



2  
47

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO REALIZADO POR MEIO DA INTERNET**

**TIPO: Menor Preço**

**PROCESSO Nº 708/2020**

**OBJETO:** Aquisição de aparelhos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, motosserras e furadeira, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital.

<b>ÓRGÃO</b>	09	Secretaria Municipal de Educação
	12	Secretaria Municipal da Saúde
	14	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	14	Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo
	12	Secretaria Municipal da Saúde

<b>UNIDADE</b>	0903	Coordenadoria de Recursos Vinculados
	1203	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-ESTADO
	1401	Coordenadoria Geral
	0601	Coordenadoria Geral
	0601	Coordenadoria Geral
	0601	Coordenadoria Geral
	1401	Coordenadoria Geral
	1202	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-UNIÃO

<b>FUNÇÃO</b>	12	Educação
	10	Saúde
	13	Cultura
	6	Segurança Pública
	6	Segurança Pública
	6	Segurança Pública
	13	Cultura
	10	Saúde

<b>SUBFUNÇÃO</b>	368	Educação Básica
	301	Atenção Básica
	392	Difusão Cultural
	182	Defesa Civil



3  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

182	Defesa Civil
182	Defesa Civil
392	Difusão Cultural
301	Atenção Básica

<b>PROGRAMA</b>	107	Equipar
	122	Qualificação da Atenção Básica
	116	Difusão Cultural
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	116	Difusão Cultural
	126	Atenção Básica

<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	28	Equipamentos - Escolas de Educação Básic
	196	Epidemiologia e Vacinações (SMS)
	70	Estação Cultura e Lazer (SMCET)

	25	Manutenção do FUNREBOM (SMF)
--	----	------------------------------

	14	Aquisição de Equipamentos e Material Per
	14	Aquisição de Equipamentos e Material Per
	132	Manutenção dos Espaços Culturais (SMCET)
	159	Piso Atenção Básica Fixo - Investimento

<b>DESPESA</b>	1861	1009	SALÁRIO EDUCAÇÃO COTA MUNICIPAL
	1911	4190	Vigilância em Saúde / Laboratório de Ent
	2168	1345	Estação de Cultura e Lazer de Ijuí
	8321	1002	FUNREBOM
	13418	1002	FUNREBOM
	13419	1002	FUNREBOM
	17158	1425	Restituição Parque da Pedreira
	17203	4505	INVESTIMENTO - Atenção Básica

<b>CATEGORIA ECONÔMICA</b>	449052120000	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS
	449052120000	APARELHOS E UTENSILIOS DOMESTICOS



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL
339030290000	MATERIAL PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
449052330000	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
449052240000	EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOC
449052420000	MOBILIÁRIO EM GERAL
449052120000	APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS

**RECEBIMENTO DE PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES ATÉ 23h59min do dia 31 de julho de 2020**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO: ATÉ 09h00min de 05/08/2020**

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: 05/08/2020 às 09h01min**

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília – DF.

**ENDEREÇO:** As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**EDITAL DE LICITAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO**

O Município de Ijuí, por intermédio da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais (COPAM), torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo menor preço, para aquisição do objeto especificado neste Edital.

O presente certame será regido pela Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006 e alterações promovidas pela Lei Complementar nº 147/2014, Decreto Federal nº 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 7.074/2020 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666/1993, observadas as condições estabelecidas neste Ato Convocatório e seus Anexos.

O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promove a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.

Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br). O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração; conduzir a sessão pública na internet; verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos neste edital; dirigir a etapa de lances; verificar e julgar as condições de habilitação; receber, examinar e decidir os recursos, encaminhando à autoridade competente quando mantiver sua decisão; indicar o vencedor do certame; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; conduzir os trabalhos da equipe de apoio; e encaminhar o processo devidamente instruído a Autoridade Superior e propor a homologação.

O Edital estará disponível gratuitamente na página [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br).

**I. DO OBJETO:**

1.1. Aquisição de aparelhos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, motosserras e furadeira, conforme especificações e condições estabelecidas no Edital:

**II. DA DESPESA E DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes da aquisição do objeto deste Pregão correrão à conta dos seguintes créditos orçamentários:

<b>ÓRGÃO</b>	09	Secretaria Municipal de Educação
	12	Secretaria Municipal da Saúde
	14	Sec. Mun. de Cultura, Esporte e Turismo
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	06	Secretaria Municipal da Fazenda
	14	Sec. Mun. de Cultura, Esporte e Turismo
	12	Secretaria Municipal da Saúde
<b>UNIDADE</b>	0903	Coordenadoria de Recursos Vinculados
	1203	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-ESTADO
	1401	Coordenadoria Geral
	0601	Coordenadoria Geral



6  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

	0601	Coordenadoria Geral
	0601	Coordenadoria Geral
	1401	Coordenadoria Geral
	1202	Coord. do Fundo Mun. de Saúde-UNIÃO
<b>FUNÇÃO</b>	12	Educação
	10	Saúde
	13	Cultura
	6	Segurança Pública
	6	Segurança Pública
	6	Segurança Pública
	13	Cultura
	10	Saúde
<b>SUBFUNÇÃO</b>	368	Educação Básica
	301	Atenção Básica
	392	Difusão Cultural
	182	Defesa Civil
	182	Defesa Civil
	182	Defesa Civil
	392	Difusão Cultural
	301	Atenção Básica
<b>PROGRAMA</b>	107	Equipar
	122	Qualificação da Atenção Básica
	116	Difusão Cultural
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	7	Gestão dos Serviços Administrativos - FU
	116	Difusão Cultural
	126	Atenção Básica
<b>PROJETO/ATIVIDADE</b>	28	Equipamentos - Escolas de Educação Básic
	196	Epidemiologia e Vacinações (SMS)
	70	Estação Cultura e Lazer (SMCET)



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

4  
3

25 Manutenção do FUNREBOM (SMF)

14	Aquisição de Equipamentos e Material Per
14	Aquisição de Equipamentos e Material Per
132	Manutenção dos Espaços Culturais (SMCET)
159	Piso Atenção Básica Fixo - Investimento

<b>DESPESA</b>	1861	1009	<b>SALÁRIO EDUCAÇÃO COTA MUNICIPAL</b>
	1911	4190	Vigilância em Saúde / Laboratório de Ent
	2168	1345	Estação de Cultura e Lazer de Ijuí
	8321	1002	FUNREBOM
	13418	1002	FUNREBOM
	13419	1002	FUNREBOM
	17158	1425	Restituição Parque da Pedreira
	17203	4505	INVESTIMENTO - Atenção Básica

### III. DO CREDENCIAMENTO

- 3.1. O fornecedor deverá fazer sua adesão ao Portal de Compras Públicas, acessando o seguinte endereço: <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, onde qualquer pessoa física ou jurídica, que manifeste interesse e apresente a documentação e condições exigidas terá acesso ao Portal.
- 3.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 3.1.2. O credenciamento da proponente junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da proponente ou de seu representante legal, bem como na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 3.2. A Administradora do Pregão Eletrônico conjuntamente com o Pregoeiro e Equipe de Apoio do Município de Ijuí darão sequência ao processo de Pregão.

### IV. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 4.1. É vedada a participação de interessados:
  - 4.1.1. que tenham sido declarados inidôneos ou punidos com suspensão do direito para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 4.1.2. que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;
  - 4.1.3. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 4.1.4. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;
  - 4.1.5. que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;
  - 4.1.6. que estejam reunidas em consórcio;

### V. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

8

- 5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.5. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 5.6. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.7. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

## **VI. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 6.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - 6.1.1. Valor unitário e total do item;
  - 6.1.2. Marca;
  - 6.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações especificadas no Edital e nas Requisições Internas (Anexo I deste edital), indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
  - 6.1.4. E-mail para fins de comunicação com o proponente.
- 6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
  - 6.2.1. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
  - 6.2.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
  - 6.2.3. O prazo de validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos.
  - 6.2.4. Os preços unitários ofertados pelos proponentes não poderão ser superiores aos preços unitários estimados pelo Município de Ijuí.

## **VII. DA HABILITAÇÃO**

- 7.1. Não serão aceitos protocolos, nem documentos com prazo de validade vencido.
  - 7.1.1. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, esta será de 60 (sessenta) dias corridos contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado(s) de Capacidade Técnica.
- 7.2. **Documentos que deverão ser apresentados relativos à habilitação jurídica:**
  - 7.2.1. Ato constitutivo, estatuto social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
  - 7.2.2. Cédula de Identidade e registro comercial, no caso de firma individual;
  - 7.2.3. Decreto de autorização, em se tratando de firma individual ou sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
  - 7.2.4. Declaração subscrita pelo representante legal da proponente de que ela não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando, conforme Anexo VII do Edital:
    - 7.2.4.1. Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
    - 7.2.4.2. Que não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
    - 7.2.4.3. Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
    - 7.2.4.4. Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
  - 7.2.4.5. E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar o Município de Ijuí a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.



9  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 7.2.5. Declaração de atendimento à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos, conforme Anexo III do Edital.
- 7.2.6. Declaração expressa de que o proponente preenche plenamente os requisitos de habilitação, bem como tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme Anexo V do Edital.
- 7.2.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresas ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido na Lei Complementar nº 123/06, conforme Anexo IV do Edital.
- 7.2.8. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar declaração subscrita pelo seu representante legal de que a empresa não incorre em nenhuma das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06, conforme Anexo IV.
- 7.3. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista:**
- 7.3.1. Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 7.3.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.
- 7.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- 7.3.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- 7.3.5. Prova de Regularidade de Situação (CRF) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;
- 7.3.6. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII – Da consolidação das leis do trabalho, aprovada pelo Decreto – Lei 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.3.7. A proponente, microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação da regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;
- 7.3.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.
- 7.3.7.2. A não-regularização da documentação no prazo previsto no subitem anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81, da Lei nº 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a retirada da Nota de Empenho.
- 7.4. Documentos que deverão ser apresentados relativos à Qualificação Econômico-Financeira:**
- 7.4.1. Certidão Cível Negativa, abrangendo Falência e Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida por distribuidor da sede do principal estabelecimento da pessoa jurídica na forma do que prescreve o artigo 3º, da Lei nº 11.101/05.
- 7.4.1.1. Caso a Certidão evidencie a existência de processo de recuperação judicial, a mesma deverá vir acompanhada de documento expedido pelo Poder Judiciário de que a interessada está autorizada a participar de procedimento licitatório.
- 7.4.1.2. Nas comarcas em que a Certidão emitida pelo cartório distribuidor não abranger os processos distribuídos no processo judicial eletrônico – PJE, o licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar tanto a certidão expedida pelo cartório distribuidor, quanto a certidão específica para processos judiciais eletrônicos.
- 7.5. Não tendo proponente classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a proponente seguinte na ordem de classificação.
- 7.6. A documentação, na fase pertinente, será rubricada pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitados aqueles proponentes cuja documentação apresente irregularidades.
- 7.7. A documentação exigida para atender ao disposto nos itens 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.3, poderá ser substituída, conforme disposto no parágrafo 3º do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, pelo Certificado de Registro Cadastral do Licitante junto ao Município de Ijuí, desde que com validade plena e com ramo de atividade compatível com o objeto licitado.





10  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 7.8. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante, com o número do CNPJ e, preferencialmente, com endereço respectivo, devendo ser observado o seguinte:
- 7.8.1. se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com seu CNPJ, ou;
- 7.8.2. se o licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em seu nome e de acordo com o número do CNPJ da filial, exceto quanto à certidão Negativa de Débito junto ao INSS, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, Certidão de Débito relativo aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e CNDT;
- 7.8.3. serão dispensados da apresentação de documentos com o número do CNPJ da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
- 7.8.4. o não atendimento de qualquer exigência ou condição deste, item, implicará na inabilitação do licitante.
- 7.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

**VIII. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 8.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Anexo I do Edital.
- 8.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.
- 8.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 8.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo na fase de aceitação.
- 8.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 8.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 8.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 8.5.1. O julgamento das propostas será feito pelo Menor Preço Eletrônico de acordo com o especificado no Edital.
- 8.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 8.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 8.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será fixado pelo pregoeiro.
- 8.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 8.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 8.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 8.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 8.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 8.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 8.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 8.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.



11  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 8.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 8.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 8.19. As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 8.20. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 8.21. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 8.22. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 8.23. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
  - 8.23.1. no país;
  - 8.23.2. por empresas brasileiras;
  - 8.23.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
  - 8.23.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.
- 8.24. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas ou os lances empatados.
- 8.25. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
  - 8.25.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
  - 8.25.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
  - 8.25.3. Nos itens com a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 8.26. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitabilidade e julgamento da proposta.

**IX. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado (Anexo VIII deste edital) para o objeto neste Edital e em seus anexos.
- 9.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado no Edital (Anexo VIII deste edital), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
  - 9.2.1. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 9.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 9.4. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 9.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do proponente, observado o disposto neste Edital.



#### **X. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 10.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo mínimo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:
  - 10.1.1. ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - 10.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
- 10.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer do cumprimento do objeto e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
  - 10.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 10.3. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
  - 10.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 10.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 10.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 10.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

#### **XI. DO RECURSO**

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, o Pregoeiro fixará o prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, exclusivamente em campo próprio do sistema.
- 11.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
  - 11.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
  - 11.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
  - 11.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias consecutivos para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

#### **XII. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
  - 12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
  - 12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou quando o vencedor for ME/EPP e não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 12.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat"), e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### **XIII. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DE COMPRA**

13.1. Decididos os recursos, se houverem, declarado o vencedor do certame e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13.1.1. Não havendo manifestação dos proponentes quanto à interposição de recurso, o Pregoeiro fará adjudicação do objeto licitado, o que posteriormente será submetido à autoridade competente para homologação.

13.2. A autoridade competente homologará o resultado da licitação ao vencedor do certame, convocando o adjudicatário a retirar/receber a Autorização de Compra/Nota de Empenho dentro do prazo de no máximo 03 (três) dias, a contar da data em que o mesmo for convocado para fazê-lo..

13.3. A Administração poderá, quando o proponente vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar situação regular ou se recusar injustificadamente a retirar a Autorização de Compra/Nota de Empenho, retomar a Sessão Pública e convidar os demais proponentes classificados, seguindo a ordem de classificação, ou revogar a licitação independentemente da cominação do Art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

### **XIV. DA AQUISIÇÃO E SUBSTITUIÇÃO DO TERMO DE CONTRATO**

14.1. As obrigações decorrentes deste certame consubstanciar-se-ão na Autorização de compra/Nota de empenho, sendo as aquisições do objeto formalizadas pelo recebimento deste pelo fornecedor.

14.2. A licitante vencedora fornecerá somente o objeto relacionado neste Edital.

### **XV. DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

15.1. Observado o disposto no artigo 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o acompanhamento, a fiscalização, o recebimento e a conferência do objeto será realizada pelo Órgão Requisitante ou no caso de substituição, pelo que for indicado na Autorização de compra/Nota de Empenho.

15.2. O Órgão Requisitante atestará, no documento fiscal correspondente, o fornecimento do produto nas condições exigidas, constituindo tal atestado requisito para a liberação dos pagamentos ao fornecedor.

15.2.1. O recebimento definitivo do objeto deste instrumento, somente se efetivará com o atestado referido no item anterior.

### **XVI. DA ENTREGA E DO PRAZO**

16.1. O prazo de entrega será de 20 (vinte) dias, a partir do recebimento pelo fornecedor da Nota de Empenho/autorização de compra

16.1.1. A entrega deverá ser feita nesta cidade de Ijuí/RS, no local indicado na Autorização de Compra/Nota de Empenho.

16.1.2. Deverá constar na Nota Fiscal a data e hora em que a entrega dos produtos foi feita, além da identificação de quem procedeu o recebimento dos produtos.

16.2. A entrega do objeto deste instrumento será feita no endereço indicado ao servidor designado para tal fim, a quem caberá conferi-lo e emitir o Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências das especificações.

16.3. Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, o servidor não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

16.4. O servidor deverá processar a conferência do que foi entregue, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a fornecedora para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações, tratando-se, nesse caso, de recebimento provisório.

16.5. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto da autorização de compra/nota de empenho, se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

### **XVII. DAS OBRIGAÇÕES**

17.1. Do Órgão Requisitante:

17.1.1. Requisitar, por meio do setor pertinente, o fornecimento dos produtos, conforme as suas necessidades.



14  
JP

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 17.1.2. Conferir se o fornecimento do produto está de acordo com o inicialmente proposto, embora o fornecedor seja o único e exclusivo responsável pelo fornecimento nas condições especificadas.
- 17.1.3. Proporcionar condições ao fornecedor para que possa executar o objeto dentro das normas estabelecidas.
- 17.1.4. Comunicar ao fornecedor qualquer irregularidade na entrega do produto e interromper imediatamente o fornecimento, se for o caso.
- 17.1.5. Solicitar a substituição do produto que não apresentar condições de ser utilizado, mediante comunicação a ser feita pelo setor responsável pelo recebimento.
- 17.1.6. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.
- 17.1.7. Impedir que terceiros forneçam o objeto deste Edital.
- 17.1.8. Atestar o adimplemento da obrigação, desde que satisfaça às exigências editalícias.
- 17.1.9. Efetuar o pagamento ao fornecedor por meio de crédito em conta bancária, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal eletrônica, devidamente discriminada e acompanhada de duas vias da correspondente certificação eletrônica emitida através da chave de acesso, [www.nfe.fazenda.gov.br](http://www.nfe.fazenda.gov.br).
- 17.2. Do Fornecedor Vencedor:
  - 17.2.1. Entregar, pelo preço ajustado, os produtos objeto deste Edital, segundo as necessidades e requisições do Órgão requisitante.
  - 17.2.2. Entregar o objeto especificado na Autorização de Compras/nota de empenho, de acordo com as necessidades e o interesse do Órgão requisitante, obedecendo rigorosamente os prazos e as condições estabelecidas neste Edital.
  - 17.2.3. Responsabilizar-se integralmente pela entrega, nos termos da legislação vigente e exigências editalícias, observadas as especificações, normas e outros detalhamentos, quando for o caso ou no que for aplicável, fazer cumprir, por parte de seus empregados e prepostos, as normas da Contratante.
  - 17.2.4. Atender, de imediato, as solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado.
  - 17.2.5. Entregar o objeto no prazo estabelecido, informando em tempo hábil qualquer motivo impeditivo ou que impossibilite assumir o estabelecido.
  - 17.2.6. Assumir inteira responsabilidade quanto à garantia e qualidade do objeto, reservando ao Município o direito de recusá-lo caso não satisfaça aos padrões especificados.
  - 17.2.7. Comunicar imediatamente o Órgão Requisitante, quando for o caso, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias.
  - 17.2.8. Responder objetivamente por quaisquer danos pessoais ou materiais decorrentes da entrega do objeto, seja por vício de fabricação ou por ação ou omissão de seus empregados.
  - 17.2.9. Arcar com o pagamento de todos os encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários, securitários e outros advindos da execução do objeto, de forma a eximir o Órgão Requisitante de quaisquer ônus e responsabilidades.
  - 17.2.10. Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **XVIII. DAS PENALIDADES**

- 18.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei nº 8.666/93, das quais destacam-se:
  - a) advertência;
  - b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;
  - c) multa no valor de até 5% (cinco por cento) sobre o valor total do Objeto, por descumprimento de Cláusula Editalícia, ou forma de legislação pertinente;
  - d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município de Ijuí, no prazo de até 02 (dois) anos;
  - e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.
- 18.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM, todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.
- 18.3. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item 18.1, caberá recurso no prazo de (cinco) dias úteis, contados da intimação.



- 18.3.1. Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item 18.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.
- 18.4. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade superior, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 18.5. As penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas serão aplicadas pela autoridade competente, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

#### **XIX. DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

- 19.1. O preço total e o preço unitário deverão ser expressos em reais, com duas casas decimais, equivalentes ao de mercado na data da sessão pública de disputa de preços.
- 19.2. Deverão estar incluídos no preço, todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente sobre a execução do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para a Administração, e quaisquer outros que incidam sobre a avença.
- 19.3. Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015,
- 19.4. A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:  
Município de Ijuí  
CNPJ: 90.738.196/0001-09  
Inscrição Estadual: 065-0151348  
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000
- 19.5. Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail [xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br](mailto:xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br).
- 19.6. O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta-corrente para que seja realizada a operação.
- 19.7. As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

#### **XX. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 20.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o proponente/adjudicatário que:
- 20.1.1. não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 20.1.2. não assinar a ata de registro de preços, quando cabível;
- 20.1.3. apresentar documentação falsa;
- 20.1.4. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 20.1.5. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 20.1.6. não mantiver a proposta;
- 20.1.7. cometer fraude fiscal;
- 20.1.8. comportar-se de modo inidôneo;
- 20.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os proponentes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 20.3. O proponente/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 20.3.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 20.3.2. Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 20.3.3. Impedimento de licitar e de contratar com o Município, pelo prazo de até dois anos;
- 20.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



- 20.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 20.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 20.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

#### **XXI. DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO**

- 21.1. Decairá do direito de impugnar ou solicitar esclarecimentos acerca dos termos do presente Edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes até o 3º (terceiro) dia útil que anteceder a data de início da sessão de disputa do Pregão, por meio eletrônico, devendo o Pregoeiro decidir sobre a impugnação ou prestar os esclarecimentos no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento desta. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.
- 21.1.1. A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, se for o caso, sendo corrigido o ato convocatório.
- 21.1.2. Decairá também do direito de impugnar, perante a Administração, os termos deste edital, aquela que, tendo-o aceito sem objeção, vier a apontar depois do início da sessão de disputa do Pregão, falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese que não será aceita como recurso.

#### **XXII. DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 22.1. Serão utilizados para a realização deste certame recursos de tecnologia da informação, compostos por um conjunto de programas de computador que permitem confrontação sucessiva através do envio de lances dos proponentes com plena visibilidade para o pregoeiro e total transparência dos resultados para a sociedade, através da Rede Mundial de Computadores – INTERNET.
- 22.2. A realização do procedimento estará a cargo da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM, responsável pelo planejamento, coordenação e gerenciamento do sistema de licitações e contratos no âmbito da Administração Pública Direta do Município de Ijuí e da Administradora do Pregão Eletrônico, entidade contratada para, através da rede mundial de computadores, prover o sistema de compras eletrônicas.
- 22.3. Como requisito para participação no pregão, em campo próprio do sistema eletrônico, a proponente deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas no Edital.
- 22.4. O fornecedor, ao utilizar sua senha de acesso ao sistema para dar um lance no evento, terá expressado sua decisão irrevogável de concluir a transação a que se refere o evento nos valores e condições do referido lance, e caso este lance seja o escolhido pelo comprador, será reputado perfeito e acabado o contrato de compra e venda do produto negociado.
- 22.5. Incumbirá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 22.6. Nenhuma indenização será devida aos proponentes por apresentarem documentação e/ ou apresentarem proposta relativa ao presente PREGÃO.
- 22.7. É facultado ao Pregoeiro a realização de diligências no curso do procedimento licitatório, bem como, sanear falhas, fazer complementação de insuficiências ou ainda, correções de caráter formal.
- 22.7.1. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas e documentos de habilitação, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 22.7.2. Obriga-se a proponente a fornecer ao Pregoeiro os documentos originais correspondentes em qualquer época que lhe forem solicitados.
- 22.7.3. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, em se tratando de amostra, na forma e prazo indicados pelo Pregoeiro, sob pena de não aceitação da proposta.



17  
f

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

- 22.8. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 22.9. O resultado desta licitação será lavrado em Ata, a qual será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 22.10. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 22.11. No interesse da Administração, sem que caiba às participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:
- a) adiada sua abertura;
  - b) alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação.
- 22.12. Para dirimir quaisquer questões decorrentes do procedimento licitatório, elegem as partes o Foro da cidade de Ijuí/RS, com renúncia expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.
- 22.13. Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site [www.ijui.rs.gov.br](http://www.ijui.rs.gov.br), no link "Licitações – Pregão Eletrônico".
- 22.14. Os casos omissos relativos à aplicabilidade do presente Edital serão sanados pela Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais – COPAM, obedecida a legislação vigente.
- 22.15. O acompanhamento dos resultados, recursos e atos pertinentes a este edital poderão ser consultados no endereço: [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br), que será atualizado a cada nova etapa do pregão.
- 22.16. Fazem parte deste Edital os seguintes anexos:
- Anexo I – Requisições Internas
  - Anexo II – Formulário para Preenchimento de Proposta
  - Anexo III – Modelo de Declaração de Empregador Pessoa Jurídica
  - Anexo IV – Modelo de Declaração de Microempresa (ME) ou de Empresa de Pequeno Porte (EPP).
  - Anexo V – Modelo de Declaração de Habilitação e Pleno Conhecimento.
  - Anexo VI – Modelo de Declaração de não existência de servidor público no quadro societário.
  - Anexo VII – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo
  - Anexo VIII – Planilha de Orçamento Estimado

Assessoria Jurídica

Pregoeiro

Diretor(a) da Coordenadoria de Compras, Patrimônio  
e Administração de Materiais

Prefeito





**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

18  
P

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO I**

**REQUISIÇÕES INTERNAS**

**Requisições**

218/2020

224/2020

417/2020

461/2020

503/2020

673/2020

752/2020

759/2020

796/2020

**Requisições Internas**

06-039-2020

06-040-2020

09-165-2020

14-080-2020

06-068-2020

12-782-2020

12-841-2020

14-110-2020

09-285-2020



# MUNICÍPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 039/2020

COPAM-RECEBIDO

16/03/2020

ASS: [Assinatura]

ÓRGÃO: 06 - Secretaria Municipal da Fazenda ✓

UNIDADE: 06.01 - Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 1.014 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - FUNREBOM (SMF) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.33.00.00 - Equipamentos para áudio, vídeo e foto - 13418 ✓

Fonte de Recursos: ( ) Livre

Vinculado( x ): Bergs Funrebom Banco: 3902

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO:	UNIT.:	VALOR TOTAL:
	01	Und.	Aparelho de televisão: Tipo de TV: Smart/LED Tamanho da tela: 60" polegadas Resolução: Ultra/HD 4 K Som estéreo: Sim Conexões saída e entrada: HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.		
	01	Und.	Aparelho de televisão: Tipo de TV: Smart/LED Tamanho da tela: 55" polegadas Resolução: Ultra/HD 4 K Som estéreo: Sim Conexões saída e entrada: HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.		

DESTINO: EQUIPAMENTO AUDIOVISUAL - FUNREBOM  
CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 11 de Março de 2020.

*Aline Kromberg Tinti*  
**Aline Kromberg Tinti**  
Matrícula 1964879  
Assessor administrativo SMF  
Emitente

*Irani Paulo Basso*  
**Irani Paulo Basso**  
Secretário Municipal  
da Fazenda  
CPF: 058.484.740-87

### OBSERVAÇÕES:

21/03/2020  
P.R.E. 09120

\*\*\* Cfe. Ofício nº 007/Slog-12º  
BBM/2020 em anexo \*\*\*

### PREFEITO

☒ Deferido ☐ Indeferido

*Valdir Heck*  
**Valdir Heck**  
Prefeito

### COPAM

Modalidade: *Processo Eletrônico*  
Data: 17/03/2020

*Priscila Martins*  
**Priscila Martins**  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

21/03/2020  
P.R.E. 43612020  
D.E. 42120



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
12º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

Ijuí, RS, 03 de Fevereiro de 2020.

Ofício nº 007/Slog-12ºBBM/2019

Do Cmt do 12º BBM  
Ao Exmo. Sr Valdir Heck  
Prefeito Municipal de Ijuí  
Assunto: aquisição de Eletrodoméstico e mobiliário  
Anexo: descritivo Técnico

*Autorizado "pel rep-  
resentante" do Bate-  
lho Direto.*

*Paulo Basso*  
CIC nº 058.484.740-87  
Secretário Municipal da Fazenda

Ao saudar cordialmente Vossa Excelência, solicito a aquisição de dois Televisores Smart e dois suportes articulados de parede, (conforme descritivo em anexo), tal aquisição vem suprir as necessidades do 12º BBM (sede) e do Departamento de Segurança Contra Incêndio do 12º BBM, sendo que, o aparelho televisor de 60 polegadas, será instalado na sala de aula e instrução do 12º BBM, vindo a suprir a necessidade audiovisual do sistema de multimídia, ainda, proporcionar acesso aos programas educacionais televisivos para o efetivo operacional do Batalhão, também será usado em videoconferências, aulas e instruções das atividades técnicas e operacionais da unidade, transmissão de documentários, dentre outras atividades precípuas do Batalhão, já o Aparelho Televisor de 55 polegadas, será usado Departamento de Segurança Contra Incêndio do 12º BBM, contemplando a necessidade audiovisual daquele setor, vindo a compor a necessidade física do processamento de dados do sistema sol.

Desta forma, a presente aquisição suprirá as necessidades operacionais do 12º Batalhão de Bombeiros Militar, razão pela qual, solicito a aquisição conforme descritivo em anexo.

NO IMPEDIMENTO DE  
ROMEU RODRIGUES DA CRUZ NETO - Ten Cel QOEM  
Comandante do 12º BBM

*Carlos Rodrigo de Oliveira*  
Carlos Rodrigo de Oliveira NETTO  
Major QOEM




21  
P

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL SOLICITADO

Itens	Quantidade	Descrição do Material
01	01 und.	<b>APARELHO DE TELEVISÃO</b> Tipo de TV: Smart / LED Tamanho da Tela: "60" polegadas Resolução: ULTRA/HD 4K Som estéreo: Sim Conexões saída e entrada: HDMI, DTV, USB, saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e Controle remoto
02	01und.	<b>APARELHO DE TELEVISÃO</b> Tipo de TV: Smart / LED Tamanho da Tela: "55" polegadas Resolução ULTRA/HD 4K Som estéreo: Sim Conexões saída e entrada: HDMI, DTV, USB, saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e Controle remoto
03	02 und.	Suportes articulados de parede

NO IMPEDIMENTO DE

**ROMEY RODRIGUES DA CRUZ NETO - Ten Cel QOEM**  
Comandante do 12º BBM

  
**Carlos Rodrigo de Oliveira NETTO**  
Maior QOEM  
Id. Func. 2387980



22  
JF

## Especificações Mínimas da Requisição

### Ítem 01:

APARELHO DE TELEVISÃO

Tipo de TV: Smart / LED

Tamanho da Tela: "60" polegadas

Resolução: ULTRA/HD 4K

Som estéreo: Sim

Conexões saída e entrada: 3 HDMI, DTV, 2 USB, wifi, bluetooth, saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo, conversor digital e Controle remoto.

### Ítem 02:

APARELHO DE TELEVISÃO

Tipo de TV: Smart / LED

Tamanho da Tela: "55" polegadas

Resolução: ULTRA/HD 4K

Som estéreo: Sim

Conexões saída e entrada: 3 HDMI, DTV, 2 USB, wifi, bluetooth, saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo, conversor digital e Controle remoto.

### Ítem 03

Suporte De Parede Articulado Para Tv Led/ ULTRA/HD Até 60 Polegada, com Manual de instruções para instalação e Kit de Parafusos.



# MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 040/2020

ÓRGÃO: 06 - Secretaria Municipal da Fazenda

UNIDADE: 06.01 - Coordenadoria Geral

AÇÃO: 2.025 - Manutenção do Funrebom

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.29.00.00 - Material para áudio, vídeo e foto - 8321

Fonte de Recursos: ( ) Livre

Vinculado( x ): Bergs Funrebom

Banco: 3902

COPAM RECEBIDO

ASS. *[Assinatura]*

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO:	UNIT.:	VALOR TOTAL:
	01	Und.	Suporte articulado de parede para aparelho de televisão, Tipo Smart/LED, tamanho da tela: 60" polegadas.		
	01	Und.	Suporte articulado de parede para aparelho de televisão, Tipo Smart/LED, Tamanho da tela: 55" polegadas.		

DESTINO: MATERIAL P/FUNREBOM  
CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 11 de Março de 2020.

*[Assinatura]*

Aline Kromberg Tinti

Matrícula 1964879

Assessor administrativo SMF  
Emitente

*[Assinatura]*

Iraná Paulo Basso  
Secretário Municipal  
da Fazenda

CPF: 058.484.740-87

### OBSERVAÇÕES:

\*\*\* Cfe. Ofício nº 007/Slog-12º  
BBM/2020 em anexo \*\*\*

### PREFEITO

(x) Deferido

( ) Indeferido

*[Assinatura]*  
Valdir Heck

Prefeito

### COPAM

Modalidade: Pregão Eletrônico

Data:

18/03/2020

Assinatura/Carimbo

*[Assinatura]*  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

R 224/20

tuja

Proc: 436/2020

P.R: 43/2020

Proc 40812

P.R 59120

## SUPORTE BRASFORMA INCLINÁVEL PARA TV 10A55" SBRP110

### Características do Produto

- Marca  
Brasforma
- Profundidade  
3,5 cm
- Altura  
30 cm
- Largura  
30 cm
- Peso  
1,28 kg
- Inclinação  
8°
- Modelo  
Sbrp110
- Cor  
Preto textura
- Tipo de Suporte  
Articulado
- Material do Suporte  
Aço carbono, tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática
- Peso Suportado  
40 kg
- Capacidade/tamanho da Tv  
10 a 55 polegadas
- Distância da Parede  
3,5 cm
- Dimensões do Suporte (Lxaxp)  
30x30x3,5 cm
- Itens Incluídos  
1 suporte para tv- hastes extensoras para vesa 400x400mm- kit parafusos- 1 nível de bolha- 1 manual de informações
- Garantia do Fabricante  
5 anos



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REQUISIÇÃO INTERNA. Nº 165/2020

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.03 - COORDENADORIA DE RECURSOS VINCULADOS

AÇÃO: 1.028- EQUIPAMENTOS - EDUCAÇÃO BÁSICA (SMED)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.12-APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS -1861-

FONTE DE RECURSO: ( ) LIVRE (X) VINCULADO: 1.009- SAL. EDUCAÇÃO. BANCO: 3672

Código	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	
	02	Unid.	Liquidificador industrial, capacidade de 8 litros, copo em aço inox, gabinete externo em aço inox, componentes do gabinete interno em alumínio fundido	395
	01	Unid.	Batedeira 05 velocidades , planetária branca, 03 tipos de batedores, ventosas na base. 220 V	235
	01	Unid.	Microondas 32 litros, 220 V Classe "A", potencia aproximada de 1400 W	83

Credor:

Destino: Para E.M.I. Trilha do Saber

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 06 de abril de 2020

Roseli Schulz  
Emitente  
Matricula nº 159867

Eleandro J. Lizon  
Secretário Municipal Educação -  
CIC 472684170-04

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

☒ Deferido ☐ Indeferido

Valdir Meek  
Prefeito

COPAM

MODALIDADE: *Moção Eletrônica*

DATA:

06/04/2020

Ass. /Carimbo

Município de Ijuí - Poder Executivo  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almostrado

Req. 417120

Proe. 43612020

P.E. 4312020

Proc. 70120

P.E. 59120





MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO  
REQUISIÇÃO INTERNA N.º 080/2020



Órgão: 14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Unidade: 14.01 Coordenadoria Geral

Ação: : 1.070 - Estação da Cultura e Lazer - ( SMCET)

N. da despesa: 4.4.90.52.42.0000 – mobiliário Geral - 2168 ✓

Fonte de Recursos: ( ) Livre Vinculado( x): 1345 Banco: 5673

COPAM REQUISIÇÃO  
N.º 10.109.120  
ASS: [assinatura]

C PRODUTO	QTD	UN	DESCRIÇÃO	
	01	Un	Fogão a gás automático, 04 bocas, forno com grade fixa com duas regulagens de altura de cor branco com altura 85cm, largura 49cm e profundidade de 57cm, medidas aproximadas.	1182,00
	01	Un	Refrigerador ( geladeira ) com degelo, 240 litros, cor branco, altura 1,42mt Largura 55cm, profundidade 61,30, medidas aproximadas.	1.406,00

Destino Estação da Cultura e Lazer

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 16 de abril de 2020.

Cleunice dos S. Goettems  
Ass. Administrativa  
Matr. 293648

Sergio Augusto A. Correa  
Secretário  
Matr. 2099534

OBSERVAÇÕES:

Proc 701120  
P.E. 59120

PREFEITO

☒ Deferido ☐ Indeferido

COPAM

Modalidade: Pausa Elet.  
Data: 27/04/2020

Valdir Heck  
Prefeito

Assinatura/Carimbo

Município de Ijuí - Poder Executivo  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

Req 461/20

Proc: 43612020



# MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 068/2020

ÓRGÃO: 06 - Secretaria Municipal da Fazenda ✓

UNIDADE: 06.01 - Coordenadoria Geral ✓

AÇÃO: 1.014 - Aquisição de Equipamentos e Material Permanente - FUNREBOM (SMF) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.24.00.00 - Equipamento de proteção, Segurança e Socorro - 13419

Fonte de Recursos: ( ) Livre

Vinculado( x ): Bergs Funrebom Banco: 3902

COPAM-RECEBIDO  
19/05/20  
ASS: *[assinatura]*

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO:	UNIT.:	VALOR TOTAL:
	01	Und.	<b>Motoserra</b> - Potência: 1,3 KW; cilindrada: 30,1 cm³; sabre 30 cm; peso aprox: 3,9 Kg sem conjunto de corte; corrente: 1,1 mm, rotação máxima: 14.000 rpm, rotação mínima: 2.800 rpm; sabre pmm3 compensador; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório.		
	01	Und.	<b>Motoserra</b> - Potência: 3,4 KW; cilindrada: 59,0 cm³; sabre 50 cm; peso aprox: 5,8 Kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6 mm, rotação Max: 14.000 rpm, rotação mínima: 2.800 rpm, sabre rapid super; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão.		
	01	Und.	<b>Motoserra</b> - Potência: 5,2 KW; cilindrada: 91,6 cm³; sabre 75 cm; peso aprox: 7,3 Kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6 mm, rotação Max: 13.000 rpm, rotação mínima: 2.500 rpm, sabre rapid super; filtro hd2; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão. Sabre feito de aço especial de alta resistência, com tecnologia laser para o corte e a colocação do stellit (capa de metal duro colocado na ponta) o que garante uma durabilidade maior.		
	01	Und.	<b>Motoserra</b> - Potência 1.3/1.8 kw/cv, rotação lenta: 3.000 rpm, rotação máxima: 13.000 rpm, 30 cm/12", 61 mm³. Cilindrada: 30,1 cm³, peso: 3,3 kg.		
	01	Und.	<b>Furadeira</b> - no mínimo 650 watts de potência, velocidade variável, mandril 13 mm ou ½, impactos por minuto: 0 - 47000 IPM, 220 V, deve acompanhar chave de mandril.		

DESTINO: EQUIPAMENTO PARA RESGATE - FUNREBOM

CREDOR:


il 503 a  
tura

Proe: 403/2020  
P.E: 59/2020

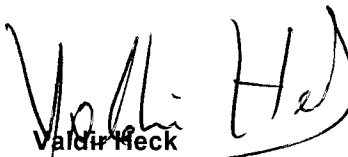
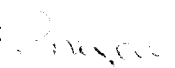
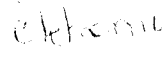
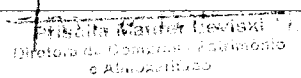
*[assinatura]*

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 15 de Maio de 2020.

  
**Aline Kromberg Tinti**  
Matrícula 1964879  
Assessor administrativo SMF  
Emitente

  
**Irani Paulo Basso**  
Secretário Municipal  
da Fazenda  
CPF: 058.484.740-87

OBSERVAÇÕES:	PREFEITO	COPAM
*** Cfe. Ofício nº 021/Slog-12º BBM/2020 em anexo ***	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido  <b>Valdir Heck</b> Prefeito	Modalidade:  Data:  Assinatura/Carimbo  Município de Ijuí - Poder Executivo Presidente: Valdir Heck Diretor de Controle e Planejamento e Administrativo



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL  
SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
12º BATALHÃO DE BOMBEIROS MILITAR

*autorizado "do tipo  
unidade" do Conselho  
Diretor.*

*Ilari Paulo Basso*  
CIC nº 058.484.740-87  
Secretário Municipal da Fazenda

Ijuí, RS, 11 de Março de 2020.

Ofício nº. 021/Slog/12ºBBM/2020

Do Cmt do 12º BBM

Ao Exmo. Sr Valdir Heck

Prefeito Municipal de Ijuí

Assunto: Aquisição de Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários (Motosserra) e Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos (Furadeira) - Despesa de Capital.

Anexo I : Itens, descritivo e quantidades

Anexo II: Especificação técnica dos Materiais e Orçamento de Referência.

Ao saudar cordialmente Vossa Excelência, solicito a abertura de Licitação na modalidade Pregão presencial, e ou, Eletrônico, do tipo menor preço, fulcro na Lei 10.520/2002, subsidiariamente a Lei 8.666/93, bem como, a legislação correlata e demais exigências legais e administrativas, para a aquisição de 04 (quatro) unidades de motosserra e 01 (uma) unidade de Furadeira, a presente solicitação de compra está enquadrada na Classificação de Despesa Orçamentaria como Máquinas e Equipamentos Agrícolas e Rodoviários (Motosserra) e Máquinas, Utensílios e Equipamentos Diversos (Furadeira) - elemento de despesa, código nº. 4.4.90.52.40.00.00 e 4.4.90.52.31.00.00, Despesa de Capital, com descritivo técnico e quantidades descritas no Anexo "I", e com especificação Técnica e Orçamento de Referência do anexo "II" do presente Ofício, a presente solicitação aquisitiva será adquirida com recursos oriundos da dotação orçamentária do Fundo de Reequipamento do Corpo de Bombeiros de Ijuí, (FUNREBOM). Justifica-se a necessidade de tais aquisições a fim de obter um melhoramento técnico operacional nas atividades emergenciais de corte de árvore e atividades de conserto e reparos, face às especificidades e especificações técnicas do equipamento solicitado;

Assim em cumprimento as disposições legais de uso do referido equipamento e diante da necessidade da aquisição deste equipamento com vista a dar melhor aporte operacional ao 1º Pelotão de Ijuí, solicito a presente aquisição conforme os termos dos descritivos em anexo.

**NO IMPEDIMENTO DE**

**ROMEUI RODRIGUES DA CRUZ NETO - Ten Cel QOEM**  
Comandante do 12º BBM

**Carlos Rodrigo de Oliveira NETTO**

12º Batalhão de Bombeiros Militar - Rua Venâncio Aires, 248, Centro, Ijuí/RS, CEP 98080-000  
Fone: (55) 3333-5997 / 3333-5828 - E-mail: [12bbm@bombeiros.rs.gov.br](mailto:12bbm@bombeiros.rs.gov.br)

**Id. Func. 2387980**



23  
P

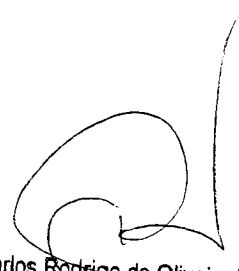
## ANEXO "I"

### ITENS - DESCRITIVOS TÉCNICOS E QUANTIDADES

Itens	Quantidade	Descrição
01	01	Motosserra 170; potencia: 1,3 KW; Cilindrada: 30,1cm <sup>3</sup> ; sabre 30cm; peso aprox: 3,9kg sem conjunto de corte; corrente: 1,1mm, Rotação max: 14.000rpm, rotação minima: 2.800rpm; sabre PMM3 compensador; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório.
02	01	Motosserra 361; potencia: 3,4 KW; Cilindrada: 59,0cm <sup>3</sup> ; sabre 50cm; peso aprox: 5,8kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6mm, Rotação max: 14.000rpm, rotação minima: 2.800rpm; sabre rapid super; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão.
03	01	Motosserra 660; potencia: 5,2 KW; Cilindrada: 91,6cm <sup>3</sup> ; sabre 75cm; peso aprox: 7,3kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6mm, Rotação max: 13.000rpm, rotação minima: 2.500rpm; sabre rapid super; filtro hd2; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão. Sabre feito de aço especial de alta resistência, com tecnologia laser para o corte e a colocação do stellit (capa de metal duro colocado na ponta) o que garante uma durabilidade maior.
04	01	Motosserra 193; MS 193 T Motosserra, 30cm/12", 61PMM3
05	01	Uma Furadeira de no mínimo 650 Watts

NO IMPEDIMENTO DE

ROMEIRO RODRIGUES DA CRUZ NETO - Ten Cel QOEM  
Comandante do 12º BBM

  
Carlos Rodrigo de Oliveira NETTO  
Major QOEM  
Id. Func. 2387980



30  
P

## ANEXO II

### ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

#### Item 01: Motosserra mod 170

- Motosserra 170; potência: 1,3 KW; Cilindrada: 30,1cm<sup>3</sup>; sabre 30cm; peso aprox: 3,9kg sem conjunto de corte; corrente: 1,1mm, Rotação max:14.000rpm, rotação mínima: 2.800rpm; sabre PMM3 compensador; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório.

#### Item 02: Motosserra mod 361

- Motosserra 361; potencia: 3,4 KW; Cilindrada: 59,0cm<sup>3</sup>; sabre 50cm; peso aprox: 5,8kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6mm, Rotação max:14.000rpm, rotação mínima: 2.800rpm; sabre rapid super; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão

#### Item 03: Motosserra mod 660

- Motosserra 660; potencia: 5,2 KW; Cilindrada: 91,6cm<sup>3</sup>; sabre 75cm; peso aprox: 7,3kg sem conjunto de corte; corrente: 1,6mm, Rotação max:13.000rpm, rotação mínima: 2.500rpm; sabre rapid super; filtro hd2; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão. Sabre feito de aço especial de alta resistência, com tecnologia laser para o corte e a colocação do stellit (capa de metal duro colocado na ponta) o que garante uma durabilidade maior.

#### Item 04: Motosserra mod. 193

- Motosserrra 193, MS 193 T Motosserra,30cm/12",61PMM3

#### Item 05: Furadeira de no mínimo 650 Watts

- Potência: 650 Watts, Velocidade variável, Mandril 13mm ou ½, Impactos por minuto: 0 – 47000 IPM, 220 v, deve acompanhar chave de mandril.



# MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



31  
p

## REQUISIÇÃO INTERNA Nº 782/2020– SMS

COPAM-RECEBID

ÓRGÃO ..... : 12 – Secretaria Municipal da Saúde ✓

UNIDADE ..... : 02 – Coord. Fundo Municipal de Saúde – ASPS ✓

AÇÃO..... : 1.159 - Piso Atenção Básica Fixo - Investimento (SMS) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.12.00.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS - 17203 ✓

FONTE DE RECURSOS: ( ) LIVRE VINCULADO (X): 4505 BANCO: 11347

CÓDIGO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR
	01	Und	Microondas 34 litros, 220 v, na cor branca, classe A, conforme descrição em anexo;	
	01	Und	Forno Elétrico 44 litros, conforme descrição em anexo;	
	01	Und	Fogão a gás, conforme descrição em anexo;	
	01	Und	Depurador e exaustor de ar, conforme descrição em anexo;	

DESTINO....: Para a Secretaria Municipal de Saúde.

CREDOR....:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

IJUÍ-RS, 10 de junho de 2020.

João Carlos Rodrigues  
Matrícula 19599-51  
Requisitante

Marco A. Atkinson  
CPF: 364.065.460-91  
Secretário Municipal de Saúde

Observações:	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido Valdir Heck Prefeito	<b>COPAM</b> Modalidade: <u>uma Definição</u> Data: <u>25/11/2020</u> Município de Ijuí - Poder Executivo Priscila Walter Leviski Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado
--------------	--	--

1113  
2020

Proe: 40812020

P.E: 5912020



32  
P

Ijuí/RS, 15 de Junho de 2020.

Atenciosamente,

Franciele Fernanda Dias Redler  
Chefe de Equipe de Serviços de Almoxarifado e Patrimônio  
Município de Ijuí Poder Executivo

*Simoni Raquel Hack*  
Secretária Adjunta de Saúde  
Município de Ijuí - Poder Executivo





## MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

33  
P

Memorando nº 065 /2020 – SMS

Ijuí/RS, 09 de Junho de 2020.

Solicito a autorização para compra de móveis e eletrodomésticos para refeitório no sub solo da secretaria de saúde:

Mesa para refeitório: Tamanho 3,00x0,80 = 10 lugares, dimensões: altura:0,75 m , comprimento 3,00 m, largura/profundidade:0,80m , produzido em formica cinza claro, tampo de mesa engrossado totalizando 30 mm de espessura, acabamento de borda em perfil de pvc, estrutura montada para bancos fixos em tubo de aço carbono 50x30 mm com 1,20 m de parede.

Forno Micro-ondas: 42 litros na cor branca, 220 volts.

Forno Elétrico: 44 litros na cor branca, 220 volts.

Fogão: Fogão 5 bocas com turbo chama

Atenciosamente,

**Franciele Redler**  
Franciele Serapion Dias Redler  
Chefe de Equipe de Serviços de Almojarifado e Patrimônio  
Município de Ijuí Poder Executivo

**Simoni Raquel Heck**  
Secretária Adjunta de Saúde  
Município de Ijuí - Poder Executivo



# MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



34  
P

## REQUISIÇÃO INTERNA Nº 841/2020 – SMS

ÓRGÃO.....: 12 – Secretaria Municipal da Saúde ✓

UNIDADE.....: 03 – Coord. Fundo Municipal de Saúde – ESTADO ✓

AÇÃO.....: 2.196 - Epidemiologia e Vacinações (SMS) ✓

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.12.00.00 APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMESTICOS -1911 ✓

FONTE DE RECURSOS: ( ) LIVRE VINCULADO (X): 4190 BANCO: 3853

COPAM-RECEBIL  
06/07/2020

ASS: [Signature]

CÓDIGO PRODUTO	ITEM	UND	QTDE	DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
		UN	01	Refrigerador com capacidade para 180 litros, cor branco, com controle de temperatura, painel eletrônico/digital, 220V ou Bivolt, com porta reversível (possibilidade de escolha do lado de abertura da porta direito ou esquerdo), no interior deve conter prateleiras removíveis. garantia: 1 Ano		

DESTINO...: Para a SMS.

CREDOR...:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

IJUÍ-RS, 30 de junho de 2020.

[Signature]  
João Carlos Rodrigues  
Matrícula 19599-51  
Requisitante

[Signature]  
Marco A. Atkinson  
CPF: 364.065.460-91  
Secretário Municipal de Saúde

Observações:	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido <input type="checkbox"/> Indeferido [Signature] Valdir Heck Prefeito	<b>COPAM</b> Modalidade: <u>Processo Eletrônico</u> Data: <u>15/07/2020</u> [Signature] Priscila Maurer Laviski Diretora de Compras - Planejamento e Administração
--------------	---	---

R 15/07/20  
P.E.

PRoc: 4071/2020  
P.E: 59/2020



# MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO



**SMCET**  
Secretaria Municipal  
Cultura, Esporte e Turismo

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO REQUISIÇÃO INTERNA N.º 110/2020

Órgão: 14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo

Unidade: 14.01 Coordenadoria Geral

Ação: 2.1.32 - Manutenção dos Espaços Culturais - ( SMCET)

N. da despesa: 4.4.90.52.42.0000 – Mobiliário Geral - 17158

Fonte de Recursos: ( ) Livre

Vinculado( x): 1425

Banco: 12013

**COPAM-RECEBID**

ASS: *[Assinatura]*

C PRODUTO	QTD	UN	DESCRIÇÃO	
	01	Un	Fogão a gás automático, 04 bocas, forno com grade fixa com duas regulagens de altura de cor branco com altura 85cm, largura 49cm e profundidade de 57cm, medidas aproximadas.	160,00
	01	Un	Refrigerador ( geladeira ) com degelo, 240 litros, cor branco, altura 1,42mt Largura 55cm, profundidade 61,30, medidas aproximadas.	120,00

Destino : Parque da Pedreira

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 30 de junho de 2020.

*[Assinatura]*  
Cleunice dos S. Goettems  
Ass. Administrativa  
Matr. 293648

*[Assinatura]*  
Sergio Augusto A. Correa  
Secretário  
Matr. 2099534

OBSERVAÇÕES:

PREFEITO

(☒) Deferido

( ) Indeferido

COPAM

Modalidade: *Preço*

Data: *Eletronica*

*[Assinatura]*  
Valdir Heck  
Prefeito

Assinatura/Carimbo

R 459 20  
para

PRE  
P.E.

703120  
59120



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



SMEd

REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 285/2020

ÓRGÃO: 09 - SMEd

UNIDADE: 09.03 - COORDENADORIA DE RECURSOS VINCULADOS

AÇÃO: 1.028- EQUIPAMENTOS - EDUCAÇÃO BÁSICA (SMED)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.12-APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS -1861

FONTE DE RECURSO: ( ) LIVRE ( X ) VINCULADO: 1.009- SAL. EDUCAÇÃO. BANCO: 3672

Código	Quant.	Unid.	Item	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
	04	Unid.		Máquina de lavar e centrifugar de 15 Kg, automática, painel digital, cesto polipropileno, abertura superior, 220 V, garantia de 12 meses.-

DESTINO: Para E.M.I. Independência e Maria Barriquelo, E.M.F. Dr. Ruy Ramos e Dona Leopoldina.

CRÉDITO:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

ljuí, 17 de julho de 2020

Roseli Schulz  
Emitente  
Matricula nº 159867

Eleandro J. Lizot  
Secretário Municipal Educação -  
CIC 472684170-04

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
Para substituição de máquinas que estão danificadas.	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido ( ) Indeferido  Valdir Heck Prefeito	MODALIDADE: DATA: 20/07/2020 Ass. /Carimbo

R 146 00

10.06.20

PRE 705/20

PE 59/20



37  
JP

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS)**

**LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>]**

**CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]**

**ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]**

**CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]**

Lote	Item	Código	Un.	Quant.	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	1	42509	UN	1	Televisão 60" tipo smart, led, ultra HD 4K, som estéreo, HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.			
1	2	42510	UN	1	Televisão 55" tipo smart, led, ultra HD 4K, som estéreo, HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.			
2	1	42517	UN	1	Suporte articulado de parede para televisão 60", tipo Smart, Led.			
2	2	42516	UN	1	Suporte articulado de parede para televisão 55", tipo Smart, Led.			
3	1	3829	UN	2	Liquidificador industrial, capacidade de 8 litros, copo em aço inox, gabinete externo em aço inox, componentes do gabinete interno em alumínio fundido.			
3	2	3830	UN	1	Batedeira 05 velocidades, planetária branca, 03 tipos de batedores, ventosas na base, 220 V.			
3	3	11160	UN	1	Forno microondas, 32 litros, 220 V, Classe A, potencia aproximada de 1400 W.			
4	1	18758	UN	1	Fogão à gás automático, 04 bocas, forno com grade fixa com duas regulagens de altura de cor branco com altura 85 cm, largura 49 cm e profundidade de 57 cm, medidas aproximadas.			
4	2	30712	UN	1	Refrigerador (geladeira) com degelo, 240 litros, cor branco, altura 1,42 mt, largura 55cm, profundidade 61,30, medidas aproximadas.			
5	1	42794	UN	1	Motoserra, sabre 30cm potência 1,3 KW, cilindrada 30,1 cm3, peso aprox 3,9 kg (sem conj de corte), corrente 1,1 mm, rotação máx. 14.000 rpm, rotação mín 2.800 rpm, sabre pmm3 compensador; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório			
5	2	11246	UN	1	Motoserra sabre 50cm potência 3,4 KW,			



