

**MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO****SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA****REQUISIÇÃO INTERNA N.º 085/2017****ÓRGÃO:** 06 - Secretaria Municipal da Fazenda**UNIDADE:** 06.01 - Coordenadoria Geral**AÇÃO:** 2029 - Manutenção dos Serviços Administrativos**NATUREZA DA DESPESA:** 33.90.30.17.0000 – Material de processamento de dados - 3719**Fonte de Recursos:** ( x ) Livre**Vinculado( ):** \_\_\_\_\_ **Banco:** \_\_\_\_\_

CÓDIGO PROD.	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	
15550	05	Und.	<b>Pen drive com capacidade de armazenamento de 8 GB.</b>  Descrição: <ul style="list-style-type: none"><li>Sem revestimento e tampa acrílica (resseca e quebra o acrílico, danificando o pendrive);</li><li>Base do pendrive onde encaixa no PC não deve ser somente de metal exposto, com protetor externo de metal giratório, pois danifica o revestimento e a base do pendrive;</li><li>Garantia mínima de 1 (um) ano a partir da data de entrega.</li></ul>	

**DESTINO:** SMF (2 backup ICMS – 1 backp tesouraria – 2 reserva)**CREDOR:**

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 19 de Maio de 2017

*Aline K. Tinti*  
**Aline Kromberg Tinti**  
Matrícula 1964875  
Emitente

*Iran Paul Bass*  
**Secretário Requisitante**

**Irani Paulo Basso**  
CIC nº 058.484.740-87

Secretário Municipal da Fazenda

**OBSERVAÇÕES****PREFEITO**

☒ Deferido      ( ) Indeferido

*Valdir Heck*  
**Valdir Heck**  
Prefeito

Modalidade: *Pregão*  
Data: *29/05/2017*

Assinatura/Carimbo

Município de Ijuí - Poder Executivo  
*Priscila Maeder Leviski*  
**Priscila Maeder Leviski**  
Diretora de Compras - Patrimônio  
e Almoxarifado

*Requisição*  
*019117*  
*Proc 769117*  
*P.P. 49117*