



AVISO DE LICITAÇÃO

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna público que realizará a licitação a seguir caracterizada, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 7.074/20 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações) e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 (e alterações) e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria:

PREGÃO PRESENCIAL	130/2021		
PROCESSO	1187/2021		
OBJETO	Aquisição de equipamentos e materiais de informática (TI)		
ÓRGÃO	SEC. MUN. DE PLANEJAMENTO. E REG. URBANA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO SEC. MUN. DE PLANEJAMENTO. E REG. URBANA SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE		
RECURSO	1711	1233	ALIENAÇÕES DE BENS
	1953	1	RECURSO LIVRE - ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUN
	3035	1	RECURSO LIVRE - ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUN
	3036	1182	CONTRIBUIÇÃO PARA ASSISTENCIA MEDICA SAÚ
	3037	1	RECURSO LIVRE - ADMINISTRAÇÃO DIRETA MUN
	17463	4500	CUSTEIO - ATENÇÃO BÁSICA
DATA DO PREGÃO	29/12/21		
HORÁRIO	09h00min		
LOCAL	SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM) RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, ESQUINA COM A RUA IRMÃOS PERSON, CENTRO, IJUÍ/RS		

Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

Ijuí/RS, 15 de dezembro de 2021.

Julio Cesar Franciscatto
Diretor da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

EDITAL

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna pública que fará realizar a seguinte licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço**, para Aquisição de equipamentos e materiais de informática (TI), de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Municipal nº 7.074/20 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 (e alterações) e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 123/06 (e alterações) e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria:

SESSÃO 29/12/21
HORÁRIO 09h00min
LOCAL SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS – COPAM
RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, CENTRO, IJUÍ/RS

1 DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste pregão a Aquisição de equipamentos e materiais de informática (TI).
1.2 Das requisições internas:

Requisições	→	Requisições Internas
1178-2021		05-087-2021-SEPLAN
1178-2021		05-088-2021-SEPLAN
1189-2021		12-996-2021-SMS
1189-2021		05-092-2021-SEPLAN
1189-2021		04-046-2021-SMA
1189-2021		04-047-2021-SMA
1189-2021		04-048-2021-SMA

2 DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA DO CRÉDITO

- 2.1 A despesa desta licitação correrá pelo seguinte crédito:

Órgão	
05	Sec. Mun. de Planejamento. e Reg. Urbana
04	Secretaria Municipal de Administração
04	Secretaria Municipal de Administração
04	Secretaria Municipal de Administração
05	Sec. Mun. de Planejamento. e Reg. Urbana
12	Secretaria Municipal da Saúde
Unidade	
0501	Coordenadoria Geral
0401	Coordenadoria Geral
0401	Coordenadoria Geral
0401	Coordenadoria Geral
0501	Coordenadoria Geral
1202	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-UNIÃO
Função	
4	Administração
4	Administração
4	Administração
4	Administração
4	Administração
10	Saúde
Sub-função	
121	Planejamento e Orçamento
122	Administração Geral



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

122	Administração Geral
122	Administração Geral
121	Planejamento e Orçamento
301	Atenção Básica

Programa	
2	Gestão dos Serviços Administrativos
2	Gestão dos Serviços Administrativos
2	Gestão dos Serviços Administrativos
2	Gestão dos Serviços Administrativos
2	Gestão dos Serviços Administrativos
126	Atenção Básica

Projeto/Atividade		
1	9	Aquisição de Equipamentos e Material Per
1	7	Aquisição de Equipamentos e Material Per
2	16	Manutenção dos Serviços Administrativos
2	17	Manutenção do FASSEMI (SMA)
2	19	Manutenção dos Serviços Administrativos
2	271	Programa de Informatização (SMS)

Despesa	Código fonte de recurso	Nome fonte de recurso
1711	1233	Alienações de bens
1953	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
3035	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
3036	1182	Contribuição para Assistência Médica Saú
3037	1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
17463	4500	CUSTEIO - Atenção Básica

Categoria econômica	
449052300000	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS ENERGÉTICOS
449052350000	EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS
339030170000	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
339030170000	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
339030170000	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)
339030170000	MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO)

3 DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

3.1 Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos e providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, nos termos do disposto no Decreto Municipal nº 7.074/2020.

3.1.1 PEDIDO DE ESCLARECIMENTO: dúvidas de caráter legal ou técnico na interpretação dos termos deste edital e seus anexos, que não demandem alteração de suas cláusulas, devem ser encaminhados através do e-mail copam.editais@ijui.rs.gov.br, até o dia anterior da data agendada para a abertura do certame.

3.1.2 IMPUGNAÇÃO AO EDITAL: O pedido de impugnação deverá ser encaminhado a COPAM, em forma física ou através do e-mail copam.editais@ijui.rs.gov.br. Decairá do direito de impugnar os termos do edital de licitação perante a administração o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a abertura da sessão.

3.1.2.1 A Coordenadoria de Compras (COPAM) não se responsabiliza por documentos encaminhados a outro endereço que não seja o da COPAM: Rua do Comércio, nº921, esquina com a Rua Irmãos Person, 2º andar, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.

3.1.2.2 Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.

3.1.2.3 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.

4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta licitação, os interessados que atendam a todas as exigências constantes neste procedimento licitatório e em seus anexos.

4.2 Estarão impedidos de participar da presente licitação:

- os interessados suspensos do direito de licitar com a Administração Municipal de Ijuí/RS, no prazo e nas condições do impedimento;
- os interessados que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Municipal, Estadual ou Federal;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- c) as empresas constituídas na forma de consórcio;
- d) os enquadrados no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

4.3 Recomenda-se a leitura integral e acurada deste Edital, pois a apresentação de proposta implica aceitação tácita dos seus termos, tendo em vista a decadência do direito de impugnação, não cabendo à licitante alegação de desconhecimento das normas que regem o presente certame e a contratação.

5 DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

5.1 Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 29/12/21 às 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.

5.1.1 O licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até às 09h00min do dia 29/12/21.

5.1.2 Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, impreterivelmente, até às 09h00min do dia 29/12/21, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado.

5.1.2.1 A Coordenadoria de Compras (COPAM) não se responsabiliza por documentos encaminhados a outro endereço que não o indicado no item 5.1.2.

5.1.3 O licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.

5.2 No horário e local indicados no item 5.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.

5.2.1 Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:

a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;

b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.

5.2.1.1 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.

5.2.1.2 Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

5.3 Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.

5.4 Deverá ser entregue, **preferencialmente e fora** de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, a Ficha Cadastral devidamente preenchida (Anexo VI deste edital).

5.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, **no momento do credenciamento e fora** de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, declaração firmada por contador, com



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

data não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data da presente licitação, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.

5.5.1 As cooperativas que tenham auferido no ano-calendário anterior receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da do referido dispositivo legal e no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.

5.6 A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 5.5, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

5.6.1 O benefício de que trata o subitem 5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

5.6.2 O prazo de que trata o subitem 5.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

5.6.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 5.6, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

5.7 Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 7 e 8 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.

5.8 Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.

5.9 Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.

5.9.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

5.10 As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.

5.11 Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.

5.12 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.

5.13 Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.

5.14 Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

5.15 **Se o licitante for inabilitado**, deve o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um dos licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.

5.16 O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **menor preço - empreitada por preço unitário**.

5.17 Serão considerados, para fins de julgamento, **o valor unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.

5.18 Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.

5.19 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5.20 Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

5.21 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor devendo, após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.

5.22 É facultada à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.

5.23 O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

6 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

6.1 No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

NO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)	NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)
MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021 SESSÃO DE PREGÃO: 29/12/21 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) Razão Social completa e sem abreviações do licitante Endereço completo do licitante Telefone e e-mail do licitante	MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021 SESSÃO DE PREGÃO: 29/12/21 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) Razão Social completa e sem abreviações do licitante Endereço completo do licitante Telefone e e-mail do licitante

6.1.1 Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

6.1.2 Não caberá desistência da proposta pelo licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

6.2 A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade exclusiva do licitante.

6.2.1 A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 7 e 8 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.

7 DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

7.1 O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.

7.1.1 O licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VII deste edital).

7.1.1.1 O licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas na(s) Requisição(ões) Interna(s) (Anexo VIII deste edital).

7.1.2 Poderá ser entregue junto à proposta impressa, **preferencialmente**, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA (CD-ROM, DVD ou *pendrive*) que deverá conter toda proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas fornecido pela Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio – COPAM do Município de Ijuí.

