



# MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 362 / 2013

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.02- COORDENADORIA DA EDUCAÇÃO BÁSICA

ATIVIDADE: 2.081- ENSINO FUNDAMENTAL - MDE

ELEMENTO: 44.90.52.35- EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS

CÓDIGO REDUZIDO N.º 7372

COPAM-RECEBIDO

13/08/13

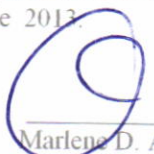
ASS: 8

CÓDIGO	Quantidade	Unid.	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	CÓDIGO
29653	15	Unid.	Impressoras	
			OBS: Descrição das impressoras e orientações de acordo com cópia do Núcleo de Informática, em anexo.	
			Maiores informações com Marleni - fone 55 3331 - 8200 - ramal 234 ou Magali - fone 55 3332 9044 - ramal 208	

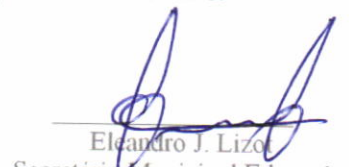
Destino: P/ ESCOLAS MUNICIPAIS E SMED

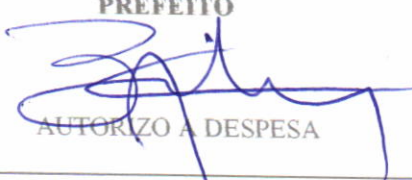
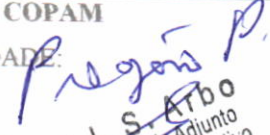
Declaro que o elemento de despesa requisitado, está previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, c/ saldo no elemento e está devidamente classificado conforme codificação especificada no SIAPC.

Ijuí/RS, 06 de agosto de 2013.

  
Marlene D. Almeida  
Emitente  
Matricula nº 132160

  
Roseli Schulz  
Controle Interno Setorial  
Matricula nº 159867

  
Eleandro J. Lizo  
Secretário Municipal Educação  
CIC 472684170-04

	<p><b>PREFEITO</b></p>  <p>AUTORIZO A DESPESA</p>	<p><b>COPAM</b></p> <p>MODALIDADE: </p> <p>DATA:</p> <p>Ass. /Carimbo</p> <p><b>Walter J. S. Arbo</b> Secretário de Fazenda Adjunto Município de Ijuí-Poder Executivo</p>
--	---	--

Req: 57321/2013

PROC: 1.424/2013

P.P: 651/2013

COPAM-RECEBIDO

13/08/13

Ijuí, 09 de Agosto de 2013.

**Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática**

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

**Equipamentos com configurações mínimas necessárias:**

Descrição do Item
<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (com as seguintes especificações):</b>
Tipos de Funções: Impressora / Copiadora / Scanner Velocid. Impressão Colorida (ppm): Até 16 Velocid. Copiadora Preto (cpm): Até 20 Velocid. Copiadora Colorida (cpm): Até 16 Resolução Máx.Copiadora (dpi): Até 4800 x 1200 Redução/Ampliação Resolução Óptica Scanner (dpi): Até 1200 Res.Interpolada Scanner (dpi): Até 1200 x 1200 Papel Ofício 9 (215 x 315 mm) Wi-Fi: 01 Ciclo Mensal (páginas): 1000 Envelopes Porta USB: 01 Papel A4 (210 x 297 mm) Papel A5 (148 x 210 mm) Papel Carta (216 x 279 mm) Papel Executivo Papel Legal Papel Ofício 2 (216 x 330 mm) Resolução Máxima (dpi): Até 4800 x 1200 Velocid. Impressão Preto (ppm): Até 20 Voltagem (V): 110/220

**Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

**Obs.:**

\*\*\*\*\* FAVOR verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

\*\*\*\*\* **Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

*Luciano Destefani*  
 Técnico em Informática  
 Matrícula 1908112  
 Município de Ijuí-Poder Executivo