

**MUNICIPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO****COPAM-RECEBIDO**13/06/13
ASS.: _____**Requisição Interna nº 244/2013 – SMDS****Órgão:** 07-Secretaria M. de Desenvolvimento Social**Unidade:** 02-Coordenadoria Técnica**Projeto/Atividade:** 2.222-PSB-IGD SUAS**Elemento:** 4.4.90.52.35.00.00-Equipamentos de Processamentos de Dados.**Código reduzido:** 12437

ITEM Nº	QUANT.	UNIDADE	CÓD	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR TOTAL
001	03	Und	2070	Microcomputador, conforme descrição em anexo	
002	01	Und	19768	Impressora jato de tinta conforme descrição	
003	01	Und	19770	Impressora a laser conforme descrição	3500,-

Destino: Para a SMDS.**Credor:**

Declaro que o elemento de despesa requisitado está previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, com saldo no elemento, bem como está devidamente classificado conforme codificação especificada no SIAPC.

Ijuí, 03 de Junho de 2.013.

Débora T. Solarevischy
Débora T. Solarevischy
Matrícula nº 173835
Emitente

Elder J. Mengarda
Elder J. Mengarda
Matrícula nº 174181
Controle Interno Setorial

Nelva Inéz Agnoletto
Nelva Inéz Agnoletto
Secretária M. Desenv. Social
CPF 737.840.109-97

	PREFEITO AUTORIZO A DESPESA <i>[Assinatura]</i>	COPAM Modalidade: <i>PRELATO</i> Data: 14/06/13 Assinatura/Carimbo
--	--	--

Carlos Renato Somavila
Carlos Renato Somavila
Coordenador de Compras
Mat. 2043232
Município de Ijuí - Poder Executivo

*Req. 1.273 - 2013**20.06.13*

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE

PROCESSADOR

Processador: Core i5 (2.9 GHz, 6 MB de cachê, 04C/4T).

Memória

Memória 4GB (2x2GB), DDR3 Synch Dram PC3-10600 (1333-MHz), Expansível até 16 GB

- Slots de memória

2 SODIMM.

Armazenamento

Unidade interna.

HD SATA 500GB (7200 rpm).

Armazenamento removível

Leitor de cartão de memória 6 em 1, unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.

Monitor e Gráficos

Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 20"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 2500.

Dispositivos de mídia

Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados

Comunicações

Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller

Requisitos de Entrada e Saída - Portas

6 USB 2.0

1 conector para fone de ouvido

1 entrada para microfone

1 serial

1 saída de linha para áudio

1 conector de alimentação

1 RJ-45

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.
- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

Gerenciamento de Segurança

Slot para trava.

Softwares

- ***** Microsoft WINDOWS 7 PROFISSIONAL PORTUGUES.

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

- Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

- Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

- **Garantia de 03 anos on-site** (no cliente) sendo 9 horas por dia, 5 dias por semana - Atendimento no local no próximo dia útil.

- ***** **Em relação à garantia estendida, o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**

- **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800;

-

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800;

Declarações/ Documentações:

- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.

AB

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA JATO DE TINTA (com as seguintes especificações):
Velocid. Imp. Colorida Até (ppm): Até 16
Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 20
Resolução Máxima (dpi): Até 4800 x 1200
Buffer/Memória: Integrada
Papel A4 (210 x 297 mm)
Papel A5 (148 x 210 mm)
Papel Carta (216 x 279 mm)
Papel Legal
Papel Ofício 2 (216 x 330 mm)
Papel 10 x 15
Ciclo Mensal (páginas): 1000
Voltagem (V): 110/220
Qtde de Cartuchos Suportados: 02 Independentes
Cap. Entrada Máxima (folhas): 50
Cap. Entrada Padrão (folhas): 50
Envelopes
Papel Executivo
Papel Ofício 9 (215 x 315 mm)
01 Porta USB

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os softwares deverão vir embalados e lacrados, com os cd's de instalação manuais e chaves;
- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
 - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Recebido por: _____
Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER (com as seguintes especificações):
01 Alimentador Manual
Cap. Entrada Máxima (folhas): 801
Cap. Entrada Padrão (folhas): 300
Ciclo Mensal (páginas): 50000
Envelopes
Impressão frente e verso: Automático
Memória Máxima: 256MB
Memória Padrão: 256MB
Papel A4 (210 x 297 mm)
Papel A5 (148 x 210 mm)
Papel Carta (216 x 279 mm)
Papel Executivo
Papel Ofício 2 (216 x 330 mm)
Papel Ofício 9 (215 x 315 mm)
Porta USB: 01
Processador (MHz): 800
Qtde Bandeja Entr/Saída Máxima:3/1
Qtde Bandeja Entr/Saída Padrão: 2/1
Rede: 10/100/1000Mbps
Resolução Máxima (dpi): Até 1200 x 1200
Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 35
Vtagem (V): 110

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
 - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

• **Obs.:**

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente