



MUNICIPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 241/17

RECEBIMOS
24/04/17
ASS: *[assinatura]*

ORGÃO: 09 - SMEd

UNIDADE: 09.03 – COORDENADORIA DE RECURSO VINCULADO

AÇÃO: 1.023- EQUIPAMENTOS -- EDUCAÇÃO BÁSICA (SMED)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35-EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS-8810

FONTE DE RECURSO: () LIVRE (X) VINCULADO: 1.009-SALÁRIO EDUCAÇÃO BANCO: 3672

Código	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
	01	Unid.	Impressora PLOTTER 24", conforme descrição em anexo do setor de informática do Município.
	31569		OBS: Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, senão serão devolvidos.; - - Pagamento só será realizado após vitória nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática; - Apresentar declaração especificando a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado; - Apresentar endereço da assistência técnica: razão social, CNPJ Endereço com CEP, nº telefone e fax e o nome do responsável para contato. - Entrega imediata do equipamento. - garantia total de 01 ano - impressora deverão vir com cabo USB - Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos. - ENTREGA NA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO- Rua 15 de Novembro, 593, 5º andar com André. Valor estimado: R\$ 4.500,00

Credor:

Destino: Para impressão de projetos do setor de engenharia da SMEd.

Declaro que o elemento de despesa requisitado está previsto no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e no Orçamento do Órgão, com saldo no elemento e está devidamente classificado conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí 20 de abril de 2017.

[assinatura]
Roseli Schulz
Emitente
Matricula nº 159867

[assinatura]
Eleandro J. Lizot
Secretário Municipal de Educação
CIC 472684170-04

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido <i>[assinatura]</i> Valdir Heck Prefeito	MODALIDADE: Pregão DATA: 09/05/2017 <i>[assinatura]</i>

[assinatura]
PRCE: 769117
PP: 49117

Ijuí, 18 de abril de 2017.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA PLOTTER 24"
<p><u>Especificações:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualidade de impressão (melhor) - Cor: Até 1200 x 1200 dpi otimizados - Preto e branco: Até 1200 x 1200 dpi otimizados de 600 x 600 dpi de entrada e otimização para papel fotográfico selecionado - Tecnologia de impressão: Jato de Tinta Térmico - Número de cartuchos de impressão: 4 (ciano, magenta, amarelo, preto) - Área não imprimível (papel cortado): 5 x 17 x 5 x 5 mm - Largura de linha mínima garantida: 0,07 mm (ISO/IEC 13660:2001 (E)) - Precisão de linha: $\pm 0.1\%$ - Densidade óptica máxima (preto): 8 L* min/2,10 D - Tamanho: 610 mm - Tensão/Voltagem: bivolt <p><u>Tipos de tinta:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Baseado em tinta (C, M, Y) - Baseado em pigmentos (K) <p><u>Velocidade:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tempo de impressão de imagem colorida ISO N5 (ótimo, métrico papel acetinado A1): 16,3 minutos/página; - Tempo de impressão de imagem colorida ISO N5 (normal métrico papel acetinado A1): 9,3 minutos/página; - Tempo de impressão de imagem colorida ISO N5 (rascunho, papel coated A1): 1,3 minutos/página; - Tempo de impressão de imagem colorida ISO N5 (normal métrico papel coated A1): 4,1 minutos/página; - Tempo de impressão de desenhos lineares (economode, A1 papel comum): 70 segundos/página; - Velocidade de impressão de desenhos lineares (economode, A1 papel comum): 40 impressões A1 por hora. <p><u>Memória:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Padrão: 256 MB <p><u>Manuseio de papel:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuseio de impressões acabada: alimentação de rolo; cortador automático; - Tipos de mídia suportados: Papéis comuns e revestidos (comum, revestido, revestido de gramatura alta, reciclado, simples, branco brilhante), papéis técnicos (papel vegetal, vellum), filme (transparente, fosco), papel fotográfico (acetinado, brilhante, semibrilhante, premium, polipropileno), autoadesivo (adesivo, propileno); - Gramaturas de mídia, recomendado: 60 a 280 g/m² (rolo/alimentação manual); 60 a 220 g/m² (bandeja de entrada); - Formatos padrão dos suportes (rolos métricos): Larguras de 210 a 610 mm; rolos de 279 a 610 mm;

16-

- Tamanhos de mídia, personalizados: Bandeja de entrada: 210 X 279 a 330 x 482 mm; alimentação manual: 330 X 482 a 610 x 1897 mm; rolo: 279 a 610 mm;
- Diâmetro externo do rolo: 100 mm;
- Espessura da mídia: Até 11,8 milímetros.

Conectividade:

- Recurso ePrint;
- Caminho de impressão: Driver de impressora, Designjet ePrint & Share, impressão por e-mail, Apple AirPrint™;
- Conectividade, padrão: Fast Ethernet (100Base-T), certificado para USB 2.0 de alta velocidade, Wi-Fi;
- Idiomas de impressão: PCL 3 GUI, JPEG.

Requisitos de alimentação e operação:

- Consumo de energia: < 35 watts (imprimindo), < 4,5 watts (suspensão), < 0,3 watt (em espera);
- Eficiência de energia: qualificado pela ENERGY STAR;
- Gama de temperaturas de funcionamento: 5 a 40 °C;
- Intervalo de umidade para funcionamento: 20 a 80% RH.

Software incluído:

- Designjet Utility para Mac e Windows;
- Designjet ePrint & Share para Windows.

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- **As impressoras deverão vir com cabos USB;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** **Não nos responsabilizamos por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.**

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de São João del-Rei - Poder Executivo

Recebido por: _____

Data: _____