



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

EDITAL

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna pública que fará realizar a seguinte licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço**, para Contratação de empresa para execução de limpezas gerais em pátios de escolas municipais, os serviços incluem: limpeza de pátios, calçadas, meio-fio, poda de árvores, capinas, corte de grama, varredura de calçadas dentre outros., de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 7.074/20 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações) e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 (e alterações) e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria:

SESSÃO 02/05/22
HORÁRIO 09h00min
LOCAL SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS – COPAM
RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, CENTRO, IJUÍ/RS

1 DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste pregão a Contratação de empresa para execução de limpezas gerais em pátios de escolas municipais, os serviços incluem: limpeza de pátios, calçadas, meio-fio, poda de árvores, capinas, corte de grama, varredura de calçadas dentre outros.

1.1.1 **Lote 1 (um):** Limpezas gerais dos pátios das escolas municipais de ensino **fundamental**, conforme requisição interna nº 154-2022-SMED (Anexo XI do edital)

1.1.2 **Lote 2 (dois):** Limpezas gerais dos pátios das escolas municipais de educação **infantil**, conforme requisição interna nº 155-2022-SMED. (Anexo XI do edital)

1.2 A Secretaria Municipal de Educação solicita a contratação de limpezas gerais dos pátios das Escolas Municipais de Ensino Fundamental, em razão de falta de verba das escolas, considerando que se trata de valor expressivo para o ano de 2022.

1.2.1 Se faz necessário o encaminhamento de realização destes serviços, pois as escolas utilizam o pátio para atividades recreativas, necessitando estar em condições adequadas para o uso das crianças e de toda comunidade escolar.

1.2.2 O serviço, em cada escola, deverá ser executado a cada **60 (sessenta) dias**, totalizando 4 (quatro) limpezas gerais em cada escola.

1.3 O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **MENOR PREÇO – TOTAL POR LOTE**.

1.2 Das requisições internas:

| Requisições | | Requisições Internas |
|-------------|---|----------------------|
| 264-2022 | → | 09-154-2022-SMED |
| 264-2022 | | 09-155-2022-SMED |

2 DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA DO CRÉDITO



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

2.1 A despesa desta licitação correrá pelo seguinte crédito:

Órgão

09 Secretaria Municipal de Educação
09 Secretaria Municipal de Educação

Unidade

0901 Coord. de Admin. e Desenv. Educacional
0901 Coord. de Admin. e Desenv. Educacional

Função

12 Educação
12 Educação

Sub-função

361 Ensino Fundamental
365 Educação Infantil

Programa

103 Inova Educação
103 Inova Educação

Projeto/Atividade

2 69 Ensino Fundamental (SMED)
2 70 Educação Infantil - Creche - MDE (SMED)

Despesa

| Despesa | Código fonte de recurso | Nome fonte de recurso |
|---------|-------------------------|--|
| 11803 | 20 | MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin |
| 11804 | 20 | MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin |

Categoria econômica

| | |
|--------------|-----------------------|
| 339039780000 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO |
| 339039780000 | LIMPEZA E CONSERVAÇÃO |

3 DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos e providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, nos termos do disposto no Decreto Municipal nº 7.074/2020.

3.1.1 PEDIDO DE ESCLARECIMENTO: dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos deste edital e seus anexos, que não demandem alteração de suas cláusulas, devem ser encaminhados através do e-mail copam.editais@ijui.rs.gov.br, até o dia anterior da data agendada para a abertura do certame.

3.1.2 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: O pedido de impugnação deverá ser encaminhado a COPAM, em forma física ou através do e-mail copam.editais@ijui.rs.gov.br. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura da sessão.

3.1.2.1 A Coordenadoria de Compras (COPAM) não se responsabiliza por documentos encaminhados a outro endereço que não seja o da COPAM: Rua do Comércio, nº921, esquina com a Rua Irmãos Person, 2º andar, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.

3.1.2.2 Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

3.1.2.3 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.

4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

4.2 Estarão impedidos de participar da presente licitação:

- a) os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Ijuí/RS, no prazo e nas condições do impedimento;
- b) os interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal;
- c) as empresas constituídas na forma de consórcio;
- d) os enquadrados no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

4.3 Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

5 DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

5.1 Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 02/05/22 às 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.

5.1.1 O licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 02/05/22.

5.1.2 Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 02/05/22, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado.

5.1.2.1 A Coordenadoria de Compras (COPAM) não se responsabiliza por documentos encaminhados a outro endereço que não o indicado no item 5.1.2.

5.1.3 O licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.

5.2 No horário e local indicados no item 5.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.

5.2.1 Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:

- a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

5.2.1.1 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.

5.2.1.2 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

5.3 Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.

5.4 Deverá ser entregue, **preferencialmente e fora** de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, a Ficha Cadastral devidamente preenchida (Anexo VI deste edital).

5.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, **no momento do credenciamento e fora** de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, declaração firmada por contador, com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da presente licitação, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

5.5.1 As cooperativas que tenham auferido no ano-calendário anterior receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da do referido dispositivo legal e no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

5.6 A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 5.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

5.6.1 O benefício de que trata o subitem 5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.6.2 O prazo de que trata o subitem 5.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.6.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 5.6, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

5.7 Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 7 e 8 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.

5.8 Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.

5.9 Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.

5.9.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.10 As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do menor preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.

5.11 Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

5.12 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

5.13 Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.

5.14 Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.

5.15 Se o licitante for inabilitado, deve o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um dos licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.

5.16 O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **MENOR PREÇO – TOTAL POR LOTE**.

5.17 Serão considerados, para fins de julgamento, **o valor por lote, com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.

5.18 Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

5.19 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.20 Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

5.21 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor devendo, após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.

5.22 É facultada à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.

5.23 O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

6 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

6.1 No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

| NO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) | NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) |
|--|---|
| MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022 SESSÃO DE PREGÃO: 02/05/22 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) Razão Social completa e sem abreviações do licitante Endereço completo do licitante Telefone e e-mail do licitante | MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022 SESSÃO DE PREGÃO: 02/05/22 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) Razão Social completa e sem abreviações do licitante Endereço completo do licitante Telefone e e-mail do licitante |

6.1.1 Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

6.1.2 Não caberá desistência da proposta pelo licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.

6.2 A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade exclusiva do licitante.

6.2.1 A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 7 e 8 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.