7.1.2.1 Para apresentação da proposta financeira em meio magnético o licitante deverá obter o Sistema de Digitação de Propostas através de download junto ao site do Município de Ijuí (www.ijui.rs.gov.br), link “Licitações – Proposta Magnética” e posteriormente solicitar suporte exclusivamente através do e-mail **copamatendimento@ijui.rs.gov.br**, informando, **obrigatoriamente**, a razão social e o CNPJ do licitante.

7.1.2.2 Se o arquivo apresentado não for o mesmo ou se houver alteração da estrutura do arquivo o licitante será desclassificado.

7.1.2.3 Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.

7.2 Não serão consideradas as propostas impressas:

- a) Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- b) Manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- c) Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- d) Que não se ajustem às condições deste edital.

7.3 A proposta impressa deverá, obrigatoriamente:

- a) Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ;
- b) Conter a indicação dos preços por unidade e dos preços totais, em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Conter a indicação da marca e modelo do item cotado, quando houver;

7.4 A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 7.1 a 7.3) importará na desclassificação da proposta.

7.5 O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).

8 DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

8.1 Para participar da presente licitação os interessados deverão apresentar as seguintes documentações relativas à habilitação:

8.1.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) No caso de empresa individual o registro comercial;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhando as documentações de eleição de seus administradores;
- c) No caso de sociedades civis a inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Se tratando de empresa ou sociedade estrangeira decreto de autorização, em funcionamento no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

8.1.1.1 Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

8.1.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

- a) CNPJ – Inscrição da licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica;
- b) Certidão Conjunta da Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portaria MF nº 358/14 e Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751/14;
- c) Tributo Estadual – Regularidade da licitante, na data da sessão de pregão com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Tributo Municipal – Regularidade da licitante, na data da sessão de pregão com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) FGTS – Prova de regularidade da licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço.
- f) CNDT – Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, na data da sessão de pregão, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.3 No caso de duas ou mais licitantes apresentarem Certidões de Registro de Pessoa Jurídica emitidas pela entidade profissional competente em que conste um mesmo profissional como responsável técnico, estas serão inabilitadas.

8.1.4 O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal do licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.

8.1.5 Deve ser apresentada declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo V deste edital.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

9.1 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.

9.2 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.

9.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.

9.3.1 Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.

9.4 Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.

9.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).

9.5.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.

9.6 Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.

9.7 A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

9.7.1 Os documentos de habilitação deverão estar acompanhados de todas as alterações e/ou da consolidação respectiva, conforme o caso.

9.7.2 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas.

10.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.

10.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.

10.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 5.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;

c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.

10.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.4 O disposto nos subitens 10.1 a 10.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 5.4 deste edital).

10.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

11 DO PREÇO

11.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.

11.1.1 Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.

11.2 Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

12 DA SUBSTITUIÇÃO DO TERMO DE CONTRATO

12.1 As obrigações, decorrentes desta licitação, consubstanciar-se-ão na nota de empenho.

12.2 O prazo para a retirada da nota de empenho será de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do adjudicatário, que se fará pessoalmente, por meio de publicação no mural da Secretaria Municipal da Fazenda, envio de correspondência com aviso de recebimento ou meio eletrônico.

12.3 A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

13 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO DO OBJETO

13.1 O objeto deste pregão deverá ser entregue em até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da nota de empenho pelo adjudicatário, conforme a necessidade e nos locais, dias e horários determinados pela Secretaria Requisitante.

13.1.1 As despesas de entrega dos produtos ficarão sob responsabilidade da empresa adjudicatária e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

13.2 O objeto desta licitação será recebido pela Administração em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.

13.3 Na entrega do objeto, o adjudicatário deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.

13.4 Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Ijuí poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

13.5 Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

14 DO PAGAMENTO

14.1 Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

14.1.1 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:

Município de Ijuí

CNPJ: 90.738.196/0001-09

Inscrição Estadual: 065-0151348

Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

Nº do Empenho

14.1.2 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

14.2 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.

14.3 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.

15.2 O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa correspondente:

b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;

b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do prazo final de entrega prevista na Ordem de Compra;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

15.3 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois anos), observados os procedimentos contidos na legislação própria.

15.4 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitado por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como aos demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

15.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.

15.6 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furta-se ao cumprimento de suas obrigações.

16.2 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.

16.3 O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.

16.4 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

16.5 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.

16.6 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.

16.6.1 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.

16.7 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

16.8 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

17 ANEXOS

17.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo I Instrumento para credenciamento de representante



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Anexo II	Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
Anexo III	Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo IV	Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo V	Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
Anexo VI	Dados cadastrais do licitante
Anexo VII	Formulário para preenchimento da proposta
Anexo VIII	Requisição(ões) interna(s)
Anexo IX	Planilha de orçamento estimado

Ijuí/RS, 15 de dezembro de 2021.

Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquelo
Pregoeira

Julio Cesar Franciscatto
Diretor da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e
Administração de Materiais

Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO I

INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação em epígrafe, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO II

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação em epígrafe.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO III

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação em epígrafe, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO VI

DADOS CADASTRAIS DO LICITANTE

DADOS GERAIS

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? () SIM () NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

ENDEREÇO

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

DADOS BANCÁRIOS - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:	
CPF:	RG: ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? () SIM () NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

[<LOCAL>], [<DATA>].
[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>]

CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]

ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Item	Cód.	Qtd.	Und.	Descrição	Marca e Modelo	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	6832	10	UN	Pente de memória com 4GB cada, DDR4 2666 Mhz Desktop. Garantia de 01 ano.			
2	17529	10	UN	Bateria tipo CR 2302, 3v de lítio.			
3	32633	50	UN	Plug macho cat6 Rj45			
4	33667	70	UN	Autotransformador 2000VA, a serem utilizados em impressoras Laser, entrada 220V, saída 110V, silencioso, com proteção térmica, alça em nylon, tomada bipolar, fio incluso de 1 metro, conector H, garantia de 01 ano.			
5	34892	10	UN	Pendrive 32 Gb, USB 3.0. Cor preto ou prata, dimensões mínimas: 3,9 x 1,2 x 0,4cm, não podendo ser retrátil.			
6	35792	4	UN	Toner original para copiadora Ricoh SP 4510			
7	36635	1	UN	Fotocondutor para copiadora Ricoh SP 4510, original.			
8	36676	5	UN	Fonte potência real de 500W, com cabo, que permitam alimentar placas de vídeo que necessitem de até 38A de corrente na linha de 12 volts. Deverá possuir PFC ativo, funcionando de 100 a 240 volts, ventilador de 140mm com controle inteligente de rotação, silencioso e de alta durabilidade. Proteções internas contra curto-circuito, sobretensão e sobrecorrente, além de sobrepotência. Potência máxima de 580W, fixa de temperatura de 0 a 50 graus. Deverá atender aos requisitos dos padrões de segurança CUL (UL60950), TUV EN60950, CB IE950, CE e CCC e harmônica IEC-100-3-2, Class D; Irradiação EMI dentro dos padrões da FCC Class B, CISPR22, Class B, BSMI Class B. Conectores: Conector MB ATX 20+4p: 1 (comprimento: 550mm) Quantidade de conectores: FLOPPY: 1; Quantidade Conectores IDE: 5; Quantidade Conectores SATA: 4; Quantidade conectores PCI-E (6+2 pinos): 2; ATX: 1 conector ATX 12V8 (4+4) pinos: 1. Entrada AC automático 100-240V -50/60Hz. Deverá apresentar um prospecto ilustrado da mesma no momento da licitação. Garantia total de 1 ano.			

