



PGMI

# Município de Ijuí Procuradoria-Geral



COPAM-RECEBIDO  
15/05/2019  
ASS.: *[assinatura]*

## REQUISIÇÃO INTERNA Nº. 076/2019

ÓRGÃO: 02 – Gabinete do Prefeito

UNIDADE: 02.01 – Coordenadoria Geral

AÇÃO: 1003 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente (PGM)

ELEMENTO: 4.4.90.52.32.0000 – Máquinas e equipamentos gráficos - 6187

Fonte de Recursos: Livre

*[assinatura]*

Cód.	Qtd	Und.	Descrição	Valor
36653	01	Und.	Impressora multifuncional com tanque de tinta, wi-fi e ethernet, conforme descrição anexa.	

Destino: PROCURADORIA-GERAL DO MUNICÍPIO

Credor: - X -

Entrega: integral, em até 10 (dez) dias após a entrega da nota de empenho ao fornecedor.

Declaro que a ação de despesa requisitada está prevista no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias, com saldo de dotação na natureza de despesa no Orçamento do Órgão, bem como devidamente classificada, conforme codificação específica no SIAPC.

Ijuí, 03 de maio de 2019.

*[assinatura]*  
Maristela Gheller Heidemann  
Matrícula nº 1883613  
Emitente

*[assinatura]*  
Valdir Heck  
CPF: 007.918.060-49  
Requisitante  
Prefeito

	<p>PREFEITO</p> <p><i>[assinatura]</i></p> <p>AUTORIZA A DESPESA</p>	<p>COPAM</p> <p>Modalidade: <i>[assinatura]</i></p> <p>Data: 22/05/2019</p> <p><i>[assinatura]</i></p> <p>Município de Ijuí - Poder Executivo Priscila Maturato Assinatura/Carimbo</p>
--	--	--

REQ. 588/2019  
Proc: 775119  
P.P: 93119

07 MAI 2019



Ijuí, 12 de abril de 2019.

Dados Necessários para Compra de Materiais de Informática

O (N.I.) Núcleo de Informática vem através desta descrever os dados necessários para a compra de equipamentos para a informatização dos setores do Município de Ijuí - Poder Executivo e demais órgãos ligados.

O (N.I.) se responsabiliza somente pelo levantamento dos dados, cabendo ao setor efetuar a requisição dos mesmos.

Equipamentos com configurações mínimas necessárias:

Descrição do Item
<b>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL com TANQUE DE TINTA WI-FI e Ethernet RJ-45 (com as seguintes especificações):</b>
<b>Especificações:</b> Tecnologia de impressão: Jato de tinta de 4 cores (CMYK) Tamanho da gota de tinta: 3 picolitros Resolução: Até 4800 x 1200 dpi de resolução otimizada em vários tipos de papel
<b>Velocidade de impressão:</b> Máxima: Em preto 33 ppm e em cores 20 ppm Normal: Em preto 15 ISO ppm e em cores 8 ISO ppm Automática frente e verso: Em preto 6.5 ISO ppm e em cores 4.5 ISO ppm
<b>Cópias:</b> Velocidade das cópias: 11 ISO cpm (em preto), 5.5 ISO cpm (em cores) Modos de cópia: Colorida, preto/branco, padrão/melhorada Quantidade: 1-99 cópias (sem PC) Tamanho: Base plana: A4, carta; ADF: ofício/21,6 cm x 35,6 cm (8.5"x14") Funções de cópia: 1 a 2 lados, densidade, redução e ampliação (25-400%), multi-páginas, qualidade, remover perfurados, remover sobras, cópia de documentos, sem bordas
<b>Digitalização:</b> Tipo de scanner: Base plana com sensor de linhas CIS colorido Área de digitalização Máxima: 21,6 x 29,7 cm (8,5" x 11,7") Resolução: 1200 dpi Ótica: 1200 x 2400 dpi Hardware: 9600 x 9600 dpi Profundidade das cores: 48 bits de entrada, 24 bits de saída Funções de digitalização: Digitalização para PC, digitalização para a nuvem
<b>Fax:</b> Preto e branco e colorido Modem: 33.6 Kbps Memória: até 100 páginas Marcações rápidas: 60 (máxima) Software PC fax: enviar/receber, fax para e-mail, fax para arquivo
<b>Alimentador automático de documentos:</b> 30 folhas, simplex Tamanho máximo: ofício/21,6 cm x 35,6 cm
<b>Conectividade:</b> Conectividade padrão: USB de alta velocidade, Wireless 802.11 b/g/n5, Wi-Fi Direct®5, Ethernet (10/100 Mbps)

