



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

EDITAL

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna público que fará realizar a seguinte licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo Menor Preço, visando o registro de preços de gêneros alimentícios perecíveis para merenda escolar da rede municipal de ensino, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Executivo nº 3.986/07 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93:

SESSÃO 25/09/17
HORÁRIO 09h00min
LOCAL SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)
RUA DO COMÉRCIO, Nº 525, CENTRO, IJUÍ/RS

1 DO OBJETO

- 1.1 Constitui objeto deste pregão o registro de preços dos seguintes gêneros alimentícios perecíveis para a merenda escolar da rede municipal de ensino, conforme especificações e quantidades estimadas a seguir:

Lote	Item	Cód.	Qtd.	Und.	Descrição
1	1	58	12.000,00	KG	Carne moída de 2ª, sem sebo, resfriada, não sendo submetida a processo de congelamento, anterior e posteriormente a moagem, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), com peso líquido de 1 ou 2kg.
1	2	60	1.500,00	KG	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, inteiro, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).
1	3	99	4.000,00	KG	Tomate Longa Vida (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, inteiro).
1	4	100	3.000,00	KG	Cebola (Íntegra, livre de brotos, tamanho médio).
1	5	101	500,00	KG	Pimentão Verde (Íntegro).
1	6	103	12.000,00	KG	Batata inglesa (tamanho médio, inteira, livre de brotos).
1	7	106	2.000,00	KG	Repolho (Verde, podado, inteiro).
1	8	107	1.000,00	KG	Moranga cabutiá (tamanho médio, inteira).
1	9	109	1.000,00	KG	Batata doce (tamanho médio, inteira, livre de brotos).
1	10	113	12.000,00	KG	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteiro.
1	11	114	30.000,00	KG	Maçã Nacional - tamanho médio, inteiro.
1	12	115	3.000,00	KG	Manga Rosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteira.
1	13	117	300,00	KG	Alho graúdo, livre de brotos.
1	14	118	2.500,00	DZ	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, identificado com a data de validade. Acondicionados em grades e caixas de papelão.
1	15	157	30.000,00	UN	Pão Sovado- (formato bisnaga - peso líquido 60g. cada).
1	16	162	5.000,00	L	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente - peso líquido 1000 ml) sabor morango.
1	17	163	1.500,00	KG	Maçã Argentina - Tamanho médio, inteira.
1	18	164	1.200,00	KG	Salsicha mista (suíno, bovino e ave - embalagem lacrada).



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	19	167	100.000,00	UN	Pão Francês (peso líquido 50 g).
1	20	168	1.000,00	KG	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo) peso líquido de 1kg, fatiada, lacrada de fábrica.
1	21	1013	1.500,00	UN	Abacaxi caiano tamanho médio, inteiro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.
1	22	2138	1.500,00	KG	Carne de 1ª, sem Osso, tipo Patinho, sem congelamento resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).
1	23	3169	20.000,00	KG	Carne de frango - coxa e sobre coxa, sem dorso, individual.
1	24	6724	1.600,00	KG	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integra.
1	25	7980	800,00	KG	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica.
1	26	14340	40.000,00	KG	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, integra, acondicionada em caixas plásticas limpas.
1	27	28648	200,00	KG	Fígado de galinha congelado. inspecionado, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).
1	28	36669	200,00	KG	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celiacos disponível no site da FENACELBRA.

1.1.1 O fornecimento do(s) item(ns) será realizado de forma parcelada, de acordo com as necessidades do Município de Ijuí/RS.

1.1.2 A empresa deverá entregar qualquer quantidade solicitada pelo Município de Ijuí/RS, não podendo estipular em sua proposta de preços, cotas mínimas para remessa do produto.

1.2 Os preços registrados neste processo terão validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data de assinatura da Ata de Registro de Preços.

1.3 A existência de preços registrados não obriga o Município de Ijuí/RS a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurada a preferência ao beneficiário do registro, em igualdade de condições.

1.4 Das amostras:

1.4.1 Os licitantes classificados em primeiro lugar deverão apresentar, **em até 05 (cinco) dias úteis** após a convocação, 01 (uma) **AMOSTRA ORIGINAL** dos seguintes produtos:

1	15	Pão Sovado- (formato bisnaga - peso líquido 60g. cada).
1	16	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente - peso líquido 1000 ml) sabor morango.
1	18	Salsicha mista (suíno, bovino e ave - embalagem lacrada).
1	19	Pão Francês (peso líquido 50 g).
1	20	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo) peso líquido de 1kg, fatiada, lacrada de fábrica.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	25	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica.
---	----	--

- 1.4.2 A Secretaria Requisitante, conforme o caso reserva-se o direito de solicitar amostra de outros produtos não constantes na listagem acima, a fim de verificar a sua qualidade e o atendimento as especificações do edital, sendo o mesmo comunicado previamente a empresa.
- 1.4.3 Os produtos serão analisados por uma Comissão de Análise de amostras da Secretaria Requisitante, que verificará o atendimento ao exigido no edital, aprovando ou não as amostras.
- 1.4.4 O resultado desta análise será encaminhado ao Setor de Licitações do Município, sendo que o pregoeiro tomará as medidas cabíveis.
- 1.4.5 Caso algum item tenha a amostra reprovada, apresentar alguma irregularidade ou inconformidade, ou ainda que não tiver sido apresentada amostra, ou que a empresa cotar na proposta marca diferente da apresentada para amostra, **será desclassificado**, neste caso poderá ser convocado o segundo colocado, nas mesmas condições, e assim sucessivamente.
- 1.4.6 A avaliação das amostras será realizada de acordo com as especificações técnicas elencadas no Memorando Interno nº 554/2017 - SMED (Anexos VIII deste edital).