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

9	40077	1	UN	SSD externo 2,5" 2Tb			
10	40706	10	UN	Webcam, com as seguintes características mínimas: Alta definição (1080p), microfone embutido, plug and play, controle de centilação de 50/60HZ, sensor CMOS, contraste automático, interface USB 2.0, conector p2 para microfone, foco de 20mm até infinito. 1 ano de garantia.			
11	41727	178	UN	HD SSD com 240gb. Taxa mínima de leitura: 540 MB/s; Taxa mínima de gravação: 500 MB/s; Período mínimo de garantia: 3 anos.			
12	42297	1	UN	Nobreak de 6 kVA com 16 baterias internas de 9Ah para o servidor central			
13	44815	15	UN	Teclado USB com padrão de internet. Design confortável e slim de alta qualidade. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste. 103 teclas padrão ABNT2-Brasil, Plug and Play. Cor preto. Garantia de 01 ano. Comprimento mínimo do cabo: 1,50m.			
14	44861	15	UN	Fonte para computador 230W. Com cabo de alimentação, 24 pinos ATX, 110/220V, com chave seletora, ventilador de 80mm, com botão on/off. Garantia de 01 ano.			
15	45681	2	UN	Pasta térmica para computador de alta conectividade, condução de 1,2W /mW, 5 gramas.			
16	45684	1	UN	Case para HD 2.5 Polegadas - USB 3.0			
17	45707	100	UN	Mouse USB, com sensor óptico. 3 botões, resolução de 800dpi, botão de scroll, Garantia de 1 ano. Comprimento mínimo do cabo: 1,50m			
18	46555	1	UN	Nobreak 3 kVA com 8 baterias internas de 9Ah, para o servidor central			
19	46563	2	CX	Cabo de par trançado, composto de condutores sólidos de cobre nu, 23AWG, isolados em polietileno (cabo Lan cat6). Linha profissional com 305 metros cada caixa, cor cinza. Cabo LAN categoria 6 e ISSO/IEC-11801, homologado pela Anatel. Não aceitaremos cabos linha SOHO ou doméstica. Somente linha profissional homologada. No momento da licitação, deverá apresentar marca e modelo do cabo para análise.			
20	46564	1	KIT	Manutenção para copiadora Ricoh SP4510 (troca a cada 120.000 páginas)			
21	46565	80	UN	Cabo para trava de segurança para notebook. Compatível com notebooks DELL, material de aço carbono, cabo com revestimento de plástico, espessura mínima do cabo de 4mm, comprimento mínimo de 1,8m com chave de segurança inclusa.			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Observações:

1. A validade desta proposta é de 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo VIII deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO VIII

REQUISIÇÕES INTERNAS

Requisições

1178-2021
1178-2021
1189-2021
1189-2021
1189-2021
1189-2021
1189-2021
1189-2021

→

Requisições Internas

05-087-2021-SEPLAN
05-088-2021-SEPLAN
12-996-2021-SMS
05-092-2021-SEPLAN
04-046-2021-SMA
04-047-2021-SMA
04-048-2021-SMA

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site www.ijui.rs.gov.br, no link “Licitações”.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



REQUISIÇÃO INTERNA Nº 996/2021 – SMS

ÓRGÃO.....: 12 – Secretaria Municipal da Saúde ✓

UNIDADE.....: 02 – Coord. Do Fundo Municipal de Saúde – UNIÃO ✓

AÇÃO: 2.271 – Programa de Informatização (SMS) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.17.00.00 MATERIAL DE T.I.C. (CONSUMO) - 17463 ✓

FONTE DE RECURSOS: () LIVRE VINCULADO (X): 4500 BANCO: 11341

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR
	15	Und	Teclado USB com padrão de internet. Conforme descrição em anexo.		
	100	Und	Mouse USB com sensor óptico. Conforme descrição em anexo.		
	15	Und	Fonte para computador 230W. Conforme descrição em anexo.		
	5	Und	Fonte para computador 500W. Conforme descrição em anexo.		
	10	Und	Pente de memória com 4GB, conforme descrição em anexo.		
150+	10	Und	HD SSD com 240 GB, conforme descrição em anexo.		
	2	Caixa	Cabo de par trançado, conforme descrição em anexo.		
	50	Und	Plug macho cat 6 Rj45, conforme descrição em anexo.		
	10	Und	Bateria tipo CR 2032,3v, de Litio, conforme descrição em anexo.		
	10	Und	Pen drive de 32 GB, USB 3.0, conforme descrição em anexo.		
	01	Und	Fotocondutoras para copiadora Ricoh, conforme descrição em anexo.		
	04	Und	Toner original para copiadora Ricoh, conforme descrição em anexo.		
	01	kit	Manutenção para copiadora Ricoh, conforme descrição em anexo.		
+15	10	Und	Webcam, conforme descrição em anexo.		
+50	20	Und	Auto-transformadores, conforme descrição em anexo.		
	02	Und	Pasta térmica de alta condutividade, conforme descrição em anexo.		
	80	Und	Cabo para trava de segurança para notebook, conforme descrição em anexo.		

DESTINO ...: Para a Secretaria Municipal da Saúde.

CREDOR ...:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

IJUÍ-RS, 01 de Dezembro de 2021.