7 DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

7.1 O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.

7.1.1 O licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VII deste edital).



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

7.1.1.1 O licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas na(s) Requisição(ões) Interna(s) (Anexo VIII deste edital).

7.1.2 Deverá ser entregue junto à proposta impressa, **preferencialmente**, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA (CD-ROM, DVD ou *pendrive*) que deverá conter toda proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas fornecido pela Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio – COPAM do Município de Ijuí.

7.1.2.1 Para apresentação da proposta financeira em meio magnético o licitante deverá obter o Sistema de Digitação de Propostas através de download junto ao site do Município de Ijuí (www.ijui.rs.gov.br), link "Licitações – Proposta Magnética" e posteriormente solicitar suporte exclusivamente através do e-mail **copamatendimento@ijui.rs.gov.br**, informando, **obrigatoriamente**, a razão social e o CNPJ do licitante.

7.1.2.2 Se o arquivo apresentado não for o mesmo ou se houver alteração da estrutura do arquivo o licitante será desclassificado.

7.1.2.3 Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.

7.2 Não serão consideradas as propostas impressas:

- a) Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- b) Manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- c) Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- d) Que não se ajustem às condições deste edital.

7.3 A proposta impressa deverá, obrigatoriamente:

- a) Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ;
- b) Conter a indicação dos preços por unidade e dos preços totais, em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Conter a indicação da marca e modelo do item cotado, quando houver;

7.4 A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 7.1 a 7.3) importará na desclassificação da proposta.

7.5 O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).

8 DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

8.1 Para participar da presente licitação os interessados deverão apresentar as seguintes documentações relativas à habilitação:

8.1.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresa individual o registro comercial;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhando as documentações de eleição de seus administradores;
- c) No caso de sociedades civis a inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Se tratando de empresa ou sociedade estrangeira decreto de autorização, em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1 Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

8.1.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

- a) CNPJ – Inscrição da licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- b) Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portaria MF nº 358/14 e Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14;
- c) Tributo Estadual – Regularidade da licitante, na data da sessão de pregão com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Tributo Municipal – Regularidade da licitante, na data da sessão de pregão com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) FGTS – Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- f) CNDT – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, na data da sessão de pregão, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.3 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

a) Comprovação de aptidão da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, mediante a apresentação de no mínimo 01 (um) atestado ou certidão fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços similares ao objeto da presente licitação.

a1). Somente será aceito como comprovação de aptidão, os atestados ou certidões que estiverem em nome da empresa licitante, os quais devem conter no mínimo as seguintes informações: nome do contratado e contratante, identificação do contrato (tipo ou natureza dos serviços e período de execução).

b) Declaração da empresa licitante (Anexo VI do edital), assinada pelo seu representante legal, de disponibilidade de equipamentos/materiais/equipe técnica, adequados e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculada ao contrato, sob as penas da Lei

8.1.4 No caso de duas ou mais licitantes apresentarem Certidões de Registro de Pessoa Jurídica emitidas pela entidade profissional competente em que conste um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas.

8.1.5 O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal do licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.

8.1.6 Deve ser apresentada declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo V deste edital.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

9.1 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

9.2 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.

9.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

9.3.1 Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.

9.4 Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.

9.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

9.5.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.

9.6 Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.

9.7 A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.

9.7.1 Os documentos de habilitação deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da consolidação respectiva, conforme o caso.

9.7.2 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas.

10.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

10.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 5.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item;

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

10.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.4 O disposto nos subitens 10.1 a 10.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 5.4 deste edital).

10.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

11 DO PREÇO

11.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

11.1.1 Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

11.2 Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

12 DO CONTRATO

12.1 O adjudicatário terá o prazo de **05 (cinco) dias úteis** para retirar e assinar o termo do contrato, cuja minuta consta no Anexo VII deste edital, contado a partir da data de sua intimação, que se fará pessoalmente, por meio de publicação no mural da Secretaria Municipal da Fazenda, envio de correspondência com Aviso de Recebimento ou por meio eletrônico.

12.2 O prazo referido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, mediante solicitação expressa do licitante, contendo a exposição circunstanciada do motivo.

12.3 O contrato poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, havendo correção com base na variação de **índices gerais de preços**, quando aplicável.

12.3.1 O **valor** do contrato somente poderá ser reajustado após o decurso de **365 (trezentos e sessenta e cinco) dias**, contados da assinatura do instrumento contratual, utilizando-se de índices oficiais e convenções, acordos coletivos, ou dispositivos legais no caso da mão-de-obra.

12.4 O contrato poderá ser rescindido na forma e na ocorrência de qualquer das hipóteses da Lei Federal nº 8.666/93.

13 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 – Após o envio da ordem de serviço ou solicitação emitido pela Secretaria Municipal de Educação, os serviços deverão ser prestados nos locais indicados em **dia útil, no horário de expediente**, mediante agendamento prévio com a Secretaria com **todos os custos por conta da empresa vencedora**.

13.1.1 – Caso haja necessidade por parte da Administração, a prestação dos serviços poderá ser agendada em **dias e horários diferenciados**, buscando-se desta forma, atender cada escola da melhor maneira possível e dentro da sua particularidade.

13.1.2 – A empresa deverá realizar, conforme o caso, antes do início da prestação dos serviços a **verificação das dimensões reais dos locais** onde serão executados os mesmos.

13.1.3A empresa terá o prazo de **2 (dois) dias úteis** para iniciar o serviço, após a solicitação por parte da Secretaria Municipal de Educação.

13.1.3 O serviço, em cada escola, deverá ser executado a cada **60 (sessenta) dias**, totalizando 4 (quatro) limpezas gerais em cada escola.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

13.2 – O serviço deverá ser prestado **livre de despesas** pertinentes a equipamentos, materiais e acessórios necessários, frete, carga, descarga, deslocamento até os locais indicados, mão de obra e tudo mais que for necessário para a completa e perfeita realização dos serviços, cabendo a licitante **arcar com todos os custos inerentes aos mesmos.**

13.3 O Município designará **responsável para proceder a fiscalização** e acompanhamento da execução dos serviços, o qual relatará as ocorrências, determinando quando necessário a regularização das faltas, defeitos e inconsistências observadas

13.3.1 Por ocasião do recebimento provisório dos serviços, a fiscalização designada realizará **vistoria de avaliação da qualidade dos serviços** prestados com vistas ao aceite dos serviços ou, se for o caso, a execução de eventuais correções.

13.3.2 O **recebimento definitivo dos serviços** será efetuado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após verificação da conformidade e qualidade dos serviços, junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

13.3.3 Caso verifique-se a não conformidade do serviço prestado, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**

13.4 Qualquer irregularidade verificada após a conclusão dos serviços é de **responsabilidade da empresa**, devendo a empresa reparar os danos causados, quanto for o caso, decorrentes da execução dos serviços.

13.5 A prestação dos serviços deverá obedecer rigorosamente ao edital e ao **Termo de referência anexo às requisições internas (Anexo XI do edital)**, sendo que qualquer alteração ou modificação deverá ser comunicada previamente à Secretaria Municipal de Educação, a qual verificará a procedência e compatibilidade, aprovando ou não a mesma.

14 DO PAGAMENTO

14.1 Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

14.1.1 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:

Município de Ijuí

CNPJ: 90.738.196/0001-09

Inscrição Estadual: 065-0151348

Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

Nº do Empenho

14.1.2 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

14.2 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

14.3 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

- 15.2 O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
 - b) Multa correspondente:
 - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
 - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.

15.4 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitado por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como aos demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

15.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

15.6 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

16.2 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.3 O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

16.4 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.5 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

16.6 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

16.6.1 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

16.7 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

16.8 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

17 ANEXOS

17.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

- Anexo I Instrumento para credenciamento de representante
- Anexo II Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
- Anexo III Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
- Anexo IV Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
- Anexo V Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
- Anexo VI Declaração de disponibilidade técnica
- Anexo VII Dados cadastrais do licitante
- Anexo VIII Formulário para preenchimento da proposta
- Anexo IX Minuta do contrato
- Anexo X Planilha de orçamento estimado
- Anexo XI Requisições internas

Ijuí/RS, 12 de abril de 2022.

Maitã Rieger Fensterseifer
Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquelo
Pregoeira

Julio Cesar Franciscatto
Diretor da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e
Administração de Materiais

Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO I

INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação em epígrafe, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO II

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação em epígrafe.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO III

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>],
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até
a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na
licitação em epígrafe, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>],
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não
possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de
sociedade de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE TÉCNICA

(Nome da empresa), CNPJ/MF: (endereço), por meio de seu representante legal, Sr. (a)(nome completo e nº CPF), **DECLARA**, em relação ao Edital de **Pregão Presencial nº 44/2022**, sob as penas cabíveis, que caso seja adjudicado como vencedor do certame, possui as seguintes condições mínimas para a prestação dos serviços:

a) disponibilidade de equipamentos/materiais/equipe técnica, adequados e necessários à execução dos serviços previstos na presente licitação, e vinculada ao contrato, sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 2022

(Local e data) _____

(Assinatura Responsável Legal da Empresa/ Carimbo CNPJ)



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO VII

DADOS CADASTRAIS DO LICITANTE

DADOS GERAIS

| | |
|---|---|
| RAZÃO SOCIAL: | |
| NOME FANTASIA: | |
| ATIVIDADE: | |
| CNPJ: | Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS: |
| INSCRIÇÃO ESTADUAL: | INSCRIÇÃO MUNICIPAL: |
| OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo): | |
| ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? () SIM () NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(S) E QUAL(is) Nº(s) DO(S) REGISTRO(S)? | |

ENDEREÇO

| | |
|------------------------------|--------------|
| PAÍS: | ESTADO: |
| MUNICÍPIO: | |
| RUA: | |
| Nº: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CEP: |
| TELEFONE: | CELULAR: |
| FAX: | |
| E-MAIL: | SITE: |
| NOME DE PESSOA PARA CONTATO: | |

DADOS BANCÁRIOS - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

| | | |
|-------------------------|--------------|---------|
| INSTITUIÇÃO FINANCEIRA: | AGÊNCIA: | CIDADE: |
| OPERAÇÃO: | Nº DA CONTA: | |

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

| | |
|------------|-----------------------|
| NOME: | |
| CPF: | RG: ÓRGÃO EMISSOR: |
| PAÍS: | ESTADO: |
| MUNICÍPIO: | |
| RUA: | |
| Nº: | COMPLEMENTO: |
| BAIRRO: | CEP: |
| TELEFONE: | CELULAR: |
| FAX: | |
| E-MAIL: | |

A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? () SIM () NÃO
SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?

[<LOCAL>], [<DATA>].
[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO VIII

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>]

CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]

ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

| Lote | Item | Cód. | Qtd. | Und. | Descrição Complemento | Preço unitário (R\$) | Preço total (R\$) |
|------|------|-------|------|------|---|-------------------------|----------------------|
| 1 | 1 | 36743 | 4 | UN | Contratação de serviços de limpeza geral de pátios das Escolas Municipais de ensino fundamental, sendo 15 escolas: Anita Garibaldi; Atêlie Sonare; Davi Canabarro; Deolinda Barufaldi; Dona Leopoldina; Dr. Ruy Ramos; Estado do Amazonas; Eugênio Ernesto Storch; João Goulart; Joaquim Porto Villanova; 15 de Novembro; Soares deBarros; Tomé de Souza; Joaquim Nabuco; IMEAB - Instituto Municipal de Ensino Assis Brasil. Serviços que serão executados: limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama, varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios e caldas externas. | | |
| 2 | 1 | 36743 | 4 | UN | Contratação de serviços de limpeza geral de pátios das Escolas Municipais de ensino infantil, sendo 12 escolas: Alvorada; Banca de Neve; Casa da Criança; Dalva de Almeida Weimann; Independência; Maria Barriuello; Meu Pequeno Mundo; Professora Cândida Iora Turra; Raios de Sol; Solange Ana Copetti, Trilha do Saber e a Escola Infantil do bairro Jardim. Serviços que serão executados: limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama, varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios e caldas externas. | | |

