



MUNICÍPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

GABINETE DO PREFEITO

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 86/2017

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1003 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (GP)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.32.00.00 – Máquinas e Equipamentos Gráficos

CÓDIGO: 9217

Fonte de Recursos: (x) Livre () Vinculado: _____ Banco: _____

UPM-RECEBIDO
30/03/2017
ss: *gessica*

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR R\$
<i>9217</i>	01	und	Impressora laser multifuncional, conforme descrição em anexo.	

Destino: Para Setor de Leis e Decretos.

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 29 de março de 2017.

Denia R. Copetti Riger
Denia R. Copetti Riger
Matrícula 173959
Emitente

Valdir Heck
Valdir Heck
CPF: 007.918.060-49
Requisitante

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	(x) Deferido () Indeferido <i>Valdir Heck</i> Valdir Heck Prefeito	Modalidade: <i>Pregão</i> Data: <i>17/04/2017</i> Assinatura/Carimbo

Req. 792117
PROE: 500117
P.P: 33117

Município de Ijuí - Poder Executivo
Priscila Neuner Leviski
Priscila Neuner Leviski
Diretora de Compras - Patrimônio
e Automação

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL
Funções Impressão, cópia, digitalização, fax, USB direto Multitarefa
Especificações para impressão Velocidade de impressão (preto): Normal: Até 35 ppm Primeira página impressa (pronta): Preto: Até 8 segundos Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 50.000 páginas Qualidade de impressão preto (ótima): Até 1200 x 1200 dpi Monitor: LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos) com tela de toque Velocidade do processador: 800 MHz
Conectividade Conectividade, padrão <ul style="list-style-type: none">• 1 USB 2.0 de alta velocidade• 1 host USB• 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T• 1 USB direto• 1 RJ-11 (fax)• 1 RJ-11 (somente telefone) Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada)
Especificações de memória Memória, padrão: 256 MB Memória máxima: 256 MB
Manuseio de papel Manuseio de saída de papel, padrão Bandeja de saída para 150 folhas Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5 (JIS) Tamanhos de mídia, personalizados Bandeja multiuso: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandeja 2 Tipos de suportes Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; transparências, cartão
Especificações do scanner Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, PDF com busca, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF (digitalização para dispositivo USB e a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suporte apenas para JPG e PDF)

Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi (cores e monocromático, mesa); Até 300 dpi (cores e monocromático, ADF)

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm

Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 381 mm

Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 102 x 127 mm

Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 20 ppm (preto e branco), até 9 ppm (colorido)

Digitalização ADF duplex

Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas

Características padrão transmissão digital

Digitalização direta para e-mail, digitalização para pasta na rede ou digitalização para nuvem

Formatos de arquivo, admitidos: Digitalização para dispositivo USB e digitalização a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suportes para: JPG, PDF

Modos de entrada de digitalização: Software compatível com TWAIN ou WIA

Especificações da copiadora

Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi

Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%

Cópias, Até 99 cópias

Especificações do fax

Envio/recepção de faxes

Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página

Memória do fax: Até 300 páginas

Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados)

Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo)

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
 - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

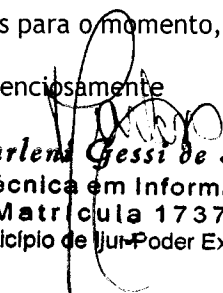
Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marlene Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Juruá - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____