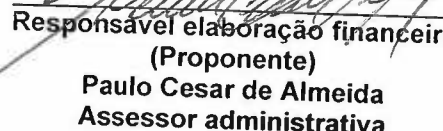
11 COMPOSIÇÃO DE CUSTOS

1. Custos com recursos materiais e serviços			
Discriminação			Valor
Material de Consumo/pedagógico (vide anexo)			R\$ 10.208,61
Material de distribuição gratuita (vide anexo)			R\$ 4.070,00
Material Permanente (vide anexo)			R\$ 2.780,00
Serviços terceiros – Pessoa jurídica (vide anexo)			R\$ 21.452,50
Subtotal (1)			R\$ 38.511,11
2. Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor mensal	Valor total
Assistente Social - Coordenador	30 horas / semana	R\$ 1.989,00	R\$ 26.423,66
Psicólogo- função técnica em psicologia	10 horas / semana	R\$ 1.053,00	R\$ 13.989,00
Educador físico- atividades físicas	10 horas / semana	R\$ 819,00	R\$ 10.880,33
Estagiários- Atividades diversas	30 horas / semana	R\$ 1.800,00	R\$ 23.400,00
Subtotal (2)			R\$ 74.692,99
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			R\$ 113.204,10

12 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

DESPESA	MESES											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Material de consumo	8.008,61	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Material de dist. Gratuita	0,00	0,00	0,00	0,00	4.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Material permanente	2.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços	1.652,50	400,00	400,00	880,00	7.380,00	880,00	880,00	880,00	400,00	6.900,00	400,00	400,00
Recursos humanos	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	5.661,00	12.421,99
TOTAL	18.102,11	6.261,00	6.261,00	6.741,00	17.311,00	6.741,00	6.741,00	6.741,00	6.261,00	12.761,00	6.261,00	13.021,99

Ijuí, 27 de Outubro 2015.


 Responsável elaboração financeira
 (Proponente)
 Paulo Cesar de Almeida
 Assessor administrativa


 Responsável Técnico (Proponente)
 Assistente Social
 Simone Moraes

Simone Moraes da Silva
 Assistente Social
 CRESS 5091

 Representante do Proponente
 Prefeito de Ijuí
 Valdir Heck

ANEXOS

ANEXO I – Detalhamento das atividades do PTTS

ANEXO II – Orçamento Recursos Humanos

ANEXO III – Orçamento Geral

ANEXO IV – Detalhamento mensal orçamento

ANEXO V – Condicionalidades para a empresa contratada

ANEXO VI – Justificativas

ANEXO VII – Modelos de documentos

ANEXO VIII – Lista provisória de beneficiários – Titulares e Suplentes

ANEXO IX – Projeto 28 unidades habitacionais iniciais



ANEXO I

DETALHAMENTO DAS ATIVIDADES DO PTTS

ATIVIDADE 1: Apresentação breve do PTTS para a empresa contratada, buscando esclarecer dúvidas acerca da efetivação do trabalho. Realizada por equipe do Município de Ijuí – Poder Executivo.

OBJETIVO: Proporcionar esclarecimentos à empresa contratada sobre a dinâmica de funcionamento do Trabalho Técnico Social e Prestação de Contas.

PÚBLICO-ALVO: empresa contratada/profissionais que irão atuar no desenvolvimento do PTTS.

PERIODICIDADE: 01 atividade.

METODOLOGIA: Apresentação do PTTS, podendo-se utilizar de slides ou outros instrumentos para fornecer as informações necessárias. Obrigatoriamente, a empresa já deve ter tomado conhecimento do conteúdo do PTTS (cópia impressa).

RECURSOS HUMANOS: Servidores do Município de Ijuí – Poder Executivo.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides (caso houver). Registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo.

ATIVIDADE 2: Realização de visitas domiciliares e/ou plenárias públicas, pela empresa contratada, a todos os beneficiários, objetivando o resgate das famílias e o levantamento do perfil das mesmas.

OBJETIVO: Efetivar contato com os beneficiários adquirentes dos imóveis a serem entregues, os já entregues (apartamentos), bem como os que serão beneficiados com a infraestrutura geral do Parque Popular da Pedreira. Realizar o resgate das famílias, elaborando o perfil das mesmas, o qual será determinante para a realização das atividades descritas no Item 10 (cronograma de atividades), deste PTTS, quando couber. Elaboração do cronograma de atividades, conforme o perfil levantado.

PÚBLICO-ALVO: 391 famílias.

METODOLOGIA: Consiste na visita dos beneficiários in loco e/ou realização de plenárias com o público alvo, com registro fotográfico.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Lista de presença (plenárias), questionário (a ser elaborado pela empresa contratada) para o levantamento do perfil das famílias (assinado por alguém da família), comprovando a realização da atividade. Veículo.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo.

Observação: Esta atividade somente terá validade (para fins de prestação de contas) se for atingida e comprovada meta de 85% dos beneficiários.

ATIVIDADE 3: Apresentação breve da equipe de trabalho (da empresa contratada), a qual apresentará o PTTS às famílias beneficiárias, distribuindo cronograma com data das próximas atividades e Jornal Informativo acerca do Parque Popular da Pedreira. Breve esclarecimento sobre o andamento do Parque Popular da Pedreira (a ser realizado por equipe do Município de Ijuí – Poder Executivo).

OBJETIVO: Reunir os adquirentes e beneficiários para que a empresa contratada apresente a equipe de profissionais que irá desenvolver o PTTS. Distribuição do cronograma impresso da realização das atividades futuras. Realizar o esclarecimento acerca do andamento do Projeto Parque popular da Pedreira, a ser realizado por servidores do Município de Ijuí – Poder Executivo.

PÚBLICO-ALVO: 391 famílias.

PERIODICIDADE: 01 atividade.

METODOLOGIA: Reunião de todos os adquirentes e beneficiários, em espaço físico adequado, com distribuição impressa do cronograma e jornal informativo. Pode-se utilizar de instrumentos variados (slides, por exemplo). Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanharão suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

O Jornal Informativo deverá ser financiado conforme orçamento em anexo, através da empresa contratada, o conteúdo do mesmo, deverá ser fornecido através da Coordenadoria de Comunicação Municipal.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada e servidores do Município de Ijuí – Poder Executivo.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides (se couber), cronogramas impressos, lista de presença, registro fotográfico.

Deve-se disponibilizar água para os presentes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

ATIVIDADE 4. Criação, manutenção e ampla divulgação do Plantão Social.

OBJETIVO: Disponibilizar, em local adequado, atendimento por profissionais capacitados para a dissolução de dúvidas, prestação de informações e recebimento de críticas e sugestões quanto ao trabalho desenvolvido com as famílias beneficiárias. Realizar visitas domiciliares, buscando o resgate das famílias que não estejam participando das atividades.

PÚBLICO-ALVO: 391 famílias adquirentes.

PERIODICIDADE: atendimentos durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Realização de acolhimento às famílias por profissionais da empresa contratada em espaço físico adequado, três vezes por semana, dois turnos por dia. Visitação domiciliar duas vezes por semana, dois turnos por dia.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.



MATERIAL: Sala para atendimento individual (com mesa e cadeiras) e sala de espera, bem como materiais pertinentes aos atendimentos no local ou na residência. Comprovantes de realização dos atendimentos (assinados). Veículo, Registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Esta atividade somente terá validade (para fins de prestação de contas) se comprovada meta de 60% dos beneficiários/mês.

ATIVIDADE 5: Aplicação de questionário de satisfação pós-ocupação.

OBJETIVO: Mensurar a satisfação dos adquirentes no que refere às novas moradias, através da aplicação de Questionário.

PÚBLICO-ALVO: 74 famílias adquirentes/ imóveis modalidades "casas".

PERIODICIDADE: 01 atividade ao final do PTTS, quando as famílias já estiverem residindo nos imóveis novos. Tal pesquisa não necessita ser aplicada nos usuários residentes nos apartamentos, pois os mesmos já foram avaliados no PTTS desenvolvido anteriormente.

METODOLOGIA: Aplicação de questionário, "Pesquisa de satisfação" (elaborado pela empresa contratada e baseado no modelo em anexo - COTS), em todos os moradores do condomínio.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Questionários, veículo.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: ao término da atividade, a empresa deverá aferir os dados coletados e apresentá-los de maneira consolidada em relatório para o Técnico Social responsável, do Município de Ijuí – Poder Executivo, para posterior envio à Caixa Econômica Federal.

ATIVIDADE 6: Aplicação de instrumento de avaliação pertinente às atividades do projeto.

OBJETIVO: Avaliar a qualidade das atividades desenvolvidas.

PÚBLICO-ALVO: Todos os beneficiários que participarem das atividades propostas pelo PTTS.

PERIODICIDADE: Ao término de cada atividade realizada.

METODOLOGIA: Aplicar questionário, conforme modelo em anexo, ou modelo elaborado pela empresa, o qual deve ser submetido à aprovação previa do Técnico Social responsável, do Município de Ijuí – Poder Executivo. Estes questionários permanecem de posse da empresa, a qual fará a consolidação dos dados, enviando no relatório de acompanhamento mensal ao Técnico Social responsável.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Questionários.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: a consolidação dos dados deverá constar no Relatório de Acompanhamento, podendo ser disponibilizada em forma de gráfico ou tabela.