Observações:

1. A validade desta proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo VIII deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO IX – MINUTA DO CONTRATO

Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa à Rua Benjamin Constant nº 429, na cidade de Ijuí/RS, CNPJ nº. 90.738.196/0001-09, neste ato representado pelo Prefeito Sr. Andrei Cossetin Sczmanski, brasileiro, residente e domiciliado em Ijuí/RS, portador da cédula de identidade nº ... e inscrito no CPF nº ..., doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa ..., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº ..., na rua ..., nº ..., no bairro ..., na cidade de ..., CEP: ..., telefone: ..., e-mail: ... neste ato representada por seu (Diretor, sócio-gerente, sócio proprietário, procurador, etc) Sr. ..., residente e domiciliado no Bairro ..., na rua ..., nº ..., na cidade de ..., CEP: ..., Telefone: ..., e-mail:..., portador da cédula de identidade nº ..., e inscrito no CPF nº ..., doravante denominado de CONTRATADA, para execução do objeto constante na Cláusula Primeira deste instrumento.

O presente contrato tem seu respectivo fundamento e finalidade na consecução do objeto contratado, descrito abaixo, constante do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022 - PROCESSO Nº 303/2022**, regendo-se pela Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações posteriores) e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/2006 (e alterações posteriores) e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria, assim como pelas condições do contrato referido, pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

CLÁUSULA PRIMEIRA
DO OBJETO

O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa para execução de limpezas gerais em pátios de escolas municipais, os serviços incluem: limpeza de pátios, calçadas, meio-fio, poda de árvores, capinas, corte de grama, varredura de calçadas dentre outros.**

Lote 1 (um): Limpezas gerais dos pátios das escolas municipais de ensino **fundamental**, conforme requisição interna nº 154-2022-SMED (Anexo XI do edital)

Lote 2 (dois): Limpezas gerais dos pátios das escolas municipais de educação **infantil**, conforme requisição interna nº 155-2022-SMED. (Anexo XI do edital)

PARÁGRAFO ÚNICO: A empresa contratada deverá executar os serviços de acordo com o edital e o Termo de Referência anexado junto às **Requisições Internas** (Anexo XI do edital).

CLÁUSULA SEGUNDA
DO PREÇO

O preço total para o presente contrato é de R\$... (...) sendo: Valor total de material R\$... e Valor total da Mão de obra R\$..., constante da proposta vencedora da licitação, aceito pela CONTRATADA, entendido este como preço justo e suficiente para total execução do presente objeto, conforme pedido de empenho de nº ... e empenho de nº ..., emitidos em .../.../....

PARÁGRAFO ÚNICO: O valor do contrato somente poderá ser reajustado após o decurso de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contados da assinatura do instrumento contratual, utilizando-se de índices oficiais e convenções, acordos coletivos, ou dispositivos legais no caso da mão-de-obra.

CLÁUSULA TERCEIRA
DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

| | |
|-------|----------------------------------|
| Órgão | |
| 09 | Secretaria Municipal de Educação |
| 09 | Secretaria Municipal de Educação |

| | |
|---------|--|
| Unidade | |
| 0901 | Coord. de Admin. e Desenv. Educacional |
| 0901 | Coord. de Admin. e Desenv. Educacional |

| | |
|--------|----------|
| Função | |
| 12 | Educação |
| 12 | Educação |

| | |
|------------|--------------------|
| Sub-função | |
| 361 | Ensino Fundamental |



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

365 Educação Infantil

Programa

103 Inova Educação

103 Inova Educação

Projeto/Atividade

2 69 Ensino Fundamental (SMED)

2 70 Educação Infantil - Creche - MDE (SMED)

Despesa

11803

11804

Código fonte de recurso

20

20

Nome fonte de recurso

MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin

MDE - Manutenção e Desenvolvimento Ensin

Categoria econômica

339039780000

339039780000

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

**CLÁUSULA QUARTA
DA EXECUÇÃO**

Após o envio da ordem de serviço ou solicitação emitido pela Secretaria Municipal de Educação, os serviços deverão ser prestados nos locais indicados em **dia útil, no horário de expediente**, mediante agendamento prévio com a Secretaria com **todos os custos por conta da empresa vencedora**.

Caso haja necessidade por parte da Administração, a prestação dos serviços poderá ser agendada em **dias e horários diferenciados**, buscando-se desta forma, atender cada escola da melhor maneira possível e dentro da sua particularidade.

A empresa deverá realizar, conforme o caso, antes do início da prestação dos serviços a **verificação das dimensões reais dos locais** onde serão executados os mesmos.

A empresa terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis** para iniciar o serviço, após a solicitação por parte da Secretaria Municipal de Educação.

O serviço, em cada escola, deverá ser executado a cada **60 (sessenta) dias**, totalizando 4 (quatro) limpezas gerais em cada escola.

O serviço deverá ser prestado **livre de despesas** pertinentes a equipamentos, materiais e acessórios necessários, frete, carga, descarga, deslocamento até os locais indicados, mão de obra e tudo mais que for necessário para a completa e perfeita realização dos serviços, cabendo a licitante **arcar com todos os custos inerentes aos mesmos**.

O Município designará **responsável para proceder a fiscalização** e acompanhamento da execução dos serviços, o qual relatará as ocorrências, determinando quando necessário a regularização das faltas, defeitos e inconsistências observadas

Por ocasião do recebimento provisório dos serviços, a fiscalização designada realizará **vistoria de avaliação da qualidade dos serviços** prestados com vistas ao aceite dos serviços ou, se for o caso, a execução de eventuais correções.

O **recebimento definitivo dos serviços** será efetuado pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, após verificação da conformidade e qualidade dos serviços, junto à Secretaria Municipal de Meio Ambiente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes.

Caso verifique-se a não conformidade do serviço prestado, o licitante deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de **48 (quarenta e oito) horas**

Qualquer irregularidade verificada após a conclusão dos serviços é de **responsabilidade da empresa**, devendo a empresa reparar os danos causados, quanto for o caso, decorrentes da execução dos serviços.