2 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- 2.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente pregão ou impugnar o edital, com antecedência de até 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data fixada para o recebimento das propostas, observado o disposto no art. 41, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93.
- 2.2 Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização deste pregão.
- 2.3 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação neste pregão, até a decisão definitiva.

3 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 3.1 Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital.
- 3.2 Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.

4 DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO

- 4.1 Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 25/09/17 as 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 525, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.
- 4.1.1 O licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 525, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 25/09/17.
- 4.1.2 Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 525, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 25/09/17, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado no item anterior.
- 4.1.3 O licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 4.2 No horário e local indicados no item 5.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.
- 4.2.1 Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:
- a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
 - b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.
- 4.2.1.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.
- 4.2.1.2. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.
- 4.3 Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 5.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.
- 4.4 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, deverá apresentar, junto a declaração indicada no subitem 4.3, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 4.4.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 3.600.000,00 (três milhões e seiscentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 e no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, no envelope da proposta, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 4.5 A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 4.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 4.5.1 O benefício de que trata o subitem 4.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 4.5.2 O prazo de que trata o subitem 4.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 4.5.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 4.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 4.6 Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 6 e 7 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.
- 4.7 Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.
- 4.8 Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.
- 4.8.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 4.9 As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.
- 4.10 Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.
- 4.11 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 4.12 Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.
- 4.13 Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.
- 4.14 Se o licitante for Inabilitado, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, devendo o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um dos licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.
- 4.15 O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **menor preço - unitário por item**.
- 4.16 Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.
- 4.17 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 4.18 Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 4.19 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor, devendo após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 4.20 É facultado à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.
- 4.21 O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

5 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 5.1 No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:

NO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)	NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)
MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017 SESSÃO DE PREGÃO: 25/09/17 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE CONTATO DO LICITANTE	MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017 SESSÃO DE PREGÃO: 25/09/17 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE CONTATO DO LICITANTE

- 5.1.1 Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 5.1.2 Não caberá desistência da proposta pelo licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.

6 DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

- 6.1 O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.

- 6.1.1 O licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VI).

- 6.1.1.1. O licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas no Memorando Interno nº 554/2017 – SMED (Anexo VIII deste edital).

- 6.1.2 Deverá ser entregue junto à proposta impressa, preferencialmente, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA (CD-ROM, DVD ou Pen Drive) que deverá conter toda proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas oferecido pela Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM – Ijuí/RS).

- 6.1.2.1. Para apresentação da proposta financeira em meio magnético, o licitante deverá obter o Sistema de Digitação de Propostas junto ao site do Município de Ijuí/RS (www.ijui.rs.gov.br), link “licitações” e posteriormente solicitar suporte técnico junto ao telefone (55) 3331-8278 e/ou através do e-mail comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br.

- 6.1.2.2. Se o arquivo apresentado não for o mesmo ou se houver alteração da estrutura do arquivo o licitante será desclassificado.

- 6.1.2.3. Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.

- 6.2 Não serão consideradas as propostas impressas:

- apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- que não se ajustem às condições deste edital;



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 6.3 A proposta deverá conter a indicação da marca e a indicação do preço unitário, cotado em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no Art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;
- 6.4 A proposta impressa deverá conter, obrigatoriamente, a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ.
- 6.5 A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 7.1 a 7.4) importará na desclassificação da proposta.
- 6.6 O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, §3º da Lei Federal 8666/93).

7 DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

- 7.1 O Envelope nº 02 (Habilitação) conterá a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista, à qualificação técnica e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:
- 7.1.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:
- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
 - c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
 - d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 7.1.1.1. Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.
- 7.1.1.2. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.
- 7.1.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** consistirá em:
- a) Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - b) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Nacional;
 - c) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
 - d) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
 - e) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa à Seguridade Social (INSS);
 - f) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).
- 7.1.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá em:
- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
- 7.1.4 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:
- a) Comprovação de Licença de Funcionamento emitida pela autoridade sanitária competente (Alvará Sanitário) ou comprovante de isenção de Alvará Sanitário, ambos compatíveis com os produtos ofertados.
- 7.1.5 O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal do licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 7.2 O licitante inscrito no Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Ijuí/RS poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em substituição aos documentos exigidos nos itens 7.1.1 a 7.1.2 deste edital.
- 7.2.1 O licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de acordo com o item 7.2 deverá apresentar declaração de que até data de abertura desta licitação inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação nesta licitação, bem como da ciência quanto à obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o modelo constante no Anexo IV deste instrumento convocatório.

8 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 8.1 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.
- 8.2 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.
- 8.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.
- 8.3.1 Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.
- 8.4 Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.
- 8.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 8.5.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.
- 8.6 Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- 8.7 A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste Edital e seus anexos.
- 8.7.1 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste Edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

9 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 9.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 4.4, deste edital;
- 9.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor;
- 9.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.
- 9.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.
 - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 4.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;
 - c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.
- 9.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 9.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 9.4 O disposto nos subitens 9.1 à 9.3, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 4.4, deste edital).
- 9.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

10 DO PREÇO

- 10.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.
- 10.1.1 Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 10.2 Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

11 DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 11.1 Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preço, com o fornecedor primeiro classificado.
- 11.2 A Coordenadoria de Compras (COPAM) convocará formalmente o fornecedor, informando o local, data e hora para a reunião e assinatura da Ata de Registro de Preço.
- 11.3 O prazo de convocação do fornecedor poderá ser prorrogado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Coordenadoria de Compras (COPAM).
- 11.4 No caso do fornecedor primeiro classificado, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das punições previstas neste Edital e seus Anexos, a Coordenadoria de Compras (COPAM), registrará o seguinte licitante, obedecida a ordem de classificação.
- 11.5 Publicada na imprensa oficial, a Ata de Registro de Preço terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme artigo 10 do Decreto 3.931/01.