ATIVIDADE 7 : Assembléia de Distribuição das Unidades entre os beneficiários.

OBJETIVO: Construir em conjunto com os beneficiários a forma de definição na destinação das unidades, excluindo-se o sorteio, tendo em vista os laços de afinidade entre os beneficiados, de maneira transparente, considerando que as famílias já convivem no mesmo local.

PÚBLICO-ALVO: 74 beneficiários com imóveis modalidade casa.

PERIODICIDADE: 01 atividade, quando os imóveis estiverem devidamente prontos e vistoriados para entrega.

METODOLOGIA: Devera a empresa contratada seguir orientações do Município de Ijuí – Poder Executivo e da Caixa Econômica Federal, quanto ao processo metodológico de distribuição. Definir com o grande grupo o melhor método: necessidade, conveniência etc. Devera a empresa vencedora da licitação, disponibilizar profissional para realização de atividades com as crianças que acompanharem suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada e servidores do Município de Ijuí – Poder Executivo.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, registro fotográfico, água para os participantes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Caso não ocorra a entrega das 74 unidades simultaneamente, esta atividade deve ser realizada tantas vezes quanto necessário.

ATIVIDADE 8: Assinatura dos contratos.

OBJETIVO: Assinatura dos beneficiários em instrumento contratual com a Caixa Econômica Federal, antecedente à entrega dos imóveis mencionados na atividade 7.

PÚBLICO-ALVO: 74 beneficiários.

PERIODICIDADE: 01 atividade anteriormente a entrega das chaves.

METODOLOGIA: Devera a empresa contratada seguir orientações do Município de Ijuí – Poder Executivo.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada e servidores do Município de Ijuí – Poder Executivo.

MATERIAL: Espaço físico adequado, registro fotográfico, água para os participantes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Caso não ocorra a entrega das 74 unidades simultaneamente, esta atividade deve se realizada tantas vezes quanto necessário.

ATIVIDADE 9: Palestras de educação para a saúde (idoso, educação nutricional, DST's, segurança pública etc.).

OBJETIVO: Promover o repasse de informações pertinentes à macro ação de educação para a saúde, através de encontros com os beneficiários.

PÚBLICO-ALVO: 154 beneficiários.

PERIODICIDADE: 06 encontros.

METODOLOGIA: Realização de palestras com temáticas diversas, definidas a partir da conveniência e oportunidade identificadas pela empresa. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanharão suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada, a qual poderá articular contato com membros da sociedade civil.

MATERIAL: Sob a responsabilidade da empresa contratada. Veículo, registro fotográfico.

Deverá ser disponibilizado lanche para os presentes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 10: Reunião de finalização do PTTS.

OBJETIVO: Realizar atividade que caracterize a finalização do Trabalho Técnico Social no empreendimento, de modo a esclarecer aos beneficiários que, a partir daquela data, os mesmos serão responsáveis pela gestão e manutenção do empreendimento Parque Popular da Pedreira.

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.

PERIODICIDADE: 02 atividades ao término da execução das atividades do PTTS, sendo uma no penúltimo e uma no último mês (meses 11 e 12).

METODOLOGIA: Realização de assembleia, com registro em Ata, acompanhada de lista de presença e registro fotográfico. Realização de ampla divulgação na mídia local sobre a finalização do TTS junto à comunidade beneficiária do Parque Popular da Pedreira. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanharão suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

A atividade pode ser realizada sob a forma de encontro, reunião, palestra, a critério da empresa contratada e com o aval do técnico municipal responsável, buscando a melhor maneira de conscientizar o público alvo acerca das benfeitorias que lhe foram disponibilizadas.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade. Registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 11: Curso de brinquedos para crianças e pais, a partir de materiais recicláveis.

OBJETIVO: Proporcionar o fortalecimento dos laços parentais, através da confecção de brinquedos com a utilização de materiais recicláveis, fomentando a possibilidade de geração de renda.

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.

PERIODICIDADE: 02 turmas/semana.

METODOLOGIA: Atividades praticas e lúdicas envolvendo pais e filhos, construindo brinquedos com materiais recicláveis. Realização semanal, com duas turmas (uma pela manhã e outra à tarde), 20 vagas por turma.

Caso a procura seja maior que o número de vagas, sugere-se a substituição periódica dos participantes.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada ou terceirizada.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade. Registro fotográfico.

Deverá ser disponibilizado lanche para os presentes.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 12: Aulas práticas de Futebol/Capoeira/Dança (a definir)

OBJETIVO: Proporcionar aulas práticas de futebol, capoeira, dança ou outra modalidade, conforme o interesse dos beneficiários. As atividades podem ser divididas por segmentos (idosos, homens, mulheres, crianças, adolescentes etc.).

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.

METODOLOGIA: Encontros semanais, com horário a definir com os interessados.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada ou terceirizada.



MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade. Registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADES 13 e 14: Cursos Profissionalizantes, obrigatoriamente realizados por empresa do Sistema S (SESC/SENAC, Sesi/SENAI, SEST/SENAT) a definir com grande grupo

OBJETIVO: Proporcionar cursos profissionalizantes, diversas áreas, aos beneficiários, objetivando qualificar e aperfeiçoar mão de obra para o mercado do trabalho, incentivando a geração de trabalho e renda, contemplando a carga horária válida conforme certificação em território Nacional.

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.

PERIODICIDADE: a empresa deverá seguir o Cronograma de Execução das Atividades do PTTS (item 10) ou apresentar novo cronograma referente às atividades 13 e 14 (conforme interesse dos beneficiários).

METODOLOGIA: Ofertar cursos profissionalizantes (com certificação dos aprovados), em áreas diversas, a serem definidos conforme interesse dos beneficiários, com carga horária mínima de 30 horas e 30 participantes por turma.

RECURSOS HUMANOS: profissionais da empresa que realizará o curso.

MATERIAL: a ser disponibilizado pela empresa contratada para este fim.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 15: Articulação com a Secretaria Municipal de Meio Ambiente para orientação aos catadores de resíduos residentes no local. Implementação de hortas comunitárias ou domiciliares.

OBJETIVO: Proporcionar o repasse de informações pertinentes à coleta de resíduos aos beneficiários que realizem esta atividade como fonte de renda, possibilitando a criação de uma associação de catadores e definindo um espaço físico adequado para o depósito destes materiais.

Também articular parceria com SMMA, Secretaria de Agricultura, EMATER etc., objetivando a disponibilidade de profissional técnico agrícola, que auxilie na implementação de hortas domiciliares e comunitárias, de modo a auxiliar na qualidade de vida e ate mesmo, possível geração de renda.

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.



PERIODICIDADE: No mínimo 7 encontros, podendo ser mais de acordo com a necessidade p implantação da atividade e envolvimento dos usuários.

METODOLOGIA: encontros periódicos (no mínimo a cada 15 dias) a serem definidos com os beneficiários. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanhem suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade. Registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 16: Palestra e oficina acerca do manuseio adequado de resíduos sólidos.

OBJETIVO: Proporcionar o repasse de informações pertinentes ao manuseio e separação dos resíduos sólidos, domiciliares ou não, orientando sobre o descarte correto dos mesmos, buscando uma mudança comportamental dos beneficiários.

PÚBLICO-ALVO: 391 beneficiários.

PERIODICIDADE: quantas atividades quanto necessário para atingir o mínimo de 80% dos beneficiários.

METODOLOGIA: realização de reuniões informativas e/ou visitas domiciliares, tantas quanto necessárias. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanhem suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada, podendo haver articulação com o Poder Público em seus três níveis (União, Estado e Município).

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à realização desta atividade, veículo, registro fotográfico.

DESCRIÇÃO DO ORÇAMENTO: Vide detalhamento do anexo

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 17/18 : Palestra e oficina acerca da manutenção e uso adequado do imóvel adquirido, com distribuição de varais – Parte 1 e Parte 2 .

OBJETIVO: Informar aos adquirentes, maneiras adequadas de efetuar a manutenção do imóvel adquirido, para que o mesmo tenha vida longa, bem como evitar acidentes, bens e acessos que configuram direitos dos proprietários, onde recorrer em caso de sinistros .

PÚBLICO-ALVO: 74 beneficiários, divididos em 02 grupos.

PERIODICIDADE: 04 atividades (palestras).

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica. Distribuição de varais de chão dobráveis às famílias que efetivamente participarem desta atividade (um varal por família), com assinatura de termo de entrega, que deverá ser anexado à documentação comprobatória - Relatório de Acompanhamento para posterior envio a Caixa Econômica Federal. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanhem suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, registro fotográfico.

Deverá ser disponibilizado lanche para os presentes.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 19: Palestra sobre "Educação financeira".

OBJETIVO: Repassar conhecimento aos adquirentes, através de palestra/dinâmica em grupo, acerca do tema supracitado, vislumbrando colaborar para o equilíbrio financeiro das famílias e adimplência junto ao condomínio.

PÚBLICO-ALVO: 154 beneficiários.

PERIODICIDADE: 01 atividade durante a execução do PTTS.

METODOLOGIA: Palestra seguida de dinâmica com recursos alternativos, como por exemplo a construção de orçamento Fictício em grupo, para realmente avaliar a importância em planejar a vida financeira. Disponibilização de profissional para realização de atividades com as crianças que acompanhem suas famílias, paralelamente à atividade desenvolvida com os adultos.

RECURSOS HUMANOS: Equipe designada pela empresa contratada.

MATERIAL: Espaço físico adequado, materiais pertinentes à apresentação de slides e/ou outras atividades, lista de presença, registro fotográfico.

Deverá ser disponibilizado lanche para os presentes.

Observação: Fica a empresa condicionada a repassar relatórios mensais e individuais das atividades, conforme modelos em anexo, acompanhados de lista de presença e registro fotográfico, ao Poder Executivo, para acompanhamento das atividades desenvolvidas e posterior encaminhamento do mesmo à Caixa Federal.

ATIVIDADE 20: Educação para a Saúde

Vide atividade nº 9.

ANEXO II**ORÇAMENTO RECURSOS HUMANOS**

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Recursos Humanos				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor mensal	Valor total
	01	Serviço técnico profissional de Assistente Social , pelo período de 12 meses, carga horária semanal de 30 horas.	R\$ 1.989,00 *	R\$ 26.423,66 **
	01	Serviço técnico profissional de Psicólogo , pelo período de 12 meses, carga horária semanal de 10 horas.	R\$ 1.053,00 *	R\$ 13.989,00 **
	01	Serviço técnico profissional de Educador físico , pelo período de 12 meses, carga horária semanal de 10 horas.	R\$ 819,00 *	R\$ 10.880,33 **
		Subtotal:		R\$ 51.292,99
<p><i>Observação: os valores supracitados incluem remuneração e encargos trabalhistas pertinentes.</i></p> <p><i>* Valores estimados: Salário de R\$ 1.700,00 (Assistente Social); R\$ 900,00 (Psicólogo) e R\$ 700,00 (Educador físico). Encargos de 9% contribuição previdenciária e 8% FGTS.</i></p> <p><i>** Valores totais considerando 13º salário e férias, a serem pagos no último mês do contrato.</i></p>				
Serviços de estagiários				
	03	Estagiário Nível Superior, pelo período de 12 meses, carga horária semanal de 30 horas	R\$1.950,00	R\$ 23.400,00
		Subtotal:		R\$ 23.400,00
<p><i>Observação: os valores supracitados incluem bolsa auxílio (R\$ 600,00) e vale transporte (R\$ 50,00).</i></p> <p><i>Os estagiários devem estar cursando Serviço Social, Pedagogia, Psicologia ou Educação Física.</i></p> <p><i>* Valores totais considerando férias proporcionais, a serem pagos no último mês do contrato.</i></p>				

TOTAL RECURSOS HUMANOS: R\$ 74.692,99

ANEXO III

ORÇAMENTO GERAL

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Material de expediente				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	600 litros	Gasolina comum	R\$ 4,00	R\$ 2.400,00
	02 Und	Caneta esferográfica cor azul, ponta final de metal, caixa com 50 unidades	R\$ 75,00	R\$ 150,00
	05 Und	Papel ofício A4 75g/m2, 210x297mm, pacote com 500 folhas	R\$ 15,00	R\$ 75,00
	20 Und	Caderno espiral grande, capa normal, com 96 folhas	R\$ 4,00	R\$ 80,00
	10 Und	Pasta tipo AZ para arquivo	R\$ 7,00	R\$ 70,00
	02 Und	Livro ata com margem, 100 folhas	R\$ 17,00	R\$ 34,00
		TOTAL MATERIAL DE EXPEDIENTE		R\$ 2.809,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Material de distribuição gratuita				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	74 und	Varal de chão dobrável	R\$ 55,00	R\$ 4.070,00
		TOTAL DISTRIBUIÇÃO GRATUITA:		R\$ 4.070,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Gêneros alimentícios para atividades com beneficiários				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	400 und	Água mineral 200 ml	R\$ 0,40	R\$ 160,00
	2.008 Und	Lanches completos, incluindo alimento e bebida.	R\$ 2,50	R\$ 5.020,00
		TOTAL GÊNEROS ALIMENTÍCIOS:		R\$ 5.180,00



DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO

Material para atividades com os beneficiários

Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	05 Und	Papel ofício A4 75g/m2, 210x297mm, pacote com 500 folhas	R\$ 15,00	R\$ 75,00
	02 Und	Borracha branca nº 40, caixa com 40 unidades	R\$ 9,00	R\$ 18,00
	02 Und	Lápis preto para escrita nº 2, caixa com 144 unidades	R\$ 27,00	R\$ 54,00
	05 Und	Caneta esferográfica cor azul, ponta final de metal, caixa com 50 unidades	R\$ 75,00	R\$ 375,00
	20 Und	Caneta hidrográfica grossa, estojo com 12 cores	R\$ 10,00	R\$ 200,00
	06 Und	Pincel para quadro branco preto	R\$ 9,70	R\$ 58,20
	03 Und	Pincel para quadro branco vermelho	R\$ 9,70	R\$ 29,10
	20 Und	Lápis de cor tamanho grande, caixa com 12 cores	R\$ 11,20	R\$ 224,00
	20 Und	Tesoura escolar 10 cm	R\$ 2,50	R\$ 50,00
	50 Und	Cola branca escolar, embalagem com 40 gramas	R\$ 1,30	R\$ 65,00
	50 Und	Tinta guache, pote de 250 ml, cores diversas	R\$ 4,00	R\$ 200,00
	50 Und	Pincel escolar nº 04	R\$ 2,00	R\$ 100,00
	10 Und	Folha de desenho tamanho A4 branca, gramatura 180gr, pacote com 50 folhas	R\$ 6,30	R\$ 63,00
	05 Und	Jogo de memória, cartonado, alfabeto	R\$ 15,00	R\$ 75,00
	05 Und	Jogo de dominó com peças em madeira, 28 peças	R\$ 22,00	R\$ 110,00
	05 Und	Jogo de varetas, material plástico, com 31 varetas	R\$ 8,00	R\$ 40,00
	10 Und	Jogo quebra-cabeça, peças em caixa encapada, colorido, 50 peças	R\$ 18,00	R\$ 180,00
	03 Und	Bola de futebol de campo	R\$ 44,60	R\$ 133,80
	02 Und	Bola de vôlei	R\$ 40,00	R\$ 80,00
	01 Und	Rede de vôlei	R\$ 89,51	R\$ 89,51
TOTAL MATERIAL PARA ATIVIDADES COM BENEFICIÁRIOS:				R\$ 2.219,61

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO

Material permanente

Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	07 und	Mesa plástica quadrada cor branca plástico resistente	R\$ 90,00	R\$ 630,00
	50 und	Cadeira plástica com braço cor branca, permite empilhamento	R\$ 43,00	R\$ 2.150,00
TOTAL MATERIAL PERMANENTE:				R\$ 2.780,00

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Serviços diversos				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	05 recargas	Serviço de recarga de cartuchos para impressora ou toner, conforme equipamento utilizado pela empresa contratada.	R\$ 35,00	R\$ 175,00
	5000 Und	Xerox A4 preto e branco	R\$ 0,10	R\$ 500,00
	391 Und	Impressões coloridas A4 frente e verso (Jornal Informativo)	R\$ 2,50	R\$ 977,50
	11 meses	Aluguel para Plantão Social	R\$ 400,00	R\$ 4.400,00
TOTAL SERVIÇOS DIVERSOS:				R\$ 6.052,50

DETALHAMENTO DO ORÇAMENTO				
Cursos				
Cód.	Quant.	Descrição	Valor unitário	Valor total
	02 turmas	Curso de brinquedos com material reciclado para mães e filhos com duração de 5 meses todas que tiverem interesse (20 vagas cada turma).	R\$ 1.200,00	R\$ 2.400,00
	02 turmas	Curso profissionalizante a ser definido com o grupo de homens e de mulheres (30 vagas cada turma).	R\$ 6.500,00	R\$ 13.000,00
TOTAL CURSOS:				R\$ 15.400,00

TOTAL ORÇAMENTO GERAL: R\$ 38.511,11

VALOR TOTAL DO PROJETO: R\$ 113.204,10

ANEXO IV

DETALHAMENTO MENSAL ORÇAMENTO

MÊS 1 – Total: R\$ 18.102,11

- 1 – Apresentação PTTS
- 2 – Visitas famílias
- 6 – Instrumento de avaliação

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 12.441,11

- Material expediente (sem gasolina): R\$ 409,00
- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Material atividades beneficiários: R\$ 2.219,61
- Gêneros alimentícios: R\$ 5.180,00
- Material permanente: R\$ 2.780,00
- Serviços diversos (sem aluguel): R\$ 1.652,50

MÊS 2 – Total: R\$ 6.261,00

- 2 – Visitas famílias
- 3 – Apresentação da equipe de trabalho
- 4 – Plantão social
- 6 – Instrumento de avaliação

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 600,00

- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Aluguel plantão social: R\$ 400,00

MÊS 3 – Total: R\$ 6.261,00

- 4 – Plantão social
- 6 – Instrumento de avaliação
- 12 – Aulas práticas

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

01 Assistente Social: R\$ 1.989,00

01 Psicólogo: R\$ 1.053,00

01 Educador físico: R\$ 819,00

03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 600,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00

Aluguel plantão social: R\$ 400,00

MÊS 4 – Total: R\$ 6.741,00

4 – Plantão social

6 – Instrumento de avaliação

9 – Grupo sócio educativo

11 – Curso de brinquedos

12 – Aulas práticas

15 – Orientação dos catadores

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

01 Assistente Social: R\$ 1.989,00

01 Psicólogo: R\$ 1.053,00

01 Educador físico: R\$ 819,00

03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 1.080,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00

