



## MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

### GABINETE DO PREFEITO

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 26/2017

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 2004 – Manutenção dos Serviços Administrativos

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.83.00.00 – Serviços de cópias e reprod. documentos

CÓDIGO: 9150

Fonte de Recursos: (x) Livre ( ) Vinculado: \_\_\_\_\_ Banco: \_\_\_\_\_

COPAM-RECEBIDO

07/01/17

ass.: física

20

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
1890	8000		Cópias xerográficas com impressão a laser na cor preta em papel sulfite branco A4.	

Destino: Serviços administrativos do Gabinete do Prefeito e SMG.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 25 de janeiro de 2017.

Denia R. Copetti Riger  
Denia R. Copetti Riger  
Matrícula 173959  
Emitente

Valdir Heck  
Valdir Heck  
CPF: 007.918.060-49  
Requisitante

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido ( ) Indeferido <u>Valdir Heck</u> Valdir Heck Prefeito	Modalidade: <u>basta comite</u> Data: <u>Art. 22, III Lei</u> <u>03/02/2017</u> <u>8666/93</u> Assinatura/Carimbo

Requisição  
128/2017

PROE: 044/17

e.e.: 02/17

Município de Ijuí - Poder Executivo  
Priscila Maurer Leviski  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado