



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

EDITAL

O Município de Ijuí – Poder Executivo, através da Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, torna pública que fará realizar a seguinte licitação, na modalidade Pregão Presencial, do tipo **menor preço**, para aquisição de eletroeletrônicos e equipamentos de informática, de acordo com as disposições contidas na Lei Federal nº 10.520/02, Decreto Executivo nº 3.986/07 e aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e no que couberem, as disposições da Lei Complementar nº 12/06 e alterações, e demais legislações vigentes e pertinentes à matéria:

SESSÃO 29/07/19
HORÁRIO 09h00min
LOCAL SALA DE LICITAÇÕES DA COORDENADORIA DE COMPRAS (COPAM)
RUA DO COMÉRCIO, Nº 921, CENTRO, IJUÍ/RS

1 DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste pregão a aquisição de eletroeletrônicos e equipamentos de informática:

Lote	Item	Cód.	Qtd.	Und.	Descrição
1	1	39099	1,00	UN	Tela de projeção elétrica para projetor 150", conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.
1	2	7295	1,00	UN	Tela de projeção retrátil elétrica 100 polegadas, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.
1	3	30474	1,00	UN	Microfone sem fio.
1	4	2814	2,00	UN	Projetores com no mínimo 3500 lumes, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

2	1	36653	1,00	UN	Impressora multifuncional, tanque de tinta, Wi-Fi e Ethernet RJ-45, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 076/2019 – GP (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.
3	1	34027	2,00	UN	TV LED 32", com conversor digital mínimo 2 HDMI – 1 USB com WI-FI, garantia de 01 (um) ano.
3	2	29617	2,00	UN	Aparelho de som portátil com entrada para CD e USB rádio FM, bivolt, garantia de 01 (um) ano, produto deve vir com cabos, manual de instrução e manual de assistência técnica.

1.2 Das requisições internas:

Requisições

583/2019
588/2019
679/2019

Requisições Internas

05-058-2019
02-076-2019
09-401-2019

2 DA CLASSIFICAÇÃO FUNCIONAL PROGRAMÁTICA E DA CATEGORIA ECONÔMICA DO CRÉDITO

2.1 A despesa desta licitação correrá pelo seguinte crédito:

Órgão

02 Gabinete do Prefeito
05 Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana
09 Secretaria Municipal de Educação

Unidade

0201 Coordenadoria Geral
0501 Coordenadoria Geral
0903 Coordenadoria de Recursos Vinculados

Função

4 Administração
4 Administração
12 Educação

Sub-função

62 Defesa do Interesse Público no Processo
121 Planejamento e Orçamento
368 Educação Básica

Programa

2 Gestão dos Serviços Administrativos
2 Gestão dos Serviços Administrativos
107 Equipar

Projeto/Atividade

1 3 Aquisição de Equipamentos e Material Per
1 9 Aquisição de Equipamentos e Material Per
1 28 Equipamentos - Escolas de Educação Básic

Despesa

Código fonte de recurso	Nome fonte de recurso
6187 1	Recurso Livre - Administração Direta Mun
6996 1233	Alienações de bens
12049 1009	SALÁRIO EDUCAÇÃO COTA MUNICIPAL

Categoria econômica

449052320000	MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS GRÁFICOS
449052330000	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO
449052330000	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO

3 DO ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 3.1 Qualquer pessoa física ou jurídica é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação a presente licitação ou impugnar o edital, em conformidade com o disposto no art. 41 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 3.2 Os pedidos de esclarecimentos ou dúvidas deverão ser encaminhados através do e-mail **copam.editalis@ijui.rs.gov.br**.
- 3.2.1 Os pedidos de impugnação deverão ser encaminhados por via física e original à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000 ou através do e-mail **comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br**.
- 3.3 Quando o acolhimento da impugnação implicar a alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas será, então, designada nova data para a realização desta licitação.
- 3.4 A impugnação, feita tempestivamente pelo licitante, não obstará sua participação nesta licitação, até a decisão definitiva.
- 4 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**
- 4.1 Poderão participar deste pregão os interessados que atenderem a todas as exigências deste edital.
- 4.2 Será vedada a participação de interessados declarados inidôneos para licitar e contratar com o poder público e/ou suspensos de participar de licitações realizadas pela Administração Pública.
- 5 DA SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO**
- 5.1 Os documentos inerentes ao presente certame licitatório deverão ser entregues diretamente ao pregoeiro, no momento da abertura da sessão de pregão, que ocorrerá no dia 29/07/19 às 09h00min, na Sala de Licitações da Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, não sendo admitida a participação de licitante que se apresente após a abertura da sessão de pregão.
- 5.1.1 O licitante que não participar da sessão de abertura da licitação deverá protocolar os envelopes no Setor de Protocolo da COPAM, localizado na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 29/07/19.
- 5.1.2 Os envelopes poderão ser remetidos via serviço postal, endereçados à Coordenadoria de Compras (COPAM), localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, os quais serão recebidos, impreterivelmente, até as 09h00min do dia 29/07/19, a fim de ser procedido o protocolo dos envelopes no setor indicado no item anterior.
- 5.1.3 O licitante que remeter os envelopes via serviço postal assumirá os riscos de problemas ou defeitos que porventura impossibilitem a entrega tempestiva dos envelopes.
- 5.2 No horário e local indicados no item 5.1 deste edital será realizada a sessão de pregão.**
- 5.2.1 Inicialmente será realizado o credenciamento dos representantes dos licitantes, mediante a apresentação dos seguintes documentos, fora dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos de habilitação:
- a) Em se tratando do responsável legal da empresa: o documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima;
 - b) Em se tratando do representante constituído: instrumento público ou particular, pelo qual o licitante tenha lhe outorgado poderes para representá-lo em todos os atos do certame, conforme modelo constante do Anexo I deste edital, além do documento original ou cópia autenticada do registro comercial, no caso de empresário individual; contrato ou estatuto social em vigor do licitante, no caso de sociedades empresárias, onde conste a indicação de seus sócios ou assemelhados responsáveis pela administração desta, acompanhada da ata de eleição da diretoria, em se tratando de sociedade anônima.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 5.2.1.1. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de um licitante, sob pena de exclusão sumária de seus representados.
- 5.2.1.2. Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante do licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.
- 5.3 Os licitantes deverão apresentar, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, conforme modelo contido no Anexo II deste edital.
- 5.4 Deverá ser entregue, **preferencialmente** e fora de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, a Ficha Cadastral devidamente preenchida (Anexo VI deste edital).
- 5.5 A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/06, deverá apresentar, junto à declaração indicada no subitem 5.3, declaração, firmada por contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 5.5.1 As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite previsto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da do referido dispositivo legal e no art. 34 da Lei Federal nº 11.488/07, desde que também apresentem, separada de qualquer dos envelopes relacionados no subitem 6.1, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima, além de todos os documentos previstos neste edital.
- 5.6 A microempresa, a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao previsto no subitem 5.4, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal e trabalhista, previstos neste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade em 05 (cinco) dias úteis, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.
- 5.6.1 O benefício de que trata o subitem 5.5 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.
- 5.6.2 O prazo de que trata o subitem 5.5 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.
- 5.6.3 A não regularização da documentação, no prazo fixado no subitem 5.5, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.
- 5.7 Em seguida serão recebidos os envelopes contendo a proposta e a documentação relativa à habilitação, descritos nos itens 7 e 8 deste edital, devendo o pregoeiro, a equipe de apoio e os representantes dos licitantes rubricar os seus fechos.
- 5.8 Após, o pregoeiro fará a abertura dos envelopes contendo as propostas, para verificar o atendimento destas às especificações e formalidades contidas no edital, desclassificando as propostas que não atenderem estas exigências e classificando as demais, provisoriamente, em ordem crescente de preços unitários, por item.
- 5.9 Realizada a classificação das propostas, será iniciada a sessão de lances verbais e sucessivos com os licitantes cujas propostas estejam classificadas, no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e as ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado, até a proclamação do vencedor.
- 5.9.1 Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas no intervalo compreendido entre o menor preço unitário e o valor até 10% (dez por cento) superiores ao menor preço unitário apresentado poderão os autores



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

- 5.10 As rodadas de lances verbais começarão sempre a partir do maior preço unitário, classificado conforme o item anterior, e prosseguirão em ordem decrescente de valor, respeitadas as sucessivas classificações provisórias, até o momento em que não ocorra a apresentação de novos lances inferiores àqueles já ofertados.
- 5.11 Não serão aceitos lances de valor igual ou maior ao do último lance apresentado, e os sucessivos lances deverão ser feitos em valores decrescentes.
- 5.12 Não poderá haver desistência de lances ofertados, sujeitando-se o desistente às penalidades previstas neste edital.
- 5.13 Declarada encerrada a sessão de lances, a comissão procederá na classificação definitiva das propostas, em ordem crescente de preços unitários, consignando-se o resultado em ata.
- 5.14 Apenas o licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar terá aberto o envelope contendo a documentação relativa à habilitação.
- 5.15 **Se o licitante for inabilitado**, ser-lhe-á aplicada a multa prevista neste edital, devendo o pregoeiro prosseguir com a abertura do envelope de documentação do licitante classificado em segundo lugar, e assim sucessivamente, se for o caso, até que um dos licitantes classificados preencha todos os requisitos de habilitação.
- 5.16 O pregoeiro, para declarar o licitante vencedor do certame, utilizará o critério de **menor preço - empreitada por preço unitário**.
- 5.17 Serão considerados, para fins de julgamento, **o valor unitário por item, com até duas casas decimais após a vírgula**, sendo desprezadas as demais, caso houver, o que se repetirá por ocasião da contratação.
- 5.18 Proclamado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões do recurso, ficando os demais licitantes desde então intimados para apresentar as contra-razões, em igual número de dias, a partir do término do prazo da recorrente, sendo assegurada a imediata vista dos autos do processo aos licitantes.
- 5.19 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 5.20 Decidido o recurso, a autoridade competente fará a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.
- 5.21 A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante implicará a decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação ao licitante vencedor devendo, após, os autos do processo serem encaminhados à autoridade competente para homologação do certame.
- 5.22 É facultada à Administração, quando o adjudicatário não formalizar a contratação, no prazo e condições estabelecidos, a convocação dos demais licitantes, observada a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e, preferencialmente, nas mesmas condições ofertadas pelo primeiro adjudicatário.
- 5.23 O envelope contendo a documentação relativa à habilitação do licitante desclassificado e do classificado não declarado vencedor permanecerá apenso aos autos do certame até a efetiva formalização da contratação.

6 DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES E SEU CONTEÚDO

- 6.1 No ato de credenciamento, o representante de cada licitante deverá apresentar, simultaneamente, dois envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa as seguintes informações:



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

NO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)	NO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)
MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019 SESSÃO DE PREGÃO: 29/07/19 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA) NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE CONTATO DO LICITANTE	MUNICÍPIO DE IJUÍ/RS – PODER EXECUTIVO PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019 SESSÃO DE PREGÃO: 29/07/19 HORÁRIO: 09h00min ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO) NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE CONTATO DO LICITANTE

- 6.1.1 Após a entrega dos envelopes, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.
- 6.1.2 Não caberá desistência da proposta pelo licitante, em hipótese alguma, depois de aberto o respectivo envelope contendo a proposta comercial.
- 6.2 A conferência e apresentação da documentação de ambos os envelopes (Habilitação e Proposta) é de responsabilidade exclusiva do licitante.
- 6.2.1 A ausência de quaisquer dos documentos elencados nos itens 7 e 8 deste edital enseja a inabilitação/desclassificação do licitante.
- 6.3 Deverá ser entregue, **preferencialmente** e fora de qualquer um dos envelopes relacionados nos itens 7 e 8 deste edital, a Ficha Cadastral devidamente preenchida (Anexo IV deste edital).

7 DO ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA)

7.1 O envelope nº 01 (Proposta) deverá conter a proposta comercial.

- 7.1.1 O licitante deverá apresentar, obrigatoriamente, a proposta em via impressa, obedecendo à forma contida no formulário para preenchimento da proposta (Anexo VII deste edital).

