



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE



REQUISIÇÃO INTERNA Nº 1.060/2020– SMS

ÓRGÃO : 12 – Secretaria Municipal da Saúde ✓
UNIDADE : 01 – Coord. Fundo Municipal de Saúde – ASPS ✓
AÇÃO : 2.166 - Samu Conveniados (SMS) ✓
NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39.78.0000 LIMPEZA E CONSERVAÇÃO - 10849
FONTE DE RECURSOS: () LIVRE VINCULADO (X): 4001 BANCO: 3868

COPAM-RECEBIDA
24/08/2020
ASS: [Signature]

CÓDIGO PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	VALOR
351XX			Contratação de Serviço de limpeza e higienização geral de área interna e externa predial do <u>Salvar/Samu</u> , conforme descrição no Memorando Interno 110/2020 e Anexo II, em anexo.	

DESTINO....: Para o Salvar/Samu da Secretaria Municipal de Saúde.

CREDOR....:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

IJUÍ-RS, 20 de agosto de 2020.

[Signature]
João Carlos Rodrigues
Matrícula 19599-51
Requisitante

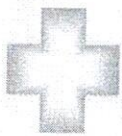
[Signature]
Marco A. Atkinson
CPF: 364.065.460-91
Secretário Municipal de Saúde

Observações:	<input checked="" type="checkbox"/> Deferido () Indeferido [Signature] Valdir Heck Prefeito	COPAM Modalidade: <u>Tomada de Preço</u> Data: <u>24/08/2020</u> [Signature] Priscila Maurer Leviski Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado
--------------	--	--

Req. 1090/20
Gobi

PROE: 1015/2020
T.P: 631/2020

24/10
2h



Secretaria Municipal
da Saúde



Município de Ijuí – Poder Executivo
Secretaria Municipal da Saúde
Unidade de Pronto Atendimento 24h

Ijuí, 24 de julho de 2020.

MEMORANDO INTERNO 110/2020

De: Coordenação da RUE Secretaria Municipal de Saúde /Ijuí

Para: Secretário Municipal de Saúde

Assunto: Contratação de empresa terceirizada de higienização para o prédio da UPA e do SAMU.

Solicito a realização de contratação de serviço de higienização para o prédio da UPA e para a sede do SAMU.

Cabe esclarecer que a necessidade da solicitação também visa garantir a segurança sanitária dos servidores e dos usuários.

Frisa-se a ausência de funcionários em nosso quadro profissional com habilitação para a função, bem como a indisponibilidade de outros profissionais para a realocação de acordo com as exigências do cargo.

Considerando a atual situação epidemiológica de pandemia em que necessitamos de um rigoroso controle higiênico junto à unidade de saúde corrobora com as justificativas supracitadas.

Tendo em vista a demanda em atendimentos no prédio da UPA, necessitamos que a prestação de serviços ocorra durante 24 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados.

Já com relação às dependências da sede do SAMU, necessitamos que a prestação de serviço ocorra de segunda a sábado em turnos de 06 (seis) horas consecutivas.

O serviço deverá ser prestado de acordo com o descritivo elencado nos ANEXOS I e II.

Sendo o que tinha para o momento, grato pela atenção.

EDEGAR COSMANN MOI
Enf. Coordenador RUE Municipal

Edegar Cosmann Moi
Enf. Coordenador RUE Municipal
CPF: 536.279



**Município de Ijuí – Poder Executivo
Secretaria Municipal da Saúde
Unidade de Pronto Atendimento 24h**

ANEXO II:

Descrição contratação de serviços de higienização para sede do SAMU/IJUÍ:

Necessita de um (01) profissional de higienização com carga horária de 06 (seis) horas diárias de segunda a sábado.

