



MUNICIPIO DE IJUÍ-PODER EXECUTIVO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

COPAM-RECEBIDO  
24/11/2017  
ASS: [assinatura]

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 57/2017

ÓRGÃO: 04 -Secretaria Municipal de Administração

UNIDADE: 04.01 - Coordenadoria Geral

AÇÃO: 2019 – Manutenção dos Serviços Administrativos

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.00.00.00 - Outros Serv. de Terceiros Pessoa Jurídica - 46

DESDOBRAMENTO DA DESPESA: 3.3.90.39.12.00.00 – Locação de Máquinas e Equipamentos - 11988

Fonte de Recursos ( x ) Livre

Vinculado ( ):

Banco:

CÓDIGO PRODUTO	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
			<p><b>Locação de Impressora Multifuncional Laser Monocromática com franquia mensal de 4.000 Cópias para Secretaria Municipal de Administração.</b></p> <p><b>Especificações técnicas para o equipamento:</b></p> <p>Equipamento multifuncional com as funções de (cópia+impressão+scanner+fax), com processamento de imagem monocromático e impressão eletrofotográfica), com velocidade mínima de 30 páginas por minuto (carta), com capacidade mínima de 15.000 páginas mês, com recurso de ampliação e redução de 25 a 400% ponto a ponto, com gaveta de alimentação de papel com capacidade mínima para 250 folhas, com alimentação de papel manual com capacidade mínima para 100 folhas, formato máximo do original e da página A3, com resolução mínima de 600 dpi (contínuo) para módulo copiadora e impressão, tempo da primeira cópia de 4,9 segundos ou menos, escala de cinza de 256 níveis, com memória padrão de no mínimo 2 gb, com função multicopy = 1 A 999, Cópia de Cédula ID, Cópia de Cartazes, Modos Foto, Texto, Pálido, Cópia de Cópia, Seleção Automática de Papel, Troca Automática de Bandeja, Livro/Série/ Combinar Cópia, Deslocar/Apagar/ Ajustar Margem, Folha de Capa/ Capítulos/ Folhas Divisórias, Rotação de Imagem, Alceamento Eletrônico, Criação de Imagem, Carimbos/ Numeração, Programas de Trabalho (25), Códigos de Usuário (8 dígitos, 1.000 Códigos Pessoais), Interromper Cópia, Início Automático, Trabalho Prédefinido, Cópia de Amostra, Temporizador de Desligamento Automático, Economia de Energia/Painel Desligado/ Temporizador de Restauração do Equipamento, Importação/Exportação de Configurações Preferenciais, Botão de Login/Logout, Gestão Centralizada de Catálogo de Endereços, Painel de Operação Inclínável, Servidor de Documentos, Painel de Operação Remoto, Suporte a Teclado Externo USB, tela simplificada CPU de 533 MHz, HD de 320 GB, ARDF: A5 a A3, com alimentador automático de originais frente e verso automático, com unidade duplex para cópia e impressão frente e verso automático, com scanner colorido, digitalização em pdf/a padrão, com conectividade de rede 10/100 base tx ethernet e usb 2.0, permite o recebimento de fax em um endereço de e-mail com opção de imprimir automaticamente. O equipamento deverá ter a capacidade de enviar mensagens por e-mail quando o mesmo estiver com erros, falta de toner, códigos de serviços e outros. fax com memória mínima de 4 mb. o equipamento deverá ter a capacidade de restringir impressões para sua utilização somente por um usuário/estação de trabalho (computador). o equipamento deverá ter capacidade de automaticamente se ligar e se desligar em horário pré-programado.</p> <p>– Itens inclusos:</p> <p>Transformador de voltagem para 220V com aterramento compatível com o padrão de tomadas NBR 14136 ou com a colocação de adaptador de responsabilidade da licitante vencedora.</p>

Destino: Manutenção dos Serviços Administrativos da SMA.

Credor:


24.11.2017  
ATO


Proc.: 142411-2  
P.F.: 93114

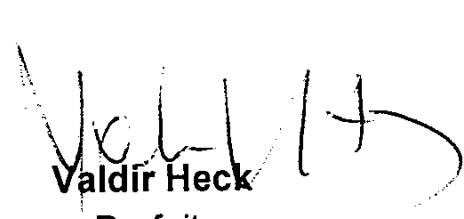
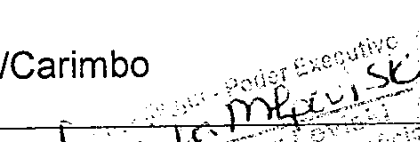
3013

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 16 de Outubro de 2017.

  
Fabiana Grenzel Becker  
Emitente da Requisição  
Mat. 1985523

  
Élio João Quatrin  
Sec. de Administração

OBSERVAÇÕES	PREFEITO	COPAM
	<p>(<input checked="" type="checkbox"/>) Deferido      ( ) Indeferido</p> <p> Valdir Heck Prefeito</p>	<p>Modalidade: <i>Pagão</i></p> <p>Data: <i>07/11/2017</i></p> <p>Assinatura/Carimbo</p> <p> Poder Executivo Secretaria de Recursos Humanos Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento</p>