- 7.1.1.1. O licitante deve observar todas as especificações/exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo VIII deste edital).

- 7.1.2 Deverá ser entregue junto à proposta impressa, **preferencialmente**, uma cópia da proposta em VIA MAGNÉTICA (CD-ROM, DVD ou *pendrive*) que deverá conter toda proposta financeira digitada no Sistema de Digitação de Propostas fornecido pela Coordenadoria de Compras, Material e Patrimônio (COPAM) do Município de Ijuí.

- 7.1.2.1. Para apresentação da proposta financeira em meio magnético o licitante deverá obter o Sistema de Digitação de Propostas através de download junto ao site do Município de Ijuí (www.ijui.rs.gov.br), link "Licitações – Proposta Magnética" e posteriormente solicitar suporte exclusivamente através do e-mail **comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br**, informando, **obrigatoriamente**, a razão social e o CNPJ do licitante.

- 7.1.2.2. Se o arquivo apresentado não for o mesmo ou se houver alteração da estrutura do arquivo o licitante será desclassificado.

- 7.1.2.3. Quando houver discordância entre dados da proposta impressa e da proposta apresentada através de meio magnético, prevalecerão os dados da proposta apresentada na forma impressa.

7.2 Não serão consideradas as propostas impressas:

- Apresentadas após a abertura dos trabalhos;
- Manuscritas ou conterem emendas, rasuras e/ou entrelinhas nos preços;
- Que apresentarem preços acima dos praticados no mercado regional;
- Que não se ajustem às condições deste edital.

7.3 A proposta impressa deverá, obrigatoriamente:



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- a) Conter a assinatura do responsável pela empresa, com a indicação do número do CNPJ;
- b) Conter a indicação dos preços por unidade e dos preços totais, em moeda corrente nacional, ressalvado o disposto no art. 42 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Conter a indicação da marca/modelo do item cotado, quando houver;
- d) Estar acompanhada da documentação exigida em negrito, quando houver, referente a cada item do Formulário para preenchimento da proposta (Anexo VII deste edital).**

7.4 A inobservância de qualquer das condições acima descritas (itens 7.1 a 7.4) importará na desclassificação da proposta.

7.5 O prazo de validade da proposta pelo prazo será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data de recebimento da proposta (art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93).

8 DO ENVELOPE Nº 02 (HABILITAÇÃO)

8.1 **O Envelope nº 02 (Habilitação) conterà a documentação relativa à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à regularidade trabalhista e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, em conformidade com o previsto a seguir:**

8.1.1 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; ou
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; ou
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.1.1.1. Independente do documento apresentado, o objeto social da licitante deverá ser compatível com o objeto licitado.

8.1.1.2. A licitante fica dispensada da apresentação dos documentos exigidos para Habilitação Jurídica, caso já tenha apresentado os mesmos na fase de representação/credenciamento.

8.1.2 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL** consistirá em:

- a) Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Nacional;
- c) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Estadual, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- d) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, para com a Fazenda Municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- e) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa à Seguridade Social (INSS);
- f) Prova de regularidade do licitante, na data da sessão de pregão, relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

8.1.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE TRABALHISTA** consistirá em:

- a) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

8.1.4 O cumprimento do disposto no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93 dar-se-á por meio de declaração, sob as penas da lei, emitida e firmada pelo representante legal do licitante, de acordo com o modelo contido no Anexo III deste edital.

8.1.5 Deve ser apresentada declaração atestando que a empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de acordo com o modelo contido no Anexo V deste edital.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 8.2 O licitante inscrito no Registro Cadastral de Fornecedores do Município de Ijuí/RS poderá apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) em substituição aos documentos exigidos nos itens 8.1.1 a 8.1.2 deste edital.
- 8.2.1 O licitante que apresentar o Certificado de Registro Cadastral (CRC) de acordo com o item 8.2 deverá apresentar declaração de que até data de abertura desta licitação inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação nesta licitação, bem como da ciência quanto à obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital.
- 8.2.2 A relação de documentos necessários para emissão do Certificado de Registro Cadastral (CRC) **difere** da documentação necessária à habilitação do licitante, podendo ser obtida exclusivamente através do e-mail contratos@ijui.rs.gov.br.

9 DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE OS DOCUMENTOS

- 9.1 Todos os documentos exigidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia autenticada ou em publicação de órgão da imprensa, na forma da lei, e serão retidos para oportuna juntada aos autos do processo administrativo.
- 9.2 Todos os documentos expedidos pelo licitante deverão estar subscritos por seu representante legal, com identificação clara do subscritor.
- 9.3 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor.
- 9.3.1 Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado como prazo de validade o 30º (trigésimo) dia, contado a partir da data de sua expedição.
- 9.4 Os documentos emitidos através da internet terão sua autenticidade conferida pela equipe de apoio.
- 9.5 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, conter a indicação do número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 9.5.1 Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz e, no caso de filiais, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos do licitante.
- 9.6 Os documentos apresentados no certame deverão possuir a mesma titularidade do licitante (pessoa jurídica e CNPJ), ou seja, todos os documentos de habilitação deverão estar em nome da mesma razão social e mesmo CNPJ.
- 9.7 A documentação de habilitação será apreciada em conformidade com as exigências deste edital e seus anexos.
- 9.7.1 A licitante que deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos no Envelope nº 02 (Habilitação) ou os apresentarem em desacordo com o estabelecido neste edital ou com irregularidades, será inabilitada, não se admitindo complementação posterior.

10 DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 10.1 Como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem ao subitem 5.4 deste edital.
- 10.1.1 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte, bem como pela cooperativa, sejam iguais ou superiores em até 5% (cinco por cento) à proposta de menor valor.
- 10.1.2 A situação de empate somente será verificada após ultrapassada a fase recursal da proposta, seja pelo decurso do prazo sem interposição de recurso, ou pelo julgamento definitivo do recurso interposto.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 10.2 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:
- a) A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, por escrito, inferior àquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;
 - b) Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do subitem 5.4 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea a deste item;
 - c) Se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte e/ou cooperativas com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em serão convocadas para a apresentação de nova proposta, na forma dos itens anteriores.
- 10.3 Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do subitem 10.2 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.
- 10.4 O disposto nos subitens 10.1 a 10.3 deste edital não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa (que satisfaça as exigências do subitem 5.4 deste edital).
- 10.5 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o sorteio, em ato público, com a convocação prévia de todos os licitantes.

11 DO PREÇO

- 11.1 Os preços ofertados deverão incluir todos os custos diretos e indiretos do licitante, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado.
- 11.1.1 Não haverá reajuste de preços, salvo hipóteses excepcionais de revisão de preços, que serão tratadas de acordo com a legislação vigente e exigirão detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato.
- 11.2 Será desclassificada a proposta incompatível com a realidade de mercado.

12 DA SUBSTITUIÇÃO DO TERMO DE CONTRATO

12.1 As obrigações, decorrentes desta licitação, consubstanciar-se-ão na nota de empenho.

- 12.2 O prazo para a retirada da nota de empenho será de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação do adjudicatário, que se fará pessoalmente, por meio de publicação no mural da Secretaria Municipal da Fazenda, envio de correspondência com aviso de recebimento ou meio eletrônico.
- 12.3 A critério da administração, o prazo para retirada da nota de empenho poderá ser prorrogado uma vez, desde que haja tempestiva e formal solicitação do adjudicatário.

13 DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO DO OBJETO

- 13.1 O objeto deste pregão deverá ser entregue em até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da nota de empenho pelo adjudicatário, conforme a solicitação e nos locais, dias e horários determinados pela Secretaria Requisitante.
- 13.1.1 As despesas de entrega dos produtos ficarão sob responsabilidade da empresa adjudicatária e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.
- 13.2 O objeto desta licitação será recebido pela Administração em até 02 (dois) dias úteis, contados da data da entrega do objeto, após conferência e certificação de que o mesmo está de acordo com as especificações contidas no edital.
- 13.3 Na entrega do objeto, o adjudicatário deverá colher, no comprovante respectivo, a data, o nome, o cargo e a assinatura do servidor do Município responsável pelo recebimento.



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

- 13.4 Constatadas irregularidades no objeto, o Município de Ijuí poderá:
- a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindida a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
 - b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.
- 13.5 Na hipótese da substituição ou complementação do objeto entregue que não atenda às especificações licitadas, o adjudicatário deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente adjudicado.

14 DO PAGAMENTO

- 14.1 Após o recebimento do objeto, o pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias da liquidação da documentação, conforme Capítulo II, art. 6º e § 3º, art. 8º, do Decreto Executivo Municipal nº 5.753, de 15 de setembro de 2015.

14.1.1 A nota fiscal deverá trazer os seguintes dados cadastrais do Município de Ijuí:

Município de Ijuí
CNPJ: 90.738.196/0001-09
Inscrição Estadual: 065-0151348
Endereço: Rua Benjamin Constant, nº 429, Centro, Ijuí/RS – 98700-000

- 14.1.2 Os arquivos eletrônicos dos documentos fiscais (arquivo XML e a DANFE da NFE ou NFSE) deverão ser encaminhados pela empresa adjudicatária, obrigatoriamente, para o e-mail xmlfornecedor@ijui.rs.gov.br.
- 14.2 O pagamento será realizado pelo Município de Ijuí mediante depósito bancário em favor do adjudicatário, que indicará em formulário próprio o nome da instituição, a localidade, o código da agência bancária e o número da conta corrente para que seja realizada a operação.
- 14.3 As informações referidas no item anterior deverão ser encaminhadas à Coordenadoria de Contabilidade da Secretaria Municipal da Fazenda, ficando o licitante obrigado a mantê-las atualizadas.

15 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 15.1 São aplicáveis as sanções previstas no Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes.
- 15.2 O licitante ficará sujeito, garantido o contraditório e a ampla defesa, às seguintes penalidades:
- a) Advertência;
 - b) Multa correspondente:
 - b.1) Até 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato, pelo descumprimento de cláusula contratual ou forma de legislação pertinente;
 - b.2) À razão de 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra;
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 15.3 O licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeito à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, observados os procedimentos contidos na legislação própria.
- 15.4 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado de fornecimento, tanto ao licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitado por ter apresentado



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como aos demais licitantes que derem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

- 15.5 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a aplicação de outras.
- 15.6 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator, sob pena de inscrição do respectivo valor como Dívida Ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 16.1 A apresentação de proposta implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital, não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento de seus termos ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

- 16.2 Para a apresentação das propostas, considerar as seguintes informações:

Descrição	Como fazer
Esclarecimentos, dúvidas ou impugnações	Encaminhar por via física ou através do e-mail copam.editalis@ijui.rs.gov.br
Proposta Magnética	1 – Download do Sistema de Digitação da Proposta no site do Município de Ijuí (www.ijui.rs.gov.br), link “Licitações – Proposta Magnética” 2 – Solicitar o “kit proposta” exclusivamente através do e-mail comissaolicitacoes@ijui.rs.gov.br informando Razão Social e CNPJ
Informações sobre CRC (Certificado de Registro Cadastral)	Solicitar exclusivamente através do e-mail contratos@ijui.rs.gov.br

- 16.3 A presente licitação poderá ser anulada ou revogada, nas hipóteses previstas em lei, sem que os licitantes tenham direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 59 da Lei Federal nº 8.666/93.
- 16.4 **O adjudicatário deverá manter todas as condições de habilitação durante a execução do contrato.**
- 16.5 Com fundamento na norma do art. 43, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93 é facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência que se destine a esclarecer ou complementar a instrução do processo.
- 16.6 Os casos omissos e as dúvidas serão resolvidos pelo pregoeiro.
- 16.7 As normas deste edital de licitação na modalidade pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados.
- 16.7.1 O desatendimento de exigências formais, desde que não comprometam a exata compreensão de sua proposta ou a aferição das condições de habilitação dos licitantes, não implicará no afastamento sumário de qualquer licitante.
- 16.8 Os interessados poderão ler e obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação na Coordenadoria de Compras (COPAM) da Secretaria Municipal da Fazenda, localizada na Rua do Comércio, nº 921, esquina com a Rua Irmãos Person, Centro, Ijuí/RS, CEP 98700-000, de segunda a sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e 13h30min às 17h00min, pelo telefone (55) 3331-8219 ou no site www.ijui.rs.gov.br, no link “Licitações – Pregão Presencial”.
- 16.9 Este edital encontra-se publicado em PDF e WORD (editável), visando possibilitar o preenchimento dos anexos necessários à apresentação das propostas.



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

16.10 A qualquer ato administrativo que implique alteração, revogação, anulação ou outro efeito sobre o presente edital será conferida publicidade na forma da Lei e disponibilizado no site www.ijui.rs.gov.br, no link "Licitações – Pregão Presencial".

17 ANEXOS

17.1 Fazem parte deste edital os seguintes anexos:

Anexo I	Instrumento para credenciamento de representante
Anexo II	Declaração prevista no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02
Anexo III	Declaração prevista no art. 27, V da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo IV	Declaração prevista no art. 32, § 2º da Lei Federal nº 8.666/93
Anexo V	Declaração de não existência de servidor público no quadro societário
Anexo VI	Dados cadastrais do licitante
Anexo VII	Formulário para preenchimento da proposta
Anexo VIII	Requisições internas
Anexo IX	Planilha de orçamento estimado

Ijuí/RS, 10 de julho de 2019.

Assessoria Jurídica

Lucilda Nair Barriquelo
Pregoeira

Priscila Maurer Leviski
Diretora da Coordenadoria de Compras, Patrimônio e
Administração de Materiais

Valdir Heck
Prefeito



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO I

INSTRUMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

Pelo presente instrumento de credenciamento [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], com sede na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], através de seu representante legal, [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>] infra-assinado, credencia [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], RG nº [<Nº DO DOCUMENTO DE IDENTIDADE DO REPRESENTANTE CREDENCIADO>], outorgando-lhe plenos poderes para representá-lo na sessão pública da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019, em especial para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO II

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 4º, VII DA LEI FEDERAL Nº 10.520/02

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ nº [<Nº CNPJ DO LICITANTE>], sediada na [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara, sob as penas da lei e para os fins previstos no art. 4º, VII da Lei Federal nº 10.520/02, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação indicadas no edital da licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO III

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 27, V DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

MODELO "B": EMPREGADOR PESSOA FÍSICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., portador(a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(data)

.....
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO IV

DECLARAÇÃO PREVISTA NO ART. 32, § 2º DA LEI FEDERAL Nº 8.666/93

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>], ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos da sua habilitação e participação na licitação PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019, bem como ter ciência da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIETÁRIO

[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DA LICITANTE>], CNPJ: [<Nº DO CNPJ DA LICITANTE>],
ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DA LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO,
BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>], declara sob as penalidades legais, que não
possui em seu quadro societário, servidor público da ativa, empregado de empresa pública ou de sociedade
de economia mista.

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ - PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO VI

DADOS CADASTRAIS DO LICITANTE

DADOS GERAIS

RAZÃO SOCIAL:	
NOME FANTASIA:	
ATIVIDADE:	
CNPJ:	Caso for MEI deverá ser informado o nº PIS:
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	INSCRIÇÃO MUNICIPAL:
OBJETO SOCIAL (de acordo com o ato constitutivo):	
ESTA EMPRESA É CADASTRADA EM ALGUM CONSELHO PROFISSIONAL? () SIM () NÃO SE SIM, QUAL(is) CONSELHO(s) E QUAL(is) Nº(s) DO(s) REGISTRO(s)?	

ENDEREÇO

PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	SITE:
NOME DE PESSOA PARA CONTATO:	

DADOS BANCÁRIOS - Observações: O nome do titular da conta corrente deverá ser idêntico à Razão Social; Caso for conta bancária da Caixa Econômica Federal, favor informar a operação.

INSTITUIÇÃO FINANCEIRA:	AGÊNCIA:	CIDADE:
OPERAÇÃO:	Nº DA CONTA:	

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME:	
CPF:	RG:
	ÓRGÃO EMISSOR:
PAÍS:	ESTADO:
MUNICÍPIO:	
RUA:	
Nº:	COMPLEMENTO:
BAIRRO:	CEP:
TELEFONE:	CELULAR:
FAX:	
E-MAIL:	
A REPRESENTAÇÃO LEGAL TEM PRAZO DE VIGÊNCIA? () SIM () NÃO SE SIM, ATÉ QUANDO IRÁ VIGORAR ESTA REPRESENTAÇÃO?	

[<LOCAL>], [<DATA>].
[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO VII

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

LICITANTE: [<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO LICITANTE>]

CNPJ: [<Nº DO CNPJ DO LICITANTE>]

ENDEREÇO: [<ENDEREÇO COMPLETO DO LICITANTE (LOGRADOURO, NÚMERO, COMPLEMENTO, BAIRRO, MUNICÍPIO, UNIDADE DA FEDERAÇÃO E CEP)>]

CONTATO: [<NOME, TELEFONE, FAX, E-MAIL>]

Lote	Nome Lote	Item	Cód.	Qtd.	Und.	Descrição	Marca / Modelo (quando houver)	Preço unitário (R\$)	Preço total (R\$)
1	Lote da Req. nº 583	1	39099	1,00	UN	Tela de projeção elétrica para projetor 150", conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.			
1	Lote da Req. nº 583	2	7295	1,00	UN	Tela de projeção retrátil elétrica 100 polegadas, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.			
1	Lote da Req. nº 583	3	30474	1,00	UN	Microfone sem fio.			
1	Lote da Req. nº 583	4	2814	2,00	UN	Projetores com no mínimo 3500 lumes, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.			



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

2	Lote da Req. nº 588	1	36653	1,00	UN	Impressora multifuncional, tanque de tinta, Wi-Fi e Ethernet RJ-45, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 076/2019 – GP (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.			
3	Lote da Req. nº 679	1	34027	2,00	UN	TV LED 32", com conversor digital mínimo 2 HDMI – 1 USB com Wi-Fi, garantia de 01 (um) ano.			
3	Lote da Req. nº 679	2	29617	2,00	UN	Aparelho de som portátil com entrada para CD e USB rádio FM, bivolt, garantia de 01 (um) ano, produto deve vir com cabos, manual de instrução e manual de assistência técnica.			

Observações:

1. A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.
2. O licitante declara-se ciente de todas as disposições relativas à licitação em causa e sua plena concordância com as condições constantes no edital, inclusive as especificações e/ou exigências indicadas nas Requisições Internas (Anexo VIII deste edital).

[<LOCAL>], [<DATA>].

[<ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<NOME COMPLETO E SEM ABREVIACÕES DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]
[<CARGO/FUNÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO LICITANTE>]



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO VIII

REQUISIÇÕES INTERNAS

Requisições

583/2019
588/2019
679/2019

Requisições Internas

05-058-2019
02-076-2019
09-401-2019

O arquivo em PDF contendo este anexo encontra-se junto ao arquivo em WORD deste edital.

Ambos fazem parte do arquivo compactado baixado no site www.ijui.rs.gov.br, no link “Licitações”.

REQUISIÇÃO INTERNA N.º 58/2019

ÓRGÃO: 05 – Secretaria Municipal de Planejamento e Regulação Urbana

UNIDADE: 05.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1.009 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente-**ALIENAÇÃO DE BENS** (SEPLAN)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.33.00.00 –Equipamentos para Áudio, Video e Foto– 6996

Fonte de Recursos: 1233-Alienação de bens

Banco: 104 **Agência:** 0483 **Conta :** 06.000021-0

Prod	Qua	Und	Descrição	Valor
39099	1	unid	Tela de Projeção elétrica para projetor 150"	
7295	1	unid	Tela de Projeção retrátil elétrica 100 polegadas	
30474	1	unid	Microfone sem fio	
2814	2	unid	Projetores 3500 lumes	

Destino: Secretaria do Governo

Credor:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentária, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 24 de Abril 2019.

Jéssica A. B. Amarante

Jéssica A. B. Amarante
Matrícula nº 238665-8

Márcia E. B. Boniatti

Márcia E. B. Boniatti
Secretária de Planejamento
e Regulação Urbana

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

(X) Deferido () Indeferido

Valdir Heck
Prefeito

COPAM

Modalidade: Pregão

Data: 23/05/2019

Município de Ijuí - Poder Executivo
Assinatura/Carimbo: Priscila Maurer Leviski
Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado

R40. 583/2019

14401

PROE: 775119

PP: 93119

25 ABR 2019

Ijuí, 10 de julho de 2019.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
<p>TELA DE PROJEÇÃO ELÉTRICA PARA PROJETOR 150" POLEGADAS (Com as seguintes especificações mínimas necessárias):</p> <p>Tipo de Fixação: teto ou parede; 150" Polegadas; Formato de Vídeo 4:3 (Full Screen) com bordas pretas para melhor enquadramento da imagem; Motor tubular silencioso com fim de curso; Botoeira para acionamento elétrico; Case em aço carbono com acabamento em pintura eletrostática na cor branca; Película Matte-White 1.0; Controle remoto sem fio; Fácil fixação em teto ou parede; CE, RoHS aprovado; Voltagem: 220V.</p> <p><u>OBS.: Deverá acompanhar o produto: 01x Tela de Projeção 150" Polegadas, 01x Kit instalação de fácil fixação em teto ou parede, 01x Manual de instruções.</u></p>

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- **Garantia: de no mínimo 1 ano;**
- Nenhum dos itens requisitados poderá ser genérico.

Obs.: Favor verificar todas as observações acima antes da entrega para evitar transtornos desnecessários. Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Luciano Destafani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí - Poder Executivo

Ijuí, 10 de julho de 2019.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
<p>TELA DE PROJEÇÃO RETRÁTIL ELÉTRICA PARA PROJETOR 100" POLEGADAS (Com as seguintes especificações mínimas necessárias):</p> <p>Tipo de Fixação: teto ou parede; 100" Polegadas; Formato de Vídeo 4:3 (Full Screen) com bordas pretas para melhor enquadramento da imagem; Motor tubular silencioso com fim de curso; Botoneira para acionamento elétrico; Case em aço carbono com acabamento em pintura eletrostática na cor branca; Película Matte-White 1.0; Controle remoto sem fio; Fácil fixação em teto ou parede; CE, RoHS aprovado; Voltagem: 220V.</p> <p><u>OBS.: Deverá acompanhar o produto: 01x Tela de Projeção 100" Polegadas, 01x Kit instalação de fácil fixação em teto ou parede, 01x Manual de instruções.</u></p>

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- **Garantia: de no mínimo 1 ano;**
- Nenhum dos itens requisitados poderá ser genérico.

Obs.: Favor verificar todas as observações acima antes da entrega para evitar transtornos desnecessários. Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí - Poder Executivo

Ijuí, 10 de julho de 2019.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
ITEM - PROJETOR (DATASHOW), com as seguintes especificações mínimas necessárias:
<p><u>Especificações do Projetor:</u></p> <p>Sistema de projeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnologia 3LCD de 3 chips <p>Modo de projeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Montagem frontal / traseira / suporte <p>Método de projeção:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matriz ativa TFT de poli-silício <p>Número de pixels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 786.432 pixels (1024 x 768) x 3 <p>Brilho em cores - Saída de luz colorida:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3500 lumens² <p>Brilho em branco - Saída de luz branca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3500 lumens² <p>Razão de aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4:3 <p>Resolução nativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1024 x 768 (XGA) <p>Redimensionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 640 x 480 (VGA), 800 x 600 (SVGA), 1280 x 800 (WXGA), 1280 x 960 (SXGA2), 1280 x 1024 (SXGA3), 1366 x 768 (WXGA60-3), 1400 x 1050 (SXGA+), 1440 x 900 (WXGA+), 1680 x 900 (WXGA++), 1600 x 1200 (UXGA60) <p>Tipo de lâmpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 210 W UHE <p>Duração da lâmpada:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modo ECO: Até 12.000 horas³ - Modo Normal: Até 6.000 horas³ <p>Alcance do Throw-Ratio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1.48 (Zoom:Wide), 1.77 (Zoom:Tele) <p>Distância de projeção/ tamanho da tela:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30" a 300" (0,89m a 10,95m) <p>Correção de Keystone:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automático: Vertical: ±30 graus - Slider: Horizontal: ±30 graus <p>Plug'n Play USB:</p>

- Projetor compatível com PC e Mac

Razão de contraste:

- Até 15:000:1

Processamento de cor:

- 10 bits

Reprodução de cor:

- Até 1,07 bilhões de cores

Geral:

Temperatura:

- 5 ° a 35 °C

Peso:

- No máximo 2,7 kg

Segurança:

- Trava Kensington

- Padlock

- Barra de segurança

Energia:

Voltagem:

100 – 240VAC ±10%, 50 / 60Hz AC

Consumo de energia:

Modo ECO: 237 W

Modo Normal: 326 W

Porta de Comunicação Ligada: 2.0 W Standby

Porta de Comunicação Desligada: 0.2 W Standby

OBS.: Deverá acompanhar o produto: Maleta de Transporte, Controle Remoto, 2 Pilhas AA para controle remoto, Cabo de Alimentação, Cabo VGA, Cabo HDMI, Cabo USB, CD ROM com documentação do projetor.

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo núcleo de informática;
- **Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado.**
- **Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato.**
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- **Garantia: de 3 anos para o projetor e 90 dias para lâmpada;**
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos.

Obs.: Favor verificar todas as observações acima antes da entrega para evitar transtornos desnecessários. Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Ijuí-Poder Executivo





PGMI

Município de Ijuí Procuradoria-Geral



COPAM-RECEBIDO
15/05/2019
ASS.: *[assinatura]*

REQUISIÇÃO INTERNA Nº. 076/2019

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1003 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (PGM)

ELEMENTO: 4.4.90.52.32.0000 – Máquinas e equipamentos gráficos - 6187

Fonte de Recursos: Livre

[assinatura]

Cód.	Qtd	Und.	Descrição	Valor
36653	01	Und.	Impressora multifuncional com tanque de tinta, wi-fi e ethernet, conforme descrição anexa.	

Destino: PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Credor: - X -

Entrega: integral, em até 10 (dez) dias após a entrega da nota de empenho ao fornecedor.

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 03 de maio de 2019.

[assinatura]
Maristela Gheller Heidemann
Matricula nº 1883613
Emitente

[assinatura]
Valdir Heck
CPF: 007.918.060-49
Requisitante
Prefeito

	<p>PREFEITO</p> <p><i>[assinatura]</i></p> <p>AUTORIZA DESPESA</p>	<p>COPAM</p> <p>Modalidade: <i>[assinatura]</i></p> <p>Data: 22/05/2019</p> <p><i>[assinatura]</i> Priscila Maurício Assinatura/Carimbo</p>
--	--	---

REQ. 588/2019
PROE: 775119
P.P: 93119

07 MAI 2019

Ijuí, 12 de abril de 2019.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com TANQUE DE TINTA WI-FI e Ethernet RJ-45 (com as seguintes especificações):
<p>Especificações: Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK) Tamanho da gota de tinta: 3 picolitros Resolução: Até 4800 x 1200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel</p> <p>Velocidade de impressão: Máxima: Em preto 33 ppm e em cores 20 ppm Normal: Em preto 15 ISO ppm e em cores 8 ISO ppm Automática frente e verso: Em preto 6.5 ISO ppm e em cores 4.5 ISO ppm</p> <p>Cópias: Velocidade das cópias: 11 ISO cpm (em preto), 5.5 ISO cpm (em cores) Modos de cópia: Colorida, preto/branco, padrão/melhorada Quantidade: 1-99 cópias (sem PC) Tamanho: Base plana: A4, carta; ADF: ofício/21,6 cm x 35,6 cm (8.5"x14") Funções de cópia: 1 a 2 lados, densidade, redução e ampliação (25-400%), multi-páginas, qualidade, remover perfurados, remover sobras, cópia de documentos, sem bordas</p> <p>Digitalização: Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Área de digitalização Máxima: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") Resolução: 1200 dpi Ótica: 1200 x 2400 dpi Hardware: 9600 x 9600 dpi Profundidade das cores: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Funções de digitalização: Digitalização para PC, digitalização para a nuvem</p> <p>Fax: Preto e branco e colorido Modem: 33.6 Kbps Memória: até 100 páginas Marcações rápidas: 60 (máxima) Software PC fax: enviar/receber, fax para e-mail, fax para arquivo</p> <p>Alimentador automático de documentos: 30 folhas, simplex Tamanho máximo: ofício/21,6 cm x 35,6 cm</p> <p>Conectividade: Conectividade padrão: USB de alta velocidade, Wireless 802.11 b/g/n5, Wi-Fi Direct®5, Ethernet (10/100 Mbps)</p>

Compatibilidade:

Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit) Windows® XP SP3 (32bit) Windows® XP Professional x64 Edition SP2 Windows Server® 2003 SP2 – Windows Server® 2016 - Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x7

Utilização de papel:

Suporte de papel sem PC: Normal (meia carta/14 cm x 21,6 cm, A4 / 21 cm x 29,7 cm, carta / 21,6 cm x 27,9 cm, executivo / 18,4 cm x 26,6 cm, ofício / 21,6 cm x 35,6 cm); fotográfico (10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, A4, carta)

Tamanho máximo (definido pelo usuário): 21,6 cm x 120 cm (8.5" x 47.2")

Folhas individuais: 9 cm x 13 cm, 10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, carta/21,6 cm x 27,9 cm, A4, A6, meia carta/14 cm x 21,6 cm, ofício/21,6 cm x 35,6 cm, executivo /18,4 cm x 26,7 cm, definido pelo usuário (9 cm x 13 cm - 33 cm x 120 cm)

