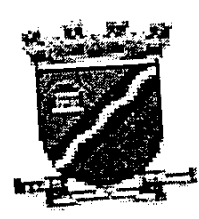


COPAM-RECEBIDU  
30/10/2017

ASS.: 10



# MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO

## SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA ESPORTE E TURISMO REQUISIÇÃO INTERNA N.º 153/2017

Órgão: 14 Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo  
Unidade: 14.01 Coordenadoria Geral  
Ação: 2.175 – Manutenção dos Serviços Administrativos  
Natureza da despesa: 3.3.90.39.12.00.00 – Locação de Maquinas e Equipamentos – 11.214  
Fonte de Recursos: ( x ) Livre Vinculado( ): Banco:

C PRODUTO	QTD	UN	DESCRIÇÃO
			Locação de uma (01) Impressora Multifuncional Laser Monocromática com franquias mensais de 4.000 Cópias para a SMCET. <u>Especificações técnicas para o equipamento:</u> Equipamento <b>multifuncional</b> com as funções de (cópia+impressão+scanner+fax), com processamento de imagem monocromático e impressão eletrofotográfica, com velocidade mínima de 30 páginas por minuto (carta), com capacidade mínima de 15.000 páginas mês, com recurso de ampliação e redução de 25 a 400% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 folhas, formato máximo do original e da página A3, com resolução mínima de 600 dpi (contínuo) para módulo copiadora e impressão, tempo da primeira cópia de 4,9 segundos ou menos, escala de cinza de 256 níveis, com memória padrão de no mínimo 2 gb, com função multicopy = 1 A 999, Cópia de Cédula ID, Cópia de Cartazes, Modos Foto, Texto, Pálido, Cópia de Cópia, Seleção Automática de Papel, Troca Automática de Bandeja, Livro/Série/ Combinar Cópia, Deslocar/Apagar/ Ajustar Margem, Folha de Capa/ Capítulos/ Folhas Divisórias, Rotação de Imagem, Alceamento Eletrônico, Criação de Imagem, Carimbos/ Numeração, Programas de Trabalho (25), Códigos de Usuário (8 dígitos, 1.000 Códigos Pessoais), Interromper Cópia, Início Automático, Trabalho Prédefinido, Cópia de Amostra, Temporizador de Desligamento Automático, Economia de Energia/Painel Desligado/ Temporizador de Restauração do Equipamento, Importação/Exportação de Configurações Preferenciais, Botão de Login/Logout, Gestão Centralizada de Catálogo de Endereços, Painel de Operação Inclínvel, Servidor de Documentos, Painel de Operação Remoto, Suporte a Teclado Externo USB, tela simplificada CPU de 533 MHz, HD de 320 GB

Cleunice dos S. Goettems  
Assessora Administrativa  
CPF 394.702.530-00

Sérgio Augusto Gentile Corrêa  
CPF 269.953.4  
Secretaria Municipal Cultura Desporto Turismo IJUÍ

REQ. 1912/11  
PROC. 1424/11  
PP: 93112

C PRODUTO	QTD	UN	DESCRIÇÃO
			<p>ARDF: A5 a A3, com alimentador automático de originais frente e verso automático, com unidade duplex para cópia e impressão frente e verso automático, com scanner colorido, digitalização em pdf/a padrão, com conectividade de rede 10/100 base tx ethernet e usb 2.0, permite o recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente. O equipamento deverá ter a capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o mesmo estiver com erros, falta de toner, códigos de serviços e outros. fax com memória mínima de 4 mb. o equipamento deverá ter a capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por um usuário/estação de trabalho (computador). o equipamento deverá ter capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado.</p> <p>– Itens inclusos: Transformador de voltagem para 220V com aterramento compatível com o padrão de tomadas NBR 14136 ou com a colocação de adaptador de responsabilidade da licitante vencedora.</p> <p><b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Em casos de entrega de suprimentos ou reparo nas máquinas, o primeiro atendimento deve ser no máximo em duas horas;</li> <li>• Participantes com sede da empresa no máximo 140 km de Ijuí, para melhor atendimento da contratante;</li> <li>• Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;</li> <li>• Suprimentos e peças somente originais;</li> <li>• <b>Contrato a partir de 01/01/2018.</b></li> </ul>

Destino:

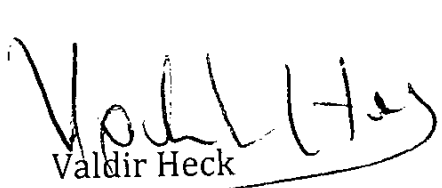
Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 24 de outubro de 2017.

Gleunice dos S. Goettems  
Mat 293648

Sergio Augusto A. Correa  
Secretário Requisitante

OBSERVAÇÕES:	PREFEITO		COPAM	
	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido      ( ) Indeferido		Modalidade: <i>Pregão</i> Data: <i>07/11/2017</i>	
	 Valdir Heck Prefeito		Assinatura/Carimbo	

*Flávia M. Pereira*  
 Prefeitura Municipal de Ijuí - Poder Executivo  
 Pró-Reitoria de Planejamento e Administração  
 Rua do Comércio, 100 - Centro - Ijuí/RS