Aluguel plantão social: R\$ 400,00

Curso brinquedos: R\$ 480,00

MÊS 5 – Total: R\$ 17.311,00

4 – Plantão social

6 – Instrumento de avaliação

9 – Grupo sócio educativo

11 – Curso de brinquedos

12 – Aulas práticas

13 – Curso profissionalizante

15 – Orientação dos catadores

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

01 Assistente Social: R\$ 1.989,00

01 Psicólogo: R\$ 1.053,00

01 Educador físico: R\$ 819,00

03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 11.650,00

Varais: R\$ 4.070,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00

Aluguel plantão social: R\$ 400,00

Curso brinquedos: R\$ 480,00
Curso profissionalizante: R\$ 6.500,00

MÊS 6 – Total: R\$ 6.741,00

- 4 – Plantão social
- 6 – Instrumento de avaliação
- 9 – Grupo sócio educativo
- 11 – Curso de brinquedos
- 12 – Aulas práticas
- 15 – Orientação dos catadores
- 17 – Palestra e distribuição de varais

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 1.080,00

- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Aluguel plantão social: R\$ 400,00
- Curso brinquedos: R\$ 480,00

MÊS 7 – Total: R\$ 6.741,00

- 4 – Plantão social
- 5 – Questionário pós ocupação
- 6 – Instrumento de avaliação
- 9 – Grupo sócio educativo
- 11 – Curso de brinquedos
- 12 – Aulas práticas
- 15 – Orientação dos catadores
- 18 – Palestra e distribuição de varais
- 19 – Palestra educação financeira

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 1.080,00

- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Aluguel plantão social: R\$ 400,00
- Curso brinquedos: R\$ 480,00

MÊS 8 – Total: R\$ 6.741,00

- 4 – Plantão social
- 6 – Instrumento de avaliação
- 9 – Grupo sócio educativo
- 11 – Curso de brinquedos
- 12 – Aulas práticas
- 15 – Orientação dos catadores

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 1.080,00

- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Aluguel plantão social: R\$ 400,00
- Curso brinquedos: R\$ 480,00

MÊS 9 – Total: R\$ 6.261,00

- 4 – Plantão social
- 5 – Questionário pós ocupação
- 6 – Instrumento de avaliação
- 9 – Grupo sócio educativo
- 12 – Aulas práticas
- 15 – Orientação dos catadores

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
- 01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
- 01 Educador físico: R\$ 819,00
- 03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 600,0

- Gasolina mensal: R\$ 200,00
- Aluguel plantão social: R\$ 400,00

MÊS 10 – Total: R\$ 12.761,00

- 4 – Plantão social
- 5 – Questionário pós ocupação
- 6 – Instrumento de avaliação
- 12 – Aulas práticas
- 14 – Curso profissionalizante
- 15 – Orientação dos catadores

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

- 01 Assistente Social: R\$ 1.989,00

01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
01 Educador físico: R\$ 819,00
03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 7.100,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00
Aluguel plantão social: R\$ 400,00
Curso profissionalizante: R\$ 6.500,00

MÊS 11 – Total: R\$ 6.261,00

4 – Plantão social
5 – Questionário pós ocupação
6 – Instrumento de avaliação
10 – Finalização PTTS

Recursos humanos – R\$ 5.661,00

01 Assistente Social: R\$ 1.989,00
01 Psicólogo: R\$ 1.053,00
01 Educador físico: R\$ 819,00
03 estagiários: R\$ 1.800,00

Compras e serviços – R\$ 600,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00
Aluguel plantão social: R\$ 400,00

MÊS 12 – Total: R\$ 13.021,99

6 – Instrumento de avaliação

Recursos humanos – R\$ 12.421,99

01 Assistente Social: R\$ 4.544,66
01 Psicólogo: R\$ 2.406,00
01 Educador físico: R\$ 1.871,33
03 estagiários: R\$ 3.600,00

Compras e serviços – R\$ 400,00

Gasolina mensal: R\$ 200,00
Aluguel plantão social: R\$ 400,00

ANEXO V

CONDICIONALIDADES PARA A EMPRESA CONTRATADA

Empresa devesa comprovar, podendo ser através de declaração do diretor da empresa, que já executou projetos técnicos sociais.

Equipe necessária

A empresa contratada devesa possuir e/ou contratar para a execução do PTTS) , em seu quadro de funcionários, minimamente, os profissionais e estagiários a seguir:

- 01 Assistente Social – 30 horas semanais;
- 01 Psicólogo – 10 horas semanais;
- 01 Educador físico – 10 horas semanais;
- 03 estagiários Nível Superior – 30 horas semanais.

Itens/equipamentos mínimos necessários

A empresa contratada devesa possuir, no mínimo, os seguintes equipamentos, que serão utilizados pela equipe, no decorrer das atividades:

- 01 Projetor multimídia portátil
- 01 Tela de projeção portátil
- 02 Notebook com configurações adequadas
- 01 No-break
- Cabos e demais acessórios necessários para o trabalho em conjunto notebook + projetor
- 02 Câmera digital com resolução mínima de 14MP
- 01 Impressora (jato de tinta ou tonner)
- Cartuchos ou tonner para a impressora (recargas previstas no orçamento)
- 01 Caixa de som multiuso
- 01 microfone sem fio
- 01 quadro branco para ministrar palestras/atividades diversas.
- 01 linha telefônica fixa/celular, pré ou pós-paga, com créditos.
- Veículo próprio com capacidade para 5 pessoas
- Materiais de expediente diversos, tais como: Borracha, grampeadores, grampos, clips, corretivos, lápis ou lapiseira (grafite se necessário), pastas organizadoras, pranchetas e demais materiais que julgar necessário para o pleno desenvolvimento das atividades.

Observações

- O material de expediente deve ser adquirido tão breve quanto possível, para viabilizar a realização das atividades da equipe de profissionais.
- Atentar para o "Detalhamento das Atividades", onde existe a descrição da metodologia a ser utilizada, bem como, a quem esta atividade se destina, porém" todas as atividades" devem ser realizadas com grupos de, no máximo, cinquenta pessoas.
- Utilizar recursos tais como; oficinas, dinâmicas de grupo, estimulando a participação dos beneficiários.

- A condução do veículo deve ser realizada por motorista habilitado. A responsabilidade sobre o mesmo, passageiros e sobre o veículo é exclusiva da empresa contratada.
- Os materiais permanentes (mesas e cadeiras plásticas, supracitados no item orçamentário), bem como materiais lúdicos (jogos) e esportivos (bolas e redes), deverão ao término do PTTS permanecer no condomínio, para uso da coletividade, já que tem por objetivo criação de espaço lúdico permanente para os condôminos.

Mobiliário mínimo necessário

A empresa contratada deverá disponibilizar/proporcionar, no mínimo, o seguinte mobiliário conforme a sua necessidade, para utilização conforme descrição abaixo:

- Plantão Social: mínimo 02 mesas com 03 cadeiras cada, para atendimento individual; 10 cadeiras em ambiente externo ao atendimento individual, para espera;
- Atividades que contemplem as 154 famílias: mínimo 150 cadeiras, além de mobiliário para retroprojeto + notebook, entre outros;
- Atividades que contemplem as 391 famílias: mínimo 400 cadeiras, além de mobiliário para retroprojeto + notebook, entre outros.
- Atividades com crianças (paralelas às atividades com as famílias): mínimo 50 cadeiras e 10 mesas.

Prestação de contas

- Após realizar cada atividade, deverá a empresa contratada, efetuar ata, registro fotográfico, lista de presenças, resultado da avaliação da atividade do dia, bem como preencher o Relatório Mensal de Acompanhamento (conforme sugestão de modelo em anexo, constando todas as atividades realizadas no período e anexar os currículos dos profissionais que trabalharam no período), enviando cópia impressa **colorida** e também o material digitalizado à profissional do Poder Executivo (a ser designado/área social). Este relatório deverá ser entregue até o décimo quinto dia útil de cada mês, sob pena de suspensão de contrato caso não seja efetivado.
- Deverá a empresa contratada fornecer notas fiscais das despesas **efetuadas com materiais e/ou serviços (de acordo com cronograma do PTTS), sendo estas anexadas ao relatório supracitado.**
- Deverá a empresa contratada, ao término do PTTS, aplicar nas famílias beneficiadas com o projeto PMCMV, a "Pesquisa de Satisfação pós-ocupacional" (consta sugestão de modelo em anexo, porém tal pesquisa pode ser modificada de acordo com parecer dos profissionais envolvidos), elaborar e enviar o "Relatório final", (conforme sugestão de modelo em anexo), para profissional designado pelo Poder Executivo, o qual será responsável pela fiscalização e aplicabilidade do presente PTS.
- Todos os encontros deverão ser aferidos, em sua qualidade, satisfação dos beneficiários, para tanto a empresa contratada poderá elaborar modelo de avaliação compatível e eficiente a cada atividade.



ANEXO VI

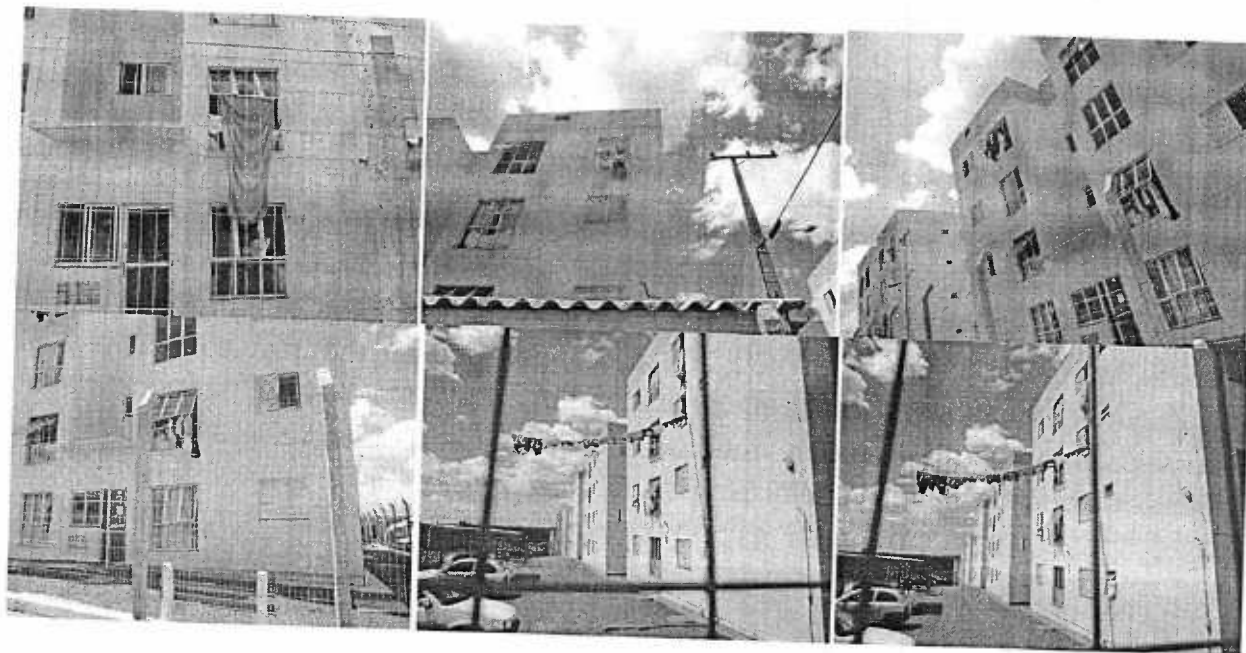
JUSTIFICATIVAS

JUSTIFICATIVA DO VARAL DE CHÃO

Justifica-se a doação do varão de chão, considerando as fotografias em anexo, onde fica evidente que algumas famílias, não possuem habito de residir em habitações verticalizadas, desta forma acabam por "pendurar", roupas nas estruturas das janelas, e ou "improvisam", varais junto à estrutura dos prédios, podendo danificar as estruturas físicas. Bem como as famílias já atendidas no PTS realizado anteriormente, e residentes nos apartamentos, foram beneficiadas com varais, desta forma não seria justo as demais não receberem tal benefício que contribui positivamente.

No que refere a segurança coletiva, também observamos que estas "adaptações", acabam por colocar em risco a segurança dos demais moradores, considerando que podem ocorrer quedas destes varais, dos andares superiores provocando acidentes.

Pensar a distribuição dos varais de chão, atrelando a atividade de manutenção do imóvel, projeta maior sucesso à atividade, pois muitas famílias poderão sentir-se estimuladas a participar da atividade, por saberem que receberão esta doação.



Assistente Social

JUSTIFICATIVA AQUISIÇÃO MESAS E CADEIRAS PLÁSTICAS

Após desenvolvermos dois projetos de trabalho técnico social, em empreendimentos diferentes, porém com características semelhantes ao que se refere ao local de realização das atividades (salão de festas), concluímos que existe a necessidade da aquisição de mesas e cadeiras plásticas nestes espaços físicos, considerando o que segue:

Grande parte das atividades, serão desenvolvidas no salão de festas do condomínio, onde existe espaço físico adequado. A maioria das atividades terá como prazo de realização, minimamente 60 minutos, não podendo desta forma, o "usuário", permanecer em pé.

Em outras experiências, observamos que um dos fatores limitantes a participação, estava justamente no fato da não existência de mesas e cadeiras no salão de festas, sendo necessário desta forma, que cada participante "levasse" em dias de reuniões, cadeiras de seus apartamentos e ou casas, vale lembrar que os prédios possuem quatro andares com escadas, e possuímos pessoas de todas as idades.

Os cursos profissionalizantes e outras atividades lúdicas, os quais também serão desenvolvidos junto ao salão de festas, requerem a existência de mesas para apoiar os materiais didáticos, bem como cadeiras para que os participantes estejam mais confortáveis para absorção do conteúdo.

Desta forma, com base nos itens supracitados, verificamos a necessidade da aquisição destes materiais permanentes para o salão de festas, pois os mesmos estão intimamente ligados ao sucesso e ou não do PTTS, uma vez que possibilitam condições/estruturas físicas de acomodação, que motivam a participação de algumas pessoas.

Relevante neste caso, informar que o primeiro projeto realizado, não previa a aquisição destes itens para o condomínio (80 aptos), pois não foi aceito inicialmente por profissionais da caixa econômica federal que avaliam o projeto, porém posteriormente na realização dos demais 3 empreendimentos do PMCMC, verificou a necessidade dos mesmos, e estes foram liberados, desta forma ficando novamente a população da "pedreira excluída", na medida em que apenas este condomínio não fora beneficiado. Também a equipe do técnico social do município, tentou através de doações equipar o salão de festas, mas as doações feitas, referiam a cadeiras e mesas antigas e já danificadas, contribuindo novamente para baixar a estima dos beneficiários do local. Diante da iminência da realização do PTS atual, justifica-se a aquisição dos itens, uma vez que os mesmos referem a igualar as condições sociais, aos demais adquirentes dos demais empreendimentos do município.



Assistente Social

ANEXO VII

MODELOS DE DOCUMENTOS

Timbre da Proponente
(Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

ANEXO IV - RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa:	Contrato CAIXA nº:	
Ação/Modalidade:		
Empreendimento:		
Localização/Município:	UF:	LAT/LONG:
Fonte de recursos:	Regime de execução do PTTS:	
Objeto de intervenção:		
Proponente (Agente Promotor do Empreendimento):		
RT Social:		
Formação:		
Tel.:		
e-mail:		
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS):		
RT Social:		
Formação:		
Tel:		
e-mail:		

2 RELATÓRIO/PERÍODO DE REFERÊNCIA

Mês/período	% da Obra
-------------	-----------

3 ATIVIDADES/AÇÕES NO PERÍODO

Macroação	Atividade Realizada	Descrição	Data

Não realizadas	Justificativa	Houve redirecionamento? (Se sim, o período previsto)

4 AVALIAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO**4.1 EQUIPE TÉCNICA**

(Deverão ser apresentados, sucintamente, os aspectos facilitadores e/ou aspectos dificultadores, com as respectivas alternativas de solução, para cada um dos itens abaixo)

Metodologia executada (adequação às características da população beneficiária)
Técnicas e instrumentos programados
Envolvimento dos parceiros no desenvolvimento do PTTS
Integração entre a execução do PTTS e projeto/ações de engenharia
Integração do PTTS com outros projetos sociais desenvolvidos na área.

4.2 POPULAÇÃO ATENDIDA

4.2.1 A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos?

Sim ____ Não ____

4.2.2 Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)?

Entrevista ____ Pesquisa ____ Reunião de avaliação ____

Outros: _____

4.2.3 Resultado da Avaliação:

--

5 RESULTADOS NO PERÍODO POR EIXOS

Eixos	Macroações	Resultados quantitativos (informar apenas N°)		
		Famílias atendidas (quando disponível a informação)	Pessoas atendidas	Atividades realizadas
Mobilização e Comunicação	Ações Informativas			
	Articulação para Parcerias			
	Capacitação da equipe Técnica			
	Suporte às Intervenções Físicas			
	Avaliação e Monitoramento			
Participação Comunitária e Desenvolvimento sócio organizativo	Mobilização e Organização Comunitária			
	Atividades socioculturais			
Empreendedorismo	Geração de Trabalho e Renda			
	Capacitação Profissional			
Educação	Educação Sanitária			
	Educação Ambiental			
	Educação Patrimonial			
	Educação para Mobilidade Urbana			
	Educação para a Saúde			
Remoção e Reassentamento	Apoio ao remanejamento de famílias			



6 SOLICITAÇÃO DE LIBERAÇÃO

1. Custos com recursos materiais e serviços			VALOR SOLICITADO (Repasse/Financiamento e Contrapartida)
Material de Consumo/pedagógico/comunicação			
Transporte			
Eventos (especificar em detalhamento a parte)			
Serviço de Terceiros/Consultoria			
Material Permanente (especificar em detalhamento de custo a parte) *			
Alimentação/ Hospedagem			
Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) **			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) ***			
Despesas Indiretas ****			
Subtotal (1)			
2. Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Subtotal (2)			
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			

* materiais permanentes serem utilizados no desenvolvimento do trabalho social por exemplo: computadores, impressoras, data show, equipamento de filmagem e de fotografia, dentre outros que permitam viabilizar ações contidas no PTTS.

