



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 54/2017

Órgão: 03 – Secretaria Municipal de Governo

Unidade: 03.03 – Coordenadoria de Defesa do Consumidor

Ação: 2.017 – Manutenção das Ações do Procon (SMG)

Natureza da Despesa: 3.3.90.39.12.00.00 – Locação de máquinas e equipamentos

Código: 12056

Fonte de Recursos: (x) Livre () Vinculado: _____ **Banco:** _____

AIO

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO	
			Locação de Impressora Laser Monocromática com franquia mensal de 2.000 Cópias para a Coordenadoria de Defesa do Consumidor (Procon) Especificações técnicas para o equipamento: Recursos da impressora: Avançados: Reduzir / Ampliar Escala, Impressão Bloqueada, Intercalar, Layout (N-up), Duplex, Folha de Capa, Impressão Espelho, Dithering, Toner Saving, Marca d'água, ID do usuário, código de utilizador, Girar Impressão, Impressão Inversa Ordem; Memória (RAM): 128 MB RAM padrão/máxima; Protocolo da rede: TCP/IP (IPv4, IPv6), IPP; Linguagens da impressora: PCL6, PCL5e; Interface padrão: USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX; Fontes: PCL: 45 + 13 Internacionais CPU: 360 MHZ Sistema Operacional: Windows Vista/7/8/10, Server 2003/2008/R2, Server 2012/R2Mac OS v10.8 ou posteriorLinux Ubuntu 14.04LTS/14.10, Open SUSE 13.1/13.2, Red Hat Linux Enterprise 6/7 e suporte a Mopria™ Utilitário de software: Web Image Monitor, @Remotel (suporte limitado aos utilitários, requer o @remote Office appliance opcional; Especificações gerais: Valor TEC: 1.4 kWh/Week Capacidade de papel máximo: 300 folhas; W energy star; Configuração: Destop; Capacidade de saída: 125 folhas (face para baixo); Peso do papel: Bandeja padrão e Bypass: 52 – 162 g/m² / Bandeja opcional: 60 – 105 g/m² / Duplex: 60 – 105 g/m² Consumo de energia: Máximo 850/WEnergy saver: menos de 5 Peso: 13 Kg (incluindo a AIO inicial); Painel de operação: LCD monocromático de inclinação com 4 Linhas; Duplex automático: sim;	

08/06

18

REQ. 19/10/17 PROC. 3424117
AP P.P. 93117

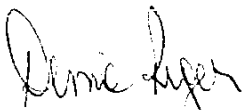
CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
			<p>Dimensões (L x P x A): 376 mm x 392 mm x 262 mm; Resolução de impressão: 1200 x 1200, 1200 x 600 dpi, 600 x 600 dpi; Tamanho de papel: Bandeja padrão: carta, ofício, meio carta, executivo, F, A4, A5, A6; Tamanhos personalizados de :100 x 148 mm até 216 x 356 mm / Bypass: carta, ofício, meio carta, Executivo, A4, A5, A6; Envelopes: Com10, Monarch, C6, C5, DL; Tamanho personalizado: 9 Tecnologia: Laser; Tempo de aquecimento: 26 segundos os menos; Tipos de papel: Bandeja padrão: Fino, espesso, comum, cartão, colorido, pré-impresso, pré-furado, timbrado, sulfite, reciclado, envelope, OHP*, Etiqueta* Padrão (a menos de 50% da produtividade); Tempo de recuperação (a partir do desligamento automático): 6 segundos ou menos; Tempo de primeira impressão: 8 segundos ou menos; Velocidade de impressão: 30 ppm; Capacidade de papel padrão: 250 folhas + Bypass de 50 folhas.</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Em casos de entrega de suprimentos ou reparo nas máquinas, o primeiro atendimento deve ser no máximo em duas horas; • Participantes com sede da empresa no máximo 140 km de Ijuí, para melhor atendimento da contratante; • Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante; • Suprimentos e peças somente originais; • Contrato a partir de 01/01/2018.

Destino:


Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 17 de outubro de 2017.


Denia R. Copetti Riger
Matrícula 173959
Emitente


Valdir Heck
CPF: 007.918.060-49
Requisitante

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<p><input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido</p> <p>  Valdir Heck Prefeito </p>	<p>Modalidade: <i>Pregão</i></p> <p>Data: <i>07/10/2017</i></p> <p>Assinatura/Carimbo</p>

Município de Ijuí - Poder Executivo
Assinatura: *Valdir Heck*
Presidente do Conselho de Administração
Diretoria de Gestão - Administração
e Apoio Jurídico