12 DOS USUÁRIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 12.1 Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei n.º 8.666/93 e no Decreto n.º 3.931/01.
- 12.2 Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

13 DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DOS PRODUTOS

13.1 O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá entregar os produtos observando as seguintes condições:

13.1.1 Hortifrutigranjeiros:

- a) A entrega destes alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo SEMAE através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira anterior à entrega.
- b) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante neste Processo Licitatório.
- c) Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas junto a(s) escola(s).
- d) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

13.1.2 Carnes:

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Fígado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Mortadela	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

- b) Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.
- c) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Solicita-se que a carne moída seja acondicionada em embalagens de 2Kg. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados com o nome da escola, quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.
- d) Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

13.1.3 Bebida láctea e queijo:

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

- b) Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.
- c) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

13.1.4 Pão Sovado:

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 12 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.

- b) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

13.1.5 Pão francês:

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.
- b) A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:

Dia da Semana	Nº de escolas para entrega
Segunda-feira	08
Terça-feira	05
Quarta-feira	05
Quinta-feira	10

- c) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

- 13.2** O fornecedor deverá entregar os pedidos em perfeito estado para consumo e uso, nas embalagens constantes de seu registro e de acordo com a legislação vigente, observados os prazos e quantidades previstos neste edital.

- 13.3** Caberá ao Órgão Requisitante proporcionar as condições para o recebimento adequado dos produtos, dentro do horário previamente determinado.

- 13.4** No caso de reprovação de produtos recebidos, o licitante será intimado para promover a substituição destes no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, às suas expensas, por produtos que atendam às exigências contidas neste edital.

- 13.4.1** Na impossibilidade da substituição dos produtos, o licitante devolverá ao Município de Ijuí/RS, os valores já recebidos, acrescidos de juros legais, referentes ao pagamento dos produtos reprovados, no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis contados a partir da data em que expirou o prazo de reposição, independentemente das sanções previstas neste edital.

- 13.5** A Coordenadoria de Compras (COPAM) será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem contratados o fornecedor para o qual será emitido o pedido.

- 13.6** A convocação do licitante pela Coordenadoria de Compras (COPAM) será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverá comparecer para retirar o respectivo pedido.

- 13.6.1** A Ordem de Compra poderá ser encaminhada por meio eletrônico.

- 13.7** O licitante convocado na forma do item anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preço, estará sujeito às sanções previstas neste Edital e seus Anexos.

- 13.8** Quando comprovada a hipótese acima, a Coordenadoria de Compras (COPAM) poderá indicar o próximo fornecedor ao qual será destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

14 DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

- 14.1** Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas, nas situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 14.2** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 14.3** Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o licitante registrado será convocado pelo Município de Ijuí – Poder Executivo para a devida alteração do valor registrado em Ata.
- 15 CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO PROPONENTE**
- 15.1** O licitante terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:
- 15.2** A pedido, quando:
- a) Comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - b) O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.
- 15.3** Por iniciativa do Município de Ijuí – Poder Executivo, quando:
- a) O licitante não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - b) Perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - c) Por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - d) Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - e) Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço;
 - f) Caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
 - g) Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o Município de Ijuí – Poder Executivo fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos licitantes a nova ordem de registro.
- 16 PROPONENTE DO CANCELAMENTO AUTOMÁTICO DO REGISTRO DE PREÇO**
- 16.1** A Ata de Registro de Preço, decorrente desta licitação, será cancelada automaticamente:
- a) Por decurso de prazo de vigência.
 - b) Quando não restarem licitantes registrados.
- 17 DA DOTAÇÃO**
- 17.1** A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados no orçamento do Município de Ijuí – Poder Executivo.
- 18 DAS OBRIGAÇÕES**
- 18.1** Atender às exigências constantes deste edital, Ata de Registro de Preços e seus anexos.
- 19 DO RECEBIMENTO**
- 19.1** Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações.
- 19.2** Definitivamente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação.
- 19.3** Não serão aceitas embalagens amassadas, danificadas e/ou violadas. Caso isso ocorra, o fornecedor será comunicado por escrito e terá o prazo de 5 (cinco) dias para proceder a substituição.
- 20 DO PAGAMENTO**
- 20.1** Após o recebimento do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, Art. 6º e Parágrafo 3º, Art. 8º, do DECRETO EXECUTIVO Nº 5.753, de 15 de setembro de 2015, a contar do recebimento definitivo do produto ou parcela dele e, após apresentação, pelo órgão requisitante, da



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

nota fiscal à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria da Fazenda do Município de Ijuí/RS por meio de depósito em conta-corrente, através de Ordem Bancária.

20.2 O pagamento somente será liberado após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada, em nome do Município de Ijuí – Poder Executivo, CNPJ nº 90.738.196.0001-09.

20.2.1 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.

20.3 Apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Decreto 6106/07.

20.4 A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atestado do gestor do contrato, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

20.5 Qualquer atraso ocorrido na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

21 DAS PENALIDADES

21.1 Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1) 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas neste Edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho;

b.2) até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de inexecução total ou 5% (cinco por cento) no caso da inexecução parcial do objeto contratado.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Ijuí – Poder Executivo, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

21.2 Ficará impedida de licitar e de contratar com o Município de Ijuí – Poder Executivo, pelo prazo de até 05 (cinco) anos e descredenciada do Registro Cadastral do Município de Ijuí o licitante que não assinar a Ata de Registro de Preços sem justificativa aceitável, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

21.3 O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês após transcurso do prazo previsto nos itens anteriores, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Ijuí – Poder Executivo ou cobrada judicialmente.

21.4 As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 21.1 e item 21.2 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade da alínea “b” do item 21.1.

21.5 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste capítulo realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 21.6 Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas neste edital, exceto a penalidade do item 21.1 alínea "d", poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.
- 21.7 No caso da penalidade prevista no item 21.1 alínea "d" caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias a contar da intimação do ato.
- 21.8 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 02 (dois anos), observados os procedimentos contidos na legislação própria.
- 21.9 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitado por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como aos demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

22 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 22.1 O Município de Ijuí/RS poderá realizar inspeções técnicas a qualquer tempo, dentro do prazo de validade do Registro de Preços, com o objetivo de atualizar o cadastro técnico e acompanhar a capacidade operacional dos beneficiários da ata de registro de preços.
- 22.2 Durante o prazo de vigência do Registro de Preços o Município de Ijuí/RS, através do Órgão Requisitante, realizará pesquisas periódicas, para verificação da paridade entre os preços praticados no mercado e àqueles registrados, nos termos do Decreto Executivo nº 3.076, de 19 de maio de 2003.
- 22.3 O preço registrado poderá ser suspenso ou cancelado, facultada a defesa do interessado, nos termos do Decreto Executivo nº 3.076, de 19 de maio de 2003.
- 22.4 Nos casos em que ocorra a suspensão de fabricação de algum(ns) item(ns) registrado(s), a Administração Municipal poderá realizar novas licitações para adquirir o(s) produto(s), não cabendo nesta hipótese, nenhum recurso.
- 22.5 O Município de Ijuí/RS poderá anular o registro em caso de ilegalidade, ou revogá-lo, desde que haja motivo fundamentado, sem que caiba aos licitantes nenhuma indenização, compensação ou vantagem.
- 22.6 Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.
- 22.7 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do instrumento convocatório e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 525, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min, pelo telefone/fax (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações".

23 ANEXOS

- 23.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo I	Instrumento para credenciamento de representante
Anexo II	Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
Anexo III	Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo IV	Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo V	Dados cadastrais do licitante
Anexo VI	Formulário para preenchimento da proposta
Anexo VII	Minuta da Ata de Registro de Preços



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Anexo VIII Memorando Interno nº 554/2017 – SMED
Anexo IX Planilha de Orçamento Estimado

Ijuí/RS, 04 de setembro de 2017.

Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquello
Pregoeira Substituta

Priscila Maurer Leviski

Diretora da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e
Administração de Materiais

Valdir Heck
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO I

INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

{<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO II

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO III

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.
Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>],
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a
presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação
PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências
posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO V

DADOS CADASTRAIS DO LICITANTE

DADOS GERAIS

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? () SIM () NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

ENDEREÇO

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

DADOS BANCÁRIOS - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:	
CPF:	RG:
	ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? () SIM () NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

[<LOCAL>], [<DATA>].
[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO VI

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>]

CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]

ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Lote	Item	Cód.	Qtd.	Und.	Descrição	Marca	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	1	58	12.000,00	KG	Carne moída de 2ª, sem sebo, resfriada, não sendo submetida a processo de congelamento, anterior e posteriormente a moagem, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), com peso líquido de 1 ou 2kg.			
1	2	60	1.500,00	KG	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, integro, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).			
1	3	99	4.000,00	KG	Tomate Longa Vida (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, integro).			
1	4	100	3.000,00	KG	Cebola (Integra, livre de brotos, tamanho médio).			
1	5	101	500,00	KG	Pimentão Verde (Integro).			
1	6	103	12.000,00	KG	Batata inglesa (tamanho médio, integra, livre de brotos).			
1	7	106	2.000,00	KG	Repolho (Verde, podado, integro).			
1	8	107	1.000,00	KG	Moranga cabutiá (tamanho médio, integra).			
1	9	109	1.000,00	KG	Batata doce (tamanho médio, integra, livre de brotos).			
1	10	113	12.000,00	KG	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integro.			
1	11	114	30.000,00	KG	Maça Nacional - tamanho médio, integro.			
1	12	115	3.000,00	KG	Manga Rosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integra.			
1	13	117	300,00	KG	Alho graúdo, livre de brotos.			



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	14	118	2.500,00	DZ	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, identificado com a data de validade. Acondicionados em grades e caixas de papelão.			
1	15	157	30.000,00	UN	Pão Sovado- (formato bisnaga - peso líquido 60g. cada).			
1	16	162	5.000,00	L	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente - peso líquido 1000 ml) sabor morango.			
1	17	163	1.500,00	KG	Maçã Argentina - Tamanho médio, integra.			
1	18	164	1.200,00	KG	Salsicha mista (suíno, bovino e ave - embalagem lacrada).			
1	19	167	100.000,00	UN	Pão Francês (peso líquido 50 g).			
1	20	168	1.000,00	KG	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo) peso líquido de 1kg, fatiada, lacrada de fábrica.			
1	21	1013	1.500,00	UN	Abacaxi caiano tamanho médio, inteiro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.			
1	22	2138	1.500,00	KG	Carne de 1ª, sem Osso, tipo Patinho, sem congelamento resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).			
1	23	3169	20.000,00	KG	Carne de frango - coxa e sobre coxa, sem dorso, individual.			
1	24	6724	1.600,00	KG	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integra.			
1	25	7980	800,00	KG	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica.			
1	26	14340	40.000,00	KG	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, integra, acondicionada em caixas plásticas limpas.			



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

1	27	28648	200,00	KG	Fígado de galinha congelado, inspecionado, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).			
1	28	36669	200,00	KG	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celíacos disponível no site da FENACELBRA.			

1. **Observação:** O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas no Memorando Interno nº 554/2017 - SMED (Anexo VIII deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACOES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO VII

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)
REGISTRO DE PREÇOS

VALIDADE: 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir da data da publicação da Ata de Registro de Preços.

ATA Nº/2017

Aos, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda do Município de Ijuí – Poder Executivo, localizada na Rua do Comércio, nº 525, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, o Prefeito Municipal de Ijuí, nos termos das Leis nº 8.666/93, nº 10.520/02 e das demais normas legais aplicáveis, conforme a classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial de Registro de Preços nº 67/2017, RESOLVE registrar os preços, conforme especificações e quantidades constantes do Anexo VIII do respectivo edital, que passa a fazer parte desta ata, tendo sido o referido preço oferecido pelo licitante cuja proposta foi classificada em 1º (primeiro) lugar no certame acima mencionado, como segue:

ITEM Nº ...
LICITANTE: ...

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1.1. O presente instrumento tem por objeto o Registro de Preço para futura e eventual aquisição gêneros alimentícios perecíveis para a merenda escolar da rede municipal de ensino, conforme discriminado(s) abaixo(s):

- 1) Nº Item:
- 2) Empresa:
- 3) CNPJ:
- 4) Quantidade Estimada:
- 5) Nome Comercial/Marca:
- 6) Valor Unitário (R\$):
- 7) Valor Total (R\$):

CLÁUSULA II - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser usada por órgãos usuários, desde que autorizados pela Coordenadoria de Compras (COPAM).

2.2. O preço ofertado pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é o especificado em Anexo, de acordo com a respectiva classificação no Pregão Presencial nº 67/2017.

2.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 67/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

CLÁUSULA III - DA VALIDADE DOS PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 180 (cento e oitenta) dias, contados da assinatura da Ata de Registro de Preços.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

3.2. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Coordenadoria de Compras (COPAM) não será obrigada a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA IV - DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DAS ORDENS DE EMPENHO

4.1. As aquisições do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, conforme a necessidade, pelo Prefeito Municipal.

4.2. A emissão das ordens de fornecimento, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão igualmente autorizados pelo Prefeito Municipal, vinculando o contratado, nos termos do edital e desta ata, a partir do seu recebimento.

4.3. A Ordem de Compra poderá ser encaminhada por meio eletrônico.

CLÁUSULA V - DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA

5.1. Responsabilizar-se integralmente pelo fiel cumprimento do objeto contratado, observando todas as exigências contidas no Edital do Pregão Presencial nº 67/2017, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso;

5.2. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender;

5.3. Efetuar a entrega de acordo com as especificações;

CLÁUSULA VI - DO PRAZO DE ENTREGA

6.1. O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá entregar os produtos observando as seguintes condições:

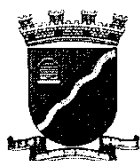
6.1.1 Hortifrutigranjeiros:

- a) A entrega destes alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor Municipal de Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo SEMAE através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira anterior à entrega.
- b) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório.
- c) Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas junto a(s) escola(s).
- d) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

6.1.2 Carnes:

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Figado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Mortadela	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

- b) Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não seja observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.
- c) O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Solicita-se que a carne moída seja acondicionada em embalagens de 2Kg. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados com o nome da escola, quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.
- d) Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

6.1.3 Bebida láctea e queijo:

- a) A entrega será efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior à entrega, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº 116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

- b) Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.
- c) Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

6.1.4 Pão Sovado:

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 12 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.
- b) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

6.1.5 Pão francês:

- a) O fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.
- b) A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:

Dia da Semana	Nº de escolas para entrega
Segunda-feira	08
Terça-feira	05
Quarta-feira	05
Quinta-feira	10

- c) Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.

CLÁUSULA VII - DO PAGAMENTO

7.1. Após o recebimento do objeto contratado ou parcela dele, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, Art. 6º e Parágrafo 3º, Art. 8º, do DECRETO EXECUTIVO Nº 5.753, de 15 de setembro de 2015, a contar do recebimento definitivo do objeto ou parcela dele, por meio de depósito em conta-corrente, através de Ordem Bancária.

7.2. O pagamento somente será liberado após a apresentação da respectiva nota fiscal/fatura devidamente discriminada, em nome do Município de Ijuí – Poder Executivo, CNPJ nº 90.738.196/0001-09.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

7.2.1 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmifornecedor@ijui.rs.gov.br.

7.3. Apresentar juntamente com a nota fiscal/fatura o Certificado de Regularidade do FGTS, a certidão específica quanto a inexistência de débito de contribuições e a Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, conforme Decreto 6106/07.

7.4. A liberação da nota fiscal/fatura para pagamento ficará condicionada ao atestado do gestor do contrato, conforme disposto nos artigos 67 e 73 da Lei n.º 8.666/93.

7.5. Qualquer atraso ocorrido na apresentação da fatura ou nota fiscal, ou dos documentos exigidos como condição para pagamento por parte da CONTRATADA importará em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE.

CLÁUSULA VIII – DAS PENALIDADES

8.1. Com fulcro nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/93, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes penalidades, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) advertência;

b) multa, a ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, a contar da comunicação oficial, nas seguintes hipóteses:

b.1 – 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso injustificado e por descumprimento das obrigações estabelecidas no edital, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho;

b.2 – até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, no caso de inexecução total ou 5% (cinco por cento) no caso da inexecução parcial do objeto contratado.

c) suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Ijuí – Poder Executivo, pelo prazo de até 2 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

8.2. Ficará impedido de licitar e de contratar com o Município de Ijuí – Poder Executivo, pelo o prazo de até 5 (cinco) anos e descredenciado do Registro Cadastral do Município de Ijuí, o licitante que não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

8.3. O valor da multa, aplicada após regular processo administrativo, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês após transcurso do prazo previsto nos itens anteriores, poderá ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pelo Município de Ijuí – Poder Executivo ou cobrada judicialmente.

8.4. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 8.1 e item 8.2 poderão ser aplicadas cumulativamente ou não à penalidade da alínea “b” do item 8.1.

8.5. A aplicação de quaisquer das penalidades previstas nesta cláusula realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

8.6. Os recursos, quando da aplicação das penalidades previstas neste edital, exceto a penalidade do item 8.1 alínea “d”, poderão ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata.

8.7. No caso da penalidade prevista no item 8.1 alínea “d” caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias a contar da intimação do ato.