38  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

					cilindrada 59,0 cm <sup>3</sup> , peso aprox 5,8 kg (sem conj de corte), corrente 1,6 mm, rotação máx. 14.000 rpm, rotação mín 2.800 rpm, sabre rapid super; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão.			
5	3	42795	UN	1	Motosserra, sabre 75cm potência 5,2 KW, cilindrada 91,6 cm <sup>3</sup> , peso aprox 7,3 kg (sem conj de corte), corrente 1,6 mm, rotação máx. 13.000 rpm, rotação mín 2.500 rpm, sabre rapid super; filtro hd2; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão. Sabre feito de aço especial de alta resistência, com tecnologia laser para corte e a colocação com stellit (capa de metal duro colocado na ponta) o que garante uma durabilidade maior.			
5	4	42796	UN	1	Motosserra 30 cm/12" potência 1,3/1,8 kw/cv, rotação lenta 3.000 rpm, rotação máxima: 13.000 rpm, 61 mm <sup>3</sup> . Cilindrada: 30,1 cm <sup>3</sup> , peso: 3,3 kg.			
5	5	9223	UN	1	Furadeira mín 650 watts de potência, velocidade variável, mandril 13 mm ou 1/2 impactos por min. 0-47000 IPM, 220 v, com chave de mandril.			
6	1	42936	UN	1	Micro-ondas 34 litros, 220v, branco, classe A.			
6	2	42937	UN	1	Forno elétrico 44 litros, branco, 220 V.			
6	3	42938	UN	1	Fogão à gás, 5 bocas com turbo chama.			
6	4	42939	UN	1	Depurador e exaustor de ar suggar para fogão 5 bocas, 80cm, 3 velocidades. Grande capacidade de sucção, luminária, dupla filtragem, manta filtrante, elimina gordura e fumaça, filtro de carvão ativado, elimina odores indesejados.			
7	1	43049	UN	1	Refrigerador 180 litros na cor branca, controle de temperatura, painel eletrônico/digital, 220V ou bivolt, porta reversível, no interior deve conter prateleiras removíveis, 1 (um) ano de garantia.			
8	1	18758	UN	1	Fogão à gás de 4 bocas, com acendimento automático forno com grade fixa, com duas regulagens de altura, branco, 85 cm altura, 49 cm de largura e 57 cm de profundidade.			
8	2	24734	UN	1	Refrigerador (geladeira) branco com degelo, 240 litros, 1,42 metros de altura, 55 cm de largura, 61,30 cm de profundidade.			
9	1	1306	UN	4	Lavadora de roupas 15 kg automática, painel digital, cesto em polipropileno, abertura superior, 220V, garantia de 12 (doze) meses.			

**Observações:**



39  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1. A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas nas **Requisições Internas (Anexo I deste edital)**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



40  
JP

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO III**

**EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA**

**D E C L A R A Ç Ã O**

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade no..... e do CPF no ....., DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos e mão de obra infantil.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz (     ).

....., ..... de ..... de 20.....

.....  
(representante)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





41  
f

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

A empresa ....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr. (a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e o CPF nº....., DECLARA, para fins legais, sob as penas da lei, de que cumpre os requisitos legais para a sua qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu art. 3º; que está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 a 49 da referida Lei Complementar e que não se enquadra nas situações relacionadas no §4º do art. 3º da citada Lei Complementar.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



42  
9

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

---

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 59/2020**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL N° 10.520/02**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIÇÕES DO LICITANTE>], CNPJ n° [<N° CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal n° 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação em epígrafe.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

43  
P

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 59/2020**

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO**

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIações DA LICITANTE>], CNPJ: [<N° DO CNPJ DA LICITANTE>],  
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,  
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não  
possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade  
de economia mista.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



44  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

(Nome da empresa), sediada (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio do seu representante legal o Sr.(a) ....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., DECLARA, sob as penas da lei, que não incorre em qualquer das condições impeditivas, especificando:

- 1 – Que não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- 2 – Que não está impedida de transacionar com a Administração Pública;
- 3 – Que não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- 4 – Que não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94.
- 5 – E que, se responsabiliza pela veracidade e autenticidade dos documentos oferecidos, comprometendo-se a comunicar o Município de Ijuí a ocorrência de quaisquer fatos supervenientes impeditivos da habilitação, ou que comprometam a idoneidade da proponente, nos termos do artigo 32, parágrafo 2º, e do artigo 97 da Lei 8.666/93, e suas alterações.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal



45  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2020**

**ANEXO VIII**

**PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO**

Lote	Item	Descrição	Quant.	Un.	Valor Unitário	Valor Total
1	1	Televisão 60" tipo smart, led, ultra HD 4K, som estéreo, HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.	1,00	UN	3.799,99	3.799,99
1	2	Televisão 55" tipo smart, led, ultra HD 4K, som estéreo, HDMI, DTV, USB, Saída óptica de áudio digital spdif, porta lan, entrada de vídeo e controle remoto.	1,00	UN	2.699,00	2.699,00
2	1	Suporte articulado de parede para televisão 60", tipo Smart, Led.	1,00	UN	79,90	79,90
2	2	Suporte articulado de parede para televisão 55", tipo Smart, Led.	1,00	UN	40,59	40,59
3	1	Liquidificador industrial, capacidade de 8 litros, copo em aço inox, gabinete externo em aço inox, componentes do gabinete interno em alumínio fundido.	2,00	UN	995,00	1.990,00
3	2	Batedeira 05 velocidades, planetária branca, 03 tipos de batedores, ventosas na base, 220 V.	1,00	UN	799,00	799,00
3	3	Forno microondas, 32 litros, 220 V, Classe A, potencia aproximada de 1400 W.	1,00	UN	890,00	890,00
4	1	Fogão à gás automático, 04 bocas, forno com grade fixa com duas regulagens de altura de cor branco com altura 85 cm, largura 49 cm e profundidade de 57 cm, medidas aproximadas.	1,00	UN	482,00	482,00
4	2	Refrigerador (geladeira) com degelo, 240 litros, cor branco, altura 1,42 mt, largura 55cm, profundidade 61,30, medidas aproximadas.	1,00	UN	1.406,00	1.406,00
5	1	Motoserra, sabre 30cm potência 1,3 KW, cilindrada 30,1 cm <sup>3</sup> , peso aprox 3,9 kg (sem conj de corte), corrente 1,1 mm, rotação máx. 14.000 rpm, rotação mín 2.800 rpm, sabre pmm3 compensador; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório	1,00	UN	789,00	789,00
5	2	Motoserra sabre 50cm potência 3,4 KW, cilindrada 59,0 cm <sup>3</sup> , peso aprox 5,8 kg (sem conj de corte), corrente 1,6 mm, rotação máx. 14.000 rpm, rotação mín 2.800 rpm, sabre rapid super; compensador; elastostart; manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de	1,00	UN	2.749,00	2.749,00



46  
P

**MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA**  
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		descompressão.				
5	3	Motosserra, sabre 75cm potência 5,2 KW, cilindrada 91,6 cm <sup>3</sup> , peso aprox 7,3 kg (sem conj de corte), corrente 1,6 mm, rotação máx. 13.000 rpm, rotação mín 2.500 rpm, sabre rapid super; filtro hd2; compensador; elastostart, manejo por uma só alavanca; sistema anti vibratório; tensor lateral de corrente; válvula de descompressão. Sabre feito de aço especial de alta resistência, com tecnologia laser para corte e a colocação com stellite (capa de metal duro colocado na ponta) o que garante uma durabilidade maior.	1,00	UN	3.919,00	3.919,00
5	4	Motosserra 30 cm/12" potência 1,3/1,8 kw/cv, rotação lenta 3.000 rpm, rotação máxima: 13.000 rpm, 61 mm <sup>3</sup> . Cilindrada: 30,1 cm <sup>3</sup> , peso: 3,3 kg.	1,00	UN	1.679,00	1.679,00
5	5	Furadeira mín 650 watts de potência, velocidade variável, mandril 13 mm ou 1/2 impactos por min. 0-47000 IPM, 220 v, com chave de mandril.	1,00	UN	930,00	930,00
6	1	Micro-ondas 34 litros, 220v, branco, classe A.	1,00	UN	555,18	555,18
6	2	Forno elétrico 44 litros, branco, 220 V.	1,00	UN	509,46	509,46
6	3	Fogão à gás, 5 bocas com turbo chama.	1,00	UN	829,15	829,15
6	4	Depurador e exaustor de ar suggar para fogão 5 bocas, 80cm, 3 velocidades. Grande capacidade de sucção, luminária, dupla filtragem, manta filtrante, elimina gordura e fumaça, filtro de carvão ativado, elimina odores indesejados.	1,00	UN	509,48	509,48
7	1	Refrigerador 180 litros na cor branca, controle de temperatura, painel eletrônico/digital, 220V ou bivolt, porta reversível, no interior deve conter prateleiras removíveis, 1 (um) ano de garantia.	1,00	UN	1.644,50	1.644,50
8	1	Fogão à gás de 4 bocas, com acendimento automático forno com grade fixa, com duas regulagens de altura, branco, 85 cm altura, 49 cm de largura e 57 cm de profundidade.	1,00	UN	460,00	460,00
8	2	Refrigerador (geladeira) branco com degelo, 240 litros, 1,42 metros de altura, 55 cm de largura, 61,30 cm de profundidade.	1,00	UN	1.546,00	1.546,00
9	1	Lavadora de roupas 15 kg automática, painel digital, cesto em polipropileno, abertura superior, 220V, garantia de 12 (doze) meses.	4,00	UN	2.096,00	8.384,00