

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

**CHAMAMENTO PÚBLICO 05/2022**

ADENDO AO ANEXO I

TABELA DE PONTUAÇÃO

**CAPACIDADE TÉCNICA**

Experiência da Entidade

Rentabilidade da Carteira de Investimentos da EFPC em relação a todos os planos de contribuição definida para os servidores públicos efetivos geridos, demonstrando a origem da rentabilidade e a respectiva composição:

<b>Ano</b>	<b>Rentabilidade anual<sup>1</sup> (%)</b>
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	
Acumulado	

- Caso a entidade não possua 05 anos, a média será apurada comutando somente os anos existentes.

<b>Pontuação referente à média apurada da rentabilidade</b>	<b>Pontuação</b>
Até 10%	5
De 10,01 a 15%	10
De 15,01 a 20%	15
De 20,01 a 25%	20
Acima de 25,01%	25

Ativo Total da EFPC (em milhões de R\$) nos últimos 5 (cinco) anos:

<b>Ano</b>	<b>PL sob gestão em R\$ milhões<sup>2</sup> (%)</b>
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	
Acumulado	

<b>Ativos (recursos administrados)</b>	<b>Pontuação</b>
Até 100 milhões de reais	6
De 100 milhões e um centavo a 500 milhões de reais	8
De 500 milhões e um centavo a 02 bilhões de reais	10
De 02 bilhões e um centavo a 15 bilhões de reais	12
Acima de 15 bilhões e um centavo de reais	14

Quantitativo de participantes da EFPC nos últimos 5 (cinco) anos:

<b>Ano</b>	<b>Número de Participantes<sup>3</sup></b>
2020	
2019	
2018	
2017	
2016	



**MUNICÍPIO DE IJUÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

*Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM*

Acumulado	
-----------	--

<b>Quantitativo de participantes da EFPC</b>	<b>Pontuação</b>
Até 1.000	6
De 1.001 a 2.500	8
De 2.501 a 5.000	10
De 5.001 a 15.000	12
De 15.001 a 30.000	14
Acima de 30.001	16

**Governança**

<sup>1</sup> Rentabilidade anual dos planos de contribuição definida para servidores públicos efetivos (acumulado). A comprovação deverá ser por meio da apresentação de relatórios obrigatórios enviados à PREVIC

<sup>2</sup> Comprovação através do Balança Patrimonial.

<sup>3</sup> Comprovação através de Relatório de Informações

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Informar a Estrutura de Governança (Comitês, Conselhos e Controle Interno)

<b>Existência</b> <b>Pontuação: Sim 1 - Não 0</b>	<b>Órgão ou processo<sup>4</sup></b>
	Conselho Deliberativo
	Conselho Fiscal
	Comitê de Investimento
	Comitê de Planos
	Gestão de Riscos e Controle Interno
	Diretoria Executiva
	Transparência da Gestão
	Ser fiscalizado pelo Tribunal de Contas ou Ministério Público

Qualificação Técnica e experiência da Diretoria Executiva:

<b>Membro da Diretoria Executiva (nome completo)</b>	<b>Cargo/Função</b>	<b>Formação Acadêmica</b>	<b>Tempo de Experiência em Previdência Complementar</b>

<b>Anos de experiência comprovada (individual para cada membro da diretoria)</b>	<b>Pontuação</b>
0 a 5 anos	4
De 5 anos e 1 dia a 10 anos	6
De 10 anos e 1 dias a 15 anos	8
De 15 anos e 2 dia a 20 anos	10
Acima de 20 anos e 1 dia	12

**Condições Econômicas da Proposta**

Taxa de Carregamento

Taxa de Carregamento Atual
----------------------------

<b>Taxa de Carregamento</b>	<b>Pontuação</b>
De 6,01 % a 9 %	0
De 3,01 % a 6 %	5
De 1,01 % a 3 %	10
De 0,01 % a 1 %	15
Igual a 0 %	25

Taxa de Administração

Taxa de Administração Atual
-----------------------------

<b>Taxa de Administração</b>	<b>Pontuação</b>
De 0,81 % a 1 %	0
De 0,61 % a 0,80 %	5
De 0,41 % a 0,60 %	10
De 0,21 % a 0,40 %	15
De 0,01 % a 0,20 %	20
De 0 % a 0,20 %	25

**MUNICÍPIO DE IJUÍ****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Percentual das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao total de ativos

Percentual das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao total de ativos
--

<b>Despesas Administrativas/Ativo</b>	<b>Pontuação</b>
Acima de 1,5%	0
De 1 % a 1,49 %	5
De 0,50 % a 0,99 %	10
De 0,20 % a 0,49 %	15
Menor que 0,19 %	20

Valor das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao número de participantes

Valor das despesas administrativas acumuladas em 31/12/2020 em relação ao número de participantes
---

<b>Despesas Administrativas/Participante</b>	<b>Pontuação</b>
Acima de 2.500	0
De 2.000 a 2.499	5
De 1.500 a 1.999	10
De 1.000 a 1.499	15
Menor que 1.000	20

Necessidade e a forma de eventual aporte inicial pelos Patrocinadores

Necessidade e a forma de eventual aporte inicial pelos Patrocinadores (sim ou não)
--

<b>Necessidade</b>	<b>Pontuação</b>
Sim	0
Não	10

Forma do aporte, se necessário, o valor R\$:

---

---

**Plano de Benefícios**

Suporte para a implantação do plano – canais de recursos ofertados para a implantação do Plano

<sup>4</sup> Comprovação através do Estatuto ou outros documentos necessários



**MUNICÍPIO DE IJUÍ**

**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

Informar canais de recursos ofertados para implantação do Plano	1 ponto para cada canal listado

Suporte para implantação do plano – canais de recursos ofertados para a comunicação e o atendimento dos participantes

Informar canais de recursos ofertados para a comunicação e o atendimento aos participantes	1 ponto para cada canal listado

Suporte para implantação do plano – Plano de Educação Previdenciária

Plano de Educação Previdenciária: relacionar os canais e recursos a serem utilizados para a execução deste Plano	1 ponto para cada canal listado

Benefícios de Riscos – Quantidade de benefícios de risco oferecidos aos participante

Quantidade de benefícios de risco oferecidos aos participantes

<b>Número de benefícios de risco (não programado)</b>	<b>Pontuação</b>
Nenhum benefício	0
De 1 a 2 benefícios	5
Mais de 2 benefícios	10