Tipos: papel normal, sulfite e fotográfico

Envelopes: N° 10 (10,4 cm x 24,1 cm), DL (11 cm x 22 cm), C6 (11,4 cm x 16,3 cm)

Bandeja de entrada para papel: 250 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes

Bandeja de saída: 30 folhas de papel normal

Geral:

Tela: Visor LCD touch colorido de 2.4"

Temperatura em operação: 10 ° a 35 °C e Armazenamento: -20 ° a 40 °C

Umidade relativa em operação: 20 - 80% e Armazenamento: -5 - 85% (sem condensação)

Nível de ruído: Impressão PC/Premium glossy (lustre): 37 dB(A), Impressão PC / Papel normal: 53 dB(A)

Requisitos de energia:

Tensão nominal: CA 100 - 240 V Universal (Automático)

Frequência nominal: 50 - 60 Hz

Corrente nominal: 0,4 – 0,2 A

Consumo de energia (aproximado):

Impressão de cópia independente: 12 W ISO 24712

Modo em espera: 5,4 W

Modo em repouso: 1 W Modo desligado: 0,2 W

Itens Inclusos

01 x Multifuncional

01 x Garrafa de tinta preta

01 x Garrafa de tinta ciano

01 x Garrafa de tinta magenta

01 x Garrafa de tinta amarela

01 x Cabo de alimentação

01 x CD de instalação e Softwares

01 x Guia de instalação rápida

01 x Manual do Usuário

01 x Cabo USB

OBS.: Deverão acompanhar a impressora os seguintes itens adicionais totalmente compatíveis com o equipamento licitado, conforme código de referência das garrafas de tinta solicitados.

Itens Adicionais

02 x Garrafa de tinta preta (T504120-AL)

01 x Garrafa de tinta ciano (T504220-AL)

01 x Garrafa de tinta magenta (T504320-AL)

01 x Garrafa de tinta amarela (T504420-AL)

Observações que deverão estar nas requisições:

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo Setor de Informática;
- Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. Caso não apresente prospecto ilustrado ou o mesmo esteja em desacordo com as especificações técnicas solicitadas o licitante será inabilitado;
- Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato;
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- As impressoras deverão vir com cabos USB;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

Obs.:

***** Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

***** Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

Luciano Destefani
Técnico em Informática
Matrícula 1908112
Município de Jari Poder Executivo

Atenciosamente

Recebido por: _____

Data: _____



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



REQUISIÇÃO INTERNA. N.º 401/19 - SMED

COPAM-RECEBIL
06/06/2019
ASS.: 9 RSO

ÓRGÃO: 09 - SMED

UNIDADE: 09.03- COORDENADORIA DE RECURSOS VINCULADOS

AÇÃO :1.028- EQUIPAMENTOS – EDUCAÇÃO BÁSICA (SMED)

NATUREZA DA DESPESA: 4.4.90.52.33- EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO VIDEO E FOTO – CÓD.12049

FONTE DE RECURSO: () LIVRE (x) VINCULADO: 1009 - SALÁRIO EDUCAÇÃO BANCO 3672

Código	Quantidade	Unidade	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO
34027	02	Unid.	TV LED 32" com conversor digital mínimo 2 HDMI - 1 USB com WI-FI – garantia de 01 ano. Para E.M.I. Casa da Criança
29607	02	Unid.	Aparelho de som portátil com entrada para CD e USB rádio FM, bivolt, garantia 01 ano. Produto deve vir com cabos, manual de instrução e manual de assistência Técnica. Para E.M. I Trilha do Saber

DESTINO :Para escolas da rede municipal.

CREDOR:

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 31 de maio de 2019.

Roseli Schulz
Emitente
Matricula nº 159867

Eleandro J. Lizot
Secretário Municipal Educação –
CIC 472684170-04

OBSERVAÇÕES

PREFEITO

COPAM

(x) Deferido () Indeferido

MODALIDADE: Pregão

DATA:

10/06/2019

Ass. /Carimbo

Valdir Heck
Prefeito

R. 679/19

tu sa

Proc: 775119

P.P: 93119

Município de Ijuí - Poder Executivo
Priscila Maurer Levis
Diretora de Compras - Patrimônio e Almoxarifado



MUNICÍPIO DE IJUÍ – PODER EXECUTIVO
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA
Coordenadoria de Compras, Patrimônio e Administração de Materiais

PREGÃO PRESENCIAL Nº 93/2019

PROCESSO Nº 775/2019

ANEXO IX

PLANILHA DE ORÇAMENTO ESTIMADO

Lotem	Item	Descrição	Qtd.	Un.	Valor Unitário (R\$)	Valor Total (R\$)
1	1	Tela de projeção elétrica para projetor 150", conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.	1,00	UN	3.165,00	3.165,00
1	2	Tela de projeção retrátil elétrica 100 polegadas, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.	1,00	UN	1.384,50	1.384,50
1	3	Microfone sem fio.	1,00	UN	294,00	294,00
1	4	Projetores com no mínimo 3500 lumes, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 058/2019 – SEPLAN (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.	2,00	UN	3.977,50	7.955,00
2	1	Impressora multifuncional, tanque de tinta, Wi-Fi e Ethernet RJ-45, conforme especificações técnicas constantes em anexo a Requisição Interna nº 076/2019 – GP (Anexo VIII deste edital). O licitante deverá, obrigatoriamente, entregar a seguinte documentação junto ao envelope da proposta: - Declaração especificando claramente a marca e modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. - Declaração contendo o endereço da assistência técnica, informando: Razão Social, CNPJ, endereço com CEP, número de telefone e fax, e o nome da pessoa responsável para contato.	1,00	UN	3.525,00	3.525,00
3	1	TV LED 32", com conversor digital mínimo 2 HDMI – 1 USB com WI-FI, garantia de 01 (um) ano.	2,00	UN	1.059,00	2.118,00
3	2	Aparelho de som portátil com entrada para CD e USB rádio FM, bivolt, garantia de 01 (um) ano, produto deve vir com cabos, manual de instrução e manual de assistência técnica.	2,00	UN	269,00	538,00