



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO, OBRAS E TRÂNSITO

REQUISIÇÃO INTERNA nº 128/2017 – SMODUTRAN

ÓRGÃO: 11 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano

UNIDADE: 11.02 - Coordenadoria de Obras Urbanas

AÇÃO: 2.102 – Manutenção da Iluminação Pública

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.30.26.00.00 – Material elétrico e eletrônico

CÓDIGO REDUZIDO: 4328

Fonte de Recursos: (x) Livre Vinculado (): _____ Banco: _____

Handwritten initials

QUANT.	UNID.	DESCRIÇÃO	Valor Total
2.000	pc	RELÉ FOTOELÉTRICO ELETROMAGNÉTICO: CORRENTE ALTERNADA, SEM BASE, COM PLUG PARA COMANDO AUTOMÁTICO DE ILUMINAÇÃO, TENSÃO DE OPERAÇÃO DE 220 VOLTS, FREQUÊNCIA 60 HERTZ, POTÊNCIA DE 1000 WATTS, TENSÃO DE ACIONAMENTO DA BOBINA DE TENSÃO 220 VOLTS, ACIONAMENTO SEM RETARDADO; SISTEMA CONSTRUTIVO: ELETROMAGNÉTICO DE CORRENTE ALTERNADA; CORPO EM POLIPROPILENO ESTABILIZADO CONTRA RAIOS ULTRAVIOLETAS PARA SUPORTAR INTEMPÉRIES; PINOS DE CONTATO EM LATÃO ESTANHADO PRESO AO CORPO POR SISTEMAS DE REBITES; CONTATOS DE CARGA TIPO NF; CÉLULA FOTOELÉTRICA TIPO CDS COM ENCAPSULAMENTO BLINDADO DE RESPOSTA INSTANTÂNEA; PONTO DE CARGA 10 LUX (FAIXA DE 3 A 20 LUX); DESLIGAMENTO RELAÇÃO 1,2 A 4 VEZES AO LIGAMENTO; FAIXA DE TEMPERATURA ENTRE -5° C E 50° C.	

Destino: Iluminação Pública Urbana e Rural
Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 12 de Junho de 2017.

Handwritten signature
Glevando V. M. Hennrich
Matrícula nº 1707396
Emitente

Handwritten signature
Jair Antonio da Rosa
Secretário Requisitante

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido Valdir Heck Prefeito	Modalidade: <i>Prisão</i> Data: <i>21/06/2017</i> Assinatura/Carimbo

Handwritten notes:
Requisição 1127/17
ASA

Município de Ijuí - Poder Executivo
Handwritten signature
Priscilla Inezzer Leviski
Diretora de Suprimento e Patrimônio
e Arquivos

Handwritten notes:
PROE 792117
PP 5117