A prestação dos serviços deverá obedecer rigorosamente ao edital e ao **Termo de referência anexo às requisições internas (Anexo XI do edital)**, sendo que qualquer alteração ou modificação deverá ser comunicada previamente à Secretaria Municipal de Educação, a qual verificará a procedência e compatibilidade, aprovando ou não a mesma.

**CLÁUSULA QUINTA
DOS PRAZOS**

O Presente instrumento contratual terá vigência de 365 (trezentos e sessenta e cinco dias), contados da data de sua assinatura

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O contrato poderá ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, havendo correção com base na variação de índices gerais de preços, quando aplicável.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

**CLÁUSULA SEXTA
DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

O objeto do presente contrato, estando de acordo com as disposições contidas no edital, nas cláusulas do Contrato e a legislação em vigor, será recebido em até 02 (dois) dias úteis, pelo Município de Ijuí, mediante emissão de laudo técnico pelo servidor designado para exercer a fiscalização de sua execução.

PARÁGRAFO ÚNICO: A CONTRATADA não poderá protocolar a Nota Fiscal antes do recebimento do objeto por parte do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA
DO PAGAMENTO**

Após, a execução do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º, e Parágrafo 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA somente poderá apresentar a nota fiscal, com o número de empenho e recurso (quando convênio) devidamente destacados, após a apresentação de laudo técnico de medição, expedido por engenheiro do CONTRATANTE em conformidades com o memorial descritivo.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A CONTRATADA não poderá protocolar a nota fiscal antes do recebimento do objeto por parte da CONTRATANTE.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O pagamento será realizado mediante a apresentação do documento de responsabilidade técnica no início da execução do contrato e baixa no término da obra, e CEI da obra, conforme legislação INSS – RFB.

PARÁGRAFO QUARTO: Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela CONTRATADA, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

PARÁGRAFO QUINTO: O pagamento será realizado mediante depósito bancário em favor da CONTRATADA, que deverá indicar à instituição bancária, a agência, a localidade e a conta corrente para que seja realizada a operação correspondente.

PARÁGRAFO SEXTO: O(s) pagamento(s) somente será(ão) liberado(s) após a apresentação, pela CONTRATADA, dos seguintes documentos:

- a) Nota fiscal, emitida em nome do Município de Ijuí/RS, dos serviços efetivamente executados contendo o número do empenho correspondente;
- b) Laudo técnico de medição, expedido por engenheiro do Município de Ijuí/RS;
- c) Declaração contendo a relação dos empregados que efetivamente prestaram serviço à contratante, com respectivo nº da CTPS;
- d) Comprovante do pagamento dos salários dos empregados que prestaram serviço à contratante, através de contracheque ou recibo de pagamento (referente ao mês anterior);
- e) GFIP com comprovante de envio (referente ao mês anterior);
- f) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do FGTS (referente ao mês anterior);
- g) Comprovante de pagamento da guia de recolhimento do INSS (referente ao mês anterior);
- h) Declaração quando não houver empregados e os serviços forem prestados somente pelo contratado;
- i) Comprovação da condição de associado (no caso de cooperativa) mediante apresentação da cópia da ficha de matrícula ou da inscrição no livro matrícula, onde conste o número de sua inscrição, qualificação e data de admissão.

PARÁGRAFO SÉTIMO: A documentação mencionada no parágrafo anterior deverá ser conferida e rubricada pelo servidor fiscalizador do respectivo contrato.

PARÁGRAFO OITAVO: A CONTRATANTE reterá um índice do valor bruto constante na nota fiscal de prestação serviços, conforme o enquadramento da empresa, e recolherá a importância retida até o 20º (vigésimo) dia do mês subsequente ao da emissão, em nome da CONTRATADA, tudo em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de Novembro de 2009.

**CLÁUSULA OITAVA
DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

DOS DIREITOS:

1.1 - Do Contratante:

1.1.1 Receber o objeto deste contrato nas condições avençadas;

1.2 - Da Contratada:

1.2.1 Receber o valor ajustado na forma e no prazo convencionado.

DAS OBRIGAÇÕES:

2.1 - Do Contratante:

2.1.1 Efetuar o pagamento ajustado;

2.1.2 Dar à CONTRATADA as condições necessárias à regular execução do contrato.

2.2. - Da Contratada:

2.2.1 prestar os serviços na forma ajustada;



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

- 2.2.2 cumprir com os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes da execução deste contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, decorrentes dos serviços e de qualquer tipo de demanda;
- 2.2.3 manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 2.2.4 apresentar, durante a execução do contrato, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, quanto às obrigações assumidas, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias, tributários, fiscais e comerciais;
- 2.2.5 cumprir e fazer cumprir todas as normas regulamentares sobre Medicina e Segurança do trabalho, obrigando seus empregados a trabalhar com equipamentos individuais e coletivos exigidos pela legislação;
- 2.2.6 assumir inteira responsabilidade pelas obrigações decorrentes da execução do presente contrato;
- 2.2.7 em caso de dúvida em relação à obra ou ao cumprimento do contrato solicitar por escrito para o órgão requisitante, sendo que qualquer alteração de projeto deverá ser previamente analisada e autorizada por escrito pelo profissional responsável pelo projeto, ficando a cargo deste a adequação dos quantitativos e orçamento dos novos serviços;
- 2.2.8 manter atualizados os pagamentos decorrentes da contratação, como salário de empregados e quaisquer outros, ficando a cargo da mesma a responsabilidade por quaisquer acidentes que possam vir a ser vítimas seus empregados, quando em serviço, e por tudo quanto às leis trabalhistas e previdenciárias lhe asseguram;
- 2.2.9 todo pessoal em serviço deverá estar munido de equipamentos de segurança para o desempenho de suas tarefas, bem como a CONTRATADA deverá fornecer aos seus empregados as garantias e medidas indispensáveis à proteção e higiene do trabalho, de acordo com a legislação trabalhista;
- 2.2.10 prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente, mantendo no local dos serviços a supervisão necessária;
- 2.2.11 indicar, como responsáveis técnicos pela obra/serviço, o Sr. ..., ..., com registro no ... sob nº ... e, o Sr. ..., ..., com registro no ... sob nº ...;
- 2.2.12 responder por quaisquer transtornos, prejuízos ou danos pessoais e/ou materiais causados ao CONTRATANTE, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária.
- 2.2.13 apresentar documento de Responsabilidade Técnica em nome do(s) responsável(is) técnico(s) elencados no item 2.2.11 no início da execução do contrato e baixa no término da obra/serviço;