**Para a situação que demandar a instalação do Plantão Social na área de intervenção.

*** Para a intervenção que demandar a avaliação (limite definido pelo MCidades), com base nos indicadores daquele Ministério.

**** Ver detalhamento constante no 7º Passo, pg. 15.



7 CONTROLE FINANCEIRO

Valor Contratado PTTS	Valor liberado até mês anterior	Saldo atual	Valor Solicitado

8 DOCUMENTAÇÃO DE REGISTRO

☐
☐
☐

Atas de Reuniões

Folhetos/Cartilhas/Apostilas

Lista de Presença

☐
☐
☐

Fotos

Registro de Avaliação

Outros (Especificar)

9 MANIFESTAÇÃO TÉCNICA

(Breve posicionamento da Equipe Técnica sobre o alcance dos objetivos do PTTS no período, resultados obtidos e outras considerações relevantes).

Local e data: _____/_____/_____

 Responsável Técnico (Executor)
 Nome e registro profissional

 Responsável Técnico (Proponente)
 Nome e registro profissional

 Representante do Proponente
 Nome e Cargo



Timbre do Proponente
(Prefeitura, quando o proponente for o poder municipal)

ANEXO V - RELATÓRIO FINAL DO TRABALHO TÉCNICO SOCIAL

1 IDENTIFICAÇÃO

Programa:	Contrato CAIXA nº:	
Ação/Modalidade:		
Empreendimento:		
Localização/Município:	UF:	LAT/LONG:
Fonte de recursos:	Regime de execução do PTTS:	
Objeto de intervenção:		
Proponente (Agente Promotor do Empreendimento):		
RT Social:		
Formação:		
Tel.:		
e-mail:		
Agente Executor (Responsável pela execução do PTTS):		
RT Social:		
Formação:		
Tel:		
e-mail:		

2 PRAZOS

Obras	PTTS
-------	------

3 AÇÕES PREVISTAS E NÃO REALIZADAS DURANTE A EXECUÇÃO DO PTTS

Descrição das Atividades/Ações	Justificativa

4 SOLICITAÇÃO DA ÚLTIMA LIBERAÇÃO

1. Custos com recursos materiais e serviços			VALOR SOLICITADO (Repasse/Financiamento e Contrapartida)
Material de Consumo/pedagógico/comunicação			
Transporte			
Eventos (especificar em detalhamento a parte)			
Serviço de Terceiros/Consultoria			
Material Permanente (especificar em detalhamento de custo a parte) *			
Alimentação/ Hospedagem			
Plantão Social - Despesas com estruturação e manutenção (especificar em detalhamento de custo a parte) **			
Avaliação Pós Ocupação / Satisfação dos beneficiários (especificar em detalhamento de custo a parte) ***			
Despesas Indiretas ****			
Subtotal (1)			
2. Custos com Recursos Humanos			
Profissional	Horas Técnicas	Valor	
Subtotal (2)			
TOTAL GERAL (Subtotal 1 + 2)			

* materiais permanentes serem utilizados no desenvolvimento do trabalho social por exemplo: computadores, impressoras, data show, equipamento de filmagem e de fotografia, dentre outros que permitam viabilizar ações contidas no PTTS.

**Para a situação que demandar a instalação do Plantão Social na área de intervenção.

*** Para a intervenção que demandar a avaliação (limite definido pelo MCidades), com base nos indicadores daquele Ministério.

**** Ver detalhamento constante no 7º Passo, pg. 15.



5 CONTROLE FINANCEIRO

Valor Contratado PTTS	Valor liberado até mês anterior	Saldo atual	Valor Solicitado

6 RESULTADOS NO PERÍODO POR EIXOS

Eixos	Macroações	Resultados quantitativos (informar apenas Nº)		
		Famílias atendidas (quando disponível a informação)	Pessoas atendidas	Atividades realizadas
Mobilização e Comunicação	Ações Informativas			
	Articulação para Parcerias			
	Capacitação da equipe Técnica			
	Suporte às Intervenções Físicas			
	Avaliação e Monitoramento			
Participação Comunitária e Desenvolvimento sócio organizativo	Mobilização e Organização Comunitária			
	Atividades socioculturais			
Empreendedorismo	Geração de Trabalho e Renda			
	Capacitação Profissional			
Educação	Educação Sanitária			
	Educação Ambiental			
	Educação Patrimonial			
	Educação para Mobilidade Urbana			
	Educação para a Saúde			
Remoção e Reassentamento	Apoio ao remanejamento de famílias			

7 AVALIAÇÃO PELA POPULAÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

7.1 A comunidade participou da avaliação dos trabalhos desenvolvidos?
Sim ____ Não ____

7.2 Se sim, qual (s) instrumento (s) de avaliação utilizado (s)?

7.3 Entrevista ____ Pesquisa ____ Reunião de avaliação ____
Outros: _____

7.4 Resultado da Avaliação:

8 AVALIAÇÃO TÉCNICA SOBRE O PROJETO

(Verificar o cumprimento dos objetivos do PTTS. Citar fatores positivos e negativos no desenvolvimento do projeto. Comentar sobre a adequação da metodologia aplicada, o envolvimento da comunidade, a atuação dos parceiros, a integração com outros projetos sociais e com a equipe técnica de engenharia. Informar se há a previsão de continuidade do trabalho técnico social. Avanços / conquistas na organização e mobilização comunitária/condominial e integração, dentre outros.)

Local e data: _____ / _____ / _____

Responsável Técnico (Executor)
Nome e registro profissional

Responsável Técnico (Proponente)
Nome e registro profissional

Representante do Proponente
Nome e Cargo



PESQUISA DE SATISFAÇÃO E AVALIAÇÃO DE IMPACTO

Este formulário tem como objetivo conhecer suas opiniões e impressões acerca do processo de aquisição de seu imóvel. É muito importante para nós que você o responda com sinceridade. Nosso objetivo é conhecer a visão do conjunto de moradores e não em dados individuais, portando não é necessário que o Sr.(a) se identifique.

O formulário apresenta várias questões e solicitamos que em cada uma delas seja assinalada uma única resposta, marcando com um **X** a alternativa que melhor expresse sua opinião. Pedimos também que não deixe perguntas sem respostas. Se achar necessário utilize os espaços para críticas e sugestões. Em caso de dúvidas, procure esclarecer com o técnico que o está aplicando.

1. Há quanto tempo você mudou-se para o imóvel?

Menos de 1 mês	de 1 a 2 meses	de 2 a 6 meses	Mais de 6 meses
1	2	3	4

2. Comentários, críticas e sugestões:

2. Você:

	Sim	Não
2.1 Adquiriria outro imóvel construído pela mesma construtora?	0	1
2.2 Compraria outro imóvel no mesmo bairro	0	1
2.3 Recomendaria a um amigo/parente que adquirisse um imóvel neste mesmo empreendimento?	0	1

3. Como você avalia:

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
3.1 Os esclarecimento sobre as condições de financiamento (prestação, seguros, reajustes, etc.)	5	4	3	2	1
3.2 Atendimento prestado pela Caixa	5	4	3	2	1
3.3 Atendimento prestado pela Entidade Organizadora	5	4	3	2	1
3.4 Atendimento prestado durante as obras	5	4	3	2	1
3.5 As informações antes da aquisição do imóvel	5	4	3	2	1
3.6 O atendimento ao cliente no período da obra	5	4	3	2	1
3.7 O atendimento ao cliente após a entrega do imóvel (vistoria, assistência técnica)	5	4	3	2	1

4. Com relação ao acompanhamento da obra, qual é sua opinião sobre:

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
4.1 A participação e acompanhamento do processo construtivo	5	4	3	2	1
4.2 Comissão de Acompanhamento da Obra	5	4	3	2	1
4.3 Comissão de Demandas ao Poder Público	5	4	3	2	1
4.4 O número de visitas à obra	5	4	3	2	1

5. Como avalia as atividades propiciadas pelo Trabalho Social:

	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
5.1 Contribuição no esclarecimento de dúvidas e na busca de soluções	5	4	3	2	1
5.2 Informações e conteúdos dos materiais sobre o empreendimento entregues pelo Trabalho Social	5	4	3	2	1
5.3 O número de reuniões	5	4	3	2	1
5.4 O tempo de duração das reuniões	5	4	3	2	1
5.5 A forma de condução e coordenação	5	4	3	2	1
5.6 Oportunidade para a manifestação de opiniões, ideias e contribuições dos participantes	5	4	3	2	1
5.7 Possibilitar a integração entre futuros moradores	5	4	3	2	1
5.8 Encaminhamentos ao poder público ou demais entidades (acessos de acordo com a necessidade familiar)	5	4	3	2	1

6. Quanto ao imóvel, como avalia	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
6.1 Correspondência entre o padrão de obra projetado e o executado	5	4	3	2	1
6.2 Temperatura interna	5	4	3	2	1
6.3 Ruído	5	4	3	2	1
6.4 Ventilação	5	4	3	2	1
6.5 Instalações elétricas	5	4	3	2	1
6.6 Instalações hidráulicas	5	4	3	2	1
6.7 Qualidade dos materiais de construção	5	4	3	2	1
6.8 Qualidade do acabamento	5	4	3	2	1
6.9 Áreas externas	5	4	3	2	1

