



# MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA

**COPAM RECEBIDO**  
12/05/2017

### REQUISIÇÃO INTERNA N.º 42/2017

ASS: \_\_\_\_\_

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA

UNIDADE: 05.01 – COORDENADORIA GERAL

AÇÃO: 1.009 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE-  
ALIENAÇÃO DE BENS (SEPLAN)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35.00.00 – EQUIPAMENTOS DE  
PROCESSAMENTO DE DADOS – 8786 *Rox*

FONTE DE RECURSOS: 1233-ALIENAÇÃO DE BENS

*Banco: 104*

*Agência: 0483*

*Conta: 06.0000210*

PROD	QUA	UND	DESCRIÇÃO	VALOR
24279	1	UNID	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL , CONFORME DESCRIÇÃO EM ANEXO.	

**Rúbio Viecili**  
Secretaria Municipal de Planejamento  
e Regulação Urbana  
Município de Ijuí - Poder Exec.

**DESTINO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA**

**CREDOR:**

DECLARO QUE A AÇÃO DE DESPESA REQUISITADA ESTÁ PREVISTA NO PLANO PLURIANUAL E NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA, COM SALDO DE DOTAÇÃO NA NATUREZA DE DESPESA NO ORÇAMENTO DO ÓRGÃO, BEM COMO DEVIDAMENTE CLASSIFICADA, CONFORME CODIFICAÇÃO ESPECÍFICA NO SIAPC.

IJUÍ, 09 DE MAIO DE 2017.

GRAZIELA G DE JESUS  
MATRÍCULA Nº 238683

RUBIO VIECILI  
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO  
E REGULAÇÃO URBANA

OBSERVAÇÕES	PREFEITO <input checked="" type="checkbox"/> DEFERIDO    ( ) INDEFERIDO	COPAM
	 VALDIR HECK PREFEITO	MODALIDADE: <i>Pregão</i> DATA: 29/05/2017 ASSINATURA/CARIMBO

*Requisição 94714x*

*Proc: 769117*

*P.P: 49117*

Município de Ijuí - Poder Executivo  
  
Priscila Maurer Leviski  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

Ijuí, 31 de março de 2017.

**Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática**

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL
<p><b>Funções</b> Impressão, cópia, digitalização, fax, USB direto Multitarefas</p> <p><b>Especificações para impressão</b> Velocidade de impressão (preto): Normal: Até 35 ppm Primeira página impressa (pronta): Preto: Até 8 segundos Ciclo de trabalho (mensal, A4): Até 50.000 páginas Qualidade de impressão preto (ótima): Até 1200 x 1200 dpi Monitor: LCD de 3,5" (8,89 cm) (gráficos coloridos) com tela de toque Velocidade do processador: 800 MHz</p> <p><b>Conectividade</b> Conectividade, padrão</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 USB 2.0 de alta velocidade</li> <li>• 1 host USB</li> <li>• 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T</li> <li>• 1 USB direto</li> <li>• 1 RJ-11 (fax)</li> <li>• 1 RJ-11 (somente telefone)</li> </ul> <p>Pronto para trabalhar em rede: Padrão (Gigabit Ethernet incorporada)</p> <p><b>Especificações de memória</b> Memória, padrão: 256 MB Memória máxima: 256 MB</p> <p><b>Manuseio de papel</b> Manuseio de saída de papel, padrão Bandeja de saída para 150 folhas Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas Impressão frente e verso: Automática (standard) Tamanhos de mídia suportados: A4; A5; A6; B5 (JIS) Tamanhos de mídia, personalizados Bandeja multiuso: 76 x 127 a 216 x 356 mm; bandeja 2 Tipos de suportes Papel (liso, modo verde, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impresso, pré-perfurado, reciclado, áspero); envelopes; etiquetas; transparências, cartão</p> <p><b>Especificações do scanner</b> Tipo de scanner: Base plana, alimentador automático de documentos Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, PDF com busca, JPG, RTF, TXT, BMP, PNG, TIFF</p>

(digitalização para dispositivo USB e a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suporte apenas para JPG e PDF)

Resolução de digitalização, óptica: Até 1200 dpi (cores e monocromático, mesa); Até 300 dpi (cores e monocromático, ADF)

Tamanho da digitalização (no scanner de mesa), máximo 216 x 297 mm

Tamanho da digitalização (ADF), máximo 216 x 381 mm

Tamanho da digitalização (ADF), mínimo 102 x 127 mm

Velocidade de digitalização (normal, A4): Até 20 ppm (preto e branco), até 9 ppm (colorido)

Digitalização ADF duplex

Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas

Características padrão transmissão digital

Digitalização direta para e-mail, digitalização para pasta na rede ou digitalização para nuvem

Formatos de arquivo, admitidos: Digitalização para dispositivo USB e digitalização a partir do painel frontal para uma pasta na rede, suportes para: JPG, PDF

Modos de entrada de digitalização: Software compatível com TWAIN ou WIA

### **Especificações da copiadora**

Resolução de cópia (texto em preto): Até 600 x 600 dpi

Configurações de redução/ampliação de cópia: 25 até 400%

Cópias, Até 99 cópias

### **Especificações do fax**

Envio/recepção de faxes

Velocidade de transmissão de fax: 3 seg. por página

Memória do fax: Até 300 páginas

Resolução de fax: Até 300 x 300 dpi (meios-tons ativados)

Discagens rápidas, número máximo: Até 120 números (119 discagens de grupo)

### **Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
  - **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
  - **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- As impressoras deverão vir com cabos USB;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

\*\*\*\*\* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente  
*Luciano Pestes*  
Técnico em Informática  
Matrícula 1008112  
Município de Ijuí-Poder Executivo

Recebido por: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_