CLÁUSULA IX - DA DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

9.1. Para todos os efeitos, incorporam-se como parte integrante desta Ata o edital do Pregão Presencial nº 67/2017 e seus anexos, a proposta e os documentos apresentados pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

10.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Presencial nº 67/2017 e seus anexos, a proposta do licitante:, classificado em 1º (primeiro) lugar no certame supra numerado.

10.2. Fica eleito o foro de Ijuí - RS para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente ata.

10.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis nº 8.666/93 e demais normas aplicáveis.

Ijuí, RS, xx de xxxxxxxxxxxx de xxxx.

Valdir Heck
Prefeito Municipal

Nome do licitante
Nome do representante legal do licitante

MUNICÍPIO DE IJUÍ



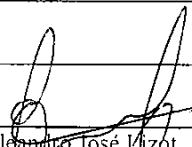
Memorando Interno nº	
Data	<u>15 / 08 / 2017</u>
De:	<u>SMEd</u>
Para:	<u>Coordenadora do COPAM</u>

554/17

Solicitamos abertura de processo licitatório – modalidade
REGISTRO DE PREÇO pelo período de 06 MESES – para aquisição de
gêneros alimentícios (perecíveis) da merenda escolar dos alunos da rede
municipal de ensino. Em anexo pedido de compras ,solicitação de amostras
e pesquisa de preço dos alimentos.

Atenciosamente

Assinatura: _____


Eleanora José Lizot
Secretário Municipal de Educação
CIC 472.684.170-04

Encaminhamento – Data: ____/____/____

Destino:

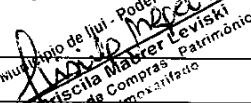
PROC: 1117/17

P.P: 64/17

Assinatura: _____

Registro de
Filiat

15/08/2017

Município de Ijuí - Poder Executivo

Priscila Mabrer Levinski
Diretora de Compras, Patrimônio
e Arquivo

MUNICÍPIO DE IJUI – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

PEDIDO DE COMPRAS – REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)

Setor/Nome do servidor: Setor de Alimentação Escolar / Nutricionistas Sandra D. Link (CRN- 2 / 4039) e Camila S. Alves (CRN-2 / 5242)
Data pedido: 31 de julho de 2017
Destino: Alimentação Escolar

Código	Quantidade	Unidade / Embalagem	Especificação
58	12.000	Kg	Carne moída de 2ª, sem sebo, resfriada. COMPLEMENTO: não sendo submetida à processo de congelamento, anterior e posteriormente à moagem, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), com peso líquido de 1 ou 2 Kg.
60	1.500	Kg	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, inteiro. COMPLEMENTO: acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária)
99	4.000	Kg	Tomate longa vida (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, inteiro).
100	3.000	Kg	Cebola (íntegra, livre de brotos, tamanho médio).
101	500	Kg	Pimentão verde (íntegro).
103	12.000	Kg	Batata inglesa (tamanho médio, íntegra, livre de brotos)
106	2.000	Kg	Repolho (verde, podado, íntegro)
107	1.000	Kg	Moranga cabutiá (tamanho médio, íntegra)
109	1.000	Kg	Batata doce (tamanho médio, íntegra, livre de brotos).
113	12.000	Kg	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegro
114	30.000	Kg	Maçã Nacional – tamanho médio, íntegra.
115	3.000	Kg	Manga Rosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, íntegra
117	300	Kg	Alho grão, livre de brotos.
118	2.500	duzias	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, identificado com a data de validade. Acondicionados em grades e caixas de papelão.
157	30.000	Unid.	Pão Sovado- (formato bisnaga – peso líquido 60g. cada). AMOSTRA
162	5.000	Litros	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente – peso líquido 1000 ml). COMPLEMENTO: sabor morango. AMOSTRA
163	1.500	Kg	Maçã Argentina – Tamanho médio, íntegra
164	1.200	Kg	Salsicha mista (suíno, bovino e ave – embalagem lacrada). AMOSTRA
167	100.000	Unid.	Pão Francês (peso líquido 50 g). AMOSTRA
168	1.000	Kg	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo). Complemento: peso líquido de 1 Kg, fatiada , lacrada de fábrica. AMOSTRA

21	1013	1.500	unid	Abacaxi caiano. Complemento: tamanho médio, inteiro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.
22	2138	1.500	Kg	Carne de 1ª, sem Osso, tipo Patinho, sem congelamento. COMPLEMENTO: Resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).
23	3169	20.000	Kg	Carne de frango - coxa e sobre coxa, sem dorso, individual
24	6724	1.600	Kg	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteira
25	7980	800	Kg	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade. Complemento: Fatiado, lacrado de fábrica. AMOSTRA
26	14340	40.000	Kg	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, inteira, acondicionada em caixas plásticas limpas.
27	28648	200	Kg	Figado de galinha congelado, inspecionado, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).
28	36669	200	Kg	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celiacos disponível no site da FENACELBRA.

Secretário: () Autorizo despesa

() Não autorizo despesa

Data:

MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)
ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

CRONOGRAMAS DE ENTREGA DOS ALIMENTOS

HORTIFRUTIGRANJEIROS

A entrega dos alimentos será efetuada pelo fornecedor na segunda-feira e quarta-feira pela manhã, no horário das 7h 30', junto ao Setor de Municipal Alimentação Escolar (SEMAE), situado na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS), conforme as quantidades estipuladas pelo setor através de cronograma de entrega previamente encaminhado ao fornecedor na quinta-feira anterior à entrega.

Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no processo de aquisição. Qualquer problema que poderá surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 horas junto à(s) escola(s).

O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE.

