



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA

COPAM-RECEBIDO
12/05/2017
ASS: *Rubio*

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 41/2017

ÓRGÃO: 05 – SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA

UNIDADE: 05.01 – COORDENADORIA GERAL

AÇÃO: 1.009 – AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE-
ALIENAÇÃO DE BENS (SEPLAN)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.35.00.00 – EQUIPAMENTOS DE
PROCESSAMENTO DE DADOS – 8786 *Rox*

FONTE DE RECURSOS: 1233-ALIENAÇÃO DE BENS

Banco: 104

Agência: 0483

conta: 06.00002

PROD	QUA	UND	DESCRIÇÃO	
4170	2	UNID	SCANNERS PROFISSIONAIS, CONFORME DESCRIÇÃO ANEXO	<i>Rubio Viecili</i> Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana Município de Ijuí - Poder Executivo

DESTINO: SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E REGULAÇÃO URBANA
CREDOR:

DECLARO QUE A AÇÃO DE DESPESA REQUISITADA ESTÁ PREVISTA NO PLANO PLURIANUAL E NA LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIA, COM SALDO DE DOTAÇÃO NA NATUREZA DE DESPESA NO ORÇAMENTO DO ÓRGÃO, BEM COMO DEVIDAMENTE CLASSIFICADA, CONFORME CODIFICAÇÃO ESPECÍFICA NO SIAPC.

IJUÍ, 09 DE MAIO DE 2017.

Graziela G de Jesus
GRAZIELA G DE JESUS
MATRÍCULA Nº 238683

Rubio Viecili
RUBIO VIECILI
SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO
E REGULAÇÃO URBANA

OBSERVAÇÕES	PREFEITO <input checked="" type="checkbox"/> DEFERIDO <input type="checkbox"/> INDEFERIDO <i>Valdir Heck</i> VALDIR HECK PREFEITO	COPAM MODALIDADE: <i>Prupão</i> DATA: <i>29/05/2017</i> ASSINATURA/CARIMBO
-------------	---	---

PROC. 769117

PP 49117

Município de Ijuí - Poder Executivo
Priscila Maurer Leviski
Priscila Maurer Leviski
Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
SCANNER
Digitalização em cores; Tecnologia de Digitalização: Sensor de imagem por contato (CIS); Tipo de digitalização: Folha solta; Velocidade de Digitalização: Até 20 ppm/ 40 ipm (300 dpi em cores, cinza, preto e branco); Tamanho máximo da Digitalização: Alimentador automático de documentos: 215,9 x 864mm; Resolução do Scanner: Hardware: Até 600 x 600 dpi; Ótica: Até 600 ppp; Formatos dos arquivos digitalizados: PDF pesquisável, PDF somente imagem, PDF/A, JPEG, TIF única página, TIF multipágina, DOCX, RTE, TXT, BMP Tamanho máximo do scanner (ADF): 215,9 x 864 mm; Modos de Entrada para Digitalização: Digitalização via botão no painel frontal, WIA, TWAIN, aplicativo de digitalização; Emissor ótico (digitalização): Diodo emissor de luz (LED); Definições de dpi de resolução de saída: 75; 100; 150; 200; 240; 300; 400; 500; 600; Níveis de escala de cinza/Profundidade de bit: 256; Profundidade de Bits: 48 bits (internos), 24 bits (externos); Ciclo de trabalho (diário): Ciclo de operação diária: 1000 páginas; Detecção multi-alimentação: ultrassônico; Capacidade do alimentador automático de documentos: Padrão, 50 folhas Digitalização ADF duplex ; Tamanho da mídia (ADF): A4; A5; personalizado (cheques e cartões de visita); Tipos de mídia suportados: Papel (comum, inkjet), envelopes, etiquetas, cheques, cartões (de visita, de plástico para identificação); Gramatura da mídia (ADF): 49 a 120 g/m²; Conectividade padrão: 1 USB alta velocidade; Painel de Controle: 3 botões (Digitalizar, Liga/Desliga, Cancelar); Funções avançadas do scanner: Digitalização frente e verso; detecção de alimentação dupla ultrassônica, detecção automática de cor, detecção de tamanho de página, corte, distorção, rotação, remoção de página em branco, recursos para digitalizar para Sharepoint™ e digitalizar para nuvem; Velocidade do processador: 525 MHZ; Memória padrão: 256 MB; Versão TWAIN: Versão 2,1; Sistemas operacionais compatíveis: Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP; Mac OS X v10,6,8, v10,7, v10.8; Alimentação: Consumo de energia: 11,6 watts (ativa), 5,9 watss (pronta), 4 watts (suspensão), 0,4 watts (desligada); Tipo de fonte de alimentação: Fonte de alimentação externa;

Requisitos de Energia: Voltagem de entrada: 100 até 240 VCA (+/- 10%), 50/60 HZ (+/- 3 HZ)

ENERGY STAR.

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
 - Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.
 - Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

• Obs.:

•

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os equipamentos para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Sendo o que tínhamos para o momento,

Atenciosamente


Marleni Gessi de Souza
Técnica em Informática
Matrícula 173789
Município de Ijuí - Poder Executivo