



## MUNICIPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

REQUISIÇÃO INTERNA Nº **306/2013 /SMDR**

ORGÃO: 10 - SMDR

UNIDADE: 01- Coordenadoria Administrativa

PROJ/ATIVI: 1.013 – Aquisição de Equip. e Material Permanente

ELEMENTO: 4.4.90.52.35.0000 – Equip de Processamento de Dados

CÓDIGO: 3161

COPAM-RECEBIDO

09 / 10 / 13

ASS.: 8

COD. DO PRODUTO	QDDE	UN	DESCRIÇÃO
27279	01	un	Impressora Laser multifuncional (impressora, Scanner copiadora ) conforme descrições anexa.

Destino: SMDR


Credor:

Declaro que o elemento de despesa requisitado, está previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, no Orçamento do Órgão, com saldo no elemento e está devidamente classificado conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí/RS, 03 de outubro de 2013

  
Cleunice dos S. Goettems  
Emitente da Requisição / Controle Setorial

  
Julio Cesar Gabbi  
Secretário Municipal

CONTABILIDADE	PREFEITO	COPAM
Data:		Modalidade:
Ass./Carimbo	 Autorizo a despesa	Data:  Assinatura S. Arbo Secretário da Fazenda Adjunto Município de Ijuí - Poder Executivo

Req. 2286 - 2013  
PROE.: 1.729/2013  
P.P.: 721/2013

08-10-13

Ijuí, 18 de Fevereiro de 2013

**Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática**

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
<p><b>IMPRESSORA LASER MULTIFUNÇÃOAL Impressora, Scanner Copiadora (com as seguintes especificações):</b></p> <p><b>Velocidade de impressão</b> Qualidade normal, preto, A4 Até 18 ppm Saída da primeira página impressa, preto, carta 7 segundos</p> <p><b>Resolução</b> Qualidade de resolução de impressão otimizada, preto Até 600 x 600 ppp Resolução de digitalização óptica Até 1200 ppp Resolução de cópia (texto preto) Até 600x400 ppp</p> <p><b>Manuseio de papel</b> Capacidade de entrada padrão Até 150 folhas <b>Ciclo de trabalho Até 8000 páginas</b> Tipos de papel Papel (comum, laser), envelopes, transparências, etiquetas, cartão, cartões-postais</p> <p><b>Digitalização</b> Resolução de digitalização aperfeiçoada Até 1200 ppp Tamanho máximo de digitalização 216 x 297 mm Tipo de digitalização base plana Níveis escala de cinza 256 níveis de cinza Digitalização em cores</p> <p><b>Memória</b> Memória padrão 32 MB Memória máxima 32 MB</p>

**Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
  - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

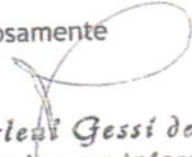
Obs.:

\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

\*\*\*\*\* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

  
**Marleni Gessi de Souza**  
 Técnica em Informática  
 Matrícula 173789  
 Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: \_\_\_\_\_  
 Data: \_\_\_\_\_