



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COPAM-RECEBIDO
33 / 33 / 34
ASS.: 8 34:50hs

Requisição Interna nº 418/2014 – SMDS

Órgão: 07-Secretaria M. de Desenvolvimento Social

Unidade: 07.04-Fundo M. de Assistência Social

Ação: 2.055-PSB-IGD BOLSA FAMILIA

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.30.00-Máquinas e Equipamentos Energéticos-8103

ITEM Nº	QUANT.	UNIDADE		DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR TOTAL
001	03	Und	1253	Nobreak, conforme especificações em anexo	

Destino: Para a SMDS.

Credor:

Ijuí-RS, 29 de Outubro de 2.014.

Déborah T. Solarevischy
Débora T. Solarevischy
Matrícula nº 173835
Emitente

Elder J. Mengarda
Elder J. Mengarda
Matrícula nº 174181
Controle Interno Setorial

Neiva Inez Agnoletto
Neiva Inez Agnoletto
Secretária M. Desenv. Social
CPF 737.840.109-97

PREFEITO
AUTORIZO A DESPESA

COPAM
Modalidade: Poder Executivo
Data: 29/10/2014
Assinatura: S. Arbo
Secretário da Prefeitura

Reg. 3009- 2014

Proc. 2530/2014

P.P. 074/2014

uso

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item	
NOBREAK (com as seguintes especificações):	
Potência Nominal	1200VA
Potência Contínua	500W
Potência de Pico	600W
Capacidade de Alimentação	3 micros + 1 impressora (*) ou 2 micros + 1 impressora (**)
Número de Tomadas	8 tomadas (Padrão NBR - 14136)
Tensão de Operação Entrada	Bivolt Automático
Tensão de Operação Saída	120V
Forma de Onda	Semi Senoidal
Tempo de Transferência	Menor que 2 ms
Bateria	2 seladas 7Ah/12V (24V)
Gerenciamento de bateria	Informa quando a bateria deverá ser substituída
Autonomia para Meia Carga	12 minutos
Autonomia para Plena Carga	5 minutos

Observações que deverão estar nas requisições:

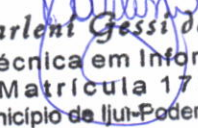
- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- **Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;
- Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marlene Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí-Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____