Graciela Schreiber Haisky
Matrícula 23929-50
Requisitante

Marcio Júnior Strassburger
CPF: 939.735.350-00
Secretário Municipal de Saúde

Observações:

Deferido
 Indeferido

Andrei Cossetin
Prefeito

COPAM

Modalidade: Presença Presencial

Data: ___/___/___

Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cezar Franciscatto
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

Req. 1189 / 2021
gde



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17 01 DEZ 2021

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 46/2021

ÓRGÃO: 04 -Secretaria Municipal de Administração ✓

UNIDADE: 04.01 - Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 1007 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (SMA) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.00.00.00 – Equipamentos e Material Permanente - 123 ✓

DESDOBRAMENTO DA DESPESA: 4.4.90.52.35.00.00 – Equipamentos de Processamento de Dados – 1953 ✓

Fonte de Recursos (x) Livre

Vinculado ():

Banco:

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
	01	Unid.	SSD Externo 2,5" 2Tb

Destino: Para Backup das informações da Secretaria de Administração.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 03 de Dezembro de 2021.

Fg Becker
Fabiana Grenzel Becker
 Assessora Administrativa
 Matrícula: 1985523
 Emitente

Marcia Marisa
Márcia Marisa Cavalleiro
 Secretária de Administração
 Matrícula: 164836

OBSERVAÇÕES

PREFEITO
 Deferido Indeferido

Andreí Cossetin Sczmanski
Andreí Cossetin Sczmanski
 Prefeito

Modalidade: *Presença*
 Data: *03/12/2021*

Assinatura/Carimbo

Julio Cezar
 Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cezar Franciscatto
 Diretor de Compras,
 Patrimonio e Almoxarifado



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10 DEZ 2021

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 48/2021

ÓRGÃO: 04 -Secretaria Municipal de Administração ✓

UNIDADE: 04.01 - Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 2016 – Manutenção dos Serviços Administrativos (SMA) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo - 117 ✓

DESDOBRAMENTO DA DESPESA: 3.3.90.30.17.00.00 – Material de T.I.C (Consumo) – 3035 ✓

Fonte de Recursos (X) Livre

Vinculado ():

Banco:

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
	17	Unid.	SSD 2,5" 240 Gb
	1	Unid.	Case para HD 2,5" USB 3.0

Destino: Manutenção dos PCs da Secretaria de Administração.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 03 de Dezembro de 2021.

F. Grenzel
Fabiana Grenzel Becker
Assessora Administrativa
Emitente da Requisição
Matrícula: 198552-3

M. Marisa Cavalheiro
Márcia Marisa Cavalheiro
Secretária de Administração
Matrícula: 16483-6

OBSERVAÇÕES

PREFEITO
 Deferido Indeferido

Andrei Cossetin Sczmanski
Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito

P. P. P. P.
09/12/2021

Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cesar Franciscatto
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

**MUNICÍPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO**

10 DEZ 2021

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**REQUISIÇÃO INTERNA N.º 47/2021****ÓRGÃO:** 04 -Secretaria Municipal de Administração ✓**UNIDADE:** 04.01 - Coordenadoria Geral ✓**AÇÃO:** 2017 – Manutenção do FASSEMI (SMA) ✓**NATUREZA DA DESPESA:** 3.3.90.30.00.00.00 – Material de Consumo - 128 ✓**DESDOBRAMENTO DA DESPESA:** 3.3.90.30.17.00.00 – Material de T.I.C (Consumo) – 3036 ✓**Fonte de Recursos () Livre****Vinculado (x): 1182****Banco: 10227**

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	
	01	Unid.	SSD 2,5" 240 Gb	

Destino: Manutenção no PC da Fassemi.**Credor:**

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 03 de Dezembro de 2021.

F. Grenzel Becker
Fabiana Grenzel Becker
Assessora Administrativa
Emitente da Requisição
Matrícula: 198552-3

M. Marisa Cavalheiro
Márcia Marisa Cavalheiro
Secretária de Administração
Matrícula: 16483-6

OBSERVAÇÕES

Deferido Indeferido

A. Cossetin Sczmanski
Andrei Cossetin Sczmanski
Prefeito

PREGÃO PRESENCIAL
= 10/12/2021

09/12/2021
J. C. Francisco
Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cezar Francisco
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 092/2021

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana ✓

UNIDADE: 05.01 – Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 2.019 – Manutenção dos Serviços Administrativos (SEPLAN) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.17.00.00 – Material de T.I.C (CONSUMO) – 3037 ✓

Fonte de Recursos: 1 Recurso Livre

Item	Qua	Und	Descrição	Valor
1	150		Disco SSD 240 GB	
2	50		Autotransformador 2000 VA	

Destino: Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 15 de dezembro de 2021.

