

REQUISIÇÃO INTERNA Nº 048/2013 – SEPLAN

Órgão: 06 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

Unidade: 06.01– Coordenadoria Administrativa

Projeto: 1.006 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

Elemento: 4.4.90.52.35.0000 – Equipamentos de processamento de dados

Código: 9602

COPAM-RECEBIDO

37/07/13

ASS.: T

Cód.	Qtd	Und.	Descrição
2229	01	und.	Impressora laser multifuncional (impressora, scanner, copiadora), conforme descrição em anexo.
19769	01	und.	Impressora multifuncional jato de tinta, conforme descrição em anexo.
29546	02	und.	Desktop PC ALL-IN-ONE, conforme descrição em anexo.

Destino: Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, conforme Memorando nº 37/2013/SEMDEC.


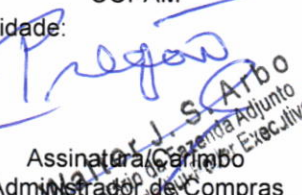
A despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, bem como em dotação orçamentária necessária à sua plena execução.

Em 10 de julho de 2013

ENIO DOS SANTOS
SEC. SEMDET
CPF 274.412.370-68
Enio dos Santos
Matrícula nº 2042189
Emitente (SEMDEC)

Vera Lucia Rodrigues
Matrícula nº 176516
Controle Interno Setorial

Antonia Carvalho Bussmann
Matrícula nº 2085072
Requisitante


OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	 AUTORIZO A DESPESA	Modalidade: <u>Preço</u> Data: <u>10/07/13</u>  Assinatura: <u>Antonia Carvalho Bussmann</u> Administrador de Compras Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

Req. 1.540 - 2013

Proc. 1071/2013

P.P. 48/2013

Recebi em: ____/____/____.


11.07.13

Ijuí, 25 de Junho de 2013.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL Impressora, Scanner Copiadora (com as seguintes especificações):
Velocidade de impressão Qualidade normal, preto, A4 Até 18 ppm Saída da primeira página impressa, preto, carta 9 segundos Resolução Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 600 x 600 ppp Resolução de digitalização óptica Até 1200 ppp Resolução de cópia (texto preto) Até 600x400) ppp Manuseio de papel Capacidade de entrada padrão Até 150 folhas Ciclo de trabalho Até 8000 páginas Tipos de papel Papel (comum, laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartão, cartões-postais Digitalização Resolução de digitalização aperfeiçoada Até 1200 ppp Tamanho máximo de digitalização 216 x 297 mm Tipo de digitalização base plana Níveis escala de cinza 256 níveis de cinza Digitalização em cores Memória Memória interna 8 MB

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente
Luciano Bastiani
 Técnico em Informática
 Matrícula 1908112
 Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (com as seguintes especificações):
Tipos de Funções: Impressora / Copiadora / Scanner
Velocid. Impressão Colorida (ppm): Até 16
Velocid. Copiadora Preto (cpm): Até 20
Velocid. Copiadora Colorida (cpm): Até 16
Resolução Máx. Copiadora (dpi): Até 4800 x 1200
Redução/Ampliação
Resolução Óptica Scanner (dpi): Até 1200
Res. Interpolada Scanner (dpi): Até 1200 x 1200
Papel Ofício 9 (215 x 315 mm)
Wi-Fi: 01
Ciclo Mensal (páginas): 1000
Envelopes
Porta USB: 01
Papel A4 (210 x 297 mm)
Papel A5 (148 x 210 mm)
Papel Carta (216 x 279 mm)
Papel Executivo
Papel Legal
Papel Ofício 2 (216 x 330 mm)
Resolução Máxima (dpi): Até 4800 x 1200
Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 20
Voltagem (V): 110/220

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Atenciosamente

Luciano Prestefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE
PROCESSADOR Processador: Core i5 (2.9 GHz, 6 MB de cachê, 04C/4T).
Memória Memória 4GB (2x2GB), DDR3 Synch Dram PC3-10600 (1333-MHz), Expansível até 16 GB
- Slots de memória 2 SODIMM.
Armazenamento Unidade interna. HD SATA 500GB (7200 rpm).
Armazenamento removível Leitor de cartão de memória 6 em 1, unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.
Monitor e Gráficos Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 20"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 2500.
Dispositivos de mídia Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados
Comunicações Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller
Requisitos de Entrada e Saída - Portas 6 USB 2.0 1 conector para fone de ouvido 1 entrada para microfone 1 serial 1 saída de linha para áudio 1 conector de alimentação 1 RJ-45

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.
- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

Gerenciamento de Segurança

Slot para trava.

Softwares

- ***** Microsoft WINDOWS 7 PROFISSIONAL PORTUGUES.

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

- Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

- Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

- **Garantia de 03 anos on-site** (no cliente) sendo 9 horas por dia, 5 dias por semana - Atendimento no local no próximo dia útil.

- ***** **Em relação à garantia estendida, o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**

- **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800;

-

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800;

Declarações/ Documentações:

- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.