Função:

1. Realizar higienização interna e externa do prédio;
2. Realizar limpeza simples em todos os ambientes de estabelecimento de saúde, inclusive em móveis e utensílios;
3. Realizar limpeza complexa tipo terminal em ambientes internos do estabelecimento de saúde de acordo com protocolo da instituição;
4. Coleta, armazenamento e descarte adequado de lixos;
5. Coleta, armazenamento e destino adequado às roupas do serviço;
6. Recepção e acondicionamento adequado de roupa de serviços de lavanderia;
7. Fazer uso adequado de materiais e equipamentos, bem como produtos e EPIS durante o trabalho;
8. Zelar pelo ambiente sem danos patrimoniais ao serviço;
9. Ter disponibilidade de atender pedidos das equipes de Enfermagem e médica sempre que acionadas em caráter de urgência além das rotinas diárias;
10. Manter relacionamento respeitoso e cordial com toda a equipe;
11. Ter ética profissional no que se refere ao anonimato de pacientes, profissionais e situações presenciadas dentro do estabelecimento de saúde.

Cabe a Empresa:

- 01- Manter escala de trabalho constante de profissionais para atender a demanda exigida;
- 02- Fornecer uniformes e EPIS necessários para o trabalho dos profissionais sob sua responsabilidade, adequados ao tipo de serviço a ser desempenhado;

Edgar Costa da Mota
Enf. Coordenador RUT Municipal
CPF: 119.027.9



Município de Ijuí – Poder Executivo
Secretaria Municipal da Saúde
Unidade de Pronto Atendimento 24h

- 03- Manter profissional referência como responsável técnico a fim de responder por toda e qualquer situação, intercorrência relacionado aos profissionais sob sua responsabilidade;
- 04- Manter vínculo empregatício que garanta todos os direitos trabalhistas de acordo com a CLT a todos os profissionais referenciados ao trabalho na UPA;
- 05- Arcar com toda e qualquer despesa relacionada a estes direitos trabalhistas, bem como indenizações, licenças saúde, licença gestante;
- 06- Cabe à empresa ser a mantenedora de todos os vínculos empregatícios individuais com os funcionários;
- 07- Cabe a empresa a realização de treinamentos, capacitações e ou adequações necessárias para atender o serviço e suas demandas, sem aumento nos valores a serem repassados pelo poder público;
- 08- Responder juridicamente a toda e qualquer questão legal relacionada aos profissionais da empresa;
- 09- Fornecer alimentação caso a natureza das atividades exija tal situação.

Cabe a Secretaria Municipal de saúde:

- 1- Realizar a supervisão da qualidade do trabalho ofertado, e sempre que encontrar situação insatisfatória notificar imediatamente o responsável técnico da empresa.
- 2- Dar aval de aprovação ou reprovação dos profissionais contratados pela empresa, levando em conta a qualidade do serviço, a capacidade técnica e as restrições apresentadas pelos mesmos.
- 3- Dar aval de aprovação e ou reprovação aos uniformes e EPIS ofertado pela empresa.
- 4- Implantar protocolos e rotinas de trabalhos para serem seguidas pelos profissionais contratados pela empresa bem como exigir e acompanhar treinamentos e implementação dos respectivos protocolos
- 5- Solicitar a retirada imediata de qualquer profissional da escala de trabalho se identificado problemas técnicos, de relacionamento e ou éticos profissionais relacionados ao serviço.
- 6- Fornecer materiais e equipamentos para a execução do serviço de limpeza;


Edgar Cosmiano Mol
Enf. Coordenador UPA Municipal
CCN 256.279



Secretaria Municipal
da Saúde



Município de Ijuí – Poder Executivo
Secretaria Municipal da Saúde
Unidade de Pronto Atendimento 24h

- 7- Controlar a utilização dos materiais utilizados, bem como volume de utilização e forma de aplicação.

*Autorizamos Contratar
CONFORME REQUISITOS.*

[Signature]
Marco Antônio Atkinson
Secretário Municipal da Saúde
CPF 364.065.460-91
SMS – SMS/RS

[Signature]
Legal Contratação: Mui
Incl. Coordenado: RUE Municipal
Contato: 330.279