**CLÁUSULA NONA
DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO**

A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, com as seqüências do artigo 80 da mesma Lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA
DA RESCISÃO**

Este contrato poderá ser rescindido de acordo com os artigos 78 e 79 da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO ÚNICO: A rescisão deste contrato implicará a retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA
DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

Aplicação de sanções administrativas regular-se-á pelas condições previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e na forma definida no contrato, cuja minuta é parte integrante do presente instrumento convocatório, além de outras atinentes à espécie.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A CONTRATADA ficará sujeita, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa correspondente:
 - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
 - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Serviço, limitada à 90 dias, sob pena de rescisão antecipada;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As penalidades de advertência e multa poderão ser aplicadas cumulativamente.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O valor da multa será descontado do primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela a garantia oferecida e os créditos futuros pela diferença, se houver ou através de procedimento judicial apropriado.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PARÁGRAFO QUARTO: A multa dobrará a cada caso de reincidência, não podendo ultrapassar a 30% do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da cobrança de perdas e danos que venham a ser causados ao interesse público e da possibilidade da rescisão contratual.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA
DA EFICÁCIA**

O presente contrato somente terá eficácia depois de publicada a respectiva súmula.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA
DA GESTÃO E DA FISCALIZAÇÃO**

A fiscalização dos serviços caberá ao Município, que indicará fiscal/comissão de fiscalização do contrato.

O acompanhamento e a fiscalização da execução do Contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do Contrato.

A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e qualidade do serviço executado a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições contratadas.

A CONTRATADA deverá fornecer todos os dados relativos à execução dos serviços para a fiscalização do município, sob pena de aplicação de sanções e multas.

A CONTRATADA deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.

A fiscalização do contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE, em conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

O XXXX será o **GESTOR** do contrato, conforme determina o Decreto Municipal nº 5753/2015, de 15 de Setembro de 2015, em seu Artigo 2, inciso IV.

A FISCALIZAÇÃO TÉCNICA do contrato será exercida pela servidora XXXX, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, em seu art. 67

A FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA do contrato será exercida pela servidora XXXX, conforme determina a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de Junho de 1993, em seu Artigo 67.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O objeto será recebido e aceito após a sumária inspeção realizada pelos órgãos técnicos do Município de Ijuí/RS, podendo ser rejeitado case desatenda às especificações exigidas no edital;

A variação ou alteração que se fizer necessária no contrato, por alteração na meta física da obra, será feita de acordo com o que dispõe o artigo 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

Fica eleito o foro da Comarca de Ijuí para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente contrato.

Assim, por estarem às partes justas e contratadas, firma o presente termo em 03 (três) vias, de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ijuí(RS), .../.../.....

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
CNPJ nº 90.738.196/0001-09
Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito
CPF nº
Contratante

Nome do Fornecedor
CNPJ N.º ...
Nome do Representante da Contratada
Sócio Proprietário
CPF nº ...
Contratada

TESTEMUNHAS



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO X

PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO

| Lote | Item | Cód. | Descrição | Qtd. | Un. | Valor Unitário (R\$) | Valor Total (R\$) |
|-------------|-------------|-------------|---|-------------|------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | 1 | 36743 | Contratação de serviços de limpeza geral de pátios das Escolas Municipais de ensino fundamental, sendo 15 escolas: Anita Garibaldi; Atêlie Sonare; Davi Canabarro; Deolinda Barufaldi; Dona Leopoldina; Dr. Ruy Ramos; Estado do Amazonas; Eugênio Ernesto Storch; João Goulart; Joaquim Porto Villanova; 15 de Novembro; Soares deBarros; Tomé de Souza; Joaquim Nabuco; IMEAB - Instituto Municipal de Ensino Assis Brasil. Serviços que serão executados: limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama, varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios e caldas externas. | 4 | UN | 7.496,68 | 29.986,71 |
| 2 | 1 | 36743 | Contratação de serviços de limpeza geral de pátios das Escolas Municipais de ensino infantil, sendo 12 escolas: Alvorada; Banca de Neve; Casa da Criança; Dalva de Almeida Weimann; Independência; Maria Barriquello; Meu Pequeno Mundo; Professora Cândida Iora Turra; Raios de Sol; Solange Ana Copetti, Trilha do Saber e a Escola Infantil do bairro Jardim. Serviços que serão executados: limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama, varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios e caldas externas. | 4 | UN | 5.313,33 | 21.253,33 |

VALOR GLOBAL 51.240,04



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM
Pregão Presencial 44/2022 – Abertura: Dia 02 de Maio de 2022 às 09h00min

PREGÃO PRESENCIAL Nº 44/2022

PROCESSO Nº 321/2022

ANEXO XI

REQUISIÇÕES INTERNAS E TERMO DE REFERÊNCIA

| Requisição | → | Requisição Interna |
|-------------------|---|---------------------------|
| 264-2022 | | 09-154-2022-SMED |
| 264-2022 | | 09-155-2022-SMED |

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações".