7. Identificar as seguintes questões sobre o imóvel:	Sim	Não
7.1 A uh está apropriada ao número de membros da família?	0	1
7.2 A família ampliou a uh após a obra?	0	1
7.3 Há refluxo pela tubulação do esgotamento sanitário?	0	1
7.3.1 Há incidência de mau cheiro?	0	1
7.4 Há sinais de umidade ou rachaduras no imóvel?	0	1
7.5 Houve plantio de árvores no entorno da moradia?	0	1
7.6. Houve embelezamento do entorno da moradia?	0	1

8. Como avalia os seguintes serviços públicos:	Existe	Não Existe	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo
8.1 Fornecimento de água	5	4	3	2	1	1	1
8.2 Esgoto	5	4	3	2	1	1	1
8.3 Energia elétrica	5	4	3	2	1	1	1
8.4 Coleta de lixo	5	4	3	2	1	1	1
8.5 Iluminação Pública	5	4	3	2	1	1	1
8.6 Transporte coletivo	5	4	3	2	1	1	1
8.7 Varrição	5	4	3	2	1	1	1
8.8 Organização e manutenção paisagística do bairro	5	4	3	2	1	1	1
9. Como avalia o	Ótimo	Bom	Regular	Ruim	Péssimo	Não utiliza / utilizou	

atendimento:						Não existe	Não necessita	Não tem vagas
9.1 Escola	5	4	3	2	1	0	9	9
9.2 Creche	5	4	3	2	1	0	9	9
9.3 Posto de Saúde	5	4	3	2	1	0	9	9
9.4 Comércio	5	4	3	2	1	0	9	9
9.5 Segurança	5	4	3	2	1	0	9	9
9.6 Lazer	5	4	3	2	1	0	9	9
9.7 CRAS	5	4	3	2	1	0	9	9
9.8 Correios	5	4	3	2	1	0	9	9
9.9 Centro Comunitário	5	4	3	2	1	0	9	9

10. Adequação às funções das áreas comuns dos condomínios/ loteamentos:	Sim	Não
10.1 Há espaços comuns para a realização de reuniões no local ou entorno?	0	1
10.2 Os espaços comuns são também utilizados para fins individuais?	0	1
10.3 As áreas e equipamentos comuns são limpos e com boa manutenção?	0	1
10.4 Você contribui para a adesão às regras e pactos de convivência?	0	1

11. Apontar as características locais	Sim	Não
11.1 Problemas com as enchentes?	0	1
11.2 Existe rio próximo à unidade habitacional?	0	1
11.3 Há encostas?	0	1
11.4 Ocorrência de deslizamentos ou desmoronamentos?	0	1

12. Com base nas respostas já respondidas acima, como você descreve a qualidade do ambiente em que vive? O que você mudaria?

Local e data: _____/_____/_____

INDICADORES E VARIÁVEIS

INDICADOR	VARIÁVEIS	CÁLCULO	PARÂMETROS
Satisfação Geral SG	2.1 Adquiriria outro imóvel construído pela mesma construtora	$SG = \frac{\square \text{ (Respostas SIM)}}{n}$ n= total de entrevistados	SG > 2 <input type="checkbox"/> Satisfatório 1 < SG ≤ 2 <input type="checkbox"/> Razoável SG ≤ 1 <input type="checkbox"/> Insatisfatório <input type="checkbox"/>
	2.2 Compraria outro imóvel no mesmo bairro		
	2.3 Recomendaria a um amigo/parente que adquirisse um imóvel nesse empreendimento		
Atendimento aos Adquirentes AT	3.1 Os esclarecimento sobre as condições de financiamento	$AT = \frac{\square \text{ Pontos}}{7n}$ n= total de entrevistados	AT ≥ 4 <input type="checkbox"/> Satisfatório 2 < AT < 4 <input type="checkbox"/> Razoável AT ≤ 2 <input type="checkbox"/> Insatisfatório
	3.4 Atendimento prestado pela Caixa		
	3.2 Atendimento prestado pela Entidade Organizadora		
	3.3 Atendimento prestado pela Construtora		
	3.5 As informações antes da compra do imóvel		
	3.6 O atendimento ao cliente no período da obra		
	3.7 O atendimento ao cliente após a entrega do imóvel (vistoria, assistência técnica)		
Acompanhamento da Obra AO	4.1 A participação e acompanhamento do processo construtivo	$AO = \frac{\square \text{ Pontos}}{4n}$ n= total de entrevistados	AO ≥ 4 <input type="checkbox"/> Satisfatório 2 < AO < 4 <input type="checkbox"/> Razoável AO ≤ 2 <input type="checkbox"/> Insatisfatório
	4.2 Comissão de Acompanhamento da Obra		
	4.3 Comissão de Demandas ao Poder Público		
	4.4 O número de visitas à obra		
Trabalho Técnico Social TTS	5.1 Contribuição no esclarecimento de dúvidas e na busca de soluções	$TTS = \frac{\square \text{ Pontos}}{8n}$ n= total de entrevistados	TTS ≥ 4 <input type="checkbox"/> Satisfatório 2 < TTS < 4 <input type="checkbox"/> Razoável TTS ≤ 2 <input type="checkbox"/> Insatisfatório
	5.2 Informações e conteúdos dos materiais sobre o empreendimento entregues pelo TS		
	5.3 O número de reuniões		
	5.4 O tempo de duração das reuniões		
	5.5 A forma de condução e coordenação		
	5.6 Oportunidade para a manifestação de opiniões, ideias e contribuições dos participantes		
	5.7 Possibilitar a integração entre futuros moradores		
	5.8 Encaminhamentos ao poder público e demais entidades		

INDICADOR		VARIÁVEIS	CÁLCULO	PARÂMETROS
Satisfação com o Imóvel SI	Aspectos Construtivos AC	6.1 Correspondência entre o padrão de obra projetado e o executado	$AC = \frac{\square \text{ Pontos}}{9n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$AC \geq 4$ <input type="checkbox"/> Satisfatório $2 < AC < 4$ <input type="checkbox"/> Razoável $AC \leq 2$ <input type="checkbox"/> Insatisfatório
		6.2 Temperatura interna		
		6.3 Ruído		
		6.4 Ventilação		
		6.5 Instalações elétricas		
		6.6 Instalações hidráulicas		
		6.7 Qualidade dos materiais de construção		
		6.8 Qualidade do acabamento		
		6.9 Áreas externas		
	Processo adaptação PA	7.1 A UH está apropriada ao número de membros da família?	$PA = \frac{\square (\text{Respostas SIM})}{n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$PA > 2$ <input type="checkbox"/> Satisfatório $1 < PA \leq 2$ <input type="checkbox"/> Razoável $PA \leq 1$ <input type="checkbox"/> Insatisfatório <input type="checkbox"/>
		7.2 A família ampliou a UH após a obra?		
		7.3 Há refluxo pela tubulação do esgotamento sanitário?		
		7.3.1 Há incidência de mau cheiro?		
		7.4 Há sinais de umidade ou rachaduras no imóvel?		
		7.5 Houve plantio de árvores no entorno da moradia?		
		7.6 Houve embelezamento do entorno da moradia?		
	Infraestrutura IE	8.1 Fornecimento de água	$IE = \frac{\square \text{ Pontos}}{6n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$IE \geq 4$ <input type="checkbox"/> Satisfatório $2 < IE < 4$ <input type="checkbox"/> Razoável $IE \leq 2$ <input type="checkbox"/> Insatisfatório
		8.2 Esgoto		
		8.3 Energia elétrica		
		8.4 Coleta de lixo		
		8.5 Iluminação Pública		
		8.6 Transporte coletivo		
	Equipamentos Coletivos EC	9.1 Escola	$EC = \frac{\square \text{ Pontos}}{6n}$ $n = \text{total de entrevistados}$	$EC \geq 4$ <input type="checkbox"/> Satisfatório $2 < EC < 4$ <input type="checkbox"/> Razoável $EC \leq 2$ <input type="checkbox"/> Insatisfatório
		9.2 Creche		
		9.3 Posto de saúde		
		9.4 Comércio		
		9.5 Segurança		
		9.6 Lazer		
		9.7 CRAS		
		9.8 Correios		
		9.9 Centro Comunitário		

Funções das áreas comuns	FAC	10.1 Há espaços comuns para a realização de reuniões no local?	FAC = $\frac{\square \text{ (Respostas SIM)}}{n}$ n = total de entrevistados	FAC > 2 <input type="checkbox"/> Satisfatório 1 < FAC ≤ 2 <input type="checkbox"/> Razoável FAC ≤ 1 <input type="checkbox"/> Insatisfatório <input type="checkbox"/>
		10.2 Os espaços comuns são também utilizados para fins individuais?		
		10.3 As áreas e equipamentos contam com manutenção?		
		10.4 Adesão às regras e pactos de convivência.		
Características Locais	CA	11.1 Há problemas com enchentes?	CA = $\frac{\square \text{ (Respostas SIM)}}{n}$ n = total de entrevistados	CA > 2 <input type="checkbox"/> (Sem problemas) – Satisfatório. 1 < CA ≤ 2 <input type="checkbox"/> (Em processo de melhoramento) – (Razoável) CA ≤ 1 <input type="checkbox"/> (Sem solução) – Insatisfatório. <input type="checkbox"/>
		11.2 Existe rio próximo à unidade habitacional?		
		11.3 Há encostas?		
		11.4 Incidência de deslizamentos ou desmoronamentos?		
Satisfação com o Imóvel SI <input type="checkbox"/> indicador sintético, obtido pelo cálculo da média ponderada dos Aspectos Construtivos, Infraestrutura e Equipamentos Coletivos			SI = $\frac{(2 \times AC + IE + EC)}{4}$	SI ≥ 4 <input type="checkbox"/> Satisfatório 2 < SI < 4 <input type="checkbox"/> Razoável SI ≤ 2 <input type="checkbox"/> Insatisfatório

