

REQUISIÇÃO INTERNA Nº 033/2014

COPAM-REQUISIÇÃO

26/02/14

ASS.: D 09:46

ÓRGÃO: 03 – Secretaria Municipal de Governo

UNIDADE: 03.01 – Coordenadoria Administrativa

AÇÃO: 1.005 – Aquisição de equipamentos e material permanente


ELEMENTO: 4.4.90.52.30.0000 – Máquinas e Equipamentos energéticos

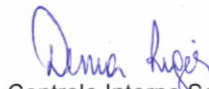
CÓDIGO: 8082

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR
1253	01	und	Nobreak conforme descrição em anexo.	

Destino: Junta do Serviço Militar.**Credor:**

A despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, bem como contém dotação orçamentária necessária a sua plena execução.
Em 24 de fevereiro de 2014.


Adriana Steinner Fernandes
Matrícula 2128147
Emitente


Nelson Copetti
CPF: 373.804.510-49
Requisitante

Observação:	PREFEITO  AUTORIZO A DESPESA	COPAM  Modalidade: Data: Walter J. S. Arbo Secretário da Fazenda Adjunto Poder Executivo Assinatura/Carimbo
-------------	--	--

Req. 409-2014

Proc. 299/2014

P.P. 12/2014

196
26/02/14

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item	
NOBREAK (com as seguintes especificações):	
Potência Nominal	1200VA
Potência Contínua	500W
Potência de Pico	600W
Capacidade de Alimentação	3 micros + 1 impressora (*) ou 2 micros + 1 impressora (**)
Número de Tomadas	8 tomadas (Padrão NBR - 14136)
Tensão de Operação Entrada	Bivolt Automático
Tensão de Operação Saída	120V
Forma de Onda	Semi Senoidal
Tempo de Transferência	Menor que 2 ms
Bateria	2 seladas 7Ah/12V (24V)
Gerenciamento de bateria	Informa quando a bateria deverá ser substituída
Autonomia para Meia Carga	12 minutos
Autonomia para Plena Carga	5 minutos

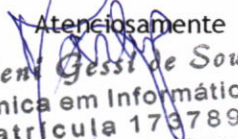
Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;
- Obs.:

***** FAVOR verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

 Marlene Gessi de Souza
 Técnica em Informática
 Matrícula 173789
 Município de Ijuí-Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____