REQUISIÇÃO INTERNA N.º 154/2022

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.01- Coord. de Admin. e Desenvolvimento Educacional

AÇÃO: 2.069 - ENSINO FUNDAMENTAL (SMED) - MDE

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.78.00.00 – Limpeza e Conservação - CÓDIGO 11803

Fonte de Recurso: (X) Vinculado: MDE -20 - Banco: 3667

Preço 44

11 MAR 2022

ANEXO MDE

11803

| Código | Quantidade | Unidade | DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | TOTAL R\$ |
|--------|------------|---------|---|-----------|
| | | | <p>Contratação de empresa para execução de quatro (04) limpezas gerais dos pátios das escolas municipais, no total de 15 escolas, abaixo descritas:</p> <p>- Escolas Municipais de Ensino Fundamental: Anita Garibaldi; Ateliê Sonare; Davi Canabarro; Deolinda Barufaldi; Dona Leopoldina; Dr. Ruy Ramos; Estado do Amazonas; Eugênio Ernesto Storch; João Goulart; Joaquim Porto Villanova; 15 de Novembro; Soares de Barros; Tomé de Souza; Joaquim Nabuco; IMEAB - Instituto Municipal de Ensino Assis Brasil.</p> <p><u>Serviços que deverão ser executados:</u> limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama (nas escolas que possuem gramado), varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios, calçadas externas (frente e laterais das escolas).</p> | |

DESTINO: Escolas Municipais de Ensino Fundamental

CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.
Ijuí/RS, 08 de março de 2022.

Denia Riger

Denia R. Copetti Riger
Emitente
Matrícula nº 173959

Claudio da Cruz de Souza

Claudio da Cruz de Souza
Secretário Municipal de Educação
CPF 703/438.100-34

OBS:

PREFEITO
(X) Defiro () Indefiro

Andrei Cossetin Sczmanski

Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito

COPAM

MODALIDADE: *Preço Presencial*

DATA:

Ass. /Carimbo

Julio Cezar Franciscatto

Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cezar Franciscatto
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

*Req. 26/1/2022
gobu*



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

| Escolas municipais de ensino fundamental | Valor médio por limpeza: |
|---|---------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL ANITA GARIBALDI – 3332 6535 Email: anita.garibaldi@smed.ijui.rs.gov.br Rua Barão do Rio Branco, 1720, Bairro Glória | 330,00 |
| ATELIÊ SONARE Rua 13 de Maio, bairro Tancredo Neves | 310,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL DAVI CANABARRO – 3332 1683 Email: davi.canabarro@smed.ijui.rs.gov.br Rua Rio Grande do Sul, 18, Bairro Hammarstronn | 356,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL DEOLINDA BARUFALDI – 3333 1547 Email: deolinda.b@smed.ijui.rs.gov.br Rua Euclides da Cunha, 229, Bairro Alvorada | 263,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL DONA LEOPOLDINA – 3333 4972 Email: dona.leopoldina@smed.ijui.rs.gov.br Rua Maceió, 245, Bairro Burtet | 323,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL DR. RUY RAMOS – 3332 9383 Email: ruy.ramos@smed.ijui.rs.gov.br Rua Guilherme Hasse, 226, Bairro São José | 433,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL ESTADO DO AMAZONAS – 3333 3451 Email: amazonas@smed.ijui.rs.gov.br Rua São Boaventura, 214, Bairro Elizabeth | 346,67 |
| E. M. DE EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL EUGÊNIO ERNESTO STORCH – 3332 6665 Email: eugenio.storch@smed.ijui.rs.gov.br Rua 15 de Novembro, s/n, Bairro Storch | 256,67 |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE ENSINO ASSIS BRASIL – IMEAB – 3332 7299 Email: imeab@smed.ijui.rs.gov.br Avenida Getúlio Vargas, 977, Bairro Assis Brasil | 1.166,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL JOÃO GOULART – 3332 7568 Email: joao.goulart@smed.ijui.rs.gov.br Rua Aymorés, 234, Bairro Pindorama | 510,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL JOAQUIM PORTO VILLANOVA – 3332 4733 Email: jp.villanova@smed.ijui.rs.gov.br Rua Roberto Müller, s/n, Bairro Lambari | 553,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL 15 DE NOVEMBRO – 3333 6546 Email: 15denovembro@smed.ijui.rs.gov.br RS 155, Bairro 15 de Novembro | 1.200,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL SOARES DE BARROS – 3332 7847 Email: soares.barros@smed.ijui.rs.gov.br Rua Paulo Klemann, 365, Bairro Centro | 446,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL THOMÉ DE SOUZA – 3333 1499 Email: tome.souza@smed.ijui.rs.gov.br Rua Norberto Knebel, 230, Bairro Thomé de Souza | 576,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL FUNDAMENTAL JOAQUIM NABUCO Email: joaquim.nabuco@smed.ijui.rs.gov.br Vila Mauá | 423,33 |

VALOR GLOBAL POR LIMPEZA EM TODAS AS ESCOLAS FUNDAMENTAIS: R\$ 7.496,67
QUANTIDADE DE LIMPEZAS A SEREM REALIZADAS 4 (QUATRO)
VALOR GLOBAL DAS 4 (QUATRO) LIMPEZAS: R\$ 29.986,61



REQUISIÇÃO INTERNA N.º 155/2022

11 MAR 2022

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.01- Coord. de Admin. e Desenvolvimento Educacional

AÇÃO: 2.070 - ENSINO INFANTIL – CRECHE - MDE (SMED)

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.78.00.00 – Limpeza e Conservação - CÓDIGO 11804

Fonte de Recurso: (X) Vinculado: MDE -20 - Banco: 3667

Anexo 155/2022

| Código | Quantidade | Unidade | DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO | TOTAL R\$ |
|--------|------------|---------|---|-----------|
| | | | <p>Contratação de empresa para execução de 04 (quatro) serviços de limpezas gerais dos pátios das escolas municipais, total de 11 escolas, abaixo descritas:</p> <p>- Escolas Municipais de Educação Infantil: Alvorada; Branca de Neve; Casa da Criança; Dalva de Almeida Weimann; Independência; Maria Barriquello; Meu Pequeno Mundo; Professora Cândida Iora Turra; Raios de Sol; Solange Ana Copetti e Trilha do Saber.</p> <p><u>Serviços que deverão ser executados:</u> limpeza dentro dos pátios, nas calçadas e meios-fios, na frente e ao redor das escolas. Poda de galhos de árvores e arbustos, capinas, corte de grama (nas escolas que possuem gramado), varredura e recolhimento de todos os entulhos nos pátios, calçadas externas (frente e laterais das escolas).</p> | |

DESTINO: Escolas Municipais de Educação Infantil

CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí/RS, 08 de março de 2022.