ANEXO VIII

LISTA DE BENEFICIÁRIOS

TITULARES - APARTAMENTOS

BLOCO	APTO	NOME
1	101	EULALIA MÜLLER BECKER
1	102	VALMIR JOSE DOS SANTOS
1	103	CLAUDETE BORGES DOS SANTOS
1	104	PEDRO PRESTES DUMKER
1	201	PATRICIA CAROLINE GOMES DE LIMA
1	202	VERA LUCIA GOMES
1	203	TATIANE TAVARES
1	204	ISABELA CRISTINA DE OLIVEIRA
1	301	ALICE LIMA DO AMARAL
1	302	SANTO ADÃO GONÇALVES
1	303	SIRLEI TEREZINHA MEIRELES DA ROSA
1	304	DELONI MARISA DA SILVA
1	401	FRANCIELE CAROLINE LOPES DA SILVA
1	402	GISELE CINTIA DA SILVA
1	403	TEREZINHA DE FATIMA DE CAMARGO
1	404	VIVIANE LIMA DO AMARAL
2	101	ARACI DA SILVA DOS SATOS
2	102	ASTROGILDO JOSE DE LIMA
2	103	LUIZ CARLOS DA SILVA
2	104	LAUDELINA LUCIA DE CAMPOS
2	201	JANICE DA SILVA DOS SANTOS
2	202	LORENI DE SOUZA DE LIMA
2	203	LORAINÉ DE SOUZA DE LIMA
2	204	PRISCILA ROSA SOUZA
2	301	DERLI SANTINA CANABARRO DE SOUZA
2	302	SETEMBRINO DE SOUZA LIMA
2	303	IVANIR DE OLIVEIRA
2	304	TERESINHA LURDES FERREIRA BATISTA
2	401	JOICE VANDERLÉIA DA ROSA REULE
2	402	RAFAEL RIBAS DA SILVA
2	403	FRACIELE SOARES ALVES DE LIMA
2	404	SOLANGE ROSA DE OLIVEIRA
3	101	MARIA ANGELA DE OLIVEIRA DOS REIS
3	102	EVA ROSA DE OLIVEIRA
3	103	CELIO DOS SANTOS ROSA/CARLOS A. BORGEDUFF DOS SANTOS
3	104	SEBASTIAO ATAIDE DOS SANTOS COSTA
3	201	VENILDA ALVES DOS SANTOS
3	202	PAULO DOS SANTOS ROSA

3	203	CARINA OURIQUE DE SOUZA
3	204	CLAIR ALVES DE OLIVEIRA
3	301	GISLAINE DOS SANTOS
3	302	RAQUEL GODOIS DE SOUZA
3	303	VERA LUCIA RIBEIRO QUARESMA
3	304	RITA RODRIGUES PAVANI
3	401	SILVANA CORNEAU
3	402	MARLA DOS SANTOS DA ROSA
3	403	GLAUCIA FÁTIMA CASSIMIRO NEVES
3	404	ANA PAULA SOARES
4	101	JULIANA DA SILVA/ JANETE TERESINHA CANANEIA DE MOURA
4	102	MARIA DE FATIMA MARTINS OLIVESKI
4	103	ANDRÉIA DA SILVA MACHADO
4	104	JOCELAINE ADRIANO FERREIRA
4	201	LUANA PEREIRA SCARATTI
4	202	SANDRA FERRAZ VILHARVA
4	203	PATRÍCIA SALETE DOBLER GOMES
4	204	JAQUELINE DA SILVA
4	301	PATRICIA SILVA GONÇALVES
4	302	MARLI ALMEIDA
4	303	JAISA MARJANA RODRIGUES FONTOURA
4	304	ANDRESSA ADRIANO
4	401	GILBERTO TADEU TAVARES DE AZEVEDO
4	402	ELIDA DE FATIMA DOS SANTOS
4	403	NELI DE OLIVEIRA
4	404	SAMANTA VIEIRA
5	101	GENI MARIA ADRIANO
5	102	TERESA DA SILVA
5	103	EVA FREITAS DOS SANTOS
5	104	CLAUDETE REJANE SANTOS DA SILVA
5	201	MARIA DE LURDES DE SOUZA RAMOS
5	202	MARIA MARLENE CORREA DE LIMA
5	203	ROSA MARIA RIBEIRO DA SILVA
5	204	RENATA CAMPOS
5	301	ERIDSON BRIDES DE ANDRADES
5	302	DANIELI TAÍS MAIA BORGES
5	303	MARCOS LEANDRO DOS REIS SOARES
5	304	SOLANGE SOARES
5	401	DAIANE PEREIRA WEBER
5	402	VANDRÉIA DOS SANTOS FOGAÇA ALVES
5	403	MARISTELA SANTOS DE MOURA
5	404	CLOVIS ANTONIO DOS SANTOS

LISTA PROVISÓRIA DE BENEFICIÁRIOS

TITULARES - CASAS

	NOME
1	ADRIANE MICHELE FERREIRA SOARES
2	ANA LUCIA ANTUNES DO AMARAL
3	ANA MARISTELA OLIVEIRA DE OLIVEIRA
4	ANA PAULA DE LIMA
5	ANADIR DIAS
6	ANALIA ALCANTARA DA SILVA
7	ANTONIA MARIA MOREIRA DOS SANTOS
8	ANTONINHA ANTUNES DO AMARAL
9	CARLOS SOARES/FALECEU
10	CATARINA DOS REIS SOARES
11	CLAUDIA MARIA DESSBESELL PINHEIRO
12	CLERIA TERESINHA SOARES DE ALMEIDA
13	CLEUSA PLACIDO DOS SANTOS
14	CLEUSA SABRINA DA CRUZ
15	CRISTIANE ABREU LEITE TONELLI
16	DAIANE FERREIRA SOARES
17	DESSICA DIENIFER DO AMARAL
18	DOLAIR DA SILVA SOARES
19	ELAINE TERESINHA DA SILVA
20	ELENIR ALCANTARA
21	ELISETE DE MORAIS DE OLIVEIRA
22	ERMANDINA SOARES DOS SANTOS
23	GENECI DA SILVA DOS SANTOS
24	GRACIELE DA SILVA
25	IDE ANTUNES FERREIRA
26	ILSE SOARES VIEIRA
27	IRENE LOURDES KNOPKA
28	IVANIR DE FATIMA FERRANDO
29	JANDIRA DA SILVA SOARES
30	JANETE CLAIR DE JESUS
31	JAQUELINE REGINA CAVALHEIRO
32	JEFERSON LUIS MAIA
33	JOSE LUIS SANTOS
34	JOSE RIBEIRO DE OLIVEIRA
35	JOSIANE DA SILVA
36	JULIANA DO AMARAL DOS SANTOS
37	LEONOR MARIA PINHEIRO
38	LETICIA DE SOUZA
39	LOURDES ROSA DE SOUZA

40	LOURENCINA DA SILVA TRINDADE
41	MARA ISABEL DE ANDRADES MORAES
42	MARELISE DESSBESELL PINHEIRO 16380720406
43	MARGARIDA DOS REIS SOARES
44	MARIA HELENA DOS SANTOS
45	MARINES DE FATIMA DE MOURA DE ALMEIDA
46	MARISTELA MOURA FRAGA
47	MARLENE MARIA DA CHAGA
48	MARLI DE OLIVEIRA
49	MARLI SOARES DOS SANTOS DO AMARAL
50	MARLISA DE CARVALHO DOS SANTOS
51	MARLISE DE FATIMA DA CRUZ
52	NAIR DE LIMA
53	NEUSA DA ROSA CAVALHEIRO
54	NORMA DESSBESELL PINHEIRO
55	ODETE RAMIRES MARQUES
56	OLIVIA ALCANTARA
57	ONDINA MAIA DOS SANTOS
58	OTILIA DE FATIMA OLIVEIRA DE OLIVEIRA
59	PATRICIA DOS SANTOS SANTOS
60	RAMONA BEATRIZ FAUNDES
61	RICARDO HENRIQUE FERNANDES
62	ROSALINA SOARES DO AMARAL
63	ROSANE MARIA SANTOS
64	ROSANE ROMERO DE OLIVEIRA
65	ROSELAINE CACEMIRO DIAS
66	ROSELI LIMA DO AMARAL
67	SALETE DOS SANTOS ROSA
68	SELMA RIBEIRO DA ROSA
69	SILVANA DOS SANTOS ROSA
70	SILVIA REGINA DESSBESELL PINHEIRO
71	TEREZA DE JESUS VARGAS
72	DARI DE OLIVEIRA DOS REIS
73	JANETE DA SILVA FREITAS
74	MICHELE BATISTA DA SILVA
75	MIGUEL RODRIGUES
76	LENICE FABIANA RODRIGUES SCHEIDER

- Informamos que lista oficial iremos enviar posteriormente, pois existem algumas tratativas sendo executadas com famílias que possuem escrituras de alguns lotes e poder executivo.

Ijuí, 18 de Maio de 2016.