CARNES

A entrega será efetuada pelo fornecedor conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Carne de frango – coxa e sobrecoxa	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne de patinho sem osso	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Fígado bovino	Quinzenal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Carne moída de 2ª	Semanal	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Mortadela	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.
		Terça-	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant,

		feira	nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Salsicha	Mensal ou bimestral	Segunda-feira	Entregar de manhã para 06 escolas de Ensino Fundamental.
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

Deverão ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte das carnes e derivados, caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. Os alimentos entregues para o consumo da alimentação escolar estarão sujeitos à fiscalização de acordo com o Termo de Compromisso firmado pelo dirigente da entidade executora junto ao Fundo de Desenvolvimento da Educação, que determina a inspeção sanitária dos alimentos utilizados no Programa Nacional de Alimentação Escolar.

O fornecedor deverá separar os alimentos de acordo com as quantidades específicas para cada escola, de acordo com o cronograma previamente estabelecido, identificando as quantidades existentes em cada embalagem. Solicita-se que a carne moída seja acondicionada em embalagens de 2Kg. Os alimentos somente serão aceitos pelo SEMAE, no horário previsto, estando devidamente embalados e identificada a quantidade em quilos e se as características dos mesmos estiverem de acordo com a descrição de material do Processo Licitatório e Normas da Vigilância Sanitária Municipal.

Quando houver cronograma de entrega previamente estipulado, encaminhado anteriormente à entrega, e o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade.

BEBIDA LÁCTEA E QUEIJO

A entrega será efetuada pelo fornecedor conforme cronograma de entrega pré-estabelecido pelo setor de alimentação escolar, encaminhado ao fornecedor na quinta-feira da semana anterior, de acordo com o descrito no quadro abaixo:

ALIMENTO	RETIRADA	DIA DA SEMANA	LOCAL DE ENTREGA
Bebida láctea	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.
Queijo mussarela	Quinzenal ou mensal*	Segunda-feira	Entregar de manhã para 2 escolas de turno integral (E.M.F. Quinze de Novembro e E.M.F. Deolinda Barufaldi)
		Terça-feira	*Local de entrega das mercadorias: Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí (RS). *Horário de recebimento: manhã – entre 7h e 30" e 8h.

Devem ser observadas as normas sanitárias vigentes para o armazenamento e transporte de ambos os alimentos acima citados (bebida láctea e queijo), caso não sejam observados tais itens, será comunicado à Vigilância Sanitária para os devidos encaminhamentos. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes, indicando a procedência do produto.**

Quando o fornecedor não possuir o alimento para ser entregue na data e horário solicitado, este será o responsável pela distribuição dos alimentos nas escolas determinadas, obedecendo às quantidades e o padrão de qualidade solicitado na descrição do material constante no Processo Licitatório. Qualquer problema que poderá

surgir em relação à qualidade e quantidade dos alimentos o ônus da troca será do fornecedor, devendo efetuar a troca num prazo máximo de 24 horas.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE.

PÃO SOVADO

As empresas vencedoras da Tomada de Preços devem realizar a entrega de acordo com pedido do SEMAE, sendo efetuada para 12 escolas municipais 1 a 2 vezes por semana (segunda-feira e quarta-feira), conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado na quinta-feira anterior à entrega, pelo SEMAE. A entrega deverá ser efetuada pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma.

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.**

PÃO FRANCÊS

A empresa vencedora da Tomada de Preços deverá realizar a entrega semanalmente do alimento de acordo com pedido do SEMAE, sendo a entrega efetuada conforme cronograma de entrega pré-estabelecido, encaminhado sempre na quinta-feira anterior à entrega pelo setor de alimentação escolar. A entrega deverá ser efetuada diretamente pelo fornecedor nas escolas determinadas pelo cronograma de entrega.

A quantidade de escolas e os dias da semana a ser entregues estão descritos no quadro abaixo:

	Nº de escolas para entrega
Segunda-feira	08
Terça-feira	05
Quarta-feira	05
Quinta-feira	10

O fornecedor deverá apresentar Alvará Sanitário do estabelecimento no processo licitatório, podendo o mesmo ser solicitado no transcorrer da vigência do Registro de Preços, sendo apresentado sempre que solicitado pelo SEMAE. **Todas as embalagens deverão apresentar rotulagem de acordo com as normas técnicas para a rotulagem de alimentos vigentes.**

PAGAMENTO DAS MERCADORIAS

O pagamento das mercadorias será parcelado de acordo com a entrega dos produtos. Os alimentos deverão ser entregues nos dias da semana estipulados nesta compra, de acordo com as quantidades previamente estipuladas no Setor de Alimentação Escolar através de cronograma de entrega. Reservando-se o direito de trocar toda e qualquer mercadoria que não estiver de acordo com as características descritas, bem como aquelas que apresentarem problemas que impeçam o consumo do produto.

Ijuí, 14 de agosto de 2017.


Sandra D. Link
Nutricionista / CRN-2 4039

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR**

AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS - REGISTRO DE PREÇOS (6 meses)

SOLICITAÇÃO DE AMOSTRAS

Solicitamos amostras dos seguintes produtos:

CÓDIGO	PRODUTO
157	Pão Sovado- (formato bisnaga – peso líquido 60g. cada).
162	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente – peso líquido 1000 ml). COMPLEMENTO: sabor morango.
164	Salsicha mista (suíno, bovino e ave – embalagem lacrada).
167	Pão Francês (peso líquido 50 g).
168	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo). Complemento: peso líquido de 1 Kg, fatiada , lacrada de fábrica.
7980	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade. Complemento: Fatiado, lacrado de fábrica.

PROCEDIMENTO PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS:

*Entrega das amostras: das 08:30 às 11:30 e das 13:30 às 17:00.

*Local de entrega: Secretaria Municipal de Educação (SMEd), na Rua Benjamin Constant, nº116, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000.

*Servidoras responsáveis pelo recebimento: Sandra D. Link / Lourdes Miron / Néia Hanzel.