Denia R. Copetti Riger
Emitente
Matrícula nº 173959

Cláudio da Cruz de Souza
Secretário Municipal de Educação
CPF 703.438.100-34

| | | |
|---|---|--|
| <p>CPS.</p> <p><i>Edições 25/03</i></p> | <p>PREFEITO</p> <p><input checked="" type="radio"/> Defiro <input type="radio"/> Indefero</p> <p>Andrei Cossetin Sczmanski Prefeito</p> | <p>COPAM</p> <p>MODALIDADE: <i>Presença Presencial</i></p> <p>DATA:</p> <p><i>11/03/2022</i></p> <p>Município de Ijuí - Poder Executivo</p> <p>Julio Cezar Frandiscatto Diretor de Compras, Ass. /Carimbo: Patrimônio e Almoxarifado</p> |
|---|---|--|



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Memorando Interno nº 188/22 - SMEd

Ijuí/RS, 05 de abril de 2022.

De: Secretaria Municipal de Educação

Para: COPAM

06 ABR 2022

Solicitamos a inclusão da Escola Infantil do bairro Jardim, nos serviços gerais de limpeza de pátios, da **Requisição interna nº 155/2022**, conforme orçamento anexos.

Denia R. Copetti Riger
Emitente
Matrícula nº 173959

CLAUDIO DA CRUZ DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação
CPF 703.438.100-34



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM

| Escolas municipais de ensino infantil | Valor médio por limpeza: |
|---|---------------------------------|
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL ALVORADA – 3332 9519 Email: alvorada@smed.ijui.rs.gov.br Rua Euclides da Cunha, 301, Bairro Alvorada | 260,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL BRANCA DE NEVE – 3332 6660 Email: branca.neve@smed.ijui.rs.gov.br Avenida Rudy Glitz, 05, Bairro Modelo | 230,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL CASA DA CRIANÇA – 3333 5771 Email: casa.crianca@smed.ijui.rs.gov.br Rua João Pessoa, 296, Bairro Burtet | 353,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL DALVA DE ALMEIDA WEINMANN – 3331 8871 Email: dalva.w@smed.ijui.rs.gov.br Rua Carolino Raimundo, s/n, Bairro Industrial | 530,00 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL INDEPENDÊNCIA – 3333 5500 Email: independencia@smed.ijui.rs.gov.br Rua José Capssa, 154, Bairro Independência | 343,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL MARIA BARRIQUELLO – 3332 6680 Email: maria.barriquello@smed.ijui.rs.gov.br Rua Ana Ukstin Garros, 81, Bairro Glória | 413,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL MEU PEQUENO MUNDO – 3331 8874 Email: mpm@smed.ijui.rs.gov.br Rua Alagoas, 850, Bairro Assis Brasil | 326,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL PROFESSORA CÂNDIDA IORA TURRA – 3331 8852 Email: candida.turra@smed.ijui.rs.gov.br Avenida João Batista Bos Filho, 838, Bairro Getúlio Vargas | 483,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL SOLANGE ANA COPETTI – 3332 9754 Email: solange.copetti@smed.ijui.rs.gov.br Rua Dari Tissot, s/n, Bairro Thomé de Souza | 483,33 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL TRILHA DO SABER – 3333 3635 Email: trilha.saber@smed.ijui.rs.gov.br Rua Ângelo Fantinelli, 50, Bairro Ferroviário | 676,67 |
| ESCOLA MUNICIPAL INFANTIL RAIOS DE SOL Email: raios.sol@smed.ijui.rs.gov.br Rua José Amor de Amorim, s/n, Bairro Tancredo Neves | 313,33 |
| ESCOLA INFANTIL BAIRRO JARDIM Rua Gunter S. Low | 900,00 |

VALOR GLOBAL POR LIMPEZA EM TODAS AS ESCOLAS FUNDAMENTAIS: R\$ 5.313,33
QUANTIDADE DE LIMPEZAS A SEREM REALIZADAS 4 (QUATRO)
VALOR GLOBAL DAS 4 (QUATRO) LIMPEZAS: R\$ 21.253,33

ESPECIFICAÇÕES

PROJETO: REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

OBRA: MANUTENÇÃO DE PÁTIO DAS ESCOLAS.

LOCALIZAÇÃO: ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

Generalidades: O presente memorial tem por objetivo especificar os serviços a serem executados na contratação de empresa para realização de limpeza geral dos pátios das escolas da rede municipal de educação infantil e fundamental, conforme segue:

1- RELAÇÃO DE ESCOLAS: O serviço deverá ser executado em todas as escolas da rede municipal de educação, totalizando 26 escolas, sendo 11 de educação infantil e 15 de educação fundamental, conforme relação, constante na requisição.

O serviço, em cada escola, deverá ser executado a cada sessenta dias, totalizando quatro limpezas gerais.

2- DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS: Em cada escola deverá ser executado os seguintes serviços: Capina e corte de grama do pátio, varrição e recolhimento de entulhos, além da retirada de galhos, poda de árvores e arbustos.

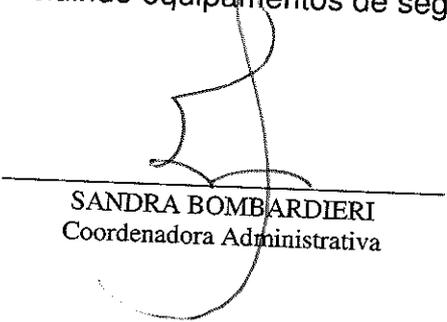
Os serviços deverão ser executados em toda área externa abrangida pela escola, incluindo calçadas, passeio público e meios-fios (frente e laterais da escola).

3- DECLARAÇÕES FINAIS

3.1- O atendimento deverá ser realizado conforme cronograma fornecido pela secretaria de educação, respeitando o limite de quatro limpezas por escola e a periodicidade de 60 dias.

3.2- A empresa deverá fornecer mão de obra compatível para a execução dos serviços, devendo apresentar relação dos funcionários que trabalharam em cada escola;

3.3- A empresa deverá apresentar todos os equipamentos e ferramentas necessários para a realização do serviço, incluindo equipamentos de segurança.


SANDRA BOMBARDIERI
Coordenadora Administrativa