**Compatibilidade:**

Windows Vista®/Windows® 7/Windows® 8/8.1/Windows® 10 (32bit/64bit) Windows® XP SP3 (32bit) Windows® XP Professional x64 Edition SP2 Windows Server® 2003 SP2 – Windows Server® 20167 - Mac OS X 10.6.8 – Mac OS 10.12.x7

**Utilização de papel:**

Suporte de papel sem PC: Normal (meia carta/14 cm x 21,6 cm, A4 / 21 cm x 29,7 cm, carta / 21,6 cm x 27,9 cm, executivo / 18,4 cm x 26,6 cm, ofício / 21,6 cm x 35,6 cm); fotográfico (10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, A4, carta)

Tamanho máximo (definido pelo usuário): 21,6 cm x 120 cm (8.5" x 47.2")

Folhas individuais: 9 cm x 13 cm, 10 cm x 15 cm, 13 cm x 18 cm, 20 cm x 25 cm, carta/21,6 cm x 27,9 cm, A4, A6, meia carta/14 cm x 21,6 cm, ofício/21,6 cm x 35,6 cm, executivo /18,4 cm x 26,7 cm, definido pelo usuário (9 cm x 13 cm - 33 cm x 120 cm)

Tipos: papel normal, sulfite e fotográfico

Envelopes: N° 10 (10,4 cm x 24,1 cm), DL (11 cm x 22 cm), C6 (11,4 cm x 16,3 cm)

Bandeja de entrada para papel: 250 folhas de papel normal, 20 folhas de papel fotográfico, 10 envelopes

Bandeja de saída: 30 folhas de papel normal

**Geral:**

Tela: Visor LCD touch colorido de 2.4"

Temperatura em operação: 10 ° a 35 °C e Armazenamento: -20 ° a 40 °C

Umidade relativa em operação: 20 - 80% e Armazenamento: -5 - 85% (sem condensação)

Nível de ruído: Impressão PC/Premium glossy (lustre): 37 dB(A), Impressão PC / Papel normal: 53 dB(A)

**Requisitos de energia:**

Tensão nominal: CA 100 - 240 V Universal (Automático)

Frequência nominal: 50 - 60 Hz

Corrente nominal: 0,4 – 0,2 A

**Consumo de energia (aproximado):**

Impressão de cópia independente: 12 W ISO 24712

Modo em espera: 5,4 W

Modo em repouso: 1 W Modo desligado: 0,2 W

**Itens Inclusos**

01 x Multifuncional

01 x Garrafa de tinta preta

01 x Garrafa de tinta ciano

01 x Garrafa de tinta magenta

01 x Garrafa de tinta amarela

01 x Cabo de alimentação

01 x CD de instalação e Softwares

01 x Guia de instalação rápida

01 x Manual do Usuário

**01 x Cabo USB**

**OBS.: Deverão acompanhar a impressora os seguintes itens adicionais totalmente compatíveis com o equipamento licitado, conforme código de referência das garrafas de tinta solicitados.**

**Itens Adicionais**

02 x Garrafa de tinta preta (T504120-AL)

01 x Garrafa de tinta ciano (T504220-AL)

01 x Garrafa de tinta magenta (T504320-AL)

01 x Garrafa de tinta amarela (T504420-AL)

*Handwritten signature*



**Observações que deverão estar nas requisições:**

- Os equipamentos deverão ser novos e estar em ótimo estado de funcionamento, caso contrário serão devolvidos;
- O pagamento será realizado após criteriosa vistoria nos equipamentos e softwares pelo Setor de Informática;
- Apresentar declaração especificando claramente a marca e o modelo do equipamento, bem como apresentar prospecto ilustrado. Caso não apresente prospecto ilustrado ou o mesmo esteja em desacordo com as especificações técnicas solicitadas o licitante será inabilitado;
- Apresentar o endereço da assistência técnica, informando: Razão social, CNPJ, Endereço com CEP, Número do telefone e fax e o Nome da pessoa responsável para contato;
- As entregas dos equipamentos deverão ocorrer no prazo máximo conforme especificado no edital;
- Garantia total de 01(Um) ano em todos os equipamentos;
- As impressoras deverão vir com cabos USB;
- Nenhum dos itens requisitados poderão ser genéricos;

**Obs.:**

\*\*\*\*\* Favor verificar todas as observações acima antes de entregar os computadores para evitar transtornos desnecessários;

\*\*\*\*\* Não nos responsabilizados por equipamentos e softwares recebidos sem a nossa vistoria.

*Luciano Destefani*  
Técnico em Informática  
Matrícula 1908112  
Município de Jari - Poder Executivo

Atenciosamente

Recebido por: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_