*Forma de apresentação:

- As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do fornecedor na embalagem do produto apresentado e entregues dentro do prazo previsto em edital, as que não estiverem devidamente identificadas e encaminhadas fora do prazo legal não serão submetidas à avaliação.

- Para as amostras de pão francês e pão sovado solicita-se a apresentação de 5 unidades de cada variedade.

- As amostras dos alimentos: salsicha, mortadela e queijo, não necessitam ser do tamanho solicitado na descrição do material, mas no momento do recebimento da mercadoria será observada a descrição. Quanto às demais amostras deverá ser observada a descrição.

CRITÉRIOS PARA AVALIAÇÃO DE AMOSTRAS:

Para avaliação das amostras serão observados os seguintes itens:

- Identificação das amostras, as amostras que não possuam identificação do fornecedor constante na embalagem não serão submetidas à avaliação;
- Concordância das características das amostras em relação à descrição do produto;
- Características organolépticas (sabor e textura) e aceitabilidade dos alimentos pelas crianças e escolares;
- Embalagem (tipo de embalagem descrita e resistência);

Ijuí, 14 de agosto de 2017.



Sandra D. Link

Nutricionista / CRN-2 4039



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO Nº 67/2017

PROCESSO Nº 1117/2017

ANEXO IX

PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UN.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	Carne moída de 2ª, sem sebo, resfriada, não sendo submetida a processo de congelamento, anterior e posteriormente a moagem, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária), com peso líquido de 1 ou 2kg.	12.000,00	KG	15,46	185.520,00
1	2	Fígado bovino, sem gordura, resfriado, inteiro, acondicionada em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).	1.500,00	KG	6,18	9.270,00
1	3	Tomate Longa Vida (grau médio de amadurecimento, tamanho médio, inteiro).	4.000,00	KG	5,59	22.360,00
1	4	Cebola (Íntegra, livre de brotos, tamanho médio).	3.000,00	KG	2,86	8.580,00
1	5	Pimentão Verde (Íntegro).	500,00	KG	8,46	4.230,00
1	6	Batata inglesa (tamanho médio, inteira, livre de brotos).	12.000,00	KG	1,82	21.840,00
1	7	Repolho (Verde, podado, inteiro).	2.000,00	KG	2,32	4.640,00
1	8	Moranga cabutiá (tamanho médio, inteira).	1.000,00	KG	1,97	1.970,00
1	9	Batata doce (tamanho médio, inteira, livre de brotos).	1.000,00	KG	2,33	2.330,00
1	10	Mamão formosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteiro.	12.000,00	KG	4,09	49.080,00
1	11	Maçã Nacional - tamanho médio, inteiro.	30.000,00	KG	3,15	94.500,00
1	12	Manga Rosa, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, inteira.	3.000,00	KG	6,28	18.840,00
1	13	Alho grão, livre de brotos.	300,00	KG	28,06	8.418,00
1	14	Ovos Vermelhos, tipo 1, encartelados, identificado com a data de validade. Acondicionados em grades e caixas de papelão.	2.500,00	DZ	5,94	14.850,00
1	15	Pão Sovado- (formato bisnaga - peso líquido 60g. cada).	30.000,00	UN	0,81	24.300,00
1	16	Bebida láctea com iogurte (embalagem plástica resistente - peso líquido 1000 ml) sabor morango.	5.000,00	L	3,11	15.550,00
1	17	Maçã Argentina - Tamanho médio, inteira.	1.500,00	KG	8,31	12.465,00
1	18	Salsicha mista (suíno, bovino e ave - embalagem lacrada).	1.200,00	KG	7,00	8.400,00
1	19	Pão Francês (peso líquido 50 g).	100.000,00	UN	0,38	38.000,00
1	20	Mortadela sem gordura (embalagem lacrada à vácuo) peso líquido de 1kg, fatiada, lacrada de fábrica.	1.000,00	KG	8,08	8.080,00
1	21	Abacaxi caiano tamanho médio, inteiro e maduro, sem a parte superior das folhas (coroa) e sem talo e folhas na parte inferior.	1.500,00	UN	3,73	5.595,00
1	22	Carne de 1ª, sem Osso, tipo Patinho, sem congelamento resfriada, sem gordura, embalada a vácuo, inspecionada, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionada em embalagem	1.500,00	KG	22,29	33.435,00



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

		apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).				
1	23	Carne de frango - coxa e sobre coxa, sem dorso, individual.	20.000,00	KG	5,75	115.000,00
1	24	Banana prata, tamanho médio, grau médio de amadurecimento, integra.	1.600,00	KG	4,75	7.600,00
1	25	Queijo mussarela, embalagem de 1kg lacrada a vácuo, com identificação do fabricante e data de validade, fatiado, lacrado de fábrica.	800,00	KG	28,52	22.816,00
1	26	Banana caturra tipo 1, graúda, grau médio de amadurecimento, integra, acondicionada em caixas plásticas limpas.	40.000,00	KG	2,92	116.800,00
1	27	Fígado de galinha congelado, inspecionado, com rótulo identificando inspeção, procedência, data de produção e prazo de validade. Acondicionado em embalagem apropriada (conforme recomendações da Vigilância Sanitária).	200,00	KG	1,79	358,00
1	28	Pão sem glúten, ovo e leite, destinado para dietas de alunos portadores de necessidades especiais, produzido de acordo com as orientações para o preparo seguro do Guia Orientador para Celiacos disponível no site da FENACELBRA.	200,00	KG	22,00	4.400,00



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 67/2017 – OBJETO: Registro de preços de gêneros alimentícios perecíveis para merenda escolar da rede municipal de ensino. ABERTURA: 25/09/17 às 09h00min. Informações pelo telefone/fax (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br.

Ijuí/RS, 04 de setembro de 2017.

Valdir Heck
Prefeito Municipal