Maria Cristina Ferretti
Matrícula nº 2392054

Luis Fransisco Schroer
Secretária de Planejamento
e Regulação Urbana

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Andrei Cossetin Sczmanski Prefeito	Modalidade: Data: Assinatura/Carimbo

Marcos César Barriquello
Conforme Decreto Nº 7.609/21
Município de Ijuí - Poder Executivo

15/12/21

Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cesar Franciscato
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 88/2021

02 DEZ 2021

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana ✓

UNIDADE: 05.01 – Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 1.009 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente-ALIENAÇÃO DE BENS (SEPLAN) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.30.00.00 – Máquinas e Equipamentos Energéticos–1711 ✓

Fonte de Recursos: 1233-Alienação de bens ✓

Banco: 104 **Agência:** 0483 **Conta :** 06.000021-0

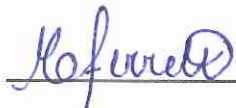
Prod	Item	Qua	Und	Descrição	Valor
	1	1	unid	Aquisição de Nobreak 6 kVA (16 baterias internas/9Ah) para o servidor central	

Destino: Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 29 de Novembro de 2021



Maria Cristina Ferretti
Matrícula nº 2392054



Luis Francisco Schroer
Secretaria Municipal de Planejamento
Regulação Urbana

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

Deferido - Indeferido



Andréi Cossetin Sczmanski
Prefeito

COPAM

Modalidade: **Preço Estimado**

Data:



Assinatura/Carimbo
Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cesar Franciscatto
Chefe de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 87/2021

02-DEZ-2021

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana ✓

UNIDADE: 05.01 – Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 1.009 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente-ALIENAÇÃO DE BENS (SEPLAN) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.30.00.00 – Máquinas e Equipamentos Energéticos–1711 ✓

Fonte de Recursos: 1233-Alienação de bens ✓

Banco: 104 **Agência:** 0483 **Conta :** 06.000021-0

Prod	Item	Qua	Und	Descrição	Valor
	1	1	unid	Aquisição de Nobreak 3 kVA (8 baterias internas/9Ah) para o servidor central	

Destino: Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 29 de Novembro de 2021



Maria Cristina Ferretti
Matrícula nº 2392054



Luis Francisco Schroer
Secretaria Municipal de Planejamento
Regulação Urbana

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

Deferido Indeferido



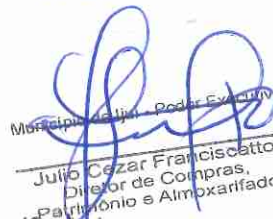
Andréi Cossetin Sczmanski

Prefeito

COPAM

Modalidade: **PREÇO PREFERENCIAL**

Data:


Município de Ijuí - Poder Executivo
Julio Cezar Franciscatto
Diretor de Compras,
Patrimônio e Almoxarifado

Assinatura/Carimbo

Req. 1178/2021
sobr



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 130/2021

PROCESSO Nº 1187/2021

ANEXO IX

PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO

Item	Cód.	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	6832	Pente de memória com 4GB cada, DDR4 2666 Mhz Desktop. Garantia de 01 ano.	10	UN	223,00	2.230,00
2	17529	Bateria tipo CR 2302, 3v de lítio.	10	UN	4,50	45,00
3	32633	Plug macho cat6 Rj45	50	UN	5,50	275,00
4	33667	Autotransformador 2000VA, a serem utilizados em impressoras Laser, entrada 220V, saída 110V, silencioso, com proteção térmica, alça em nylon, tomada bipolar, fio incluso de 1 metro, conector H, garantia de 01 ano.	70	UN	236,33	16.543,10
5	34892	Pendrive 32 Gb, USB 3.0. Cor preto ou prata, dimensões mínimas: 3,9 x 1,2 x 0,4cm, não podendo ser retrátil.	10	UN	49,00	490,00
6	35792	Toner original para copiadora Ricoh SP 4510	4	UN	454,33	1.817,32
7	36635	Fotocondutor para copiadora Ricoh SP 4510, original.	1	UN	583,00	583,00
8	36676	Fonte potência real de 500W, com cabo, que permitam alimentar placas de vídeo que necessitem de até 38A de corrente na linha de 12 volts. Deverá possuir PFC ativo, funcionando de 100 a 240 volts, ventilador de 140mm com controle inteligente de rotação, silencioso e de alta durabilidade. Proteções internas contra curto-circuito, sobretensão e sobrecorrente, além de sobrepotência. Potência máxima de 580W, fixa de temperatura de 0 a 50 graus. Deverá atender aos requisitos dos padrões de segurança CUL (UL60950), TUV EN60950, CB IE950, CE e CCC e harmônica IEC-100-3-2, Class D; Irradiação EMI dentro dos padrões da FCC Class B, CISPR22, Class B, BSMI Class B. Conectores: Conector MB ATX 20+4p: 1 (comprimento: 550mm) Quantidade de conectores: FLOPPY: 1; Quantidade Conectores IDE: 5; Quantidade Conectores SATA: 4; Quantidade conectores PCI-E (6+2 pinos): 2; ATX: 1 conector ATX 12V8 (4+4) pinos: 1. Entrada AC automático 100-240V - 50/60Hz. Deverá apresentar um prospecto ilustrado da mesma no momento da licitação. Garantia total de 1 ano.	5	UN	471,00	2.355,00
9	40077	SSD externo 2,5" 2Tb	1	UN	3.325,67	3.325,67



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

10	40706	Webcam, com as seguintes características mínimas: Alta definição (1080p), microfone embutido, plug and play, controle de centilação de 50/60HZ, censer CMOS, contraste automático, interface USB 2.0, conector p2 para microfone, foco de 20mm até infinito. 1 ano de garantia.	10	UN	175,00	1.750,00
11	41727	HD SSD com 240gb. Taxa mínima de leitura: 540 MB/s; Taxa mínima de gravação: 500 MB/s; Período mínimo de garantia: 3 anos.	178	UN	287,33	51.144,74
12	42297	Nobreak de 6 kVA com 16 baterias internas de 9Ah para o servidor central	1	UN	18.922,96	18.922,96
13	44815	Teclado USB com padrão de internet. Design confortável e slim de alta qualidade. Teclas com impressão a laser para evitar desgaste. 103 teclas padrão ABNT2-Brasil, Plug and Play. Cor preto. Garantia de 01 ano. Comprimento mínimo do cabo: 1,50m.	15	UN	44,63	669,45
14	44861	Fonte para computador 230W. Com cabo de alimentação, 24 pinos ATX, 110/220V, com chave seletora, ventilador de 80mm, com botão on/off. Garantia de 01 ano.	15	UN	166,00	2.490,00
15	45681	Pasta térmica para computador de alta conectividade, condução de 1,2W /mW, 5 gramas.	2	UN	26,63	53,26
16	45684	Case para HD 2.5 Polegadas - USB 3.0	1	UN	81,33	81,33
17	45707	Mouse USB, com sensor óptico. 3 botões, resolução de 800dpi, botão de scroll, Garantia de 1 ano. Comprimento mínimo do cabo: 1,50m	100	UN	20,51	2.051,00
18	46555	Nobreak 3 kVA com 8 baterias internas de 9Ah, para o servidor central	1	UN	11.911,05	11.911,05
19	46563	Cabo de par trançado, composto de condutores sólidos de cobre nu, 23AWG, isolados em polietileno (cabo Lan cat6). Linha profissional com 305 metros cada caixa, cor cinza. Cabo LAN categoria 6 e ISSO/IEC-11801, homologado pela Anatel. Não aceitaremos cabos linha SOHO ou doméstica. Somente linha profissional homologada. No momento da licitação, deverá apresentar marca e modelo do cabo para análise.	2	CX	1.341,33	2.682,66
20	46564	Manutenção para copiadora Ricoh SP4510 (troca a cada 120.000 páginas)	1	KIT	1.545,00	1.545,00
21	46565	Cabo para trava de segurança para notebook. Compatível com notebooks DELL, material de aço carbono, cabo com revestimento de plástico, espessura mínima do cabo de 4mm, comprimento mínimo de 1,8m com chave de segurança inclusa.	80	UN	67,96	5.436,80

VALOR ESTIMADO	126.402,34
-----------------------	-------------------