



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 26/2017

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 2004 – Manutenção dos Serviços Administrativos

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.83.00.00 – Serviços de cópias e reprod. documentos

CÓDIGO: 9150

Fonte de Recursos: (x) Livre () Vinculado: _____ Banco: _____

COPAM-RECEBIDO

27/01/17

ass.: Jessica

JO

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
1890	8000		Cópias xerográficas com impressão a laser na cor preta em papel sulfite branco A4.	

Destino: Serviços administrativos do Gabinete do Prefeito e SMG.
Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.
 Ijuí, 25 de janeiro de 2017.

Denia Riger
 Denia R. Copetti Riger
 Matrícula 173959
 Emitente

Valdir Heck
 Valdir Heck
 CPF: 007.918.060-49
 Requisitante

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido <i>Valdir Heck</i> Valdir Heck Prefeito	Modalidade: <i>basta comite</i> Data: <i>Art. 22, III Lei</i> <i>03/02/2017</i> <i>8666/93</i> Assinatura/Carimbo

Requisição 128/2017

*PROE: 044/17
e.e: 02117*

Município de Ijuí - Poder Executivo
Priscila Maurer Leviski
 Priscila Maurer Leviski
 Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado