



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

COPAM-RECEBIDO

06/10/15

ASS.: 8 11:00 hs

Requisição Interna nº 249/2015 – SMDS

Órgão: 07-Secretaria M. de Desenvolvimento Social

Unidade: 07.04-Fundo M. de Assistência Social

Ação: 2.057-PSB- IGD SUAS

Natureza da Despesa: 4.4.90.52.35.00-Equipamentos de Processamentos de Dados-8804

ITEM Nº	QUANT.	UNIDADE		DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	VALOR TOTAL
001	02	Und	2070	Microcomputador, conforme descrição em anexo	
002	01	Und	2762	Notebook, conforme especificações em anexo	
003	01	Und	2071	Impressora laser multifuncional, conforme especificações em anexo	
004	01	Und	19769	Impressora multifuncional jato de tinta, conforme especificações em anexo	

Destino: Para a SMDS.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí-RS, 04 de Setembro de 2.015.

Elder J. Mengarda
Matrícula nº 174181
Emitente

Neiva Inêz Agnoletto
Secretária M. Desenv. Social
CPF 737.840.109-97

	PREFEITO AUTORIZO A DESPESA 	COPAM Modalidade: Data: Assinatura/Carimbo Município de Ijuí - Poder Executivo Walter J. S. Arbo Secretaria de Fazenda Adjunto
--	---	---

Proc. 1933/2015

Proc. 1609/2015

P.P. 058/2015

Rose

Ijuí 18 de Agosto de 2015.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

DESKTOP PC ALL-IN-ONE
<p>PROCESSADOR Processador: Core i5 (2.0 GHz, 6 MB de cachê, 4 núcleos).</p> <p>Memória Memória 8GB 1600 MHz DDR3 SDRAM 2X4Gb, Expansível até 16 GB. Original do fabricante desktop Aio.</p> <p>- Slots de memória 2 SODIMM.</p> <p>Armazenamento Unidade interna. HD SATA 500GB (7200 rpm) original do fabricante desktop Aio.</p> <p>Armazenamento removível Unidade de DVD-ROM Slim com carregamento por bandeja, unidade de gravador Slim SuperMulti com carregamento por bandeja.</p> <p>Monitor e Gráficos Monitor: Widescreen HD+ WLED antirreflexo com diagonal de 19.5"; ângulo de visualização: 160° horizontal, 160° vertical (1600 x 900), HD Graphics 4400.</p> <p>Dispositivos de mídia Áudio: Placa de áudio integrada; Alto-falantes estéreo de alto desempenho integrados; botões de controle de volume e sem som (no teclado); conector para fones de ouvido estéreo; saída de linha estéreo; webcam VGA 0.3Mp (640 x 480) de baixa luminosidade integrada com microfones incorporados</p> <p>Comunicações Interface de rede: Integrated 10/100/1000 Ethernet controller</p> <p>Requisitos de Entrada e Saída - Portas 2 USB 3.0 4 USB 2.0 1 conector para fone de ouvido 1 entrada para microfone 1 serial 1 saída de linha para áudio 1 conector de alimentação 1 RJ-45</p>

Slots de expansão

- 1 leitor de cartão de mídia 5 em 1
- 1 mini PCIe de meia altura

Mouse e teclado wireless da mesma marca do fabricante do DESKTOP

Requisitos de Alimentação e Operação

Eficiência de energia

- Configurações com qualificação ENERGY STAR disponíveis: EPEAT registrada onde for aplicável.
- Fonte de alimentação externa de 150 W, PFC ativo, 87% de eficiência.

Gerenciamento de Segurança

Slot para trava.

Desativação da porta USB através da BIOS

Softwares

- ***** Microsoft WINDOWS 8.1 PROFISSIONAL PORTUGUES.
- ***** Microsoft Office Home and Business 2013 FPP

***** Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

***** A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando prospecto ilustrado (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

***** Desktop deverá comprovadamente pertencer à linha corporativa, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

Observações Gerais:

• Os componentes dos equipamentos DEVERÃO ser todos do mesmo fabricante, a tonalidade/ cor deverão ser as mesmas;

• Não serão aceitas adaptações e/ou configurações especiais para o teclado, este deverá ser original do fabricante, com todas as teclas de acentuação do padrão ABNT Português Brasil;

• **Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE**, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. ****** GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.**

• ******* Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**

• **Serviços de Suporte técnico exigidos:**

- Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto
- Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse numero é do fabricante do produto.

Declarações/ Documentações:

- Declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

******* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

******* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí, Poder Executivo

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Recebido por: _____

Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
NOTEBOOK (com as seguintes especificações):
Recursos do sistema
<u>Processador:</u> Core i5 (2,5 GHz, 3 MB de cache, 2 núcleos)
Memória
<u>Memória:</u> 4 GB 1600 MHz DDR3 SDRAM (1 x 4 GB) Expansível até 16 GB
<u>Slots de memória:</u> 2 SODIMM
Armazenamento
<u>Unidade interna:</u> SATA de 500 GB, 5400 rpm
<u>Unidade óptica:</u> • DVD+/-RW SuperMulti DL
Monitor e gráficos
<u>Monitor:</u> LED HD com luz auxiliar e antirreflexo de 14" de diagonal (1366 x 768)
<u>Vídeo:</u> Gráficos HD 4600
Recursos de expansão
<u>Portas:</u>
• 2 USB 3.0
• 2 USB 2.0
• 1 HDMI
• 1 entrada estéreo para microfone
• 1 alimentação de CA
• 1 RJ-45
• 1 fone de ouvido/saída de linha
• 1 VGA
<u>Slots de expansão:</u>
• 1 Leitor do cartão de mídia
<u>Áudio:</u>
• Alto-falantes estéreo integrados
• Microfone digital integrado
• <u>Câmera:</u> Webcam HD de 720p
<u>Teclado:</u> Teclado de tamanho integral, resistente a líquidos
<u>Mouse:</u> Touchpad com suporte para gestos, botão de ativação/desativação com indicador de LED, rolagem bidirecional, dois botões de seleção
Comunicações
<u>Interface de rede:</u> Ethernet (10/100/1000)

Conexão sem fio:

- Combinação duas bandas sem fio AC 3160 802.11a/b/g/n/ac (1x1) Wi-Fi e Bluetooth 4.0

Requisitos de alimentação e operação

Eficiência de energia:

- Qualificado pela ENERGY STAR

Fonte de alimentação:

Adaptador CA Smart 65 W

Tipo de bateria:

- Íon de lítio de 6 células (47 WHr)

Duração da bateria:

Até 9 horas e 15 minutos usando sistema operacional Windows 7

- ***** **Mouse Óptico Retrátil USB (Externo) PAD mouse Ergonômico;**

- **Maleta para o notebook** em nylon ou couro sintético com bolso frontal com compartimentos para CDs, canetas, celular, PDA, um bolso traseiro para folhas ou revistas. Alça de ombro ajustável. Zíper com encaixe para cadeado. Pés de borracha para absorver impacto. Tamanho compatível com notebook 14".

SOFTWARES:

Windows 8 Professional

Deverão acompanhar todos os cabos de Alimentação e interligação dos equipamentos propostos e de seus periféricos; Manuais (escritos em português Brasil) necessários para sua instalação, configuração e utilização.

A proposta deverá destacar claramente a marca e o modelo do equipamento, anexando **prospecto ilustrado** (podendo ser cópia das informações disponíveis na Internet).

Notebook deverá comprovadamente pertencer à **linha corporativa**, não sendo aceito equipamentos destinados ao uso doméstico;

- **Garantia de 36 (trinta e seis) meses (ATENDIMENTO ON-SITE, ou seja, nas Dependências da Prefeitura, entre às 08:30 e 17:00 horas, horário local, de segunda a sexta-feira em dias úteis. **** GARANTIA DO FABRICANTE do Equipamento.**
- ***** **Em relação à garantia estendida (CASO O PRODUTO NÃO TENHA OS 36 MESES DIRETO DE FÁBRICA), o certificado de garantia deverá ser enviado em até 07 (sete) dias úteis após a entrega dos produtos.**
- **Serviços de Suporte técnico exigidos:**
 - Atendimento para usuários através de linha 0800 para dúvidas operacionais; Informar número 0800; Esse número é do fabricante do produto
 - Atendimento para usuários através de linha 0800 para abertura de chamados técnicos em garantia com processo de pré-diagnóstico; Informar número 0800; Esse número é do fabricante do produto

Declarações/ Documentações:

- Declaração especificando claramente **a marca e o modelo do equipamento**, bem como apresentar **prospecto ilustrado**.
- Declaração especificando o prazo de garantia dos equipamentos ofertados.

Obs.:*** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;**

******* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente
Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____

Ijuí, 18 de agosto de 2015.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL
<p>Funções Impressão, cópia, digitalização, fax, USB direto Multitarefa</p> <p>Especificações para impressão Velocidade de impressão (preto): Normal: Até 35 ppm Primeira página impressa (pronta): Preto: Até 8 segundos Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 50.000 páginas Qualidade de impressão preto (ótima): Até 1200 x 1200 dpi Monitor: LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos) com tela de toque Velocidade do processador: 800 MHz</p> <p>Conectividade Conectividade, padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 USB 2.0 de alta velocidade • 1 host USB • 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T • 1 USB direto • 1 RJ-11 (fax) • 1 RJ-11 (somente telefone) <p>Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada)</p> <p>Especificações de memória Memória, padrão: 256 MB Memória máxima: 256 MB</p> <p>Manuseio de papel Manuseio de saída de papel, padrão</p> <p>Bandeja de saída para 150 folhas Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5 (JIS) Tamanhos de mídia, personalizados Bandeja multiuso: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandeja 2 Tipos de suportes Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; transparências, cartão</p> <p>Especificações do scanner Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, PDF com busca, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF (digitalização para dispositivo USB e a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suporte apenas para JPG e PDF) Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi (cores e monocromático, mesa); Até 300 dpi (cores e monocromático, ADF)</p>

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm

Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 381 mm

Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 102 x 127 mm

Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 20 ppm (preto e branco), até 9 ppm (colorido)

Digitalização ADF duplex

Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas

Características padrão transmissão digital

Digitalização direta para e-mail, digitalização para pasta na rede ou digitalização para nuvem

Formatos de arquivo, admitidos: Digitalização para dispositivo USB e digitalização a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suportes para: JPG, PDF

Modos de entrada de digitalização: Software compatível com TWAIN ou WIA

Especificações da copiadora

Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi

Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%

Cópias, Até 99 cópias

Especificações do fax

Envio/recepção de faxes

Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página

Memória do fax: Até 300 páginas

Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados)

Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo)

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
 - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- As impressoras deverão vir com cabos USB;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Luciano Destefani

Técnico em Informática

Matrícula 1908112

Município de Ilmu - Poder Executivo

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Recebido por: _____

Data: _____

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA (com as seguintes especificações)
<p>Funções</p> <ul style="list-style-type: none"> Imprimir, copiar, digitalizar, fax <p>Especificações para impressão</p> <p>Velocidade de impressão (preto): Normal: Até 8,8 ppm; Rascunho: Até 21 ppm</p> <p>Velocidade de impressão (cor): Normal: Até 5,2 ppm; Rascunho: Até 17 ppm</p> <p>Primeira página impressa (pronta) Preto e branco: Até 19 segundos Cor: Até 24 segundos</p> <p>Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 3000 páginas</p> <p>Qualidade de impressão (melhor)</p> <p>Cor: Até 4800 x 1200 dpi otimizados em cores</p> <p>Preto e branco: Até 1200 x 600 dpi renderizados</p> <p>Monitor: LCD monocromático de alta resolução de 5 cm (2 pol.)</p> <p>Número de cartuchos de impressão: 2 (1 preto, 1 tricolor [ciano, magenta, amarelo])</p> <p>Com Sensor automático de papel</p> <p>Conectividade</p> <p>Conectividade, padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 USB 2.0 802.11b/g/n sem fio <p>Especificações de memória</p> <p>Memória padrão</p> <p>64 MB DDR1</p> <p>Manuseio de papel</p> <p>Manuseio de entrada de papel, padrão</p> <p>Bandeja de entrada para 100 folhas, alimentador automático de documentos (ADF) para 35 folhas</p> <p>Manuseio de saída de papel, padrão: Bandeja de saída para 30 folhas (empilhador)</p> <p>Impressão frente e verso</p> <ul style="list-style-type: none"> Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; B5; DL; C6; A6 Tamanhos de mídia personalizados 76 x 127 a 216 x 356 mm Tipos de suportes Leitor de código de barras: 16 a 24 lb Gramaturas de mídia, suportado: 64 a 90 g/m² Impressão sem margens: (até 8,5 x 11 polegadas, 210 x 297 mm)

Especificações do scanner

Tipo: Base plana, alimentador automático de documentos
Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, BMP, JPG, GIF, TIF, PNG
Resolução de digitalização, óptica: 1200 ppi
Profundidade de bits: 24 bits
Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo: 216 x 297 mm
Tamanho da digitalização (ADF), máximo: 216 mm x 356 mm
Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 35 folhas

Especificações da copiadora

Velocidade de cópia (rascunho)
Resolução de cópia (texto em preto) 300 x 300 dpi
Resolução de cópia (gráficos e texto em cores) 600 x 600 dpi
Configurações de redução/ampliação de cópia 25 até 400%
Cópias, no máximo Até 50 cópias

Especificações do fax

Com Envio/recepção de faxes, colorido
Velocidade de transmissão de fax, 4 segundos por página
Memória do fax, Até 99 páginas
Resolução de fax, Até 300 x 300 dpi
Discagens rápidas, número máximo, Até 99 números

Requisitos de alimentação

Alimentação: Voltagem de entrada: 100 até 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 3 Hz)

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
 - Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- As impressoras deverão vir com cabos USB;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente
Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 908112
Município de Ijuí-Roder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____